

Постановление Администрации города Тюмени от 20.12.2021 N 271-пк

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 20.04.2015 N 77-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тюмени» (в редакции от 10.08.2021 N 149-пк) следующие изменения:

в пункте 3.14 приложения к постановлению слова «предусмотренной договором о предоставлении субсидии» заменить словами «утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа и размещенной на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»; слова «отчет о достижении результата предоставления субсидии» заменить словами «отчет о достижении значений результата предоставления субсидии»; в пункте 4.1 приложения к постановлению слова «отчет о достижении результата предоставления субсидии» заменить словами «отчет о достижении значений результата предоставления субсидии»;

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 20.12.2021 N 272-пк

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 27.12.2021 N 277-пк

Окончание – на стр. 2.

Окончание. Начало – на стр. 1.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль за использованием субсидии осуществляют органы государственного, муниципального финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, настоящим Положением, договором.».

2. Руководителям органов Администрации города Тюмени, осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которых в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени закреплены муниципальные бюджетные и автономные учреждения города Тюмени, а также муниципальные казенные учреждения города Тюмени, выполняющие муниципальные задания на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) за счет бюд-

жетных ассигнований бюджета города Тюмени (далее – муниципальные учреждения), в течение 20 дней со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечить: утверждение категорий рисков и критериев отнесения к ним муниципальных учреждений; приведение плана проведения проверок на 2022 год в соответствие с требованиями настоящего постановления. 3. Комитету по связям с общественностью и средства-

ми массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**

Постановление Администрации города Тюмени от 27.12.2021 N 281-пк О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 13.12.2011 N 134-пк, от 28.12.2011 N 148-пк

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2020 N 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.12.2011 N 134-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка» (в редакции от 25.11.2019 N 217-пк) следующие изменения: в пункте 1.1 постановления после слов «на право организации розничного рынка» дополнить словами «(далее – Регламент)»;

постановление дополнить пунктами 1.2, 1.3 следующего содержания:

«1.2. Установить, что положения Регламента, регулирующие предоставление муниципальной услуги государственным автономным учреждением Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», вступают в силу со дня подписания соглашения о взаимодействии между Администрацией города Тюмени и государственным автономным учреждением Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», если иной срок не установлен соглашением.

1.3. Установить, что положения Регламента об идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) с использованием информационных технологий применяются со дня реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2020 N 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».; пункт 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах департамента потребительского рынка Администрации города Тюмени (далее – Департамент), государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ) размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtymen.ru>) (далее также – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Заинтересованные лица могут получить справочную информацию по вопросам исполнения муниципальной услуги в Департаменте на личном приеме, в устной форме по справочному телефону, путем направления письменного обращения, в том числе в электронной форме, которое подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством, а также посредством обращения к официальному сайту Администрации города Тюмени, Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), Региональному portalу, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационным стендам МФЦ.»;

пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Органом Администрации города Тюмени, предоставляющей муниципальную услугу, является Департамент.»;

в абзаце первом пункта 2.4 приложения к постановлению после слов «со дня поступления» дополнить словами «в МФЦ или Департамент»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.11.1 следующего содержания:

«2.11.1. Основанием для отказа в приеме документов, поступивших в электронной форме, является несоблюдение установленных законодательством условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – условия действительности электронной подписи).

Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.»;

подпункт 2.18 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.»;

в пункте 2.19 приложения к постановлению после слов «в день его поступления» дополнить словами «в Департамент»;

пункт 2.20 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Помещения МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376.»;

пункт 2.22 приложения к постановлению дополнить подпунктом «а1» следующего содержания:

«а1) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfco.ru);»;

подпункт «б» пункта 2.22 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления.

При подаче заявления, необходимых для о предоставлении муниципальной услуги с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, данное заявление подписывается простой электронной подписью заявителя, указанной в

пункте 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 (далее – Правила).

Вид электронной подписи для подписания прилагаемых к заявлению документов указывается в электронной форме заявления, размещенной на Региональном портале, в соответствии с требованиями пункта 2 Правил.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.23 следующего содержания:

«2.23. Муниципальная услуга в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги предоставляется МФЦ в соответствии с действующим соглашением о взаимодействии Администрации города Тюмени и МФЦ. Указанные действия осуществляются МФЦ, в случае личного обращения гражданина в МФЦ.»;

главу 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ или в Департамент посредством личного приема либо в Департамент в электронной форме или посредством почтового отправления.

3.1.2. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется Департаментом и МФЦ согласно графику работы в порядке очереди (в МФЦ в порядке электронной очереди) либо по предварительной записи. При личном приеме заявитель предъявляет работнику МФЦ, сотруднику Департамента документ, удостоверяющий его личность, а в случае, если от имени заявителя действует его представитель, также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.1.3. В ходе проведения личного приема работник МФЦ, уполномоченный на прием документов:

а) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а в случае, если от имени заявителя действует его представитель, также устанавливает полномочия представителя заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя; б) обеспечивает заполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги, после этого предлагает заявителю убедиться в правильности внесенных в заявление данных и подписать заявление (обеспечивает прием заявления в случае, если заявитель самостоятельно оформил заявление), проверяет наличие документов, которые в силу пунктов 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Регламента заявитель должен предоставить самостоятельно;

в) обеспечивает изготовление копии с представленных заявителем подлинников документов, выполнят на таких копиях надписи об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

г) регистрирует заявление в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ;

д) выдает расписку о приеме документов с указанием их перечня, даты получения результата муниципальной услуги.

3.1.4. В ходе проведения личного приема заявителя в Департаменте должностное лицо, уполномоченное на прием документов:

а) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) информирует при личном приеме заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

в) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени;

г) выдает расписку о приеме документов (в случае предоставления муниципальной услуги в части предоставления дубликата, копии разрешения на право организации розничного рынка). Расписка о приеме документов должна содержать фамилию, имя, отчество представителя заявителя, дату приема документов, перечень принятых документов, дату получения результата муниципальной услуги. Расписка о приеме документов оформляется в 2-х экземплярах (один выдается заявителю, второй подшивается в дело), на расписке проставляется регистрационный номер, присвоенный в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

д) осуществляет действия, предусмотренные пунктами 3.1.7 – 3.1.9 (в случае предоставления муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организации розничного рынка, продления срока действия разрешения на право организации розничного рынка, переоформления разрешения на право организации розничного рынка). 3.1.5. При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов:

а) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени;

б) проверяет подлинность электронной подписи посредством обращения к Единому portalу (в случае, если заявитель представлены электронные образы документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью);

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, должностное лицо Департамента: принимает решение об отказе в приеме документов, поступивших в электронной форме;

направляет заявителю уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для его принятия. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, регистрируется в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени и направляется способами, указанными в пункте 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 N 852;

в) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.11.1 Регламента:

не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент, направляет заявителю в электронной форме на электронный адрес уведомление о получении заявления (в случае предоставления муниципальной услуги в части предоставления дубликата, копии разрешения на право организации розничного рынка);

осуществляет действия, предусмотренные пунктами 3.1.7 – 3.1.9 (в случае предоставления муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организации розничного рынка, продления срока действия разрешения на право организации розничного рынка, переоформления разрешения на право организации розничного рынка).

3.1.6. При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления сотрудник Департамента, уполномоченный на прием и рассмотрение документов:

а) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени.

В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, верность копий направленных заявителем документов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.6, пунктом 2.7, подпунктом «б» пункта 2.8, пунктом 2.9, подпунктом «б» пункта 2.10, пунктом 2.10.1, подпунктом «б» пункта 2.11 настоящего Регламента, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке;

б) оформляет расписку о приеме документов, содержащую сведения, указанные в подпункте «д» пункта 3.1.3 Регламента, и направляет ее заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте почтовым отправлением, если иной способ получения не выбран заявителем.

3.1.7. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организации розничного рынка, продления срока действия разрешения на право организации розничного рынка, переоформления разрешения на право организации розничного рынка, поданного, в том числе, посредством МФЦ, сотрудник Департамента, уполномоченный на прием документов, проверяет полноту и правильность заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе на предмет отсутствия в нем технических ошибок, соответствия его содержанию документам, подтверждающим внесенные сведения, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.8, 2.9, 2.10 Регламента.

3.1.8. При соответствии заявления о предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организации розничного рынка, продления срока действия разрешения на право организации розничного рынка, переоформления разрешения на право организации розничного рынка, а также состава прилагаемых к нему документов требованиям, перечисленным в пунктах 2.6, 2.8, 2.9, 2.10 Регламента, заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, вручается (направляется) Департаментом уведомление о приеме заявления к рассмотрению с указанием фамилии, имени, отчества представителя заявителя, даты приема документов, перечня принятых документов, даты получения результата муниципальной услуги.

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформлено не в соответствии с требованиями, перечисленными в пунктах 2.6, 2.8, 2.10 Регламента, и (или) в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют документы, указанные в пунктах 2.6, 2.8, 2.10 Регламента, заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, вручается (направляется) уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов, с указанием следующих сроков:

для устранения нарушений в оформлении заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и (или) представления отсутствующих документов – 3 рабочих дня со дня получения уведомления заявителем;

для устранения нарушений в оформлении заявления о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, переоформления разрешения на право организации розничного рынка и (или) представления отсутствующих документов – 1 рабочий день со дня получения уведомления заявителем.

В уведомлении о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов указывается фамилия, имя, отчество представителя заявителя, дата приема документов, перечень принятых документов, дата получения результата муниципальной услуги.

3.1.9. Уведомление о приеме заявления к рассмотрению, уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов:

а) при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов на личном приеме – вручается (направляется) заявителю, способом, указанным заявителем в заявлении;

б) при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в электронной форме – направляется заявителю в электронной форме на электронный адрес;

в) при поступлении заявления о предоставлении и документов почтовым отправлением – направляется заявителю почтовым отправлением.

3.1.10. Все поступившие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе распечатанные документы, поступившие в электронном виде, комплектуются в одно дело.

3.1.11. Результатом административной процедуры является:

а) при предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организации розничного рынка, продления срока действия разрешения на право организации розничного рынка, переоформления разрешения на право организации розничного рынка – вручение (направление) заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению, уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов либо уведомления об отказе в приеме документов (в случае, установленном пунктом 2.11.1 Регламента);

б) при предоставлении муниципальной услуги в части предоставления дубликата, копии разрешения на право организации розничного рынка;

при личном приеме заявителя – выдача расписки о приеме документов;

при поступлении заявления в электронном виде – направление уведомления о получении заявления либо уведомления об отказе в приеме документов (в случае, установленном пунктом 2.11.1 Регламента);

при поступлении заявления посредством почтового отправления – направление расписки о приеме документов.

3.1.12. Срок административной процедуры:

а) при личном приеме документов:

при предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организации розничного рынка, продления срока действия разрешения на право организации розничного рынка, переоформления разрешения на право организации розничного рынка – 1 рабочий день со дня поступления в Департамент;

при предоставлении муниципальной услуги в части предоставления дубликата, копии разрешения на право организации розничного рынка – 1 рабочий день со дня поступления в Департамент;

б) при подаче документов в электронном виде – 1 рабочий день. При подаче документов в электронном виде в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня документы подлежат приему в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Департамент;

в) при подаче документов посредством почтового отправления – 2 рабочих дня.»;

пункт 3.3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в МФЦ или Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в МФЦ либо Департамент, почтового отправления. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.»;

приложение к постановлению дополнить главой 3.4 следующего содержания:

«3.4. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ

3.4.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель вправе:

а) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также процедуру, выполняемых Департаментом, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ и через Единый портал или Региональный портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявления в электронном виде и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfco.ru).

3.4.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.4.1 Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 N 610-п.»;

в подпункте «б» пункта 4.1, пункте 4.3 приложения к постановлению слова «плановых и внеплановых» исключить;

в подпункте «б» пункта 4.1, пункте 4.3 приложения к постановлению после слова «проверок» дополнить словом «качества»;

наименование раздела V приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»;

пункт 5.2 приложения к постановлению дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) директору ГАУ ТО «МФЦ» на решения или (и) действия (бездействие) работников МФЦ, учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, на решения и действия (бездействие) МФЦ.»;

приложения 2, 3, 4, 5 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 148-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о проведении ярмарок на территории муниципального образования» (в редакции от 09.03.2021 N 41-пк) следующие изменения:

постановление дополнить пунктами 1.2, 1.3 следующего содержания:

«1.2. Положения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о проведении ярмарок на территории муниципального образования, регулирующие предоставление муниципальной услуги государственным автономным учреждением Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», вступают в силу со дня подписания соглашения о взаимодействии между Администрацией города Тюмени и государственным автономным учреждением Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», если иной срок не установлен соглашением.

Окончание – на стр. 3.

Окончание. Начало – на стр. 2.

1.3. Установить, что положения Административного регламента об идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) с использованием информационных технологий применяются со дня реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2020 N 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».»;

пункт 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Информационно-коммуникационная инфраструктура, справочных телефонов департамента потребительского рынка Администрации города Тюмени (далее – Департамент), государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ) размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtymen.ru>) (далее также – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Заинтересованные лица могут получить справочную информацию по вопросам исполнения муниципальной услуги в Департаменте на личном приеме, в устной форме по справочному телефону, путем направления письменного обращения, в том числе в электронной форме, которое подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством, а также посредством обращения к официальному сайту Администрации города Тюмени, Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), Региональному portalу, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационным стандартам МФЦ.»;

в пункте 2.2 приложения к постановлению слова «департамент потребительского рынка Администрации города Тюмени (далее – Департамент)» заменить словом «Департамент»;

пункт 2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в письменной форме о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.»;

пункт 2.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Помещения МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376.»;

пункт 2.15 приложения к постановлению дополнить подпунктом «а1» следующего содержания:

«а1) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcto.ru);»;

подпункт «б» пункта 2.15 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, данное заявление подписывается простой электронной подписью заявителя, указанной в пункте 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 (далее – Правила).

Вид электронной подписи для подписания прилагаемых к заявлению документов указывается в электронной форме заявления, размещенной на Региональном портале, в соответствии с требованиями пункта 2 Правил»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Муниципальная услуга в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги предоставляется МФЦ в соответствии с действующим соглашением о взаимодействии Администрации города Тюмени и МФЦ. Указанные действия осуществляются МФЦ в случае личного обращения гражданина в МФЦ.»;

пункт 3.1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ посредством личного приема либо в электронной форме в Департамент либо посредством почтового отправления с заявлением о проведении ярмарки, о внесении изменений в муниципальный правовой акт Администрации города Тюмени о проведении ярмарки (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги), с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 настоящего Регламента.»;

пункт 3.1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется МФЦ согласно графику работы в порядке электронной очереди либо по предварительной записи. При личном приеме заявитель предъявляет работнику МФЦ документ, удостоверяющий его личность, а в случае, если от имени заявителя действует его представитель, также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.1.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.1 В ходе проведения личного приема работник МФЦ, уполномоченный на прием документов:

а) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а в случае, если от имени заявителя действует его представитель, также устанавливает полномочия представителя заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

б) обеспечивает заполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги, после этого предлагает заявителю убедиться в правильности внесенных в заявление данных и подписать заявление (обеспечивает прием заявления в случае, если заявитель самостоятельно оформил заявление), проверяет наличие документов, которые в силу пунктов 2.6, 2.7 настоящего Регламента заявитель должен представить самостоятельно»;

Постановление Администрации города Тюмени от 27.12.2021 N 280-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 30.08.2019 N 162-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 30.08.2019 N 162-пк «Об утверждении Требований к размещению и внешнему виду фасадов зданий, строений, сооружений на территории города Тюмени, Порядка выявления, демонстрации дополнительного оборудования, элементов и устройств, не соответствующих требованиям к внешнему виду фасадов зданий, строений, сооружений на территории города Тюмени» (в редакции от 21.12.2020 N 248-пк) следующие изменения:

а) пункт 3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Мероприятия по выявлению оборудования на территории города Тюмени, не соответствующего Требованиям, осуществляются в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

В случае, если по результатам контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства, правообладатель, оборудование которого установлено на фасаде здания, строения, сооружения, не соответствующее Требованиям, не установлен, уполномоченный орган:

направляет информацию о выявлении оборудования, не соответствующего Требованиям, в пресс-службу Администрации города Тюмени административного департамента для размещения ее на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; размещает на фасаде здания, строения, сооружения, на котором установлено оборудование, не соответствующее Требованиям, письменное уведомление об обнаружении оборудования, не соответствующего Требованиям, и необходимости принятия мер по устранению нарушений в течение 10 календарных дней со дня такого размещения по форме, установленной приказом директора уполномоченного органа.»;

Постановление Администрации города Тюмени от 27.12.2021 N 283-пк

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.06.2010 N 65-пк «Об утверждении Порядка и условий благоустройства (в том числе создания) озелененных территорий города Тюмени, проведения посадок отдельных зеленых насаждений за счет средств бюджета города Тюмени, пересадок зеленых насаждений в городе Тюмени, а также учета и контроля за их состоянием» (в редакции от 24.12.2021 N 274-пк) следующие изменения:

в абзаце девятом пункта 1.2 приложения к постановлению слова «(устройство газонов и цветников)» заменить словами «, в том числе устройство газонов и цветников.»;

пункт 4.3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Текущий контроль за состоянием озелененных территорий города Тюмени представляет собой проверку состояния зеленых насаждений, произрастающих на озелененных территориях города Тюмени, проверку состояния объектов благоустройства, расположенных на озелененных территориях города Тюмени, на наличие повреждений, связанных с износом либо вызванных природными явлениями, деятельностью человека (далее – неудовлетворительное состояние озелененной территории).

Текущий контроль за состоянием зеленых насаждений, произрастающих вне границ озелененных территорий города Тюмени (на территории муниципальных предприятий, учреждений, а также в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения города Тюмени), представляет собой проверку состояния зеленых насаждений.

Текущий контроль за состоянием пересаженных зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах сетей инженерно-технического обеспечения, представляет собой проверку состояния пересаженных зеленых насаждений.»

подпункт «г» пункта 4.3.2, пункты 4.6, 4.7 приложения к постановлению исключить;

пункт 4.3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

в) обеспечивает изготовление копии с предоставленных заявителем подлинников документов, выполняет на таких копиях надписи об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

г) регистрирует заявление в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ;

д) выдает расписку о приеме документов с указанием их перечня, даты получения результата муниципальной услуги.»;

подпункт «б» пункта 3.1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) оформляет расписку о приеме документов. Расписка о приеме документов должна содержать фамилию, имя, отчество заявителя (представителя заявителя), дату приема документов, перечень принятых документов, дату получения результата муниципальной услуги. На расписке проставляется регистрационный номер, присвоенный в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта заявлению о предоставлении муниципальной услуги. Направляет ее заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте почтовым отправлением, если иной способ получения не выбран заявителем.»;

в пункте 3.1.6 приложения к постановлению после слова «заявителя» дополнить словами «в МФЦ»;

в пункте 3.1.7 приложения к постановлению цифры «15» заменить цифрами «30»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.1.2.1 следующего содержания:

«3.2.1.1. В случае подачи заявления посредством личного приема в МФЦ, МФЦ направляет в Департамент заявление и представленные документы в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

Должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов из МФЦ, обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени.»;

в пункте 3.2.2 приложения к постановлению слова «в случае, установленном пунктом 2.13 Порядка» исключить;

в абзаце третьем пункта 3.2.3 приложения к постановлению после слов «к подготовке муниципальных правовых актов Администрации города Тюмени» дополнить словами «Инструкцией по подготовке муниципальных правовых актов Администрации города Тюмени, утвержденной распоряжением Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163 «Об организационно-документационном обеспечении деятельности Администрации города Тюмени»»;

в пункте 3.2.11 приложения к постановлению слово «(выдается)» исключить;

пункт 3.2.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.12. Общий срок административной процедуры не может превышать 12 календарных дней со дня ее начала до даты направления Департаментом заявителю результата муниципальной услуги указанным в заявлении способом.»;

пункт 3.3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент или МФЦ заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в МФЦ, почтового отправления в Департамент. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.»;

в пункте 3.3.4 приложения к постановлению слова «(выдается)», «выдаются» исключить;

приложение к постановлению дополнить главой 3.4 следующего содержания:

«3.4. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ

3.4.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель вправе:

а) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также процедур, выполняемых Департаментом, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ и через Единый портал или Региональный портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявления в электронном виде и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcto.ru).

3.4.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.4.1 Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 N 610-п.»;

в подпункте «б» пункта 4.1, пункте 4.3 приложения к постановлению слова «плановых и внеплановых» исключить;

в подпункте «б» пункта 4.1, пункте 4.3 приложения к постановлению после слова «проверок» дополнить словом «качества»;

наименование раздела V приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»;

пункт 5.2 приложения к постановлению дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) директору ГАУ ТО «МФЦ» на решения и (или) действия (бездействия) работников МФЦ, учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, на решения и действия (бездействия) МФЦ.»;

приложение 2, 3 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 5, 6 к настоящему постановлению.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

6. Демонтаж оборудования, не соответствующего Требованиям, осуществляется с составлением акта о демонтаже оборудования по форме, установленной приказом директора уполномоченного органа.»;

г) в абзаце первом пункта 9.1 приложения 2 к постановлению слова «в рамках мероприятий по выявлению оборудования» исключить.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

тамента, в двух экземплярах, один из которых вручает заинтересованному лицу. Заинтересованное лицо ставит подпись об ознакомлении с актом о выполненных работах в день его составления.»;

пункт 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Контроль за содержанием зеленых насаждений осуществляется лицами, указанными в подпункте «а» пункта 1.5 настоящего Порядка, посредством проведения:

а) текущего контроля за состоянием зеленых насаждений в соответствии с Порядком и условиями благоустройства (в том числе создания) озелененных территорий города Тюмени, проведения посадок отдельных зеленых насаждений за счет средств бюджета города Тюмени, пересадок зеленых насаждений в городе Тюмени, а также учета и контроля за их состоянием, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 25.06.2010 N 65-пк;

б) проверки качества работ по содержанию зеленых насаждений в рамках прав и обязательств по муниципальным контрактам (договорам);

в) контроля исполнения планов работ по содержанию зеленых насаждений в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.»;

пункт 3.2 приложения к постановлению исключить.

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 30.08.2019 N 159-пк «Об утверждении Порядка создания, восстановления зеленых насаждений на предоставленной, прилегающей территории юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями» следующее изменение: главу 3 приложения к постановлению исключить.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

5. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 27.12.2021 N 282-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2015 N 338-пк, от 12.08.2019 N 141-пк, от 29.03.2021 N 54-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 N 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2015 N 338-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 27.10.2014 N 214-пк и о признании утратившими силу некоторых постановлений и некоторых пунктов постановлений Администрации города Тюмени» (в редакции от 24.05.2021 N 99-пк) следующие изменения:

подпункт «а» пункта 2.6 приложения к постановлению дополнить словами «(при личном обращении)»; абзац второй пункта 2.15 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае наличия основания для отклонения заявки, предусмотренного подпунктом «м» пункта 2.16 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, осуществляет подготовку и обеспечивает направление участнику отбора способом, указанным в заявке, уведомление об отклонении заявки по основанию, предусмотренному подпунктом «м» пункта 2.16 настоящего Порядка, а также размещает на едином портале и на сайте информацию о результатах отбора в соответствии с Постановлением N 1492.»;

в пункте 3.2 приложения к постановлению слова «департаментом финансов и налоговой политики» заменить словами «финансовым органом», после слова «размещенной» дополнить словами «уполномоченным органом»;

в подпункте «а» пункта 4.1, пункте 4.2 приложения к постановлению слова «о достижении результата» заменить словами «о достижении значений результата».

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 141-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидии победителям конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Тюменская марка» и внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 107-пк» (в редакции от 24.05.2021 N 98-пк) следующие изменения:

подпункт «а» пункта 2.6 приложения к постановлению дополнить словами «(при личном обращении)»; абзац второй пункта 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, осуществляет подготовку и обеспечивает направление участнику отбора способом, указанным в заявке, уведомление об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка, а также размещает на едином портале и на сайте информацию о результатах отбора в соответствии с Постановлением N 1492.»;

в пункте 3.3 приложения к постановлению слова «департаментом финансов и налоговой политики» заменить словами

Постановление Администрации города Тюмени от 23.12.2021 N 69

Об утверждении изменений в проект планировки территории планировочного района N 9 «Южный», в проект межевания территории в границах микрорайона 09:02:11 планировочного района N 9 «Южный»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить следующие изменения в проект планировки территории планировочного района N 9 «Южный» (Транссибирская магистраль – ул. Мельникайте – ул. Федюнинского (первое обьедное кольцо), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 7 (в редакции от 18.11.2021 N 57) (далее – Постановление 1):

а) в таблице соответствия зон размещения объектов капитального строительства видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

пункта 4 раздела II приложения к Постановлению 1:

строки в отношении зоны «Малоэтажной жилой застройки» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

строки в отношении зоны «Торгового назначения и общественного питания» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

строки в отношении зоны «Спортивного назначения» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

б) раздел IV приложения к Постановлению 1 дополнить пунктом 22 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Утвердить следующие изменения в проект межевания территории в границах микрорайона 09:02:11 планировочного района N 9 «Южный», утвержденный постановлением Главы города Тюмени от 26.12.2018 N 34-пг (в редакции от 18.11.2021 N 57) (далее – Постановление 2):

а) чертеж межевания микрорайона 09:02:11 приложения 22 к Постановлению 2 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

б) в главе «Ведомость образуемых и (или) изменяемых земельных участков границах микрорайона 09:02:11» приложения 22 к Постановлению 2:

Постановление Администрации города Тюмени от 24.12.2021 N 70

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 29.12.2017 N 161

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2021 N 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 N 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 29.12.2017 N 161 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий территориальному общественному самоуправлению и некоммерческим организациям, оказывающим поддержку деятельности территориального общественного самоуправления» (в редакции от 11.05.2021 N 24) следующие изменения:

а) в подпункте «г» пункта 1.3 приложения к постановлению слова «получателем средств бюджета города Тюмени, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации» заменить словами «до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств»;

б) подпункт «д» пункта 1.3, подпункты «ж», «з» пункта 2.4 приложения к постановлению исключить;

в) в пункте 2.1 приложения к постановлению слова «на официальном портале» заменить словами «на официальном сайте»;

г) абзац четвертый пункта 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«получатель субсидии должен соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

д) абзац второй пункта 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«финансовым органом»;

в подпункте «а» пункта 4.1, пункте 4.2 приложения к постановлению слова «о достижении результата» заменить словами «о достижении значений результата»;

в подпункте «б» пункта 4.1 приложения к постановлению после слова «субсидия» дополнить словами «(далее – отчет об осуществлении расходов)», после слова «Порядку,» дополнить словами «ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение года предоставления субсидии, итоговый отчет об осуществлении расходов —».

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 29.03.2021 N 54-пк «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в редакции от 20.12.2021 N 269-пк) следующее изменение:

в пункте 4.1 приложения к постановлению слова «в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления гранта» исключить;

в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 приложения к постановлению слова «отчет о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (далее – отчет о достижении результата и показателя)» заменить словами «отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта», дополнить словами «, в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления гранта»;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ29 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ74 цифры «70» заменить цифрами «40»;

в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ76 цифры «259» заменить цифрами «51»;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ84 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ97 изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ99 изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ110 изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ111 дополнить строкой согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

таблицу «Границы изменяемых земельных участков» допол-

нить строкой в отношении земельного участка с кадастровым номером 72:23:0428001:490 согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

3. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение материалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

4. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 24.12.2021 N 71

Об утверждении изменений в проекты межевания территории в границах микрорайонов 01:03:05, 01:03:06 планировочного района N 1 «Березняковский»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить следующие изменения в проекты межевания территории в границах микрорайонов 01:03:05, 01:03:06 планировочного района N 1 «Березняковский», утвержденные постановлением Главы города Тюмени от 26.12.2018 N 35-пг (в редакции от 18.11.2021 N 57):

а) чертеж межевания микрорайона 01:03:05 приложения 16 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

б) в главе «Ведомость образуемых, изменяемых земельных

участков в границах микрорайона 01:03:05» приложения 16 к постановлению:

после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ321 дополнить строкой согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ412 цифры «263» заменить цифрами «226»;

после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ453 дополнить строкой согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

в) чертеж межевания микрорайона 01:03:06 приложения 17 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

г) в главе «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков в границах микрорайона 01:03:06» приложения 17 к постановлению:

в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ223 цифры «2239» заменить цифрами «2238»;

после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ694 дополнить строкой согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ469 цифры «470» заменить цифрами «466»;

в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ487 цифры «561» заменить цифрами «627»;

в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ516 цифры «11974» заменить цифрами «11969»;

в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ526 цифры «8989» заменить цифрами «8987»;

в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ629 цифры «7807» заменить цифрами «7821»;

в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ642 цифры «493» заменить цифрами «492»;

в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ656 цифры «1611» заменить цифрами «2162»;

в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ658 цифры «8315» заменить цифрами «8301»;

в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ661 цифры «1804» заменить цифрами «1809»;

в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ674 цифры «9523» заменить цифрами «8831»;

в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ678 цифры «9412» заменить цифрами «9410»;

после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ299 дополнить строкой согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

в отношении изменяемого земельного участка с кадастровым номером 72:23:0102003:1527 цифры «1170» заменить цифрами «1165».

2. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение материалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Об утверждении изменений в проект планировки территории планировочного района N 12 «Патрушевский»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», учитывая протокол общественных обсуждений от 15.10.2021 и заключение о результатах общественных обсуждений от 18.10.2021, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить следующие изменения в проект планировки территории планировочного района 12 «Патрушевский», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени

от 13.01.2014 N 16 (в редакции от 18.11.2021 N 57):

а) по тексту постановления слова «решением Тюменской городской Думы от 30.10.2008 N 154» заменить словами «постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк»;

б) основной чертеж планировки территории пункта 1, разбивочный чертеж красных линий пункта 2 раздела I приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в) в главе «Ведомость координат поворотных точек» раздела I приложения к постановлению:

координаты в отношении элемента планировочной структуры 12:01:02:01(03) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

дополнить координатами в отношении элемента планировочной структуры 12:01:02:01(13) согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

г) схему развития транспортной инфраструктуры пункта 3, схему развития инженерной инфраструктуры пункта 4 разде-

ла I приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

д) в пункте 4 раздела II приложения к постановлению в отношении микрорайона 12:01:02 после слов «площадь зоны спортивного назначения – 0,6 га.» дополнить словами «площадь зоны смешанного назначения 2 – 1,12 га.», слова «12,3 га» заменить словами «10,89 га.»;

е) в пункте 2 раздела III приложения к постановлению в отношении микрорайона 12:01:02 после слов «общеобразовательная организация на 1101 учащегося» дополнить словами «многофункциональный комплекс»;

ж) в пункте 6 раздела III приложения к постановлению слова «83,43 га» заменить словами «83,55 га»;

з) раздел IV приложения к постановлению дополнить пунктом 9 согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

и) раздел V приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение ма-

териалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений к настоящему постановлению) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 24.12.2021 N 72

Об утверждении изменений в проекты межевания территории в границах микрорайонов планировочного района N 7 «Гилевский»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить следующие изменения в проекты межевания территории в границах микрорайонов планировочного района N 7 «Гилевский», утвержденные постановлением Администрации города Тюмени от 29.09.2017 N 116 (в редакции от 25.11.2021 N 65):

а) по тексту приложений 3, 5, 7, 9, 10, 12, 14, 15, 17, 20, 22 к постановлению слова «2. Вид разрешенного использования – «Земельные участки (территории) общего пользования» – в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 N 540.» исключить;

б) по тексту приложений 4, 8, 13, 16, 18 к постановлению слова «3. Вид разрешенного использования – «Земельные участки (территории) общего пользования» – в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 N 540.» исключить;

в) примечание к главе «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков, существующих земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд» приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«ОМЗ – объект местного значения.

г) чертеж межевания микрорайона 07:01:10 приложения 10 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

д) в главе «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 10 к постановлению:

слова «Для размещения индивидуальной жилой застройки» заменить словами «Для индивидуального жилищного строительства»;

после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ5 элемента планировочной структуры 07:01:10:07 дополнить строкой согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ12 элемента планировочной структуры 07:01:10:07 дополнить строкой согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ12 элемента планировочной структуры 07:01:10:07 дополнить строкой согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

Постановление Администрации города Тюмени от 24.12.2021 N 73

Об утверждении изменений в проекты межевания территории в границах микрорайонов 04:01:15, 04:04:03 планировочного района N 4 «Затюменский»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить следующие изменения в проекты межевания территории в границах микрорайонов 04:01:15, 04:04:03 планировочного района N 4 «Затюменский», утвержденные постановлением Главы города Тюмени от 26.12.2018 N 36-пг (в редакции от 23.11.2021 N 62):

а) чертеж межевания микрорайона 04:01:15 приложения 15 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

б) в главе «Ведомость образуемых и (или) изменяемых земельных участков в границах микрорайона 04:01:15» приложения 15 к постановлению:

строки в отношении образуемых земельных участков с условными номерами :ЗУ13, :ЗУ14 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ17 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ17 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ26 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ28 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ29 дополнить строкой согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ52 дополнить строками согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

в строке в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ53 цифры «10566» заменить цифрами «8823», кадастровые номера «72:23:0208002:4322, 72:23:0208002:4323» исключить;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ58 изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ70 изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ78 изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

в) чертеж межевания микрорайона 04:04:03 приложения 32 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

г) в главе «Ведомость образуемых и (или) изменяемых земельных участков в границах микрорайона 04:04:03» приложения 32 к постановлению:

строку в отношении образуемых земельных участков с условными номерами :ЗУ4, :ЗУ5 изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

туры 07:01:10:07 дополнить строкой согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

е) по тексту приложения 19 к постановлению слова «1. Вид разрешенного использования – «Земельные участки (территории) общего пользования» определен в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 N 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» исключить;

ж) чертеж межевания микрорайона 07:01:19 приложения 19 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

з) по тексту приложения 21 к постановлению слова «3. Вид разрешенного использования – «Земельные участки (территории) общего пользования» – в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 N 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», «Вид разрешенного использования в соответствии с Приказом N 540 от 01.09.2014» исключить;

и) в главе «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков, существующих земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд» приложения 19 к постановлению:

строки таблицы «Границы образуемых земельных участков» элемента планировочной структуры 07:01:19:01 (02) изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ8 изложить в редакции согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ28 исключить;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ29 изложить в редакции согласно приложению 15 к настоящему постановлению;

в отношении образуемых земельных участков с условными номерами :ЗУ45, :ЗУ46 слова «Для размещения индивидуальной жилой застройки», «Для размещения объектов по обслуживанию общества и государства» заменить словами «Для индивидуального жилищного строительства»;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ28 исключить;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ29 изложить в редакции согласно приложению 15 к настоящему постановлению;

в отношении образуемых земельных участков с условными номерами :ЗУ45, :ЗУ46 слова «Для размещения индивидуальной жилой застройки», «Для размещения объектов по обслуживанию общества и государства» заменить словами «Для индивидуального жилищного строительства», «Деловое управление» соответственно;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ98 изложить в редакции согласно приложению 16 к настоящему постановлению;

после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ98 дополнить строкой согласно приложению 17 к настоящему постановлению;

в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ77 слова «Образование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности» заменить словами «Раздел земельного участка», символ «—» в столбце «Исходные земельные участки» заменить цифрами «72:23:0215001:793»;

с условным номером :ЗУ1 элемента планировочной структуры 07:01:19:01(06) дополнить строками согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

строки таблиц «Границы образуемых земельных участков», «Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к имуществу общего пользования» элемента планировочной структуры 07:01:19:03 (01) исключить.

2. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение материалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени**Р.Н. Кухарук**

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2021 N 75

Об утверждении изменений в проект планировки территории планировочного района N 5 «Заречный», в проекты межевания территории в границах микрорайонов 05:01:10, 05:01:12, 05:01:14, 05:02:04 планировочного района N 5 «Заречный», в проект межевания территории элементов улично-дорожной сети в границах планировочного района N 5 «Заречный», в проект межевания территории в границах улиц Республиканец – Береговая, переулок Мысовский, и о внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 17

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить следующие изменения в проект планировки территории планировочного района N 5 «Заречный» (ул. Дружбы – ул. Мельникайте – левый берег р. Тура), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 18 (в редакции от 18.11.2021 N 57) (далее – Постановление 1):

а) основной чертеж планировки территории пункта 1, разбивочный чертеж красных линий пункта 2 раздела I приложения к Постановлению 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

б) в главе «Ведомость координат поворотных точек» раздела I приложения к Постановлению 1:

координаты в отношении элемента планировочной структуры 05:01:09:01(01) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

координаты в отношении элемента планировочной структуры 05:01:09:01(03) изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

координаты в отношении элемента планировочной структуры 05:01:10:03(01) изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

координаты в отношении элемента планировочной структуры 05:01:10:03(03) изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

координаты в отношении элементов планировочной структуры 05:01:10:05(01), 05:01:10:05(02) изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

дополнить координатами в отношении элементов планировочной структуры 05:01:10:06(01), 05:01:10:06 (02), 05:01:10:07, 05:01:10:08 согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

координаты в отношении элемента планировочной структуры 05:01:12:04 изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

координаты в отношении элемента планировочной структуры 05:02:04:05 изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

в) схему развития транспортной инфраструктуры пункта 3, схему развития инженерной инфраструктуры пункта 4 раздела I приложения к Постановлению 1 изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

ла I приложения к Постановлению 1 изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

г) в пункте 4 раздела II приложения к Постановлению 1: в таблице соответствия зон размещения объектов капитального строительства видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

строки в отношении зоны «Для размещения многоэтажной жилой застройки» изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

строки в отношении зоны «Автомобильного транспорта» изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

в отношении микрорайона 05:01:09 цифры «32,6 га» заменить цифрами «32,8 га» соответственно;

абзацы в отношении микрорайона 05:01:10 изложить в редакции:

«Микрорайон 05:01:10

площадь зоны для размещения многоэтажной жилой застройки – 18,2 га;

площадь зоны торгового назначения и общественного питания – 3,4 га;

площадь зоны учебно-образовательного назначения – 6,6 га;

площадь зоны культурно-досугового назначения – 0,45 га;

площадь зоны размещения объектов туристской индустрии – 4,2 га;

площадь зоны теплоснабжения – 0,1 га;

площадь зоны автомобильного транспорта – 0,8 га;

площадь зоны улично-дорожной сети – 4,0 га.»;

в отношении микрорайона 05:01:12 цифры «15,1 га», «3,4 га», «3,2 га», «0,7 га» заменить цифрами «17,1 га», «3,2 га», «2,3 га», «1,6 га» соответственно;

абзацы в отношении микрорайона 05:01:14 изложить в редакции:

«Микрорайон 05:01:14

площадь зоны для размещения многоэтажной жилой застройки – 25,5 га;

площадь зоны учебно-образовательного назначения – 5,2 га;

площадь зоны спортивного назначения – 0,7 га;

площадь зоны торгового назначения и общественного питания – 0,2 га.»;

в отношении микрорайона 05:02:04 цифры «4,7 га», «1,0 га», «5,0 га» заменить цифрами «4,3 га», «0,9 га», «5,4 га» соответственно;

д) в пункте 2 раздела III приложения к Постановлению 1: в отношении микрорайона 05:01:10 после абзаца «организация дополнительного образования детей на 100 мест;» дополнить абзацами:

«организация дополнительного образования на 300 мест;

детская школа искусств на 150 мест;

детская библиотека.»;

в отношении микрорайона 05:01:12 абзац «дошкольная образовательная организация на 250 мест» исключить, абзац «организация дополнительного образования детей на 100 мест;»

заменить абзацем «организация дополнительного образования детей на 150 мест;»;

абзацы в отношении микрорайона 05:01:14 изложить в редакции:

«Микрорайон 05:01:14

дошкольная образовательная организация на 115 мест;

дошкольная образовательная организация на 140 мест;

дошкольная образовательная организация на 250 мест;

дошкольная образовательная организация на 189 мест;

общеобразовательная организация на 856 учащихся;

спортивный центр;

объект торговли (магазин);

сауна;

административное здание.»;

е) раздел IV приложения к Постановлению 1 дополнить пунктами 13-20 согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

ж) раздел V приложения к Постановлению 1 изложить в редакции согласно приложению 14 к настоящему постановлению.

2. Утвердить следующие изменения в проекты межевания территории в границах микрорайонов 05:01:10, 05:01:12, 05:01:14, 05:02:04 планировочного района N 5 «Заречный», утвержденные постановлением Главы города Тюмени от 11.12.2018 N 7-пг (в редакции от 18.11.2021 N 57) (далее – Постановление 2):

а) чертеж межевания микрорайона 05:01:10 приложения 10 к Постановлению 2 изложить в редакции согласно приложению 15 к настоящему постановлению;

б) в главе «Ведомость образуемых и (или) изменяемых земельных участков в границах микрорайона 05:01:10» приложения 10 к Постановлению 2:

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ3 изложить в редакции согласно приложению 16 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемых земельных участков с условными номерами :ЗУ8 – :ЗУ10 изложить в редакции согласно приложению 17 к настоящему постановлению;

после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ74 дополнить строками согласно приложению 18 к настоящему постановлению;

в) чертеж межевания микрорайона 05:01:12 приложения 12 к Постановлению 2 изложить в редакции согласно приложению 19 к настоящему постановлению;

г) главу «Ведомость образуемых и (или) изменяемых земельных участков в границах микрорайона 05:01:12» приложения 12 к Постановлению 2 изложить в редакции в редакции согласно приложению 20 к настоящему постановлению;

д) главу «Перечень земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд, в границах микрорайона 05:01:12» приложения 12 к Постановлению 2 изложить в редакции в редакции согласно приложению 21 к настоящему постановлению;

е) чертеж межевания микрорайона 05:01:14 приложения 14 к Постановлению 2 изложить в редакции согласно приложению 22 к настоящему постановлению;

ж) абзац первый пункта 4 приложения 14 к Постановлению 2 изложить в следующей редакции:

«В границах территории в целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения предусматриваются границы публичных сервитутов для последующего установления в отношении земельного участка с кадастровым номером 72:23:0110001:13594 для прохода и проезда к земельному участку с кадастровым номером 72:23:0110001:13595.»;

з) чертеж межевания микрорайона 05:02:04 приложения 24 к Постановлению 2 изложить в редакции согласно приложению 23 к настоящему постановлению;

и) главу «Ведомость координат местоположения границ территории микрорайона 05:02:04» приложения 24 к Постановлению 2 изложить в редакции согласно приложению 24 к настоящему постановлению;

к) в главе «Ведомость образуемых и (или) изменяемых земельных участков в границах микрорайона 05:02:04» приложения 24 к Постановлению 2:

строки в отношении образуемых земельных участков с условными номерами :ЗУ1 – :ЗУ6 исключить;

после строки «Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования» дополнить строками согласно приложению 25 к настоящему постановлению;

3. Утвердить следующие изменения в проект межевания территории элементов улично-дорожной сети в границах планировочного района N 5 «Заречный», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 06.09.2017 N 107 (в редакции от 18.11.2021 N 57) (далее – Постановление 3):

а) чертеж межевания приложения 5 к Постановлению 3 изложить в редакции согласно приложению 26 к настоящему постановлению;

б) в главе «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 5 к Постановлению 3:

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ81 исключить;

после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ117 дополнить строками согласно приложению 27 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемых земельных участков с условными номерами :ЗУ208 – :ЗУ209 изложить в редакции согласно приложению 28 к настоящему постановлению;

строку в отношении земельного участка с кадастровым номером 72:23:0110002:77 исключить;

после строки в отношении земельного участка с кадастровым номером 72:23:011001:221 дополнить строками согласно приложению 29 к настоящему постановлению.

Окончание – на стр. 6.

Окончание. Начало – на стр. 5.

4. Утвердить следующие изменения в проект межевания территории в границах улиц Республиканец – Береговая, переулок Мысовский, утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 22.02.2018 N 16 (в редакции от 18.11.2021 N 57) (далее – Постановление 4):

а) чертёж межевания микрорайонов 05:01:10 и 05:01:11 приложения 2 к Постановлению 4 изложить в редакции согласно приложению 30 к настоящему постановлению;

б) в главе «Ведомость образуемых и (или) изменяемых земельных участков в границах микрорайона 05:01:10» приложения 2 к Постановлению 4:

строки в отношении образуемых земельных участков с условными номерами :ЗУ1 – :ЗУ3 изложить в редакции согласно приложению 31 к настоящему постановлению;

после строки в отношении образуемого земельного участка

с условным номером :ЗУ9 дополнить строкой согласно приложению 32 к настоящему постановлению;

в строке в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ13 цифры «8637» заменить цифрами «8264»;

в строке в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ14 цифры «15» заменить цифрами «8»;

после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ16 дополнить строками согласно приложению 33 к настоящему постановлению;

в) в главе «Перечень земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд, в границах микрорайонов 05:01:10 и 05:01:11» приложения 2 к Постановлению 4:

строку в отношении земельного участка :12734 исключить;

дополнить строками согласно приложению 34 к настоящему постановлению.

Постановление Администрации города Тюмени от 20.12.2021 N 273-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.08.2017 N 455-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 N 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.08.2017 N 455-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в профилактике пожаров на территории города Тюмени» (в редакции от 17.05.2021 N 92-пк) следующие изменения:

в подпунктах «б», «в», «д» пункта 2.4 приложения к постановлению слова «получателя субсидии» заменить словами «участника отбора»;

в подпункте «а» пункта 3.7 приложения к постановлению слова «документов в соответствии с пунктом 3.11» заменить словами «отчетности, предусмотренной пунктом 4.1»;

подпункт «б» пункта 3.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка, в котором содержится информация о недостатках результата предоставления субсидии»;;

в абзаце седьмом пункта 3.8 приложения к постановлению после слов «стандартного размера материального стимулирования» дополнить словами «деятельности добровольных пожарных, участвующих в профилактике пожаров на территории города Тюмени»;

в абзаце десятом пункта 3.8 приложения к постановлению после слов «определяемый планом-графиком» дополнить словами «, но не реже 1 раза в квартал»;

пункты 3.11 – 3.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.11. В срок не позднее чем за 10 дней до начала первого периода участия добровольных пожарных в профилактике пожаров, указанного в плане-графике, главный распорядитель производит перечисление субсидии на материальное стимулирование за первый период в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в договоре.

В целях перечисления субсидии на материальное стимулирование на последующие периоды получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней по окончании предыдущего периода, указанного в плане-графике, представляет в уполномоченный орган отчетность, предусмотренную пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.12. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, проверяет:

комплектность представленных документов;

соответствие сведений, представленных в документах.

В случае выявления некомплектности предоставленных документов и (или) несоответствия сведений возвращает получателю субсидии документы для устранения выявленных нарушений. Устранение нарушений получателем субсидии осуществляется в течение 2 рабочих дней.

При комплектности представленных документов и соответствии сведений, направляет документы главному распорядителю.

3.13. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов от уполномоченного органа про-

изводит проверку:

комплектности представленных документов;

правильности заполнения документов;

правильности расчетов, указанных в документах;

в случае выявления некомплектности предоставленных документов и (или) неправильности заполнения документов, и (или) неправильности расчетов в документах возвращает их уполномоченному органу для устранения получателем субсидии выявленных нарушений.

Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня получения документов от главного распорядителя возвращает их получателю субсидии для устранения выявленных нарушений. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения документов от уполномоченного органа осуществляет устранение выявленных нарушений и направление документов уполномоченному органу для их проверки. Повторная проверка документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 3.12, 3.13 настоящего Порядка.

При комплектности представленных документов, правильности заполнения, документов, правильности расчетов, указанных в документах главный распорядитель в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, производит перечисление субсидии на материальное стимулирование на следующий период (с учетом остатка субсидии за предшествующий период).»;

пункты 4.1 – 4.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии в сроки, определенные абзацем вторым пункта 3.11 настоящего Порядка обязан представить следующую отчетность по формам, определенным типово-

тельной деятельности (ГИСОГД).

7. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

формой договора о предоставлении субсидии, установленной финансовым органом Администрации города Тюмени:

а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.16 настоящего Порядка;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением следующих документов, подтверждающих расходы:

табель учета времени участия добровольных пожарных в профилактике пожаров на территории города Тюмени;

копии платежных документов, заверенные кредитной организацией (в случае безналичного расчета);

заверенные копии реестров на зачисление денежных средств на лицевые счета (в случае безналичного расчета);

копии расчетно-платежных ведомостей, заверенные получателем субсидии (в случае наличного расчета).

4.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.1 настоящего Порядка.»;

пункт 4.3 приложения к постановлению исключить.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**

Постановление Администрации города Тюмени от 27.12.2021 N 285-пк

О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 02.09.2014 N 169-пк, от 30.12.2019 N 256-пк

Руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 02.09.2014 N 169-пк «Об утверждении Порядка выявления, демонтажа нестационарных торговых объектов на территории города Тюмени» (в редакции от 07.12.2020 N 231-пк) следующие изменения:

пункт 1 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«При наличии оснований для проведения муниципального контроля в сфере благоустройства результаты муниципального контроля используются при реализации процедуры демонтажа нестационарных торговых объектов, установленных в нарушение требований к размещению и внешнему виду таких объектов.

В случае неисполнения правообладателем обязанности по освобождению земельного участка департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган) направляет информацию о результатах муниципального контроля в муниципальное казенное учреждение, находящееся в ведении уполномоченного органа, к функциям которого отнесены мероприятия по освобождению земельных участков от самовольно установленных нестационарных торговых объектов (далее – уполномоченное муниципальное учреждение).

Освобождение земельных участков от временных объектов, установленных в нарушение требований к размещению и внешнему виду таких объектов, осуществляется уполномоченным муниципальным учреждением в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 7 – 15 настоящего Порядка.»;

пункт 2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Выявление временных объектов, установленных в нарушение требований к внешнему виду таких объектов, осуществляется уполномоченным органом посредством выявления фактов неисполнения условий заключенных договоров.

В случае неисполнения правообладателем обязанности по освобождению земельного участка, уполномоченный орган направляет информацию в уполномоченное муниципальное учреждение.»;

абзацы третий, четвертый пункта 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«департаментом потребительского рынка Администрации города Тюмени (далее – Департамент) при реализации предоставленных полномочий по выявлению правонарушений в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

уполномоченным органом при реализации полномочий собственника земельных участков, находящихся в муниципаль-

ной собственности, либо полномочий, определенных действующим законодательством, в отношении земель и земельных участков, находящихся в собственности Тюменской области или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа город Тюмень.»;

абзац шестой пункта 3, пункт 4 приложения к постановлению исключить.

абзац первый пункта 7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7. На основании информации квартальных либо должностных лиц Департамента, муниципального казенного учреждения, уполномоченного органа, поступившей в соответствии с настоящим Порядком, выполнение работ по освобождению земельных участков от самовольно установленных временных объектов, а также перемещение самовольно установленных временных объектов в места их временного хранения осуществляется исполнителем, с которым заключен муниципальный контракт, в сроки, предусмотренные муниципальным контрактом (далее – Исполнитель) либо уполномоченным муниципальным учреждением (при наличии необходимых технических средств).».

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 30.12.2019 N 256-пк «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа сезонных аттракционов, пунктов проката, размещенных в нарушение Требований, установленных законо-

дательством Тюменской области, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени» (в редакции от 14.09.2020 N 172-пк) следующие изменения:

абзац второй пункта 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«департаментом потребительского рынка Администрации города Тюмени (далее – департамент потребительского рынка) при реализации полномочий по выявлению административных правонарушений в сфере размещения сезонных аттракционов.»;

в абзаце третьем пункта 3 приложения к постановлению слова «, а также при выявлении фактов самовольного размещения объектов по результатам осуществления муниципального контроля» исключить.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

4. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**

Постановление Администрации города Тюмени от 27.12.2021 N 287-пк

О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 25.06.2010 N 62-пк, от 09.09.2010 N 99-пк

Руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.06.2010 N 62-пк «О порядке установления и использования полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения г. Тюмени» (в редакции от 26.01.2021 N 15-пк) следующие изменения:

в абзаце первом пункта 1.1 приложения к постановлению после слов «законодательные акты Российской Федерации»;

«далее – Федеральный закон N 257-ФЗ»;

подпункт «в» пункта 1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) процедуру осуществления владельцем автомобильных дорог действий, предусмотренных Федеральным законом N 257-ФЗ.»;

в пунктах 1.3, 4.1 приложения к постановлению слова «Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»» заменить словами «Федеральным законом N 257-ФЗ»;

наименование главы 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Порядок осуществления владельцем автомобильных дорог действий, предусмотренных Федеральным законом N 257-ФЗ»;

пункт 6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.1. Выполнение мероприятий, предусмотренных Федеральным законом N 257-ФЗ, в том числе предусмотренных частью 7 статьи 19, частью 8 статьи 20, частью 12 статьи 22 Федерального закона N 257-ФЗ, осуществляет уполномоченный орган.»;

в абзаце третьем пункта 6.2 приложения к постановлению после слов «направляет лицам, осуществляющим прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию.» дополнить словами «в течение 3 рабочих дней

в абзаце первом пункта 3.1, пункте 5.1.2 приложения к постановлению слова «Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»» заменить словами «Федеральным законом N 257-ФЗ»;

наименование главы 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Порядок осуществления владельцем автомобильных дорог действий, предусмотренных Федеральным законом N 257-ФЗ»;

пункт 6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.1. Выполнение мероприятий, предусмотренных Федеральным законом N 257-ФЗ, в том числе предусмотренных частью 7 статьи 19, частью 8 статьи 20, частью 12 статьи 22 Федерального закона N 257-ФЗ, осуществляет уполномоченный орган.»;

в абзаце третьем пункта 6.2 приложения к постановлению после слов «направляет лицам, осуществляющим прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию.» дополнить словами «в течение 3 рабочих дней

со дня составления акта, указанного в абзаце втором настоящего пункта.»;

в абзаце шестом пункта 6.2 приложения к постановлению после слов «направляет лицам, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания.» дополнить словами «в течение 3 рабочих дней со дня составления акта, указанного в абзаце пятом настоящего пункта.»;

в абзаце девятом пункта 6.2 приложения к постановлению после слов «направляет лицам, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожно-го сервиса или реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, стационарных торговых объектов к автомобильным дорогам, осуществляющим примыкание стационарного торгового объекта к автомобильной дороге.» дополнить словами «в течение 3 рабочих дней со дня составления акта, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 6.2.1 следующего содержания:

«6.2.1. Выявление и принятие необходимых мер в случае несанкционированных земляных работ в полосе отво-

да автомобильной дороги, не относящихся к случаям, указанным в пункте 6.2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Порядком осуществления земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.».

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 09.09.2010 N 99-пк «Об утверждении Положения о порядке содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Тюмени» (в редакции от 19.01.2021 N 3-пк) следующее изменение:

абзац второй пункта 1.9 приложения к постановлению исключить.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 29.08.2016 N 269-пк

Руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 29.08.2016 N 269-пк «Об утверждении Регламента организации сноса (согласования сноса) муниципальных объектов недвижимости» (в редакции от 26.07.2021 N 146-пк) следующие изменения:

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.2.7 следующего содержания:

«1.2.7. хозяйствующий субъект – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном порядке.»;

приложение к постановлению дополнить главой 12 следующего содержания:

«12. Особенности сноса муниципальных объектов недвижимости на безвозмездной основе

12.1. Снос муниципальных объектов недвижимости, решение о сносе которых принято в соответствии с настоящим Регламентом (за исключением объектов недвижимости, переданных по концессионному соглашению), может осуществляться

на безвозмездной основе в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном настоящей главой.

12.2. МКУ «ТГИК» (учреждение, предприятие) в течение 10 рабочих дней со дня получения принятого решения о сносе муниципальных объектов недвижимости (в отношении жилых объектов недвижимости – информация об обеспечении жилищных прав граждан, проживающих в жилых помещениях в составе жилого объекта недвижимости) размещает на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию с предложением о заключении договора о безвозмездном сносе муниципальных объектов недвижимости (далее – договор о сносе), проект договора о сносе.

Действия, предусмотренные абзацем первым настоящей пункта, осуществляются одновременно с реализацией мероприятий по исполнению муниципального правового акта Администрации города Тюмени о сносе, предусмотренных настоящим Регламентом.

Срок размещения информации и проекта договора о сно-

се, указанных в абзаце первом настоящего пункта, – до момента получения МКУ «ТГИК» (учреждением, предприятием) подписанного экземпляра договора о сносе хозяйствующим объектом (в порядке, предусмотренном пунктом 12.11 Регламента) либо до истечения срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в случае размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки на выполнение работ по сносу муниципального объекта недвижимости), в ходе мероприятий, осуществляемых МКУ «ТГИК» (учреждением, предприятием).

12.3. В целях осуществления сноса муниципального объекта недвижимости путем безвозмездного выполнения работ по его сносу, хозяйствующий субъект обращается в МКУ «ТГИК» (учреждение, предприятие) для заключения договора о сносе.

От имени хозяйствующего субъекта могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством

Российской Федерации либо в силу наделения их хозяйствующим субъектом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени хозяйствующего субъекта при подаче обращения, указанного в абзаце первом настоящего пункта (далее – представитель хозяйствующего субъекта).

Обращение оформляется в произвольной форме и может быть подано в ходе личного приема либо посредством почтового отправления.

К обращению хозяйствующим субъектом прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность хозяйствующего субъекта или представителя хозяйствующего субъекта в случае, если от имени хозяйствующего субъекта действует его представитель;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя хозяйствующего субъекта в случае подачи обращения представителем хозяйствующего субъекта (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право дей-

Окончание – на стр. 7.

Окончание. Начало – на стр. 6.

ствовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);

в) выписка из реестра членов саморегулируемой организации, подтверждающей членство хозяйствующего субъекта в саморегулируемой организации в области строительства в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в установленной форме, в случае, если указанное членство требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Хозяйствующий субъект (представитель хозяйствующего субъекта) вправе по собственной инициативе представить иные документы, имеющие отношение к осуществлению сноса муниципального объекта недвижимости путем безвозмездного выполнения работ по его сносу.

12.5. При личном приеме документы, указанные в пункте 12.3 Регламента, представляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

При обращении посредством почтового отправления документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, направляются в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

12.6. В заключении договора о сносе отказывается при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя хозяйствующего субъекта, полномочий действовать от имени хозяйствующего субъекта;

б) непредставление хозяйствующим субъектом (его представителем) документов, указанных в пункте 12.3 Регламента, либо представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 12.5 Регламента;

в) хозяйствующий субъект находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении хозяйствующего субъекта введена процедура банкротства (в случае если обращение подано юридическим лицом);

г) деятельность хозяйствующего субъекта прекращена в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если обращение подано индивидуальным предпринимателем);

д) хозяйствующий субъект является должником по исполнительным документам в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

е) заключен договор о сносе с хозяйствующим субъектом, обратившимся ранее (в случае поступления двух и более обращений хозяйствующих субъектов в отношении муниципального объекта недвижимости);

ж) наличие заключенного муниципального контракта, предусматривающего организацию и осуществление сноса муниципального объекта недвижимости, указанного в обращении, либо процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для выполнения таких работ, предусмотренной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

12.7. В случае поступления в МКУ «ТГИК» (учреждение, предприятие) двух и более обращений хозяйствующих субъектов в отношении муниципального объекта недвижимости все аналогичные обращения хозяйствующих субъектов подлежат регистрации в соответствии с Инструкцией N 163. При этом рассмотрению подлежит обращение хозяйствующего субъекта, зарегистрированное первым. Рассмотрение последующих обращений хозяйствующих субъектов приостанавливается до момента признания хозяйствующего субъекта, аналогичное обращение которого было ранее зарегистрировано, отказавшимся в порядке, предусмотренном пунктом 12.12 Регламента, либо до момента установления оснований для отказа, предусмотренных подпунктами «в» – «д» пункта 12.6 Регламента, по результатам проверки документов и информации, представленных хозяйствующим субъектом, аналогичное обращение которого было ранее зарегистрировано.

12.8. МКУ «ТГИК» (учреждение, предприятие) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в соответствии с Инструкцией N 163 документов, указанных в пункте 12.3, 12.4 Регламента осуществляет проверку на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в заключении договора о сносе, предусмотренных пунктом 12.6 Регламента, и основания для приостановления, предусмотренного пунктом 12.7 Регламента .

По результатам проверки документов и информации, необходимых для проверки оснований для отказа, предусмотренных подпунктами «в» – «е» пункта 12.6 Регламента, основания для приостановления, предусмотренного пунктом 12.7 Регламента, в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет подготовку и направляет (выдает) хозяйствующему субъекту способом, указанным им в обращении или способом, которым указанное заявление поступило, если в обращении способ получения не указан:

а) проект договора о сносе в двух экземплярах, составленный по форме, утвержденной приказом директора уполномоченного органа;

б) уведомление об отказе в заключении договора о сносе, с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 12.6 настоящего Регламента;

в) уведомление о приостановлении рассмотрения обращения в случае поступления двух и более обращений хозяйствующих субъектов в отношении муниципального объекта недвижимости.

В случае, если хозяйствующим субъектом способ получения в заявлении не указан, документы, указанные в абзаце третьем-пятом настоящего пункта, направляются заказным письмом.

12.9. Проект договора о сносе должен содержать:

12.9.1. условие о безвозмездном выполнении хозяйствующим субъектом работ по сносу муниципального объекта недвижимости в установленные договором сроки;

12.9.2. даты начала и окончания работ по сносу муниципального объекта недвижимости, график поэтапного выполнения работ;

12.9.3. права и обязанности сторон, в том числе:

«а1) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfco.ru) либо иным доступным способом»;;

подпункт «б» пункта 2.19 приложения к настоящему постановлению изложить в следующей редакции:

«б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием «Личного кабинета» Регионального портала данное заявление подписывается простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя), указанной в пункте 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 (далее – Правила).

Вид электронной подписи для подписания прилагаемых к заявлению документов указывается в электронной форме заявления, размещенной на Региональном портале, в соответствии с требованиями пункта 2 Правил.»;

приложение к настоящему постановлению дополнить пунктом 2.20 следующего содержания:

«2.20. Муниципальная услуга в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги предоставляется МФЦ в соответствии с действующим соглашением о взаимодействии Администрации города Тюмени и МФЦ. Указанные действия осуществляются МФЦ в случае личного обращения гражданина в МФЦ.»;

в пункте 3.1.1 приложения к постановлению после слов «обращение заявителя» дополнить словами «в МФЦ посредством личного приема либо»;

подпункт «а» пункта 3.1.2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) устанавливает личность обратившегося заявителя (представителя заявителя) способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При обращении представителя заявителя дополнительно проверяется наличие у него полномочий представителя.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.1.2.4 следующего содержания:

«3.1.2.4. В ходе проведения личного приема работник МФЦ, уполномоченный на прием документов:

а) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) обеспечивает прием заявления, проверяет соответствие указанных в заявлении данных представленным документам, а также наличие документов, которые в силу пункта 2.6 Регламента заявитель должен представить самостоятельно; в случае выявления несоответствия данных либо непредставление или неполное представление заявителем документов – информирует заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в) регистрирует заявление;

г) выдает расписку о приеме документов, с указанием их перечня, даты получения результата муниципальной услуги.»;

пункт 3.2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке проекта результата муниципальной услуги является окончание административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления посредством личного приема в МФЦ, МФЦ направляет в Департамент заявление и представленные документы в порядке и сроки, установленные со-

обязанность хозяйствующего субъекта обеспечить выполнение работ по сносу муниципального объекта недвижимости в соответствии с требованиями строительных норм и правил, а также обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, стандартами, установленными действующим законодательством, а также в соответствии с проектом организации работ по сносу объекта капитального строительства в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

обязанность хозяйствующего субъекта обеспечить подготовку проекта организации работ по сносу муниципального объекта недвижимости в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, и в срок, установленный договором (в случае его отсутствия у МКУ «ТГИК» (учреждения, предприятия);

12.9.4. обязанность хозяйствующего субъекта выполнить иные мероприятия для осуществления и завершения сноса муниципального объекта недвижимости, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

12.9.5. ответственность сторон договора, в том числе ответственность хозяйствующего субъекта за качество работ;

12.9.6. обязанность хозяйствующего субъекта направлять уведомления в адрес МКУ «ТГИК» (учреждение, предприятие), предусмотренные статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12.9.7. основания для расторжения договора, в том числе в следующих случаях:

а) по соглашению сторон договора;

б) в случае одностороннего отказа МКУ «ТГИК» (учреждения, предприятия) от договора о сносе (исполнения договора о сносе) при наличии следующих оснований:

исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном гражданским законодательством;

исключение сведений об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в связи с прекращением гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

неисполнение лицом, с которым заключен договор о сносе, обязательств по:

выполнению мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, в том числе Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях осуществления сноса муниципального объекта недвижимости;

обеспечению соблюдения требований проекта организации работ по сносу муниципального объекта недвижимости;

выполнению работ по сносу муниципального объекта недвижимости в соответствии с заключенным договором о сносе муниципального объекта недвижимости, в том числе, нарушении сроков поэтапного графика выполнения работ;

в) по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, договором о сносе муниципального объекта недвижимости.

12.10. МКУ «ТГИК» (учреждение, предприятие) при наличии оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 12.9.7

Регламента, в течение 20 рабочих дней со дня их возникновения направляет лицу, с которым заключен договор о сносе, заказное письмо об отказе от исполнения договора о сносе, с указанием причины отказа. Договор о сносе считается расторгнутым с момента направления другой стороне уведомления об отказе от исполнения договора о сносе.

12.11. Хозяйствующий субъект в течение 15 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проектов договора о сносе в целях их подписания должен представить в МКУ «ТГИК» (учреждение, предприятие) подписанный им проект договора о сносе способом, указанным им в обращении или почтовым отправлением, если в обращении способ получения не указан.

12.12. В случае если в течение срока, указанного в пункте 12.11 Регламента, хозяйствующим субъектом не представлен в МКУ «ТГИК» (учреждение, предприятие) подписанный с его стороны договор и (или) направлен отказ от подписания указанного договора, такой хозяйствующий субъект признается отказавшимся от заключения договора о сносе.

После истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта и (или) получением отказа от подписания договора, МКУ «ТГИК» (учреждение, предприятие):

в течение 5 рабочих дней направляет в адрес такого хозяйствующего субъекта уведомление о признании хозяйствующего субъекта отказавшимся от заключения договора о сносе;

в течение 10 рабочих дней выполняет действия, предусмотренные пунктом 12.8 Регламента, по заключению договора о сносе с хозяйствующим субъектом, обращение которого зарегистрировано в соответствии с Инструкцией N 163, следующим после регистрации обращения хозяйствующего субъекта, отказавшегося от заключения договора.

12.13. МКУ «ТГИК» (учреждение, предприятие) после получения от хозяйствующего субъекта уведомления о завершении сноса муниципального объекта недвижимости выполняет действия, предусмотренные пунктами 6.5, 7.3, 8.5, 10.3 Регламента.

12.14. Уполномоченный орган после выполнения действий, определенных пунктом 12.13 Регламента, выполняет мероприятия, предусмотренные пунктами 6.6 – 6.8, 7.4, 8.6, 10.5 Регламента.

12.15. В течение 10 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа выписки из ЕГРН, МКУ «ТГИК» (учреждение, предприятие) направляет в уполномоченный орган документы для списания муниципальных объектов недвижимости в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Тюмени.».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

3. Комитету по связям с общественностью и средствам массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumenodoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 20.12.2021 N 262-пк

Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 86-пк

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2020 N 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени Администрации города Тюмени от 15.08.2011 NN 86-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования» (в редакции от 10.08.2021 N 152-пк) следующие изменения:

в пункте 1 постановления после слов «муниципального образования» дополнить словами «(далее – Административный регламент)»;

в пункте 1.1 постановления слова «административного регламента предоставления» заменить словами «Административного регламента в части предоставления»;

дополнить постановление пунктами 1.2, 1.3 следующего содержания:

«1.2. Положения Административного регламента, регулирующие предоставление муниципальной услуги по предоставлению поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования государственным автономным учреждением Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», вступают в силу со дня подписания соглашения о взаимодействии между Администрацией города Тюмени и государственным автономным учреждением Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», если иной срок не установлен соглашением.

1.3. Установить, что положения Административного регламента об идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) с использованием информационных технологий применяются со дня реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2020 N 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».»;

в пункте 1.3 приложения к постановлению слова «справочные телефоны Департамента» заменить словами «государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ), справочные телефоны Департамента и МФЦ»;

в пункте 1.4 приложения к постановлению после слов «информационным стендам» заменить словами «в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационным стендам МФЦ»;

в абзаце первом пункта 2.4 приложения к постановлению после слов «в Департаменте» дополнить словами «либо в МФЦ (при подаче заявления посредством личного приема в МФЦ)»;

в абзаце первом пункта 2.17 приложения к постановлению после слов «К помещениям» дополнить словом «Департамента»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.17.1 следующего содержания:

«2.17.1. Помещения МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376.»

пункт 2.19 приложения к постановлению дополнить подпунктом «а1» следующего содержания:

глашением о взаимодействии.

Должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов из МФЦ, обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени.

Рассмотрение заявления о выдаче поручочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений при плановых работах по ремонту, строительству, реконструкции зданий, строений, сооружений в целях жилищного строительства, при плановых работах по ремонту, строительству, реконструкции сетей инженерно-технического обеспечения в части технологического присоединения (подключения) к сетям осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.2.24.1, 3.2.25, 3.2.26 настоящего Регламента, при этом иные положения настоящего раздела, регламентирующие порядок рассмотрения заявлений о предоставлении муниципальной услуги к указанному случаю не применяются, если это прямо не установлено пунктами 3.2.24.1, 3.2.25, 3.2.26 настоящего Регламента.»;

в абзаце третьем пункта 3.2.3, абзаце первом пункта 3.2.7, абзаце третьем пункта 3.2.8, абзаце первом подпункта «а» пункта 3.2.9.1, абзаце втором пункта 3.2.12, абзаце втором пункта 3.2.13, пунктах 3.2.15, 3.2.16, абзаце первом пункта 3.2.18, абзаце пятом подпункта «а» пункта 3.2.24.1, абзаце пятом подпункта «а» пункта 3.2.25, абзаце пятом подпункта «а» пункта 3.2.26 приложения к постановлению слово «директора» заменить словом «руководителя»;

подпункт «д» пункта 3.2.26 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«д) в день подписания должностным лицом Департамента, уполномоченным на подписание результата муниципальной услуги, результата муниципальной услуги должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов, осуществляет регистрацию результата муниципальной услуги в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени и в этот же день, в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата муниципальной услуги:

направляет заявителю результат муниципальной услуги по почте простым письмом по адресу, указанному в заявлении;

обеспечивает возможность получения результата муниципальной услуги при его личном обращении в Департамент;

направляет результат муниципальной услуги в МФЦ для личного вручения заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ);

направляет заявителю результат муниципальной услуги в форме электронного документа.

В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.»;

пункт 3.3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент либо в МФЦ заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявлению).

Заявление может быть подано в Департамент посредством личного обращения или почтового отправления либо посредством личного обращения в МФЦ. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.»;

приложение к постановлению дополнить главой 3.4 следующего содержания:

«3.4. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ

3.4.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель вправе:

а) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявки о предоставлении муниципальной услуги, а также процедур, выполняемых Департаментом, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ и через Единый портал или Региональный портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявки в электронном виде и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в Тюменской области, в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfco.ru).

3.4.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.4.1 настоящего Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденное постановление Правительства Тюменской области от 08.12.2017 N 610-п.»;

в подпункте «б» пункта 4.1, пункте 4.3 приложения к постановлению слова «плановых и внеплановых проверок» заменить словами «проверок качества»;

в подпункте «а» пункта 5.2 приложения к постановлению слова «координирующему и контролирующему деятельность» заменить словом «директору»;

в подпункте «б» пункта 5.2 приложения к постановлению слова «координирующему и контролирующему деятельность» заменить словом «директора»;

в приложениях 2, 2.1, 3, 4, 5 к Регламенту слово «Директор» заменить словом «Руководителю», слова «выдать на руки» заменить словами «выдать на руки при личном приеме в МФЦ; выдать на руки при личном приеме в Департаменте»;

подпункт 1.2 пункта 1 приложения 10 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«

1.2. документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (представление документа не требуется в случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);	оригинал (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности)	не требуется	не требуется
--	---	--------------	--------------

».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу по истечении 7 календарных дней со дня его официального опубликования.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumenodoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**

Решение Тюменской городской Думы от 23.12.2021 N 429

О муниципальном контроле в городе Тюмени

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 N 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 58 Устава города Тюме-

ни, Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом

транспорте и в дорожном хозяйстве согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства согласно приложению 4 к настоящему решению.
5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления их в силу.
6. Приложения 1, 2 к приложениям 1 – 4 к настоящему ре-

Положение о муниципальном земельном контроле

2.2. Порядок организации и проведения плановых контрольных мероприятий

2.2.1. Проведение контрольным органом плановых контрольных мероприятий осуществляется в отношении граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность (индивидуальных предпринимателей), и организаций в зависимости от присвоенных объектам контроля категорий риска со следующей периодичностью:

- для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – 1 плановое контрольное мероприятие в 5 лет;
- для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – 1 плановое контрольное мероприятие в 6 лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся. 2.2.2. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования). Срок проведения выездной проверки устанавливается в пределах 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки устанавливается в пределах 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2.2.3. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых контрольных мероприятий, формируемого контрольным органом в соответствии с действующим законодательством. В ежегодные планы проведения плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия для объектов контроля, отнесенных к категории: среднего риска – 5 лет; умеренного риска – 6 лет.

Если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля не проводились, такой объект контроля подлежит включению в ежегодный план после истечения для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – 5 лет, для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – 6 лет со дня возникновения установленных действующим законодательством прав на объект контроля, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Проведение и оформление результатов плановых контрольных мероприятий контрольный орган осуществляет в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. При проведении контрольных мероприятий, за исключением проведения документарной проверки, для фиксации должностными лицами контрольного органа доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации, а также об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия.

Граждане, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган документально подтвержденную информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

заболевания, связанного с утратой трудоспособности; нахождения контролируемого лица за пределами муниципального образования городской округ город Тюмень;

препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

2.3. Порядок организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий

2.3.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, установленным действующим законодательством.

В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования).

Положение о муниципальном лесном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля.

1.2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение организациями, являющимися юридическими лицами (далее – организации), гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность (индивидуальными предпринимателями), (далее – граждане) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

Учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц осуществляется с использованием Единого государственного реестра недвижимости.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляет орган Администрации города Тюмени, уполномоченный в сфере лесных отношений (далее – контрольный орган).

От имени контрольного органа муниципальный лесной контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- а) руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;

шению вступают в силу с 01.03.2022.

7. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumen-docs.ru).

Председатель Тюменской городской Думы

Е.Б. Заболотный

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

Приложение 1 к решению

Тюменской городской Думы

от 23.12.2021 N 429

которые находятся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

2.5.4. Подача и рассмотрение жалоб, содержащих сведения и документы, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации города Тюмени с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение 1 к Положению

Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

Ключевым показателем муниципального земельного контроля является показатель уровня минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области земельных отношений, который рассчитывается исходя из общего объема предотвращенного вреда (ущерба) в результате осуществления муниципального земельного контроля и общего объема вреда (ущерба), выявленного в результате осуществления контрольных мероприятий.

Ключевой показатель муниципального земельного контроля (КП) рассчитывается по формуле:

$KП = 100\% - (A/B \cdot 100\%)$, где

А – общая площадь объектов контроля, на которой в отчетном году устранены нарушения обязательных требований земельного законодательства;

В – общая площадь объектов контроля, на которой в отчетном году выявлены нарушения обязательных требований земельного законодательства.

Целевое значение ключевого показателя на 2022 год – 70%.

Целевое значение ключевого показателя на последующие годы определяется по формуле:

$ПКП = КП_n - 1\%$, где

ПКП – целевое значение ключевого показателя на расчетный год;

$KП_n$ – целевое значение ключевого показателя за предшествующий год.

Приложение 2 к Положению

Индикативные показатели муниципального земельного контроля

количество обращений от граждан и организаций о нарушении обязательных требований;

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество выданных предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований;

количество поданных возражений в отношении выданных предупреждений;

количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия;

количество выявленных нарушений обязательных требований;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

Приложение 3 к Положению

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований

1. Несоответствие площади используемого гражданином, организацией земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, содержащегося в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значение точности определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, организацией земельный участок.

4. Несоответствие использования гражданином, организацией земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

5. Отсутствие объектов капитального строительства, ведение строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

Приложение 2 к решению

Тюменской городской Думы

от 23.12.2021 N 429

2.1.3. Установление факта причинения контролируемым лицом вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Положения осуществляется согласно вступившему в законную силу постановлению о назначении административного наказания, приговору суда и (или) иному судебному акту.

2.2. Порядок организации и проведения плановых контрольных мероприятий

2.2.1. Проведение контрольным органом плановых контрольных мероприятий осуществляется в отношении граждан и организаций в зависимости от присвоенных объектам контроля категорий риска со следующей периодичностью:

- для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, – 1 плановое контрольное мероприятие в 4 года;
- для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – 1 плановое контрольное мероприятие в 6 лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.2.2. В рамках осуществления муниципального лесного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте на-

Продолжение – на стр. 9.

Продолжение. Начало – на стр. 8.

хождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов);

документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, испытания, отбора проб (образцов), инструментального обследования, получения письменных объяснений, истребования документов). Срок проведения выездной проверки устанавливается в пределах 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки устанавливается в пределах 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2.2.3. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых контрольных мероприятий, формируемого контрольным органом в соответствии с действующим законодательством.

В ежегодные планы проведения плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия для объектов контроля, отнесенных к категории:

значительного риска – 4 года;

умеренного риска – 6 лет.

Если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля не проводились, такой объект контроля подлежит включению в ежегодный план после истечения для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, – 4 лет, для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – 6 лет со дня возникновения установленных действующим законодательством прав на объект контроля, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Проведение и оформление результатов плановых контрольных мероприятий контрольный орган осуществляет в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Отбор проб (образцов) осуществляется непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия должностным лицом контрольного органа или экспертом, специалистом, привлеченным к проведению контрольного мероприятия. Отбор проб (образцов) включает в себя последовательность следующих действий:

определение (выбор) проб (образцов), подлежащих отбору, и точек отбора;

определение метода отбора пробы (образца), подготовка или обработка проб (образцов) вещества, материала или продукции с целью получения требуемой пробы (образца);

отбор пробы (образца) и их упаковка.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее сохранность и пригодность для дальнейшего исследования.

2.2.5. При проведении контрольных мероприятий, за исключением проведения документарной проверки, для фиксации должностными лицами контрольного органа доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации, а также об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия. Граждане, являющиеся контролируемыми лицами, вправе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

а) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения;

к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и содержанию автомобильных дорог общего пользования и содержанию автомобильных дорог общего пользования;

б) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц осуществляется с использованием Единого государственного реестра автомобильных дорог, реестра лицензий, формируемого лицензирующим органом в сфере транспорта.

1.3. Муниципальный контроль осуществляет орган Администрации города Тюмени, уполномоченный в сфере дорожной деятельности и организации транспортного обслуживания (далее – контрольный орган).

От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

а) руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;

б) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

1.4. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы, включающей в себя ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели (приложение 1, 2 к настоящему Положению).

2. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

2.1. Категории риска причинения вреда (ущерба) и критерии отнесения объектов контроля

к указанным категориям

2.1.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – риск-ориентированный подход).

В соответствии с риск-ориентированным подходом для объектов контроля устанавливаются следующие категории рисков:

представить в контрольный орган документально подтвержденную информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

заболевания, связанного с утратой трудоспособности;

нахождения контролируемого лица за пределами муниципального образования городской округ город Тюмень;

препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

2.3. Порядок организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий

2.3.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, установленным действующим законодательством.

В рамках осуществления муниципального лесного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов);

документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, испытания, отбора проб (образцов), инструментального обследования, получения письменных объяснений, истребования документов).

2.3.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует индикаторы риска (приложение 3 к настоящему Положению).

Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2.3.3. Проведение и оформление результатов внеплановых контрольных мероприятий контрольный орган осуществляет в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

2.4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.4.1. При осуществлении муниципального лесного контроля контрольным органом проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

консультирование;

объявление предупреждения.

2.4.2. Информирование осуществляется контрольным органом посредством размещения сведений, предусмотренных действующим законодательством, на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации.

2.4.3. Консультирование, в том числе письменное консультирование осуществляется должностным лицом контрольного органа в случае обращений контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

а) предмет и объект муниципального лесного контроля;

б) критерии отнесения объектов контроля к той или иной категории риска;

в) виды контрольных и профилактических мероприятий, проводимых в рамках муниципального лесного контроля, порядок их осуществления;

г) права и обязанности контролируемых лиц;

д) порядок досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

высокий;

значительный;

низкий.

2.1.2. К категории высокого риска относится деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию искусственных дорожных сооружений.

К категории значительного риска относятся:

а) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения.

К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям высокого или значительного риска.

При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие указанный объект к более высокой категории риска.

2.2. Порядок организации и проведения плановых контрольных мероприятий

2.2.1. Проведение контрольным органом плановых контрольных мероприятий осуществляется в отношении граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность (индивидуальных предпринимателей), и организаций в зависимости от присвоенных объектам контроля категории риска со следующей периодичностью:

для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – 1 плановое контрольное мероприятие в 3 года;

для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, – 1 плановое контрольное мероприятие в 4 года.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.2.2. В рамках осуществления муниципального контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования). Срок проведения выездной проверки устанавливается в пределах 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки устанавливается в пределах 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2.2.3. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых контрольных мероприятий, формируемого контрольным органом в соответствии с действующим законодательством.

Консультирование осуществляется должностным лицом контрольного органа по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения контрольных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

В случае поступления в контрольный орган 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения по соответствующему вопросу, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

2.4.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Рассмотрение возражения в отношении предостережения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для рассмотрения возражений в отношении акта контрольного мероприятия.

2.5. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

2.5.1. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

2.5.2. Жалоба на решения контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подается в Администрацию города Тюмени способами, предусмотренными действующим законодательством, и подлежит рассмотрению следующими должностными лицами (далее – уполномоченные должностные лица):

а) руководителем контрольного органа на решения контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц;

б) заместителем Главы города Тюмени, координирующим и контролирующим деятельность контрольного органа, либо Главой города Тюмени в случае непосредственного руководства деятельностью контрольного органа, на решения или (и) действия (бездействие) руководителя контрольного органа.

2.5.3. Жалоба, поданная в досудебном порядке, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Указанный срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным должностным лицом на 20 рабочих дней в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

2.5.4. Подана и рассмотрение жалоб, содержащих сведения и документы, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации города Тюмени с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение 1 к Положению

Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения

Ключевым показателем муниципального лесного контроля является показатель уровня минимизации вреда (ущерба) лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства, который рассчитывается исходя из общего объема вреда (ущерба), выявленного в результате осуществления контрольных мероприятий, и общего объема охраняемых в рамках осуществления муниципального лесного контроля ценностей.

В ежегодные планы проведения плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия для объектов контроля, отнесенных к категории:

высокого риска – 3 года;

значительного риска – 4 года.

Если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля не проводились, такой объект контроля подлежит включению в ежегодный план после истечения для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – 3 лет, для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, – 4 лет со дня государственной регистрации организации, гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность (индивидуального предпринимателя), или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Проведение и оформление результатов плановых контрольных мероприятий контрольный орган осуществляет в соответствии с действующим законодательством.

2.4. При проведении контрольных мероприятий, за исключением проведения документарной проверки, для фиксации должностными лицами контрольного органа доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации, а также об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия.

Граждане, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган документально подтвержденную информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

заболевания, связанного с утратой трудоспособности;

нахождения контролируемого лица за пределами муниципального образования городской округ город Тюмень;

препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

2.3. Порядок организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий

2.3.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, установленным действующим законодательством.

В рамках осуществления муниципального контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования).

2.3.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует индикаторы риска (приложение 3 к настоящему Положению).

Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Ключевой показатель муниципального лесного контроля (КП) рассчитывается по формуле:

КП = A/B*100%, где

A – общая площадь объектов контроля, на которой в отчетном году выявлены нарушения обязательных требований лесного законодательства;

B – общая площадь объектов контроля.

Целевое значение ключевого показателя на 2022 год – 30%.

Целевое значение ключевого показателя на последующие годы определяется по формуле:

ПКП = КП_н – 1%, где

ПКП – целевое значение ключевого показателя на расчетный год;

КП_н – целевое значение ключевого показателя за предшествующий год.

Приложение 2 к Положению

Индикативные показатели муниципального лесного контроля

количество обращений от граждан и организаций о нарушении обязательных требований;

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

количество поданных возражений в отношении выданных предостережений;

количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия;

количество выявленных нарушений обязательных требований;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

Приложение 3 к Положению

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований

1. Наличие признаков нарушения правовых актов в сфере пожарной безопасности в лесах.

2. Наличие признаков нарушения правовых актов в сфере санитарной безопасности в лесах.

3. Наличие признаков нарушения правовых актов в сфере использования лесов.

4. Наличие признаков нарушения правовых актов в сфере лесовосстановления.

5. Наличие признаков нарушения правовых актов в сфере ухода за лесами.

6. Наличие признаков нарушения правовых актов в сфере лесопатологических обследований.

7. Наличие признаков нарушения порядка и последовательности проведения лесосечных работ, порядка осмотра лесосеки, представления формы технологической карты лесосечных работ, формы акта осмотра лесосеки.

8. Наличие признаков нарушения правовых актов в сфере тушения лесных пожаров.

9. Наличие признаков нарушения правовых актов в сфере предупреждения распространения вредных организмов.

10. Наличие признаков нарушения порядка ведения государственного лесного реестра.

11. Наличие признаков нарушения правовых актов в сфере лесоразведения.

12. Наличие признаков нарушения порядка использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород.

13. Наличие признаков нарушения порядка заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений.

14. Наличие признаков нарушения порядка производства семян отдельных категорий лесных растений.

Приложение 3 к решению
Тюменской городской Думы
от 23.12.2021 N 429

2.3.3. Проведение и оформление результатов внеплановых контрольных мероприятий контрольный орган осуществляет в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

2.4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.4.1. При осуществлении муниципального контроля контрольным органом проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

консультирование;

объявление предупреждения.

2.4.2. Информирование осуществляется контрольным органом посредством размещения сведений, предусмотренных действующим законодательством, на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации.

2.4.3. Консультирование, в том числе письменное консультирование осуществляется должностным лицом контрольного органа в случае обращений контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

а) предмет и объект муниципального контроля;

б) критерии отнесения объектов контроля к той или иной категории риска;

в) виды контрольных и профилактических мероприятий, проводимых в рамках муниципального контроля, порядок их осуществления;

г) права и обязанности контролируемых лиц;

д) порядок досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

Консультирование осуществляется должностным лицом контрольного органа по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения контрольных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

В случае поступления в контрольный орган 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения по соответствующему вопросу, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

2.4.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Рассмотрение возражения в отношении предостережения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для рассмотрения возражений в отношении акта контрольного мероприятия.

2.5. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

2.5.1. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

Окончание – на стр. 10.

Окончание. Начало – на стр. 8.

2.5.2. Жалоба на решения контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц подается в Администрацию города Тюмени способами, предусмотренными действующим законодательством, и подлежит рассмотрению следующими должностными лицами (далее – уполномоченные должностные лица):

а) руководителем контрольного органа на решения контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц;

б) заместителем Главы города Тюмени, координирующим и контролирующим деятельность контрольного органа, либо Главой города Тюмени в случае непосредственного руководства деятельностью контрольного органа, на решения или (и) действия (бездействия) руководителя контрольного органа.

2.5.3. Жалоба, поданная в досудебном порядке, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Указанный срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным должностным лицом на 20 рабочих дней в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

2.5.4. Подача и рассмотрение жалоб, содержащих сведения и документы, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации города Тюмени с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение 1 к Положению

Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения

Ключевыми показателями муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве являются показатели уровня минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям в области автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства, которые рассчитываются исходя из общего объема предотвращенного вреда (ущерба) в результате осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве и общего объема вреда (ущерба), выявленного в результате осуществления контрольных мероприятий.

1) Ключевой показатель (КП₁) рассчитывается по формуле:

$$КП_1 = 100\% - (A_1/B_1 \cdot 100\%), \text{ где}$$

A₁ – общее количество транспортных средств, в отношении которых в отчетном году устранены нарушения обязательных требований при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени;

B₁ – общее количество транспортных средств, в отношении которых в отчетном году выявлены нарушения обязательных требований при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

Целевое значение ключевого показателя (КП₁) на 2022 год – 20%.

Целевое значение ключевого показателя (КП₁) на последующие годы определяется по формуле:

$$КП_{1n} = КП_{1n-1} - 1\%, \text{ где}$$

КП₁ – целевое значение ключевого показателя (КП₁) на расчетный год;

КП_{1n} – целевое значение ключевого показателя (КП₁) за предшествующий год.

2) Ключевой показатель (КП₂) рассчитывается по формуле:

$$КП_2 = 100\% - (A_2/B_2 \cdot 100\%), \text{ где}$$

A₂ – общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой в отчетном году устранены нарушения обязательных требований законодательства, регулирующего использование автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности;

B₂ – общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой в отчетном году выявлены нарушения обязательных требований законодательства, регулирующего использование автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности.

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение Правил благоустройства территории города Тюмени, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Учет объектов контроля осуществляется с использованием информационных систем Администрации города Тюмени, в том числе официального сайта Администрации города Тюмени в информационно-коммуникационной сети Интернет.

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляют органы Администрации города Тюмени, уполномоченные в сфере благоустройства территории города Тюмени в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени (далее – контрольный орган).

От имени контрольного органа муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе осуществлять следующие должностные лица:

а) руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;

б) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

1.4. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы, включающей в себя ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения, индикативные показатели (приложения 1, 2 к настоящему Положению).

2. Порядок организации и осуществления

муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. Порядок организации и проведения контрольных мероприятий

2.1.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

2.1.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в случае невозможности проведения оценки соблюдения контролируемых лицами обязательных требований посредством контрольных мероприятий без взаимодействия, по основаниям, установленным действующим законодательством.

2.1.3. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, отбора проб (образцов), инструментального обследования). Срок

проведения выездной проверки устанавливается в пределах 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки устанавливается в пределах 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2.1.4. Отбор проб (образцов) осуществляется непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия должностным лицом контрольного органа или экспертом, специалистом, привлеченным к проведению контрольного мероприятия. Отбор проб (образцов) включает в себя последовательность следующих действий:

определение (выбор) проб (образцов), подлежащих отбору, и точек отбора;

определение метода отбора пробы (образца), подготовка или обработка проб (образцов) вещества, материала или продукции с целью получения требуемой пробы (образца);

отбор пробы (образца) и их упаковка.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее сохранность и пригодность для дальнейшего исследования.

2.1.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует индикаторы риска (приложение 3 к настоящему Положению).

Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2.1.6. Проведение и оформление результатов внеплановых контрольных мероприятий контрольный орган осуществляет в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

2.1.7. При проведении контрольных мероприятий, за исключением проведения документарной проверки, для фиксации должностными лицами контрольного органа доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации, а также об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия.

Граждане, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в контрольный орган документально подтвержденную информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

заболевания, связанного с утратой трудоспособности; нахождения контролируемого лица за пределами муниципального образования городской округ город Тюмень; препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

2.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.2.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства контрольным органом проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

консультирование;

объявление предостережения.

2.2.2. Информирование осуществляется контрольным органом посредством размещения сведений, предусмотренных действующим законодательством, на официальном сайте Адми-

нистрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации.

2.2.3. Консультирование, в том числе письменное консультирование осуществляется должностным лицом контрольного органа в случае обращений контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

а) предмет и объект муниципального контроля в сфере благоустройства;

б) виды контрольных и профилактических мероприятий, проводимых в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства, порядок их осуществления;

в) права и обязанности контролируемых лиц;

г) порядок досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

Консультирование осуществляется должностным лицом контрольного органа по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения контрольных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

В случае поступления в контрольный орган 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения по соответствующему вопросу, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

2.2.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Рассмотрение возражения в отношении предостережения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для рассмотрения возражений в отношении акта контрольного мероприятия.

2.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

2.3.1. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

2.3.2. Жалоба на решения контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц подается в Администрацию города Тюмени способами, предусмотренными действующим законодательством, и подлежит рассмотрению следующими должностными лицами (далее – уполномоченные должностные лица):

а) руководителем контрольного органа на решения контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц;

б) заместителем Главы города Тюмени, координирующим и контролирующим деятельность контрольного органа, либо Главой города Тюмени в случае непосредственного руководства деятельностью контрольного органа, на решения или (и) действия (бездействия) руководителя контрольного органа.

2.3.3. Жалоба, поданная в досудебном порядке, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Указанный срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным должностным лицом на 20 рабочих дней в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении у государственных орга-

нов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

2.3.4. Подача и рассмотрение жалоб, содержащих сведения и документы, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации города Тюмени с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

лиц, не соответствующих предельно допустимым значениям повреждений, установленных в международных и региональных стандартах, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартах государств – членов Таможенного союза, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований принятого технического регламента Таможенного союза.

2. Нарушение сроков выполнения работ по улучшению сцепных качеств дорожного покрытия для обеспечения безопасных условий движения транспортных средств с разрешенными правилами дорожного движения скоростью при условии соответствия их эксплуатационного состояния установленным требованиям, установленных в международных и региональных стандартах, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартах государств – членов Таможенного союза, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований принятого технического регламента Таможенного союза.

3. Нарушение сроков восстановления поврежденных ограждений на автомобильных дорогах после их обнаружения, установленных в международных и региональных стандартах, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартах государств – членов Таможенного союза, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований принятого технического регламента Таможенного союза.

4. Нарушение сроков ликвидации зимней скользкости и окончания снегоочистки для автомобильных дорог в зависимости от их значения, класса и категории, а также интенсивности и состава движения, установленных в международных и региональных стандартах, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартах государств – членов Таможенного союза, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований принятого технического регламента Таможенного союза.

5. Нарушение обязательных требований при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

Приложение 4 к решению Тюменской городской Думы от 23.12.2021 N 429

нов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

2.3.4. Подача и рассмотрение жалоб, содержащих сведения и документы, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации города Тюмени с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение 1 к Положению

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

Ключевым показателем муниципального контроля в сфере благоустройства является показатель уровня минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области благоустройства территории, который рассчитывается исходя из общего объема предотвращенного вреда (ущерба) в результате осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства и общего объема вреда (ущерба), выявленного в результате осуществления контрольных мероприятий.

Ключевой показатель муниципального контроля в сфере благоустройства (КП) рассчитывается по формуле:

$$КП = 100\% - (A/B \cdot 100\%), \text{ где}$$

A – общее количество объектов контроля, в отношении которых в отчетном году устранены нарушения обязательных требований;

B – общее количество объектов контроля, в отношении которых в отчетном году выявлены нарушения обязательных требований.

Целевое значение ключевого показателя на 2022 год – 20%. Целевое значение ключевого показателя на последующие годы определяется по формуле:

$$КП_n = КП_{n-1} - 1\%, \text{ где}$$

КП – целевое значение ключевого показателя на расчетный год;

КП_n – целевое значение ключевого показателя за предшествующий год.

Приложение 2 к Положению

Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства

количество обращений от граждан и организаций о нарушениях обязательных требований;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

количество поданных возражений в отношении выданных предостережений;

количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия;

количество выявленных нарушений обязательных требований;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

Приложение 3 к Положению

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований

Наличие признаков нарушения требований Правил благоустройства территории города Тюмени.

Об утверждении Положения о Счетной палате городского округа город Тюмень

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь статьями 27, 49, 58 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Счетной палате городского округа город Тюмень (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

решение Тюменской городской Думы от 29.09.2011 N 705 «О Положении о Счетной палате города Тюмени»;

решение Тюменской городской Думы от 25.06.2013 N 1085 «О внесении изменений в Положение о Счетной палате города Тюмени, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 29.09.2011 N 705»;

решение Тюменской городской Думы от 25.09.2014 N 182 «О внесении изменений в решение Тюменской городской Думы от 29.09.2011 N 705 «О Положении о Счетной палате города Тюмени»;

решение Тюменской городской Думы от 29.09.2016 N 502 «О внесении изменений в Положение о Счетной палате города Тюмени, утвержденное решением Тюменской городской

Думы от 29.09.2011 N 705»;

пункт 1 решения Тюменской городской Думы от 25.12.2018 N 62 «О внесении изменений в Положение о Счетной палате города Тюмени, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 29.09.2011 N 705, и признании утратившим силу решения Тюменской городской Думы от 27.10.2011 N 732»;

решение Тюменской городской Думы от 29.05.2019 N 125 «О внесении изменений в Положение о Счетной палате города Тюмени, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 29.09.2011 N 705».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Решение Тюменской городской Думы от 23.12.2021 N 430

Положение о Счетной палате городского округа город Тюмень

Положение о Счетной палате городского округа города Тюмень (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003

N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Рос-

сийской Федерации и муниципальных образований», Законом Тюменской области от 29.12.2005 N 444 «О местном самоуправлении в Тюменской области», Уставом города Тюмени и определяет статус, порядок формирования, полномочия, со-

став, структуру, порядок организации и деятельности Счетной палаты городского округа город Тюмень.

Глава 1. Общие положения

Продолжение – на стр. 11.

Продолжение. Начало – на стр. 10.

Статья 1. Статус Счетной палаты городского округа город Тюмень

1. Счетная палата городского округа город Тюмень (сокращенное наименование – Счетная палата города Тюмени) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования городской округ город Тюмень.

2. Полное и сокращенное наименование Счетной палаты городского округа город Тюмень, установленные частью 1 настоящей статьи, являются равнозначными.

3. Счетная палата города Тюмени обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность Счетной палаты города Тюмени не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Тюменской городской Думы.

4. Счетная палата города Тюмени является органом местного самоуправления города Тюмени и обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Тюмени.

5. Местонахождение Счетной палаты города Тюмени: город Тюмень, улица Первомайская, дом 20.

6. Счетная палата города Тюмени может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 2. Принципы деятельности Счетной палаты города Тюмени

Деятельность Счетной палаты города Тюмени основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Глава 2. Порядок формирования, состав и структура Счетной палаты города Тюмени

Статья 3. Состав и структура Счетной палаты города Тюмени

1. Счетная палата города Тюмени образуется Тюменской городской Думой в составе Председателя Счетной палаты города Тюмени, заместителя Председателя Счетной палаты города Тюмени, аудиторов Счетной палаты города Тюмени и аппарата Счетной палаты города Тюмени.

В состав аппарата Счетной палаты города Тюмени входят инспекторы, лица, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Тюменской области, утверждаемым Законом Тюменской области, а также лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Счетной палаты города Тюмени.

2. Должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Счетной палаты города Тюмени относятся к муниципальным должностям.

Инспекторы и лица, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Тюменской области, утверждаемым Законом Тюменской области, являются муниципальными служащими.

3. На инспекторов Счетной палаты города Тюмени возлагается обязанности по непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Счетной палаты города Тюмени.

4. Штатная численность Счетной палаты города Тюмени определяется решением Тюменской городской Думы по представлению Председателя Счетной палаты города Тюмени с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Счетной палаты города Тюмени и включает численность лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, и численность лиц, не замещающих муниципальных должностей, должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Счетной палаты города Тюмени.

5. В Счетной палате города Тюмени образуется Коллегия Счетной палаты города Тюмени (далее по тексту – Коллегия), которую возглавляет Председатель Счетной палаты города Тюмени. Состав Коллегии утверждает Председатель Счетной палаты города Тюмени.

6. Структура Счетной палаты города Тюмени утверждается по предложению Председателя Счетной палаты города Тюмени Коллегией Счетной палаты города Тюмени.

7. Граждане, замещающие должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Счетной палаты города Тюмени, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Тюменской городской Думы, Главой города Тюмени, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города Тюмени.

Статья 4. Порядок назначения на должность Председателя Счетной палаты города Тюмени, заместителя Председателя Счетной палаты города Тюмени и аудиторов Счетной палаты города Тюмени

1. Председатель Счетной палаты города Тюмени, заместитель Председателя Счетной палаты города Тюмени и аудиторы Счетной палаты города Тюмени назначаются на должность Тюменской городской Думой сроком на 5 лет.

2. Порядок рассмотрения кандидатур на должности Председателя Счетной палаты города Тюмени, заместителя Председателя Счетной палаты города Тюмени и аудиторов Счетной палаты города Тюмени устанавливается нормативным правовым актом Тюменской городской Думы.

Статья 5. Требования к кандидатам на должность Председателя Счетной палаты города Тюмени, заместителя Председателя Счетной палаты города Тюмени и аудиторов Счетной палаты города Тюмени

1. На должность Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Счетной палаты города Тюмени назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- наличие высшего образования;
- опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава и Законов Тюменской области, иных нормативных правовых актов, Устава города Тюмени и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя Счетной палаты города Тюмени, заместителя Председателя Счетной палаты города Тюмени, аудитора Счетной палаты города Тюмени в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- наличия оснований, предусмотренных частью 7 статьи 3 настоящего Положения.
- Председатель Счетной палаты города Тюмени, заместитель Председателя Счетной палаты города Тюмени, аудиторы Счетной палаты города Тюмени не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- Председатель Счетной палаты города Тюмени, заместитель Председателя Счетной палаты города Тюмени, аудиторы Счетной палаты города Тюмени, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени.

Статья 6. Гарантии статуса должностных лиц Счетной палаты города Тюмени

- Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, являются должностными лицами Счетной палаты города Тюмени.
- Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Счетной палаты города Тюмени в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Счетной палаты города Тюмени либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области.
- Должностные лица Счетной палаты города Тюмени обладают гарантиями профессиональной независимости.
- Лица, замещающие муниципальную должность, досрочно освобождаются от должности на основании решения Тюменской городской Думы в случае:

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении указанных лиц;
- признания указанных лиц недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;
- прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- подачи письменного заявления об отставке;
- нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на указанных лиц должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Тюменской городской Думы;
- достижения установленного законом Тюменской области, Уставом города Тюмени в соответствии с Федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- выявления обстоятельств, предусмотренных частью 7 статьи 3 и частью 3 статьи 5 настоящего Положения;
- несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Глава 3. Полномочия, порядок организации и деятельности Счетной палаты города Тюмени

Статья 7. Основные полномочия Счетной палаты города Тюмени

- Счетная палата города Тюмени осуществляет следующие основные полномочия:
 - организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета города Тюмени, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - экспертиза проектов бюджета города Тюмени, проверка и анализ обоснованности его показателей;
 - внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Тюмени;
 - проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - оценка эффективности формирования муниципальной собственности города Тюмени, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
 - оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета города Тюмени, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета города Тюмени и имущества, находящегося в муниципальной собственности города Тюмени;
 - экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Тюмени в части, касающейся расходов обязательств муниципального образования город Тюмень, экспертизы проектов муниципальных правовых актов города Тюмени, приводящих к изменению доходов местного бюджета города Тюмени, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании город Тюмень, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета города Тюмени в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета города Тюмени, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Тюменскую городскую Думу и Главе города Тюмени;

10) осуществление контроля за состоянием муниципально-внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования город Тюмень, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования город Тюмень, в пределах компетенции Счетной палаты города Тюмени;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Тюменской области, Уставом города Тюмени и нормативными правовыми актами Тюменской городской Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой города Тюмени:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Тюмени, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города Тюмени;
- в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, в том числе в отношении хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования городской округ город Тюмень в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Тюмени, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц.

Статья 8. Формы осуществления Счетной палатой города Тюмени внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой города Тюмени в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляются отчет или заключения.

Статья 9. Контрольные мероприятия

- Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемых объектов либо в ином месте по согласованию сторон. В последнем случае руководство проверяемой организации обязано доставлять все запрашиваемые Счетной палатой города Тюмени документы в ее распоряжение.
- Сроки, объемы и методы проведения контрольных мероприятий устанавливаются Счетной палатой города Тюмени.
- При проведении контрольного мероприятия Счетной палатой города Тюмени составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.
- На основании ходатайства руководителя контрольного мероприятия по решению Председателя Счетной палаты города Тюмени в ходе контрольного мероприятия могут быть проведены встречные проверки.
- Акт может оформляться в целом на контрольное мероприятие либо, при необходимости, по его отдельным объектам или на ряд взаимосвязанных фактов, или на один конкретный факт в рамках проводимого контрольного мероприятия.
- Акт по результатам проведенных контрольных мероприятий должен быть представлен для подписания руководителям проверяемых объектов.
- Подписание акта проверки руководителями проверяемых объектов должно проводиться в срок до 3 рабочих дней со дня получения акта.
- В случае несогласия руководителя проверяемого объекта с фактами, изложенными в акте, руководитель подписывает акт с указанием на наличие замечаний. По результатам рассмотрения акта руководитель проверяемого объекта имеет право представить пояснения.

Замечания, пояснения излагаются в письменном виде и направляются в адрес Счетной палаты города Тюмени в течение срока, установленного законами Тюменской области. Пояснения и замечания руководителя проверяемого объекта, представленные в срок, установленный законами Тюменской области, прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

8. Внесение каких-либо изменений в подписанный должностными лицами Счетной палаты города Тюмени акт на основании замечаний, пояснений руководителя проверяемого объекта и вновь представляемых им материалов не допускается.

9. На основании акта (актов) Счетной палатой города Тюмени составляется отчет по результатам контрольного мероприятия.

Статья 10. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Тюмени

1. Счетная палата города Тюмени проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета города Тюмени, представленного в Счетную палату города Тюмени Администрацией города Тюмени, по результатам которой составляется заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города Тюмени.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Тюмени включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Отчетность об исполнении бюджета города, а также отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений представляется главными администраторами бюджетных средств и финансовым органом в Счетную палату города Тюмени в электронном варианте в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

4. Счетная палата города Тюмени готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города Тюмени с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств города Тюмени.

5. Заключение подготавливается в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемым Счетной палатой города Тюмени.

6. Применяемые методы для аналитических процедур определяются Счетной палатой города Тюмени и зависят от наличия базы для сравнения и технических возможностей.

7. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города Тюмени Счетная палата города Тюмени одновременно направляет в Тюменскую городскую Думу и Администрацию города Тюмени в срок, не превышающий один месяц, но не позднее 1 мая текущего года.

Статья 11. Экспертно-аналитические мероприятия Счетной палаты города Тюмени

1. Счетная палата города Тюмени проводит экспертно-аналитические мероприятия и дает заключения по:

1) проекту бюджета города Тюмени, обоснованности его доходных и расходных статей, размерам дефицита бюджета города Тюмени;

2) проектам муниципальных правовых актов города Тюмени по бюджетно-финансовым вопросам, вносимым на рассмотрение Тюменской городской Думы;

3) проектам программ развития города Тюмени, муниципальных программ, предусматривающих использование средств бюджета города Тюмени;

4) отчетам о выполнении программ развития города Тюмени, муниципальных программ, об итогах приватизации муниципального имущества, информация о ходе выполнения программ развития города Тюмени, муниципальных программ, подлежащих рассмотрению на заседаниях Тюменской городской Думы и (или) ее постоянных комиссий.

2. По другим вопросам, входящим в компетенцию Счетной палаты города Тюмени при проведении экспертно-аналитических мероприятий, осуществляется подготовка заключений или отчетов.

3. Экспертиза документов, по которым муниципальными правовыми актами Тюменской городской Думы сроки проведения экспертизы документов в Счетной палате города Тюмени не регламентированы, проводится в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления в Счетную палату города Тюмени.

Статья 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Счетной палаты города Тюмени

1. Счетная палата города Тюмени при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными Счетной палатой города Тюмени.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Счетной палатой города Тюмени в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Счетной палаты города Тюмени не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Тюменской области.

Статья 13. Планирование деятельности Счетной палаты города Тюмени

1. Счетная палата города Тюмени осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается ею в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

2. Планирование деятельности Счетной палатой города Тюмени осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Тюменской городской Думы, предложений Глав города Тюмени.

3. Поручение Тюменской городской Думы, предложения Глав города Тюмени о включении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в план работы Счетной палаты города Тюмени направляются в срок до 1 ноября текущего года в следующем порядке:

- поручение Тюменской городской Думы:
 - формируется на основании предложений депутатов Тюменской городской Думы, направленных в Тюменскую городскую Думу в срок до 1 сентября текущего года;
 - предложения депутатов обобщаются и направляются в Счетную палату города Тюмени в срок до 15 сентября текущего года для рассмотрения и подготовки по данным предложениям мотивированного заключения о соответствии их компетенции Счетной палаты города Тюмени;
 - заключение Счетной палаты города Тюмени направляется в Тюменскую городскую Думу в течение 14 календарных дней со дня поступления предложений депутатов в Счетную палату города Тюмени;
 - профильная постоянная комиссия Тюменской городской Думы рассматривает поступившие предложения депутатов и в случае одобрения данных предложений вносит проект решения Тюменской городской Думы о поручении Тюменской городской Думы о включении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в план работы Счетной палаты города Тюмени.
- предложения Глав города Тюмени о включении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в план работы Счетной палаты города Тюмени, указанные в настоящей части, направляются в Счетную палату города Тюмени Главой города Тюмени.

4. Поручение Тюменской городской Думы, предложения Глав города Тюмени о включении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в утвержденный план работы Счетной палаты города Тюмени могут направляться в Счетную палату города Тюмени после его утверждения в следующем порядке:

- поручение Тюменской городской Думы о включении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в утвержденный план работы Счетной палаты города Тюмени формулируется на основании предложений депутатов Тюменской городской Думы, направленных в адрес Тюменской городской Думы. Поступившие предложения депутатов Тюменской городской Думы, указанные в настоящей части, в течение 7 календарных дней со дня поступления направляются в Счетную палату города Тюмени для рассмотрения и подготовки по данным предложениям мотивированного заключения о соответствии их компетенции Счетной палаты города Тюмени.
- Рассмотрение предложений депутатов осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами в) и г) пункта 1 части 3 настоящей статьи.
- предложения Глав города Тюмени о включении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в утвержденный план работы Счетной палаты города Тюмени направляются в Счетную палату города Тюмени Главой города Тюмени.

5. Не принятые Тюменской городской Думой проекты решений, указанные в частях 3 и 4 настоящей статьи, дальнейшему рассмотрению не подлежат.

6. Поступившие поручение Тюменской городской Думы, предложения Глав города Тюмени, указанные в настоящей статье, соответствующие компетенции Счетной палаты города Тюмени, подлежат включению в план работы Счетной палаты города Тюмени.

Окончание. Начало – на стр. 10, 11.

Статья 14. Регламент Счетной палаты города Тюмени

1. Внутренние вопросы деятельности Счетной палаты города Тюмени, распределение обязанностей между аудиторами Счетной палаты города Тюмени, права и обязанности инспекторов и иных сотрудников Счетной палаты города Тюмени, функции и взаимодействие структурных подразделений Счетной палаты города Тюмени, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иной деятельности определяются Регламентом Счетной палаты города Тюмени и разрабатываемыми на его основе инструкциями и положениями.

2. Регламент Счетной палаты города Тюмени утверждается Председателем Счетной палаты города Тюмени.

Статья 15. Полномочия Председателя Счетной палаты города Тюмени, заместителя Председателя Счетной палаты города Тюмени, аудиторов Счетной палаты города Тюмени по организации деятельности Счетной палаты города Тюмени

- Председатель Счетной палаты города Тюмени:
 - осуществляет руководство деятельностью Счетной палаты города Тюмени и организует ее работу;
 - представляет без доверенности Счетную палату города Тюмени в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Тюмени и муниципальными органами, судебными и правоохранительными органами, иными органами и организациями и в отношениях с физическими лицами;
 - издает в пределах своих полномочий правовые акты;
 - утверждает Регламент Счетной палаты города Тюмени;
 - направляет на рассмотрение в Тюменскую городскую Думу ежегодный отчет о деятельности Счетной палаты города Тюмени;
 - направляет запросы в пределах своей компетенции должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Тюменской области, органов местного самоуправления города Тюмени и муниципальных органов, организаций;
 - заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии;
 - подписывает представления, предписания, заключения и иные документы Счетной палаты города Тюмени;
 - принимает участие в заседаниях Тюменской городской Думы, ее постоянных комиссий и рабочих групп, создаваемых Тюменской городской Думой, а также (по согласованию) в заседаниях Коллегии Администрации города Тюмени при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Счетной палаты города Тюмени;
 - утверждает штатное расписание Счетной палаты города Тюмени на основании штатной численности, определенной решением Тюменской городской Думы;
 - формирует Коллегию и председательствует на ее заседаниях;
 - утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Счетной палаты города Тюмени;
 - утверждает смету расходов Счетной палаты города Тюмени в пределах средств на ее содержание, предусмотренных в бюджете города Тюмени;
 - осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - закключает хозяйственные и иные договоры;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Тюменской области, Устава города Тюмени, муниципальных правовых актов города Тюмени, настоящего Положения и Регламента Счетной палаты города Тюмени.
- Заместитель Председателя Счетной палаты города Тюмени выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Счетной палаты города Тюмени, должностной инструкцией, осуществляет в отсутствие Председателя Счетной палаты города Тюмени его полномочия.
- Аудиторы Счетной палаты города Тюмени возглавляют направления деятельности Счетной палаты города Тюмени. Аудиторы Счетной палаты города Тюмени в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Счетной палаты города Тюмени, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут персональную ответственность за ее результаты.
- В отсутствие одновременно Председателя Счетной палаты города Тюмени и заместителя Председателя Счетной палаты города Тюмени один из аудиторов Счетной палаты города Тюмени осуществляет полномочия Председателя Счетной палаты города Тюмени.
- По поручению Председателя Счетной палаты города Тюмени или лица, исполняющего его обязанности, один из аудиторов Счетной палаты города Тюмени может исполнять функции аудитора другого направления в период его временного отсутствия.
- Статья 16. Коллегия Счетной палаты города Тюмени
- Коллегия рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Счетной палаты города Тюмени, включая вопросы планирования и организации деятельности Счетной палаты города Тюмени, методологии контрольной деятельности.
- Компетенция и порядок работы Коллегии определяются Регламентом Счетной палаты города Тюмени.
- По решению Коллегии при Счетной палате города Тюмени могут создаваться совещательные органы с участием специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления города Тюмени и иных организаций.
- Статья 17. Обязательность исполнения требований должностных лиц Счетной палаты города Тюмени
- Требования и запросы должностных лиц Счетной палаты города Тюмени, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления города Тюмени и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.
- Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Счетной палаты города Тюмени, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них долж-

ностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области.

Статья 18. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Счетной палаты города Тюмени

- Должностные лица Счетной палаты города Тюмени при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:
 - беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
 - в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.
 - Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
 - в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления города Тюмени и муниципальных органов, организаций;
 - в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
 - составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
 - в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
 - знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
 - знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.
- Должностные лица Счетной палаты города Тюмени в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя Счетной палаты города Тюмени. Порядок и форма уведомления определяются законами Тюменской области.
 - Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Счетной палаты города Тюмени, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 - Должностные лица Счетной палаты города Тюмени не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.
 - Должностные лица Счетной палаты города Тюмени обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Счетной палаты города Тюмени.
 - Должностные лица Счетной палаты города Тюмени несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.
 - Права, обязанности и ответственность работников Счетной палаты города Тюмени определяются Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
 - Статья 19. Представление информации Счетной палате города Тюмени
 - Органы местного самоуправления города Тюмени и муниципальные органы, организации, в отношении которых Счетная палата города Тюмени вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в установленные законами Тюменской области сроки обязаны представлять в Счетную палату города Тюмени по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, выполнения задач и функций Счетной палаты города Тюмени.
 - Формирование и направление запросов в целях проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий может осуществляться с даты утверждения годового плана работы Счетной палаты города Тюмени.
 - Порядок направления Счетной палатой города Тюмени запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется правовыми актами Счетной палаты города Тюмени и Регламентом Счетной палаты города Тюмени.

3. Счетная палата города Тюмени не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Счетную палату города Тюмени по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Счетной палате города Тюмени предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 20. Представления и предписания Счетной палаты города Тюмени

1. Счетная палата города Тюмени по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления города Тюмени и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу город Тюмень или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Счетной палаты города Тюмени подписывается Председателем Счетной палаты города Тюмени или лицом, исполняющим его обязанности.

2. Органы местного самоуправления города Тюмени и муниципальные органы, а также организации обязаны уведомить в письменной форме Счетную палату города Тюмени о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Счетной палаты города Тюмени, но не более одного раза.

3. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Счетной палаты города Тюмени, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты города Тюмени контрольных мероприятий, Счетная палата города Тюмени направляет в органы местного самоуправления города Тюмени и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

Предписание Счетной палаты города Тюмени подписывается Председателем Счетной палаты города Тюмени или лицом, исполняющим его обязанности.

4. Предписание Счетной палаты города Тюмени должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

5. Предписание Счетной палаты города Тюмени должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Счетной палаты города Тюмени, но не более одного раза.

6. Невыполнение представления или предписания Счетной палаты города Тюмени влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Тюмени, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счетная палата города Тюмени в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Глава 4. Заключительные Положения
Статья 21. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Счетной палаты города Тюмени в Тюменскую городскую Думу.

Статья 22. Взаимодействие Счетной палаты города Тюмени

1. Счетная палата города Тюмени при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетным органом Тюменской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Счетная палата города Тюмени вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Счетная палата города Тюмени вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Счетная палата города Тюмени вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Тюменской области.

4. В целях координации своей деятельности Счетная палата города Тюмени и государственные органы, муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Счетная палата города Тюмени по письменному обра-

щению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 23. Обеспечение доступа к информации о деятельности Счетной палаты города Тюмени

1. Счетная палата города Тюмени в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Счетная палата города Тюмени представляет в Тюменскую городскую Думу информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, содержащую выводы, рекомендации и предложения.

Результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут быть рассмотрены на заседаниях Тюменской городской Думы и (или) ее постоянных комиссий согласно плану нормотворческой деятельности Тюменской городской Думы и/или планам работы постоянных комиссий соответствующим.

3. Докладчиком по вопросам, внесенным Счетной палатой города Тюмени на рассмотрение Тюменской городской Думы, постоянных комиссий Тюменской городской Думы и/или включенным в план нормотворческой деятельности Тюменской городской Думы, план работы постоянной комиссии, является Председатель Счетной палаты города Тюмени или лицо, исполняющее его обязанности. По информации о результатах проведенных Счетной палатой города Тюмени контрольных и экспертно-аналитических мероприятий докладчиками могут быть аудиторы Счетной палаты города Тюмени. Замена ранее заявленного докладчика (содокладчика) осуществляется Счетной палатой города Тюмени по предварительному письменному уведомлению председателя соответствующей постоянной комиссии.

4. Счетная палата города Тюмени ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Тюменскую городскую Думу не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным.

Указанный отчет Счетной палаты города Тюмени публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Тюменской городской Думой в течение одного месяца со дня рассмотрения отчета Тюменской городской Думой.

5. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Счетной палаты города Тюмени осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Тюменской области, нормативными правовыми актами Тюменской городской Думы и Регламентом Счетной палаты города Тюмени.

Статья 24. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты города Тюмени

1. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты города Тюмени осуществляется за счет средств бюджета города Тюмени. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты города Тюмени предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Счетная палата города Тюмени самостоятельно распоряжается средствами бюджета города Тюмени, предназначенными для обеспечения ее деятельности, и выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Контроль за использованием Счетной палатой города Тюмени бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Тюменской городской Думы.

Статья 25. Материальное и социальное обеспечение сотрудников Счетной палаты города Тюмени

1. Должностным лицам Счетной палаты города Тюмени гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы города Тюмени (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению Председателя, заместителя Председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Счетной палаты города Тюмени устанавливаются муниципальными правовыми актами города Тюмени в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и Законами Тюменской области.

3. Установить должностные оклады Председателю Счетной палаты города Тюмени, заместителю Председателя Счетной палаты города Тюмени, аудитору Счетной палаты города Тюмени в следующих размерах:

Председателю Счетной палаты города Тюмени – 66% должностного оклада Главы города Тюмени;
заместителю Председателя Счетной палаты города Тюмени – 56% должностного оклада Главы города Тюмени;
аудитору Счетной палаты города Тюмени – 46% должностного оклада Главы города Тюмени.

Виды надбавок, стимулирующих выплат, премий, социальных гарантий для лиц, замещающих муниципальные должности, соответствуют надбавкам, выплатам, премиям, социальным гарантиям депутата Тюменской городской Думы, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

Конкретный размер и условия оплаты труда Председателя, заместителя Председателя и аудитора Счетной палаты города Тюмени устанавливаются Председателем Счетной палаты города Тюмени самостоятельно в соответствии с настоящим решением и в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Тюмени на очередной финансовый год.

О порядке рассмотрения кандидатур на должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Счетной палаты города Тюмени в связи с принятием Федерального закона от 01.07.2021 N 255-ФЗ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.07.2021 N 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Тюменской области от 03.12.2021 N 98 «О внесении изменений в некоторые законы Тюменской области», статьями 27, 50, 58 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Приостановить до 01.03.2022 действие решений Тюмен-

ской городской Думы:
от 29.05.2019 N 126 «О Порядке рассмотрения кандидатур на должность Председателя Счетной палаты города Тюмени»;
от 29.09.2016 N 503 «О Порядке рассмотрения кандидатур на должности заместителя Председателя и аудитора Счетной палаты города Тюмени».

2. Рекомендовать предложение о кандидатуре на должность Председателя Счетной палаты города Тюмени внести в Тюменскую городскую Думу в срок до 31.01.2022.

3. Рекомендовать Председателю Счетной палаты города Тюмени в срок до 31.01.2022 внести в Тюменскую городскую Думу предложение о кандидатурах на должности заместителя Председателя и аудиторов Счетной палаты города Тюмени.

4. Кандидатуры на должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Счетной палаты города Тюмени должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» к кандидатам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетных органов.

5. Решение Тюменской городской Думы о назначении лица на должности заместителя Председателя, аудиторов Счетной палаты города Тюмени принимается путем проведения открытого голосования большинством голосов от числа депу-

татов Тюменской городской Думы, установленного Уставом города Тюмени.

6. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Тюменской городской Думы по экономическому развитию и бюджету.

Председатель
Тюменской городской Думы
Е.Б. Заболотный
Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Решение Тюменской городской Думы от 23.12.2021 N 434

О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Тюменской городской Думы, утвержденный решением Тюменской городской Думы от 24.12.2019 N 183

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 29.12.2005 N 444 «О местном самоуправлении в Тюменской области», руководствуясь статьями 27, 58, 60 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Тюменской городской Думы, утвержденный решением Тюменской городской Думы от 24.12.2019 N 183 (с изменениями, внесенными решением Тюменской городской Думы от 25.02.2021 N 314), следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 29.12.2005 N 444 «О местном самоуправлении в Тюменской области» и устанавливает процедуры и правила проведения оценки регули-

рующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов Тюменской городской Думы, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Тюменской городской Думы обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования), для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее – проекты правовых актов), в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета города Тюмени.»;

2) в пункте 7 слово «инвестиционной» заменить словами «иной экономической»;

3) в пункте 14:

абзацы четыре – семь изложить в следующей редакции:

«а) предусматривает ли проект правового акта положения, которыми устанавливается новое или изменяется ранее предусмотренное муниципальными нормативными правовыми актами Тюменской городской Думы обязательное требование для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, устанавливается новое или изменяется содержание или порядок реализации полномочий органов местного самоуправления в отношениях с субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности;

б) приведет ли предусмотренное проектом правового акта предлагаемое правовое регулирование в части обязательных требований для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности:

– к невозможности исполнения указанными субъектами возложенных на них обязательных требований вследствие про-

тиворечий или пробелов в правовом регулировании, отсутствия необходимых организационных или технических условий у органов местного самоуправления;

– к возникновению у указанных субъектов дополнительных необоснованных расходов при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности либо к возникновению дополнительных необоснованных расходов бюджета города Тюмени.»;

в абзацах девять, десять слово «инвестиционной» заменить словами «иной экономической»;

4) в приложении 1 к Порядку слово «инвестиционной» заменить словами «иной экономической».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Председатель
Тюменской городской Думы
Е.Б. Заболотный
Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Решение Тюменской городской Думы от 23.12.2021 N 436

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городе Тюмени, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 29.10.2009 N 375

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 05.07.2007 N 10 «О муниципальной службе в Тюменской области», руководствуясь статьями 27, 53, 54, 58 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в городе Тюмени, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 29.10.2009 N 375 (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 26.10.2010

N 539, от 27.10.2011 N 735, от 28.02.2012 N 800, от 26.10.2012 N 931, от 20.06.2014 N 160, от 25.12.2014 N 244, от 26.05.2016 N 470, от 29.09.2016 N 504, от 22.12.2016 N 555, от 29.06.2017 N 612, от 21.12.2017 N 671, от 31.10.2018 N 21, от 29.05.2019 N 124, от 21.10.2021 N 401), следующие изменения:

1.1. В Положении:

абзацы 2 – 4, 6 части 3 статьи 2 признать утратившими силу; часть 1 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«1. Должностной оклад муниципального служащего определяется в трудовом договоре в соответствии с муниципальным

правовым актом руководителя органа местного самоуправления, актом муниципального органа, настоящим Положением в следующих размерах:

– главные должности муниципальной службы – до 90% должностного оклада Главы города Тюмени;

– ведущие должности муниципальной службы – до 50% должностного оклада Главы города Тюмени;

– старшие должности муниципальной службы – до 30% должностного оклада Главы города Тюмени;

– младшие должности муниципальной службы – до 25%

должностного оклада Главы города Тюмени.».

1.2. Приложение 2 к Положению признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Председатель
Тюменской городской Думы
Е.Б. Заболотный
Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 27.12.2021 N 284-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 27.11.2017 N 772-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 27.11.2017 N 772-пк «Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Тюмени на 2017 – 2040 годы» (в редакции от 10.08.2021 N 169-пк) следующие изменения:

абзацы шестнадцатый, двадцать пятый, двадцать шестой приложения к постановлению изложить в следующей редакции соответственно:

«– приказом Минэнерго Российской Федерации от 11.08.2021 N 714 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Тюмень на период 2021 – 2040 гг.»;

– инвестиционной программы ПАО «СУЭНКО» на 2018 – 2022 годы утвержденной приказом Департамента ЖХХ ТО от 14.08.2019 N 0338-од»;

– инвестиционной программы ООО «ТЭО» на 2017 – 2027 годы, утвержденной приказом Департамента тариф-

ной и ценовой политики Тюменской области от 18.12.2019 N 186/01-05-ос;

строку «Объемы требуемых капитальных вложений» таблицы раздела 1 «Паспорт программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Тюмени на 2017 – 2040 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

пункт 2.1 раздела 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

пункт 2.2 раздела 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

пункт 2.3 раздела 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

таблицу 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

таблицу 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 приложения к постанов-

лению изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

таблицу 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

таблицу 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

таблицу 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

таблицу 4.4.1 пункта 4.4 раздела 4 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

пункт 4.6 раздела 4 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

раздел 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

пункт 7.6. раздела 7 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему постановлению.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1 – 13) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Решение Тюменской городской Думы от 23.12.2021 N 435

О внесении изменений в Положение о комиссии по поощрениям Тюменской городской Думы, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 24.04.2008 N 17

В соответствии со статьями 11, 27, 58 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о комиссии по поощрениям Тюменской городской Думы, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 24.04.2008 N 17 (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 29.10.2009 N 380, от 29.04.2010 N 468, от 27.10.2011 N 739, от 27.02.2014 N 91, от 25.12.2014 N 248, от 24.09.2015 N 353, от 20.06.2018 N 740, от 25.12.2018 N 61, от 31.10.2019 N 156, от 29.10.2020 N 276, от 25.05.2021 N 355), следующие изменения:

2) в абзацах четыре, пять, шесть пункта 3.6 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Председатель
Тюменской городской Думы
Е.Б. Заболотный
Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 27.12.2021 N 289-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, учитывая протокол общественных обсуждений от 24.11.2021 и заключение о результатах общественных обсуждений от 02.12.2021, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени» следующие изменения:

пункт 1.5.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.5.6. Не соответствующий либо не соответствующие градостроительному регламенту:

минимальный отступ от границы земельного участка допускается в случае реконструкции объекта капитального строительства, при которой не изменяется местоположение объекта капитального строительства относительно указанной границы земельного участка;

максимальный процент застройки в границах земельного участка допускается в случае реконструкции объекта капитального строительства, при которой не изменяется местоположение объекта капитального строительства относительно границ земельного участка.

в пункте 2.2.1 приложения к постановлению:

слова «IV – V классов опасности» заменить словами «с санитарно-защитной зоной не более 100 метров»;

слова «II – III классов опасности» заменить словами «с санитарно-защитной зоной не более 500 метров»;

слова «высокого отрицательного воздействия на среду (I класса опасности)» заменить словами «с санитарно-защитной зоной не более 1000 метров»;

пункт 3.2.2 приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

пункт 3.3.2 приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в подпункте 5 пункта 3.8.2 приложения к постановлению слова «Максимальное количество надземных этажей – 4» заменить словами «Максимальное количество надземных этажей – 9»;

в подпункте 2 пункта 3.9.2 приложения к постановлению слова «Максимальное количество надземных этажей – 17» заменить словами «Максимальное количество надземных этажей – 25»;

в пункте 3.11.5 приложения к постановлению слова «класс опасности по санитарной классификации (далее – класс опасности)» заменить словами «размер санитарно-защитной зоны», цифру «V» заменить словами «50 метров»;

в пунктах 3.11.6, 3.12.6 приложения к постановлению слова «класс опасности» заменить словами «размер санитарно-защитной зоны», цифры «IV» заменить словами «100 метров»;

в пункте 3.12.5 приложения к постановлению слова «класс опасности по санитарной классификации» заменить словами «размер санитарно-защитной зоны», цифру «V» заменить словами «50 метров»;

в пункте 3.16.5 приложения к постановлению слова «класс опасности» заменить словами «размер санитарно-защитной зоны», цифру «V» заменить словами «50 метров»;

в пункте 3.16.6 приложения к постановлению слова «класс опасности» заменить словами «размер санитарно-защитной зоны», цифры «IV» заменить словами «100 метров»;

в наименовании главы 3.17, пунктах 3.17.1, 3.17.2, 3.17.3 приложения к постановлению слова «IV – V класса опасности» заменить словами «с санитарно-защитной зоной не более 100 метров»;

в пункте 3.17.4 приложения к постановлению слова «класс опасности» заменить словами «размер санитарно-защитной зоны», цифры «IV» заменить словами «100 метров»;

в наименовании главы 3.18, пунктах 3.18.1, 3.18.2, 3.18.3, 3.18.4 приложения к постановлению слова «II – III класса опасности» заменить словами «с санитарно-защитной зоной не более 500 метров»;

в пункте 3.18.1 приложения к постановлению слова «не выше II класса опасности» заменить словами «с санитарно-защитной зоной не более 500 метров»;

в пункте 3.18.5 приложения к постановлению слова «класс опасности» заменить словами «размер санитарно-защитной зоны», цифры «II» заменить словами «500 метров»;

в наименовании главы 3.19, пунктах 3.19.1, 3.19.2, 3.19.3 приложения к постановлению слова «высокого отрицательного воздействия на среду (I класса опасности)» заменить словами «с санитарно-защитной зоной не более 1000 метров»;

пункт 3.19.1 приложения к постановлению слова «I класса опасности» заменить словами «с санитарно-защитной зоной не более 1000 метров»;

в пункте 3.19.4 приложения к постановлению слова «класс опасности» заменить словами «размер санитарно-защитной зоны», цифру «I» заменить словами «1000 метров»;

пункт 3.20.2 приложения к постановлению дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

Основные виды разрешенного использования

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Код вида разрешенного использования

1.1 Размещение гаражей для собственных нужд

Минимальная ширина земельного участка – 3 м. Минимальная площадь земельного участка – 18 кв. м. Минимальный отступ от границ земельного участка – 0 м. Максимальное количество надземных этажей – 1. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 100.

2.7.2

Постановление Администрации города Тюмени от 27.12.2021 N 279-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 140-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 140-пк «О формировании фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений» (в редакции от 10.08.2021 N 167-пк) следующее изменение:

раздел «Должности и профессии, не относящиеся к профессиональным квалификационным группам» приложения 1 к Методике формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений города Тюмени дополнить строками следующего содержания:

Начальник производственно-технического отдела службы заказчика

Ведущий инженер производственно-технического отдела службы заказчика

24600

19700

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 27.12.2021 N 279-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 140-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 140-пк «О формировании фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений» (в редакции от 10.08.2021 N 167-пк) следующее изменение:

раздел «Должности и профессии, не относящиеся к профессиональным квалификационным группам» приложения 1 к Методике формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений города Тюмени дополнить строками следующего содержания:

Начальник производственно-технического отдела службы заказчика

Ведущий инженер производственно-технического отдела службы заказчика

24600

19700

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 27.12.2021 N 536

О подготовке проекта изменений в проект межевания территории планировочного района N 1 «Березняковский» в границах квартала 01:03:05:02

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», с предложением Суворова С.А., руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить подготовку проекта изменений в проект межевания территории планировочного района N 1 «Березняковский», утвержденный постановлением Главы города Тюмени от 26.12.2018 N 35-пг (далее – Проект межевания), изложив

проектные решения в границах квартала 01:03:05:02 согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Отделу генерального плана департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:

2.1. В течение трех календарных дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить опубликование настоящего приказа в:

а) печатном средстве массовой информации (за исключением приложений 1, 2);

б) сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2. В течение двух рабочих дней со дня опубликования настоящего приказа направить его:

а) Суворову С.А.;

б) в электронном виде в органы Администрации города Тюмени для подготовки письменных предложений к содержанию

Проекта межевания в пределах компетенции указанных органов Администрации города Тюмени в целях подготовки технического задания на разработку Проекта межевания.

3. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять письменные предложения о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта межевания в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент), расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, к. 101, режим работы: понедельник – четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00, в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования настоящего приказа в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru).

4. Отделу генерального плана Департамента в течение

5 рабочих дней со дня истечения срока направления физическими или юридическими лицами, органами Администрации города Тюмени письменных предложений о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта межевания сформировать техническое задание по форме, установленной приказом Департамента (далее – Техническое задание), и направить его Суворову С.А.

5. Суворову С.А.:

а) обеспечить подготовку Проекта межевания за счет собственных средств в соответствии с Техническим заданием в течение одного года со дня его получения;

б) подготовленный Проект межевания представить в Департамент в срок, предусмотренный Техническим заданием.

**Директор
Д.В. Иванов**

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 28.12.2021 N 538

О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 5 «Заречный» в районе улиц Газовиков – Урайская – Муравленко

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению» с предложением Общества с ограниченной ответственностью «Брусника». Специализированный застройщик», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить подготовку проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 5 «Заречный» (ул. Дружбы – ул. Мельникайте – левый берег р. Тура), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 18 (далее – Проект планировки), изложив проектные решения в районе улиц Газовиков – Урайская – Муравленко согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Осуществить подготовку проекта изменений в проект межевания территории планировочного района N 5 «Заречный», утвержденный постановлением Главы города Тюмени от 11.12.2018 N 7-пг (далее – Проект межевания), изложив проектные решения в районе улиц Газовиков – Урайская – Муравленко согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

3. Отделу генерального плана департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:

3.1. В течение трех календарных дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить опубликование настоящего приказа в:

а) печатном средстве массовой информации (за исключением приложений 1, 2);

б) сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. В течение двух рабочих дней со дня опубликования настоящего приказа направить его:

а) Обществу с ограниченной ответственностью «Брусника». Специализированный застройщик;

б) в электронном виде в органы Администрации города Тюмени для подготовки письменных предложений к содержанию Проекта планировки и Проекта межевания в пределах компетенции указанных органов Администрации города Тюмени в целях подготовки технического задания на разработку Проекта планировки и Проекта межевания.

4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять письменные предложения о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта планировки и Проекта межевания в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент), расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, к. 101, режим работы: понедельник – четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00, в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования настоящего приказа в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru).

5. Отделу генерального плана Департамента в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока направления фи-

зическими или юридическими лицами, органами Администрации города Тюмени письменных предложений о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта планировки и Проекта межевания сформировать техническое задание по форме, установленной приказом Департамента (далее – Техническое задание), и направить его Обществу с ограниченной ответственностью «Брусника». Специализированный застройщик».

6. Обществу с ограниченной ответственностью «Брусника». Специализированный застройщик:

а) обеспечить подготовку Проекта планировки и Проекта межевания за счет собственных средств в соответствии с Техническим заданием в течение одного года со дня его получения;

б) подготовленные Проект планировки и Проект межевания представить в Департамент в срок, предусмотренный Техническим заданием.

**Директор
Д.В. Иванов**

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 27.12.2021 N 276-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 106-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 N 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 106-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере образования, о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Тюмени и пункта 24 постановления Администрации города Тюмени от 24.02.2014 N 28-пк» (в редакции от 24.05.2021 N 102-пк) следующие изменения:

в пункте 2.2 приложения к постановлению слова «департа-

ментом финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени (далее – финансовый орган),» исключить;

в абзаце первом пункта 3.6, пунктах 4.1, 4.2 приложения к постановлению слова «о достижении результата» заменить словами «о достижении значимых результатов».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**

Постановление Администрации города Тюмени от 27.12.2021 N 278-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 24.12.2012 N 146-пк

В соответствии с приказом Росреестра от 25.08.2021 N П/0368 «Об установлении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 24.12.2012 N 146-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из похозяйственной книги» (в редакции от 01.11.2021 N 224-пк) следующие изменения:

в наименовании, пункте 1.1 постановления, пункте 1.1 приложения к постановлению слова «административный регламент» в соответствующем падеже заменить словами «Административный регламент» в соответствующем падеже;

в пункте 1.1 постановления слова «о предоставлении» заменить словом «предоставления»;

в пункте 3.3.2 приложения к постановлению после слов «Единой государственной информационной системы социального обеспечения,» дополнить словами «Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния,»;

в пункте 3.3.3 приложения к постановлению слова «Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и

картографии» от 07.03.2012 N П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»» заменить словами «Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;

пункт 3.4.2 приложения к постановлению дополнить словами «, с учетом особенностей, установленных настоящей главой».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**

Постановление Администрации города Тюмени от 27.12.2021 N 286-пк

О прекращении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, частью 4.9 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Прекратить публичный сервитут на часть земельного участка с кадастровым номером 72:23:0207001:2367 (учетный номер части земельного участка 72:23:0207001:2367/2, площадью 84 кв. м, в районе ул. Зодчих, дом 1, пересекая ул. Зодчих) с адресным описанием: Тюменская область, город Тюмень, ул. Зодчих-гд1, площадью 10494 кв. м, установленный в целях прокладки инженерных коммуникаций линии электропередач высокого напряжения в границах полосы отвода автомобильной дороги, в интересах общества с ограниченной ответственностью «Форвард» (далее – ООО «Фор-

вард») постановлением Администрации города Тюмени от 22.01.2018 N 24-пк.

2. ООО «Форвард» привести земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Тюмени от 22.01.2018 N 24-пк «Об установлении публичного сервитута».

4. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

24.12.2021

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 01.12.2021 N 475 «О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» (далее – Приказ) состоялись общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Проект решения) согласно приложения к Приказу.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проекту решения от участников общественных обсуждений не поступили, участники общественных обсуждений, принявшие участие в рассмотрении Проекта решения, отсутствуют (протокол общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 21.12.2021, протокол заседания комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени (далее – Комиссия) от 22.12.2021 N 26 размещены на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе: Власть/Администрация города Тюмени/Структура Администрации города Тюмени/Департамент

г. Тюмень

ты/Департамент земельных отношений и градостроительства/Информация о публичных и общественных слушаниях/Общественные обсуждения (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/struktura-administracii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsvestvennih-slusaniih/obsvestvennie-obsudeniia/>)).

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 21.12.2021, Комиссия приняла решения:

1. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – разрешение на условно разрешенный вид) с учетом результатов общественных обсуждений по Проекту решения, указанному в приложении к Приказу (приложение к настоящему заключению).

2. На основании заключения о результатах общественных обсуждений подготовить рекомендации и направить их Главе города Тюмени.

3. Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru), в печатном средстве массовой информации (за исключением приложения), а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Комиссии
В.С. Третьяков**

Полный текст настоящего заключения опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Благотворительный счет «Победа»

Тюменский городской совет ветеранов обращается к коллективам предприятий, учреждений и организаций Тюмени, к профсоюзам, политическим партиям и молодежным организациям перечислить на благотворительный счет «Победа» свой однодневный заработок. В наших с вами силах помочь тем, кому мы обязаны своей жизнью, свободой, сегодняшним благополучием!

Реквизиты благотворительного счета «Победа»:
ПОЛУЧАТЕЛЬ – Тюменский городской Совет ветеранов войны и труда
ИНН 7202065701
КПП 720301001
Банк получателя: Западно-Сибирское отделение N 8647
ПАО Сбербанк г. Тюмень
БИК 047102651
Корр. счет 30101810800000000651
Р/с N 40703810867100000137

Назначение платежа – добровольные пожертвования на выплату материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны

Мобильное приложение

ТЮМЕНЬ – НАШ ДОМ**Вместе делаем город лучше!**Увидел! **Click** Исправили!

Скачай! Мобильная приёмная в твоём телефоне!



Свидетельство о регистрации средства массовой информации № ПИ-ТУ-2019/001 от 15 декабря 2019 г.
Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Казанскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу

Адрес редакции и издателя:
625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20.
Телефоны: 29-70-71 (факс), 46-80-50,
29-70-52. Отдел рекламы: 29-70-89.
E-mail: 464994@mail.ru

Общественно-политическая газета
Учредители: Администрация городского округа г. Тюмень, ООО «ГРЕАМ».
Издатель: АО «Редакция газеты «Тюменский курьер».

«Тюменский курьер»

Главный редактор Р.С. Гольдберг-Гуревич

Ответственность за содержание рекламы и объявлений несут рекламодатели.
Вся рекламная информация и услуги подлежат обязательной сертификации.
Материалы, отмеченные знаком, публикуются на правах рекламы.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре редакции. Отпечатан в АО «Тюменский издательский дом» 625002, ул. Шишкина, 6, тел. 69-56-24.
Время выхода по графику – 23.00, выходные – 23.00.
Заказ N 3271 Тираж 100

Индекс подлски
На номер с телепрограммой **31759 42997** 16+