

# Тюменский Курьер

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: <http://tm-courier.ru>

N 59  
ЧЕТВЕРГ  
30 ДЕКАБРЯ 2021 года

Цена 10 рублей

## О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 20.04.2015 N 77-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 N 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 20.04.2015 N 77-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по временному размещению граждан, пострадавших в результате обстоятельств непреодолимой силы на территории города Тюмени» (в редакции от 10.08.2021 N 149-пк) следующие изменения:

в пункте 1.4 приложения к постановлению слова «получателями субсидии» заменить словами «участниками отбора»; в подпунктах «а» – «в» пункта 1.5, подпунктах «б» – «г», «е», «ж» пункта 2.5, абзаце первом и втором пункта 2.8 приложения к постановлению слова «получатели субсидии» в соответствующих падежах заменить словами «участника отбора» в соответствующих падежах; в подпунктах «д» – «ж» пункта 2.5 приложения к постановлению слова «заявления» в соответствующих падежах заменить словом «предложения» в соответствующих падежах; в пункте 2.6 приложения к постановлению слово «заявителю» заменить словами «участнику отбора»; в пункте 3.13 приложения к постановлению слова «безналичной форме» заменить словами «в безналичной форме»; в пункте 3.14 приложения к постановлению слова «предусмотренной договором о предоставлении субсидии» заменить словами «утвержденней приказом руководителя уполномоченного органа и размещенной на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет», слова «отчет о достижении результата предоставления субсидии» в соответствующих падежах заменить словами «участника отбора» в соответствующих падежах; в пункте 4.1 приложения к постановлению слова «отчет о достижении результата предоставления субсидии» заменить словами «отчет о достижении значений результата предоставления субсидии»; в пункте 4.2 приложения к постановлению слова «отчета о достижении результата предоставления субсидии» заменить словами «отчета о достижении значений результата предоставления субсидии».

2. Комитет по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tymendoc.ru](http://www.tymendoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук

## О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 02.02.2015 N 20-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 N 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 02.02.2015 N 20-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий народным дружинам,участвующим в охране общественного порядка на территории города Тюмени» (в редакции от 17.05.2021 N 94-пк) следующие изменения:

в течение 5 рабочих дней по окончании каждого отчетного периода, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, представляется в уполномоченный орган отчетность, предусмотренную пунктом 4.1 настоящего Порядка.»;

пункты 3.22 – 3.23 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.22. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, проверяет:

комплектность предоставленных документов;

соответствие сведений, представленных в документах.

В случае выявления некомплектности предоставленных документов и (или) несоответствия сведений возвращает получателю субсидии документы для устранения выявленных нарушений. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения документов от уполномоченного органа осуществляет устранение выявленных нарушений и направление документов уполномоченному органу для их проверки. Повторная проверка документов осуществляется в порядке и сроках, предусмотренных пунктами 3.22, 3.23 настоящего Порядка.

При комплектности предоставленных документов, правилах заполнения документов и правильности расчетов в документах главный распорядитель в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, производит перечисление субсидии на материальное стимулирование на следующий квартал (с учетом остатка за предшествующий период).»;

пункт 3.26 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.26. Результатом предоставления субсидии является участие народных дружин города Тюмени во всех оперативно-профилактических мероприятиях, запланированных УМВД России по городу Тюмени с привлечением народных дружин города Тюмени в целях охраны общественного порядка на территории города Тюмени по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.»;

пункт 4.1 – 4.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии в сроки, определенные пунктом 3.21 настоящего Порядка обязан представить следующую отчетность по формам, определенным типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной финансовым органом Администрации города Тюмени:

а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением следующих документов, подтверждающих расходы:

отчет о выходе членов народной дружины (отряда) города Тюмени, участвующих в охране общественного порядка на территории города Тюмени, по форме, утвержденной координирующими органом (штабом) народных дружин при Администрации города Тюмени, осуществляющим деятельность в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;

таблица учета времени участия народных дружинников, согласованной УМВД России по городу Тюмени или табель учета времени участия народных дружинников из числа членов казачьих обществ, согласованной УМВД России по городу Тюмени, Тюменским линейным отделом МВД России на транспорте;

расчетно-платежная ведомость (унифицированная форма N T-49) или расчетную ведомость (унифицированная форма N T-51);

документы, подтверждающие произведенные затраты на организацию деятельности, перечень которых определен договором о предоставлении субсидии.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.1 настоящего Порядка.»;

пункт 4.3 приложения к постановлению исключить.

2. Комитет по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tymendoc.ru](http://www.tymendoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук

## О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 13.01.2011 N 1-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.01.2011 N 1-пк «Об утверждении Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Тюмени» (в редакции от 09.03.2021 N 37-пк) следующие изменения:

в абзаце седьмом подпункта «б» пункта 2.8 приложения к постановлению слова «при обнаружении» заменить словом «обнаружения»;

пункт 5.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.1. Контроль за соблюдением муниципальными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют учредители в следующих формах:

а) рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания;

б) контроль за исполнением муниципального задания;

в) проведение финансового контроля.»;

пункты 5.5 – 5.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.5. В рамках контроля за исполнением муниципального задания учредитель осуществляет проведение плановых и внеплановых проверок оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ), а также проведение профилактических мероприятий.

Контроль за исполнением муниципального задания посредством проведения плановых проверок оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) осуществляется учредителем с применением риск-ориентированного подхода. В соответствии с риск-ориентированным подходом приказом руководителя учредителя для муниципальных учреждений устанавливаются категории риска (должно быть предусмотрено не менее трех категорий риска, в том числе в обязательном порядке категория низкого риска), критерии, позволяющие отнести то или иное муниципальное учреждение к конкретной категории риска, а также периодичность проведения проверок в отношении муниципальных учреждений в зависимости от присвоенной им категории риска (в отношении муниципальных учреждений, отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся; в отношении муниципальных учреждений, отнесенных к иным категориям риска, проводится не более одной плановой проверки в год). Текст указанного приказа размещается на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение рабочего дня, следующего за днем его издания (внесение в него изменений).

5.6. Проверки оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) могут быть камeralными (без выезда в учреждение, на основе представлений или и имеющихся у учредителя документов) или выездными (по месту фактического предоставления муниципальных услуг (выполнения работ)). О проведении проверки издается приказ руководителя учредителя в течение 5 рабочих дней со дня наступления основания для проведения проверки (в случае проведения внеплановой проверки) либо за 2 рабочих дня до наступления даты начала ее проведения, установленной ежегодным планом проведения проверок (в случае проведения плановой проверки), в котором должны быть определены:

а) наименование учредителя;

б) фамилия, имя, отчество, должность уполномоченных лиц учредителя, которые непосредственно будут проводить проверку (далее – уполномоченные лица);

в) наименование муниципального учреждения, в отношении которого проводится проверка;

г) вид, основания, цели и предмет проверки;

д) дата начала и окончания проверки;

е) порядок и срок предоставления муниципальным учреждением учредителю документов, связанных с целями и предметом проверки (в случае проведения камеральной проверки).

Руководитель муниципального учреждения информируется о проведении проверки в срок не позднее чем за 1 рабочий день со начала проверки путем направления кому приказа о проведении проверки по адресу электронной почты муниципального учреждения.

5.7. Плановые проверки оказания муниципальных услуг (выполнения работ) проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным учредителем с применением риск-ориентированного подхода. Ежегодный план проверок на очередной календарный год должен быть утвержден учредителем не позднее 15 декабря текущего года. План проверок на очередной календарный год доводится до сведения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого в очередном календарном году будет проводиться плановая проверка, под роспись в срок, не превышающий 10 дней со дня его утверждения.

Плановые проверки могут быть комплексными и тематическими, в ходе которых проверяется выполнение требований муниципальных заданий, действовавших в проверяемый период, а также требований нормативных правовых актов, предъявляемых к оказанию муниципальных услуг (выполнения работ), административных регламентов, стандартов качества (далее – установленные требования).

Не допускается проведение плановой проверки, предметом которой является выполнение муниципальным учреждением установленных требований, если в текущем календарном году в отношении указанного муниципального учреждения проходится внеплановая проверка с аналогичным предметом в порядке, установленном настоящим Положением, либо контольное (надзорное) мероприятие с аналогичным предметом в рамках государственного контроля (надзора) в порядке, установленном действующим законодательством. Указаные проверки подлежат исключению из ежегодного плана проверок.

5.8. Внеплановые проверки оказания муниципальных услуг (выполнения работ) проводятся:

а) на основании поступивших в Администрацию города Тюмени обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее – Обращения) о признаках нарушения муниципальными учреждениями установленных требований, при наличии данных о том, что нарушение указанных требований привело к нарушению прав физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

б) при неполучении учредителем в установленный в предсторожении о недопустимости нарушения установленных требований и о необходимости принятия мер по обеспечению их соблюдения, объявленном в соответствии с пунктом 5.16 настоящего Положения, срок от муниципального учреждения информации, подтверждающей устранение (отсутствие) нарушения;

в) в случае, определенном абзацем четвертым пункта 5.4 настоящего Положения.

При результатам проведения внеплановой проверки учредителем в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания проверки, определяемого в соответствии с абзацем первым пункта 5.9 настоящего Положения, составляется акт проведения проверки, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, ссылки на нарушенные установленные требования, выводы, содержащие оценку результатов соответствия объемов и (или) качества муниципальных услуг (работ), предложение по устранению нарушений (далее – предсторожение). Предсторожение направляется в муниципальное учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня выявления основания для его объявления и должно содержать указание на установленные требования, к нарушению которых могут привести или приводят действия (бездействие) муниципального учреждения, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований. В указанный в предсторожении срок муниципальное учреждение направляет учредителю информацию об устранении (отсутствии) нарушений, в том числе с приложением подтверждающих документов.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 5.17 следующего содержания:

«5.17. Учредитель осуществляет контроль за использованием Учреждением субсидии в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля, контроля за использованием субсидий в городе Тюмени, настоящим Положением, договором.

Окончание – на стр. 2.

**Окончание. Начало – на стр. 1.**

Государственный (муниципальный) финансовый контроль за использованием субсидии осуществляют органы государственного, муниципального финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, на-стоящим Положением, договором.».

2. Руководителям органов Администрации города Тюмени, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которых в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени закреплены муниципальные бюджетные и автономные учреждения города Тюмени, а также муниципальные казенные учреждения города Тюмени, выполняющие муниципальные задания на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) за счет бюджетных ассигнований бюджета города Тюмени (далее – муниципальные учреждения), в течение 20 дней со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечить:

- утверждение категорий рисков и критериев отнесения к ним муниципальных учреждений;
- приведение плана проведения проверок на 2022 год в соответствии с требованиями настоящего постановления.

3. Комитету по связям с общественностью и средства-ми массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настояще постановление в печатном средст-ве массовой информации, в сетевом издании «Официаль-ные документы города Тюмени» ([www.tyumentodoc.ru](http://www.tyumentodoc.ru)) и раз-местить его на официальном сайте Администрации горо-да Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук**

## **О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 13.12.2011 N 134-пк, от 28.12.2011 N 148-пк**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2020 N 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.12.2011 N 134-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка» (в редакции от 25.11.2019 N 217-пк) следующие изменения:

- в пункте 1.1 постановления после слов «на право организации розничного рынка» дополнить словами «(далее – Регламент)»;
- постановление дополнить пунктами 1.2, 1.3 следующего содержания:

«1.2. Установить, что положения Регламента, регулирующие предоставление муниципальной услуги государственным автономным учреждением Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», вступают в силу со дня подписания соглашения о взаимодействии между Администрацией города Тюмени и государственным автономным учреждением Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», если иной срок не установлен соглашением.

1.3. Установить, что положения Регламента об идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) с использованием информационных технологий применяются со дня реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2020 N 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;»;

пункт 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах департамента потребительского рынка Администрации города Тюмени (далее – Департамент), государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ) размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtyumen.ru>) (далее также – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Заинтересованные лица могут получить справочную информацию по вопросам исполнения муниципальной услуги в Департаменте на личном приеме, в устной форме по спра-вочному телефону, путем направления письменного обращения, в том числе в электронной форме, которое подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством, а также посредством обращения к официальному сайту Администрации города Тюмени, Единому порта-лу государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал), Региональному порта-лу, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телеинформационной сети Интернет, информационным стендам МФЦ.»;

пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в следую-щей редакции:

«2.2. Органом Администрации города Тюмени, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент.»;

в абзаце первом пункта 2.4 приложения к постановлению после слов «с днем поступления» дополнить словами «в МФЦ или Департамент»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.11.1 сле-дующего содержания:

«2.11.1. Основанием для отказа в приеме документов, поступивших в электронной форме, является несоблюдение установленных законодательством условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – условия действительности электронной подписи).

Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.»;

подпункт 2.18 приложения к постановлению изложить в сле-дующей редакции:

«2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.»;

в пункте 2.19 приложения к постановлению после слов «в дне его поступления» дополнить словами «в Департамент»;

пункт 2.20 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Помещения МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационные стены с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376.»;

пункт 2.22 приложения к постановлению дополнить подпунк-том «а1» следующего содержания:

«а1) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телеинформационной сети Интернет ([www.mftc.ru](http://www.mftc.ru))»;

подпункт «б» пункта 2.22 приложения к постановлению излож-ить в следующей редакции:

«б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством заполне-ния электронной формы заявления.

При подаче заявления, необходимых для о предоставлении муниципальной услуги с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, данное заявление подписывается простой электронной подписью заявителя, указанной в

пункте 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 (далее – Правила).

Вид электронной подписи для подписания прилагаемых к заявлению документов указывается в электронной форме заявления, размещенной на Региональном портале, в соответствии с требованиями пункта 2 Правил;»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.23 сле-дующего содержания:

«2.23. Муниципальная услуга в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги пред-ставляется МФЦ в соответствии с действующим соглашением о взаимодействии Администрации города Тюмени и МФЦ. Указанные действия осуществляются МФЦ, в случае личного обращения гражданина в МФЦ.»;

глава 3.1 приложения к постановлению изложить в следую-щей редакции:

«3.1. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ или в Департамент посредством личного приема либо в Департамент в электронной форме или посредством почтового отправления.

3.1.2. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется Департаментом и МФЦ согласно графику работы в порядке очереди (в МФЦ в порядке электронной очереди) либо по предварительной записи. При личном приеме заявитель предъявляет работнику МФЦ, сотруднику Департамента документ, удостоверяющий его личность, а в случае, если от имени заявителя действует его представитель, также представитель предъявляет работнику МФЦ, сотруднику Департамента документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

3.1.3. В ходе проведения личного приема работник МФЦ, уполномоченный на прием документов:

а) устанавливает личность заявителя (представителя заяви-теля) способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а в случае, если от имени заявителя действует его представитель, также устанавливает полномочия представителя заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя заяви-теля;

б) обеспечивает заполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги, после этого предлагаются заявителю убе-диться в правильности внесенных в заявление данных и под-писать заявление (обеспечивает прием заявления в случае, если заявитель самостоятельно оформит заявление), проверяет наличие документов, которые в силу пунктов 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Регламента заявителю должен предста-вить самостоятельно;

в) обеспечивает изготовление копии с предоставленных зая-вителем подлинников документов, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет свой подпись с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

г) регистрирует заявление в соответствии с правилами депо-роизводства МФЦ;

д) выдает расписку о приеме документов с указанием их перечня, даты получения результата муниципальной услуги.

3.1.4. В ходе проведения личного приема заявителя в Департаменте должностное лицо, уполномоченное на прием до-кументов:

а) устанавливает личность заявителя (представителя заяви-теля) способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) информирует при личном приеме заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

в) обеспечивает регистрацию заявления в системе элек-tronного документооборота и делопроизводства Администрации

города Тюмени;

г) выдает расписку о приеме документов (в случае предо-ставления муниципальной услуги в части предоставления дубликата, копии разрешения на право организации розничного рынка и (или) представления отсутствующих документов, уточняется в Департаментом уведомление о приеме заявления, рассмотрении с указанием фамилии, имени, отчества заявителя, даты приема документов, перечня принятых документов, даты получения результата муниципальной услуги).

3.1.5. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организаци-зации розничного рынка, продления срока действия разре-шения на право организации розничного рынка, переоформле-ния разрешения на право организации розничного рынка, а также состава прилагаемых к нему документов требований, перечисленных в пунктах 2.6, 2.8, 2.9, 2.10 Регламента, зая-вителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, вручается (направляется) Департаментом уведомление о приеме заявления, рассмотрении с указанием фамилии, имени, отчества заявителя, даты приема документов, перечня принятых документов, даты получения результата муниципальной услуги.

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.6 Регламента, зая-вителю не вручается (направляется) Департаментом уведомление о приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организаци-зации розничного рынка, продления срока действия разре-шения на право организации розничного рынка, переоформле-ния разрешения на право организации розничного рынка, а также состава прилагаемых к нему документов требований, перечисленных в пунктах 2.6, 2.8, 2.9, 2.10 Регламента, зая-вителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, вручается (направляется) Департаментом уведомление о приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организаци-зации розничного рынка, продления срока действия разре-шения на право организации розничного рынка, переоформле-ния разрешения на право организации розничного рынка, а также состава прилагаемых к нему документов требований, перечисленных в пунктах 2.6, 2.8, 2.9, 2.10 Регламента, зая-вителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, вручается (направляется) Департаментом уведомление о приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организаци-зации розничного рынка, продления срока действия разре-шения на право организации розничного рынка, переоформле-ния разрешения на право организации розничного рынка, а также состава прилагаемых к нему документов требований, перечисленных в пунктах 2.6, 2.8, 2.9, 2.10 Регламента, зая-вителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, вручается (направляется) Департаментом уведомление о приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организаци-зации розничного рынка, продления срока действия разре-шения на право организации розничного рынка, переоформле-ния разрешения на право организации розничного рынка, а также состава прилагаемых к нему документов требований, перечисленных в пунктах 2.6, 2.8, 2.9, 2.10 Регламента, зая-вителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, вручается (направляется) Департаментом уведомление о приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организаци-зации розничного рынка, продления срока действия разре-шения на право организации розничного рынка, переоформле-ния разрешения на право организации розничного рынка, а также состава прилагаемых к нему документов требований, перечисленных в пунктах 2.6, 2.8, 2.9, 2.10 Регламента, зая-вителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, вручается (направляется) Департаментом уведомление о приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организаци-зации розничного рынка, продления срока действия разре-шения на право организации розничного рынка, переоформле-ния разрешения на право организации розничного рынка, а также состава прилагаемых к нему документов требований, перечисленных в пунктах 2.6, 2.8, 2.9, 2.10 Регламента, зая-вителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, вручается (направляется) Департаментом уведомление о приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организаци-зации розничного рынка, продления срока действия разре-шения на право организации розничного рынка, переоформле-ния разрешения на право организации розничного рынка, а также состава прилагаемых к нему документов требований, перечисленных в пунктах 2.6, 2.8, 2.9, 2.10 Регламента, зая-вителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, вручается (направляется) Департаментом уведомление о приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организаци-зации розничного рынка, продления срока действия разре-шения на право организации розничного рынка, переоформле-ния разрешения на право организации розничного рынка, а также состава прилагаемых к нему документов требований, перечисленных в пунктах 2.6, 2.8, 2.9, 2.10 Регламента, зая-вителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, вручается (направляется) Департаментом уведомление о приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организаци-зации розничного рынка, продления срока действия разре-шения на право организации розничного рынка, переоформле-ния разрешения на право организации розничного рынка, а также состава прилагаемых к нему документов требований, перечисленных в пунктах 2.6, 2.8, 2.9, 2.10 Регламента, зая-вителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, вручается (направляется) Департаментом уведомление о приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на право организаци-зации розничного рынка, продления срока действия разре-шения на право организации розничного рынка, переоформле-ния разрешения на право организации розничного рынка, а также состава прилагаемых к нему документов требований, перечисленных в пунктах 2.6, 2.8, 2.9, 2.10 Регламента, зая-вителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, вручается (направляется)



**Постановление Администрации города Тюмени от 27.12.2021 N 282-пк  
О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени  
от 28.12.2015 N 338-пк, от 12.08.2019 N 141-пк, от 29.03.2021 N 54-пк**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 N 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2015 N 338-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 27.10.2014 N 214-пк и о признании утратившими силу некоторых постановлений и некоторых пунктов постановлений Администрации города Тюмени» (в редакции от 24.05.2021 N 99-пк) следующие изменения:

подpunkt «а» пункта 2.6 приложения к постановлению дополнить словами «(при личном обращении)»;

абзац второй пункта 2.15 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае наличия основания для отклонения заявки, предусмотренного подпунктом «м» пункта 2.16 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, осуществляет подготовку и обеспечивает направление участнику отбора способом, указанным в заявке, уведомление об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка, а также размещает на едином портале и на сайте информацию о результатах отбора в соответствии с Постановлением N 1492.»;

в пункте 3.2 приложения к постановлению слова «департаментом финансов и налоговой политики» заменить словами «финансовым органом»;

в подpunktе «а» пункта 4.1, пункте 4.2 приложения к постановлению слова «о достижении результата» заменить словами «о достижении значений результата»;

в подpunktе «б» пункта 4.1 приложения к постановлению после слова «субсидия» дополнить словами «(далее – отчет об осуществлении расходов)», после слова «Порядку», дополнить словами «ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение года предоставления субсидии, итоговый отчет об осуществлении расходов –».

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 29.03.2021 N 54-пк «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в редакции от 20.12.2021 N 269-пк) следующие изменения:

подpunkt «а» пункта 2.6 приложения к постановлению дополнить словами «(при личном обращении)»;

абзац второй пункта 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, осуществляет подготовку и обеспечивает направление участнику отбора способом, указанным в заявке, уведомление об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка, а также размещает на едином портале и на сайте информацию о результатах отбора в соответствии с Постановлением N 1492.»;

в пункте 3.3 приложения к постановлению слова «департаментом финансов и налоговой политики» заменить словами

«финансовым органом»;

в подpunktе «а» пункта 4.1, пункте 4.2 приложения к постановлению слова «о достижении значений результата» заменить словами «о достижении значений результата»;

в подpunktе «б» пункта 4.1 приложения к постановлению после слова «субсидия» дополнить словами «(далее – отчет об осуществлении расходов)», после слова «Порядку», дополнить словами «ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение года предоставления субсидии, итоговый отчет об осуществлении расходов –».

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 29.03.2021 N 54-пк «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в редакции от 20.12.2021 N 269-пк) следующие изменения:

подpunkt «а» пункта 2.6 приложения к постановлению дополнить словами «(при личном обращении)»;

абзац второй пункта 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, осуществляет подготовку и обеспечивает направление участнику отбора способом, указанным в заявке, уведомление об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка, а также размещает на едином портале и на сайте информацию о результатах отбора в соответствии с Постановлением N 1492.»;

в пункте 3.3 приложения к постановлению слова «департаментом финансов и налоговой политики» заменить словами

«финансовым органом»;

в подpunktе «а» пункта 4.1, пункте 4.2 приложения к постановлению слова «о достижении значений результата» заменить словами «о достижении значений результата»;

в подpunktе «б» пункта 4.1 приложения к постановлению слова «отчет о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (далее – отчет об достижении результата и показателя)» заменить словами «отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта», дополнить словами «», в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления гранта»;

в пункте 4.1 приложения к постановлению слова «в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления гранта» исключить;

в подpunktе «а» пункта 4.1 приложения к постановлению слова «отчет о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта и показателя» заменить словами «отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта»,

в пункте 4.1 приложения к постановлению слова «предоставления гранта» заменить словом «подпункта» в соответствующем парадже.

4. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени**

**Р.Н. Кухарук**

**Об утверждении изменений в проект планировки территории планировочного района N 9 «Южный»,  
в проект межевания территории в границах микрорайона 09:02:11 планировочного района N 9 «Южный»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территориям городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить следующие изменения в проект планировки территории планировочного района N 9 «Южный» (Транссибирская магистраль – ул. Мельникайте – ул. Федоринского (перевое обездисное кольцо), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 7 (в редакции от 18.11.2021 N 57) (далее – Постановление 1):

а) в таблице соответствия зон размещения объектов капитального строительства видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

пункта 4 раздела II приложения к Постановлению 1:

строки в отношении зоны «Многоэтажной жилой застройки» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

строки в отношении зоны «Торгового назначения и общественного питания» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

строки в отношении зоны «Спортивного назначения» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

б) раздел IV приложения к Постановлению 1 дополнить пунктом 22 согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

2. Утвердить следующие изменения в проект межевания территории в границах микрорайона 09:02:11 планировочного района N 9 «Южный», утвержденный постановлением Главы города Тюмени от 26.12.2018 N 34-пк (в редакции от 18.11.2021 N 57) (далее – Постановление 2):

а) чертеж межевания микрорайона 09:02:11 приложения 22 к Постановлению 2 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

б) в главе «Ведомость образуемых и (или) изменяемых земельных участков границах микрорайона 09:02:11» приложения 22 к Постановлению 2:

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ29 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ74 цифры «70» заменить цифрами «40»;

в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ76 цифры «259» заменить цифрами «51»;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ84 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ97 изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ99 изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ110 изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ111 дополнить строкой согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

таблицу «Границы изменяемых земельных участков» дополнить

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ112 изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ113 изложить в редакции согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ114 изложить в редакции согласно приложению 14 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ115 изложить в редакции согласно приложению 15 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ116 изложить в редакции согласно приложению 16 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ117 изложить в редакции согласно приложению 17 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ118 изложить в редакции согласно приложению 18 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ119 изложить в редакции согласно приложению 19 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ120 изложить в редакции согласно приложению 20 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ121 изложить в редакции согласно приложению 21 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ122 изложить в редакции согласно приложению 22 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ123 изложить в редакции согласно приложению 23 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ124 изложить в редакции согласно приложению 24 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ125 изложить в редакции согласно приложению 25 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ126 изложить в редакции согласно приложению 26 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ127 изложить в редакции согласно приложению 27 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ128 изложить в редакции согласно приложению 28 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ129 изложить в редакции согласно приложению 29 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ130 изложить в редакции согласно приложению 30 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ131 изложить в редакции согласно приложению 31 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ132 изложить в редакции согласно приложению 32 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ133 изложить в редакции согласно приложению 33 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ134 изложить в редакции согласно приложению 34 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ135 изложить в редакции согласно приложению 35 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ136 изложить в редакции согласно приложению 36 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ137 изложить в редакции согласно приложению 37 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ138 изложить в редакции согласно приложению 38 к настоящему постановлению;

строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ139 изложить в редакции согласно приложению 39 к настоящему по



**Окончание. Начало – на стр. 5.**

4. Утвердить следующие изменения в проект межевания территории в границах улиц Республиканец – Береговая, переулок Мысовский, утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 22.02.2018 N 16 (в редакции от 18.11.2021 N 57) (далее – Постановление 4):  
 а) чертеж межевания микрорайонов 05:01:10 и 05:01:11 приложения 2 к Постановлению 4 изложить в редакции согласно приложению 30 к настоящему постановлению;  
 б) в главе «Ведомость образуемых и (или) изменяемых земельных участков в границах микрорайона 05:01:10» приложения 2 к Постановлению 4:  
 строки в отношении образуемых земельных участков с условными номерами :ЗУ9 – :ЗУ13 изложить в редакции согласно приложению 31 к настоящему постановлению;  
 после строки в отношении образуемого земельного участка

с условным номером :ЗУ9 дополнить строкой согласно приложению 32 к настоящему постановлению;  
 в строке в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ13 цифры «8637» заменить цифрами «8264»;  
 в строке в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ14 цифры «15» заменить цифрами «8»;  
 после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ16 дополнить строками согласно приложению 33 к настоящему постановлению;  
 в главе «Перечень земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд, в границах микрорайонов 05:01:10 и 05:01:11» приложения 2 к Постановлению 4:  
 строку в отношении земельного участка :12734 исключить; дополнить строками согласно приложению 34 к настоящему постановлению.

5. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 17 «Об утверждении проекта планировки территории планировочного района N 10 «Тюменский» (транссибирская магистраль – граница населенного пункта – ул. Федюнинского (первое обездное кольцо))» (в редакции от 23.11.2021 N 63) (далее – Постановление 5) следующее изменение:

в таблице соответствия зон размещения объектов капитального строительства видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства пункта 4 раздела II приложения к Постановлению 5 строки в отношении зоны «Промышленности» изложить в редакции согласно приложению 35 к настоящему постановлению.

6. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение материалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

7. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:  
 а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;  
 б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени**

**Р.Н. Кухарук**

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)).

## **О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.08.2017 N 455-пк**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 N 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.08.2017 N 455-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в профилактике пожаров на территории города Тюмени» (в редакции от 17.05.2021 N 92-пк) следующие изменения:  
 в подпунктах «б», «в», «д» пункта 2.4 приложения к постановлению слова «получателя субсидии» заменить словами «участника отбора»;  
 в подпункте «а» пункта 3.7 приложения к постановлению слова «документов в соответствии с пунктом 3.11» заменить словами «отчетности, предусмотренной пунктом 4.1»;  
 подпункт «б» пункта 3.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
 «б) представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления субсидии»;  
 в абзаце седьмом пункта 3.8 приложения к постановлению после слов «стандартного размера материального стимулирования» дополнить словами «деятельности добровольных пожарных, участвующих в профилактике пожаров на территории города Тюмени»;  
 в абзаце десятом пункта 3.8 приложения к постановлению после слов «определенным планом-графиком» дополнить словами «, но не реже 1 раза в квартал»;

пункты 3.11 – 3.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.11. В срок не позднее чем за 10 дней до начала первого периода участия добровольных пожарных в профилактике пожаров, указанного в плане-графике, главный распорядитель производит перечисление субсидии на материальное стимулирование за первый период в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре.

В целях перечисления субсидии на материальное стимулирование на последующие периоды получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней по окончании предыдущего периода, указанного в плане-графике, представляет в уполномоченный орган отчетность, предусмотренную пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.12. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, проверяет:

комплектность предоставленных документов; соответствие сведений, представленных в документах.

В случае выявления некомплексности предоставленных документов и (или) несоответствия сведений возвращает получателю субсидии документы для устранения выявленных нарушений. Устранение нарушений получателем субсидии осуществляется в течение 2 рабочих дней.

При комплектности предоставленных документов и соответствие сведений, направляет документы главному распорядителю.

3.13. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов от уполномоченного органа про-

изводит проверку:

комплектности предоставленных документов;

правильности заполнения документов;

правильности расчетов, указанных в документах;

в случае выявления некомплексности предоставленных документов и (или) неправильности заполнения документов, и (или) неправильности расчетов в документах возвращает их уполномоченному органу для устранения получателем субсидии выявленных нарушений.

Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня получения документов от главного распорядителя возвращает их получателю субсидии для устранения выявленных нарушений. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения документов от уполномоченного органа осуществляет устранение выявленных нарушений и направление документов уполномоченному органу для их проверки.

Повторная проверка документов осуществляется в порядке и сроках, предусмотренных пунктами 3.12, 3.13 настоящего Порядка.

При комплектности предоставленных документов, правильности заполнения, документов, правильности расчетов, указанных в документах главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со истечением срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, производит перечисление субсидии на материальное стимулирование на следующий период (с учетом остатка субсидии за предшествующий период).»

пункты 4.1 – 4.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии в сроки, определенные абзацем вторым пункта 3.11 настоящего Порядка обязан представить следующую отчетность по формам, определенным типовой

формой договора о предоставлении субсидии, установленной финансовым органом Администрации города Тюмени:

а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.16 настоящего Порядка;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением следующих документов, подтверждающих расходы:

таблица учета времени участия добровольных пожарных в профилактике пожаров на территории города Тюмени;

копии платежных документов, заверенные кредитной организацией (в случае безналичного расчета);

заверенные копии реестров на зачисление денежных средств на лицевые счета (в случае безналичного расчета);

копии расчетно-платежных ведомостей, заверенные получателем субсидии (в случае наличного расчета).

4.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.1 настоящего Порядка.»; пункт 4.3 приложения к постановлению исключить.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени**

**Р.Н. Кухарук**

## **О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 02.09.2014 N 169-пк, от 30.12.2019 N 256-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени,

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 02.09.2014 N 169-пк «Об утверждении Порядка выявления, демонтажа нестационарных торговых объектов на территории города Тюмени» (в редакции от 07.12.2020 N 231-пк) следующие изменения:

пункт 1 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«При наличии оснований для проведения муниципального контроля в сфере благоустройства результаты муниципального контроля используются при реализации процедуры демонтажа нестационарных торговых объектов, установленных в нарушение требований к размещению и внешнему виду таких объектов.

В случае неисполнения правообладателем обязанности по освобождению земельного участка департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган) направляет информацию о результатах муниципального контроля в муниципальный казенное учреждение, находящееся в ведении уполномоченного органа, к функциям которого отнесены мероприятия по освобождению земельных участков от самовольно установленных нестационарных торговых объектов (далее – уполномоченное муниципальное учреждение).

В случае неисполнения правообладателем обязанности по освобождению земельного участка департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган) направляет информацию о результатах муниципального контроля в муниципальный казенное учреждение, находящееся в ведении уполномоченного органа, к функциям которого отнесены мероприятия по освобождению земельных участков от самовольно установленных нестационарных торговых объектов (далее – уполномоченное муниципальное учреждение).

В случае неисполнения правообладателем обязанности по освобождению земельного участка департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган) направляет информацию о результатах муниципального контроля в муниципальный казенное учреждение, находящееся в ведении уполномоченного органа, к функциям которого отнесены мероприятия по освобождению земельных участков от самовольно установленных нестационарных торговых объектов (далее – уполномоченное муниципальное учреждение).

В случае неисполнения правообладателем обязанности по освобождению земельного участка департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган) направляет информацию о результатах муниципального контроля в муниципальный казенное учреждение, находящееся в ведении уполномоченного органа, к функциям которого отнесены мероприятия по освобождению земельных участков от самовольно установленных нестационарных торговых объектов (далее – уполномоченное муниципальное учреждение).

В случае неисполнения правообладателем обязанности по освобождению земельного участка департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган) направляет информацию о результатах муниципального контроля в муниципальный казенное учреждение, находящееся в ведении уполномоченного органа, к функциям которого отнесены мероприятия по освобождению земельных участков от самовольно установленных нестационарных торговых объектов (далее – уполномоченное муниципальное учреждение).

В случае неисполнения правообладателем обязанности по освобождению земельного участка департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган) направляет информацию о результатах муниципального контроля в муниципальный казенное учреждение, находящееся в ведении уполномоченного органа, к функциям которого отнесены мероприятия по освобождению земельных участков от самовольно установленных нестационарных торговых объектов (далее – уполномоченное муниципальное учреждение).

В случае неисполнения правообладателем обязанности по освобождению земельного участка департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган) направляет информацию о результатах муниципального контроля в муниципальный казенное учреждение, находящееся в ведении уполномоченного органа, к функциям которого отнесены мероприятия по освобождению земельных участков от самовольно установленных нестационарных торговых объектов (далее – уполномоченное муниципальное учреждение).

В случае неисполнения правообладателем обязанности по освобождению земельного участка департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган) направляет информацию о результатах муниципального контроля в муниципальный казенное учреждение, находящееся в ведении уполномоченного органа, к функциям которого отнесены мероприятия по освобождению земельных участков от самовольно установленных нестационарных торговых объектов (далее – уполномоченное муниципальное учреждение).

В случае неисполнения правообладателем обязанности по освобождению земельного участка департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган) направляет информацию о результатах муниципального контроля в муниципальный казенное учреждение, находящееся в ведении уполномоченного органа, к функциям которого отнесены мероприятия по освобождению земельных участков от самовольно установленных нестационарных торговых объектов (далее – уполномоченное муниципальное учреждение).

В случае неисполнения правообладателем обязанности по освобождению земельного участка департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган) направляет информацию о результатах муниципального контроля в муниципальный казенное учреждение, находящееся в ведении уполномоченного органа, к функциям которого отнесены мероприятия по освобождению земельных участков от самовольно установленных нестационарных торговых объектов (далее – уполномоченное муниципальное учреждение).

В случае неисполнения правообладателем обязанности по освобождению земельного участка департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган) направляет информацию о результатах муниципального контроля в муниципальный казенное учреждение, находящееся в ведении уполномоченного органа, к функциям которого отнесены мероприятия по освобождению земельных участков от самовольно установленных нестационарных торговых объектов (далее – уполномоченное муниципальное учреждение).

В случае неисполнения правообладателем обязанности по освобождению земельного участка департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган) направляет информацию о результатах муниципального контроля в муниципальный казенное учреждение, находящееся в ведении уполномоченного органа, к функциям которого отнесены мероприятия по освобождению земельных участков от самовольно установленных нестационарных торговых объектов (далее – уполномоченное муниципальное учреждение).

В случае неисполнения правообладателем обязанности по освобождению земельного участка департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган) направляет информацию о результатах муниципального контроля в муниципальный казенное учреждение, находящееся в вед



Решение Тюменской городской Думы от 23.12.2021 N 429

**О муниципальном контроле в городе Тюмени**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 N 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 58 Устава города Тюмени-

ни, Тюменская городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом

транспорте и в дорожном хозяйстве согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере объектов недвижимости согласно приложению 4 к настоящему решению.
5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления их в силу.

6. Приложения 1, 2 к приложению 1 – 4 к настоящему ре-

шению вступают в силу с 01.03.2022.

7. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumenodoc.ru](http://www.tyumenodoc.ru)).

**Председатель Тюменской городской Думы  
Е.Б. Заболотный  
Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук**

**Приложение 1 к решению  
Тюменской городской Думы  
от 23.12.2021 N 429**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля.

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение организациями, являющимися юридическими лицами (далее – организации), гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность (индивидуальными предпринимателями), (далее – граждане) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц осуществляется с использованием Единого государственного реестра недвижимости.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется органом Администрации города Тюмени, уполномоченным в сфере земельных отношений (далее – контрольный орган).

От имени контрольного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- а) руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;
- б) должностное лицо контрольного органа, в должностных обязанностях которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

1.4. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы, включающей в себя ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели (приложения 1, 2 к настоящему Положению).

**2. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля****2.1. Категории риска причинения вреда (ущерба) и критерии отнесения объектов контроля к указанным категориям**

2.1.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – риск-ориентированный подход).

В соответствии с риск-ориентированным подходом для объектов контроля устанавливаются следующие категории рисков:

- средний;
- умеренный;
- низкий.

**2.1.2. Категории среднего риска относятся:**

- а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещенных кладбищ и примыкающие к ним земельные участки;
- б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;
- в) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства.

К категории умеренного риска относятся:

- а) земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
- б) земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земельного специального назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
- в) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;
- г) земельные участки, граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, а также земель запаса.

К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

При наличии критериев, позволяющих отнести земельный участок к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие указанный объект к более высокой категории риска.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля.

1.2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение организациями, являющимися юридическими лицами (далее – организации), гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность (индивидуальными предпринимателями), (далее – граждане) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизведения лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении сеянцей лесных растений.

Учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц осуществляется с использованием Единого государственного реестра недвижимости.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляет орган Администрации города Тюмени, уполномоченный в сфере лесных отношений (далее – контрольный орган).

От имени контрольного органа муниципальный лесной контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- а) руководитель (заместитель руководителя) контрольного

**Положение о муниципальном земельном контроле****2.2. Порядок организации и проведения плановых контрольных мероприятий**

2.2.1. Проведение контрольным органом плановых контрольных мероприятий осуществляется в отношении граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность (индивидуальными предпринимателями), и организаций в зависимости от присвоенных объектам контроля категорий риска со следующей периодичностью:

- для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – 1 плановое контрольное мероприятие в 5 лет;
- для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – 1 плановое контрольное мероприятие в 6 лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.2.2. В рамках осуществления муниципального земельного контроле могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- райдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования). Срок проведения выездной проверки устанавливается в пределах 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки устанавливается в пределах 50 часов для малого предприятия, 15 часов для микропредприятия, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2.2.3. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых контрольных мероприятий, формируемого контрольным органом в соответствии с действующим законодательством.

В ежегодные планы проведения плановых контрольных мероприятий подлежат включение контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия для объектов контроля, отнесенных к категории:

среднего риска – 5 лет;

умеренного риска – 6 лет.

Если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля не проводились, такой объект контроля подлежит включению в ежегодный план после истечения для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – 5 лет, для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – 6 лет со дня возникновения установленных действующим законодательством прав на объект контроля, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Проведение и оформление результатов плановых контрольных мероприятий контрольный орган осуществляет в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. При проведении контрольных мероприятий, за исключением проведения документарной проверки, для фиксации должностными лицами контрольного органа доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации, а также об использовании для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия.

Граждане, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган документально подтвержденную информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

заболевания, связанного с утратой трудоспособности;

нахождения контролируемого лица за пределами муниципального образования городской округ город Тюмень;

препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

**2.3. Порядок организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий**

2.3.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, установленным действующим законодательством.

В рамках осуществления муниципального земельного контроле могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования).

Указанный срок рассмотрения жалоб может быть продлен уполномоченным должностным лицом на 20 рабочих дней в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всесторонне-го рассмотрения и разрешения информации и документов,

при этом не позднее 10 рабочих дней с момента подачи жалобы.

2.3.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует индикаторы риска (приложение 3 к настоящему Положению).

Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2.3.3. Проведение и оформление результатов внеплановых контрольных мероприятий контрольный орган осуществляет в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

2.4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

**2.4.1. При осуществлении муниципального земельного контроле контрольным органом проводятся следующие виды профилактических мероприятий:**

- информирование;

консультирование;

объявление предостережения.

**2.4.2. Информирование осуществляется контрольным органом посредством размещения сведений, предусмотренных действующим законодательством, на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации.**

2.4.3. Консультирование, в том числе письменное консультирование осуществляется должностным лицом контрольного органа в случае обращений контролируемыми лицами и их представителей по следующим вопросам:

- а) предмет и объект муниципального земельного контроле;

б) критерии отнесения объектов контроля к той или иной категории риска;

- в) виды контрольных и профилактических мероприятий, проводимых в рамках муниципального земельного контроле, порядок их осуществления;

г) права и обязанности контролируемыми лицами;

д) порядок досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

Консультирование осуществляется должностным лицом контрольного органа по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения контрольных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

В случае поступления в контрольный орган 5 однотипных обращений контролируемыми лицами и их представителями консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменно-го разъяснения по соответствующему вопросу, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

2.4.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Рассмотрение возражения в отношении предостережения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для рассмотрения возражений в отношении акта контрольного мероприятия.

**2.5. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия)**

его должностных лиц

2.5.1. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

2.5.2. Жалоба на решения контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подается в Администрацию города Тюмени способами, предусмотренными действующим законодательством, и подлежит рассмотрению следующими должностными лицами (далее – уполномоченные должностные лица):

- а) руководителем контрольного органа на решения контрольного органа, действия (бездействие) его

**Продолжение. Начало – на стр. 8.**

хождения ( осуществления деятельности ) контролируемого лица ( его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений ) либо объекта контроля ;  
рейдовый осмотр ( посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов );  
документарная проверка ( посредством получения письменных объяснений, истребования документов );  
выездная проверка ( посредством осмотра, досмотра, опроса, испытания, отбора проб ( образцов ), инструментального обследования, получения письменных объяснений, истребования документов ). Срок проведения выездной проверки устанавливается в пределах 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки устанавливается в пределах 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением случаев, установленных действующим законодательством .

2.2.3. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых контрольных мероприятий, формируемого контрольным органом в соответствии с действующим законодательством .

В ежегодные планы проведения плановых контрольных мероприятий подлежат включение контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия для объектов контроля, отнесенных к категории:

значительного риска – 4 года;

умеренного риска – 6 лет .

Если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля не проводились, такой объект контроля подлежит включению в ежегодный план после истечения для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, – 4 лет, для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – 6 лет со дня возникновения установленных действующим законодательством прав на объект контроля, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством .

Проведение и оформление результатов плановых контрольных мероприятий контрольный орган осуществляет в соответствии с действующим законодательством .

2.2.4. Отбор проб ( образцов ) осуществляется непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия должностным лицом контрольного органа или экспертом, специалистом, привлеченным к проведению контрольного мероприятия. Отбор проб ( образцов ) включает в себя последовательность следующих действий:

определение ( выбор ) проб ( образцов ), подлежащих отбору, и точек отбора ;  
определение метода отбора пробы ( образца ), подготовка или обработка проб ( образцов ) вещества, материала или продукции с целью получения требуемой пробы ( образца );  
отбор пробы ( образца ) и их упаковка .

Способ упаковки отобранный пробы ( образца ) должен обеспечивать ее сохранность и пригодность для дальнейшего исследования .

2.2.5. При проведении контрольных мероприятий, за исключением проведения документарной проверки, для фиксации должностными лицами контрольного органа доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации, а также об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия .

Граждане, являющиеся контролируемыми лицами, вправе

представить в контрольный орган документально подтвержденную информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:  
заболевания, связанного с утратой трудоспособности ;  
нахождения контролируемого лица за пределами муниципального образования городской округ город Тюмень ;  
препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы .

2.3. Порядок организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий

2.3.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, установленным действующим законодательством .

В рамках осуществления муниципального лесного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

инспекционный визит ( посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов ), которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения ( осуществления деятельности ) контролируемого лица ( его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений ) либо объекта контроля ;

документарная проверка ( посредством получения письменных объяснений, истребования документов );

выездная проверка ( посредством осмотра, досмотра, опроса, испытания, отбора проб ( образцов ), инструментального обследования, получения письменных объяснений, истребования документов ).

2.3.2. В целях оценки риска причинения вреда ( ущерба ) при принятии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует индикаторы риска ( приложение 3 к настоящему Положению ).

Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами .

2.3.3. Проведение и оформление результатов внеплановых контрольных мероприятий контрольный орган осуществляет в соответствии с действующим законодательством , настоящим Положением .

2.4. Профилактика рисков причинения вреда ( ущерба ) охраняемым законом ценностям

2.4.1. При осуществлении муниципального лесного контроля контрольным органом проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

информирование ;

консультирование ;

объявление предостережения .

2.4.2. Информирование осуществляется контрольным органом посредством размещения сведений, предусмотренных действующим законодательством, на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации .

2.4.3. Консультирование, в том числе письменное консультирование осуществляется должностным лицом контрольного органа в случае обращений контролируемыми лицами и их представителей по следующим вопросам:

а) предмет и объект муниципального лесного контроля ;

б) критерии отнесения объектов контроля к той или иной категории риска ;

в) виды контрольных и профилактических мероприятий, проводимых в рамках муниципального лесного контроля, порядок их осуществления ;

г) права и обязанности контролируемых лиц ;

д) порядок досудебного обжалования решений контрольного органа, действий ( бездействия ) его должностных лиц .

Консультирование осуществляется должностным лицом контрольного органа по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения контрольных мероприятий в соответствии с действующим законодательством .

В случае поступления в контрольный орган 5 однотипных обращений контролируемыми лицами и их представителями консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения по соответствующему вопросу, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа .

2.4.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном действующим законодательством .

Рассмотрение возражения в отношении предостережения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для рассмотрения возражений в отношении акта контрольного мероприятия .

2.5. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий ( бездействия ) его должностных лиц

2.5.1. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий ( бездействия ) его должностных лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настяющим Положением .

2.5.2. Жалоба на решения контрольного органа, действий ( бездействия ) его должностных лиц подается в Администрацию города Тюмени способами, предусмотренными действующим законодательством, и подлежит рассмотрению следующими должностными лицами ( далее – уполномоченные должностные лица ):

а) руководителем контрольного органа на решения контрольного органа, действий ( бездействия ) его должностных лиц ;

б) заместителем Главы города Тюмени, координирующими и контролирующими деятельность контрольного органа, либо Главой города Тюмени в случае непосредственного руководства деятельностью контрольного органа, на решения или ( и ) действия ( бездействие ) руководителя контрольного органа .

2.5.3. Жалоба, поданная в досудебном порядке, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации .

Указанный срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным должностным лицом на 20 рабочих дней в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций .

2.5.4. Подача и рассмотрение жалоб, содержащих сведения и документы, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации города Тюмени с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне .

**Приложение 1 к Положению**

**Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения**

Ключевым показателем муниципального лесного контроля является показатель уровня минимизации вреда ( ущерба ) лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства, который рассчитывается исходя из общего объема вреда ( ущерба ), выявленного в результате осуществления контрольных мероприятий, и общего объема охраняемых в рамках осуществления муниципального лесного контроля ценностей .

**Приложение 2 к Положению**

Ключевой показатель муниципального лесного контроля ( КП ) рассчитывается по формуле:

$$КП = A/B * 100\%,$$

А – общая площадь объектов контроля, на которой в отчетном году выявлены нарушения обязательных требований лесного законодательства ;

В – общая площадь объектов контроля .

Целевое значение ключевого показателя на 2022 год – 30% .

Целевое значение ключевого показателя на последующие годы определяется по формуле:

$$ПКП = КП_{n} - 1\%,$$

где

ПКП – целевое значение ключевого показателя на расчетный год ;

КП<sub>n</sub> – целевое значение ключевого показателя за предыдущий год .

**Приложение 2 к Положению****Индикативные показатели муниципального лесного контроля**

количество обращений от граждан и организаций о нарушении обязательных требований ;

количество проведенных плановых контрольных мероприятий ;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий ;

количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований ;

количество поданных возражений в отношении выданных предостережений ;

количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия ;

количество выявленных нарушений обязательных требований ;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия ;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований .

**Приложение 3 к Положению****Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований**

1. Наличие признаков нарушения правовых актов в сфере пожарной безопасности в лесах .

2. Наличие признаков нарушения правовых актов в сфере санитарной безопасности в лесах .

3. Наличие признаков нарушения правовых актов в сфере использования лесов .

4. Наличие признаков нарушения правовых актов в сфере лесовосстановления .

5. Наличие признаков нарушения правовых актов в сфере лесопатологических обследований .

6. Наличие признаков нарушения правовых актов в сфере лесопатологических обследований .

7. Наличие признаков нарушения порядка и последовательности проведения лесосечных работ, порядка осмотра лесосеки, представления формы технологической карты лесосечных работ, формы акта осмотра лесосеки .

8. Наличие признаков нарушения правовых актов в сфере тушения лесных пожаров .

9. Наличие признаков нарушения правовых актов в сфере предупреждения распространения вредных организмов .

10. Наличие признаков нарушения порядка ведения государственного лесного реестра .

11. Наличие признаков нарушения правовых актов в сфере лесоразведения .

12. Наличие признаков нарушения порядка использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород .

13. Наличие признаков нарушения порядка заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений .

14. Наличие признаков нарушения порядка производства семян отдельных категорий лесных растений .

**Приложение 3 к решению Тюменской городской Думы от 23.12.2021 N 429****Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве ( далее – муниципальный контроль ).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

а) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения ;

к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и ( или ) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования ;

к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них ( включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям ) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог ;

б) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контракта ( надзора ) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок .

Учет объектов контроля и связанных с ними контролируемыми лицами осуществляется с использованием Единого государственного реестра автомобильных дорог, реестра лиц, имеющих лицензии, формируемого лицензирующими органами в сфере транспорта .

1.3. Муниципальный контроль осуществляется органом Администрации города Тюмени, уполномоченный в сфере дорожной деятельности и организации транспортного обслуживания ( далее – контрольный орган ).

От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:



**Продолжение. Начало – на стр. 10.**

**Статья 1. Статус Счетной палаты городского округа города Тюмени**

1. Счетная палата городского округа город Тюмень (сокращенное наименование – Счетная палата города Тюмени) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования городской округ города Тюмень.

2. Полное и сокращенное наименование Счетной палаты городского округа город Тюмень, установленные частью 1 настоящей статьи, являются равнозначными.

3. Счетная палата города Тюмени обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность Счетной палаты города Тюмени не может быть приставленна, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Тюменской городской Думы.

4. Счетная палата города Тюмени является органом местного самоуправления города Тюмени и обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Тюмени.

5. Местонахождение Счетной палаты города Тюмени: город Тюмень, улица Первомайская, дом 20.

6. Счетная палата города Тюмени может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

**Статья 2. Принципы деятельности Счетной палаты города Тюмени**

Деятельность Счетной палаты города Тюмени основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**Глава 2. Порядок формирования, состав и структура Счетной палаты города Тюмени**

**Статья 3. Состав и структура Счетной палаты города Тюмени**

1. Счетная палата города Тюмени образуется Тюменской городской Думой в составе Председателя Счетной палаты города Тюмени, заместителя Председателя Счетной палаты города Тюмени, аудиторов Счетной палаты города Тюмени и аппарата Счетной палаты города Тюмени.

В состав аппарата Счетной палаты города Тюмени входят инспекторы, лица, исполняющие обязанности по должностям муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Тюменской области, утвержденным Законом Тюменской области, а также лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Счетной палаты города Тюмени.

2. Должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Счетной палаты города Тюмени относятся к муниципальным должностям.

Инспекторы и лица, исполняющие обязанности по должностям муниципальной службы, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Тюменской области, утвержденным Законом Тюменской области, являются муниципальными служащими.

3. На инспекторов Счетной палаты города Тюмени возлагаются обязанности по непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Счетной палаты города Тюмени.

4. Штатная численность Счетной палаты города Тюмени определяется решением Тюменской городской Думы по представлению Председателя Счетной палаты города Тюмени с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Счетной палаты города Тюмени и включает численность лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, и численность лиц, не замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Счетной палаты города Тюмени.

5. В Счетной палате города Тюмени образуется Коллегия Счетной палаты города Тюмени (далее по тексту – Коллегия), которую возглавляет Председатель Счетной палаты города Тюмени. Состав Коллегии утверждается Председатель Счетной палаты города Тюмени.

6. Структура Счетной палаты города Тюмени утверждается по предложению Председателя Счетной палаты города Тюмени. Состав Коллегии Счетной палаты города Тюмени.

7. Граждане, замещающие должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Счетной палаты города Тюмени, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Тюменской городской Думы, Главой города Тюмени, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города Тюмени.

**Статья 4. Порядок назначения на должность Председателя Счетной палаты города Тюмени, заместителя Председателя Счетной палаты города Тюмени и аудиторов Счетной палаты города Тюмени**

1. Председатель Счетной палаты города Тюмени, заместитель Председателя Счетной палаты города Тюмени и аудиторы Счетной палаты города Тюмени назначаются на должность Тюменской городской Думой сроком на 5 лет.

2. Порядок рассмотрения кандидатур на должности Председателя Счетной палаты города Тюмени, заместителя Председателя Счетной палаты города Тюмени и аудиторов Счетной палаты города Тюмени устанавливается нормативным правовым актом Тюменской городской Думы.

**Статья 5. Требования к кандидатам на должность Председателя Счетной палаты города Тюмени, заместителя Председателя Счетной палаты города Тюмени и аудиторов Счетной палаты города Тюмени**

1. На должность Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Счетной палаты города Тюмени назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава и Законов Тюменской области, иных нормативных правовых актов, Устава города Тюмени и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертизно-аналитических мероприятий, контрольно-счетными органами муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя Счетной палаты города Тюмени, заместителя Председателя Счетной палаты города Тюмени, аудитора Счетной палаты города Тюмени в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендуют граждан, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 7 статьи 3 настоящего Положения.

3. Председатель Счетной палаты города Тюмени, заместитель Председателя Счетной палаты города Тюмени, аудиторы Счетной палаты города Тюмени не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Председатель Счетной палаты города Тюмени, заместитель Председателя Счетной палаты города Тюмени, аудиторы Счетной палаты города Тюмени, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени.

5. Председатель Счетной палаты города Тюмени проводит экспертизу проектов бюджета города Тюмени, проверку и анализ обоснованности его показателей;

6. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) выявление обстоятельств, предусмотренных частью 7 статьи 3 и частью 3 статьи 5 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансово-экономическими инструментами».

9) наложения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансово-экономическими инструментами».

10) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении указанных лиц;

11) признания указанных лиц недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

12) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

13) наличия оснований, предусмотренных частью 7 статьи 3 настоящего Положения;

14) подачи письменного заявления об отставке;

15) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на указанных лиц должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Тюменской городской Думы;

16) достижения установленного законом Тюменской области, Уставом города Тюмени в соответствии с Федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

17) выявления обстоятельств, предусмотренных частью 7 статьи 3 и частью 3 статьи 5 настоящего Положения;

18) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансово-экономическими инструментами».

19) наложения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансово-экономическими инструментами».

20) наложения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансово-экономическими инструментами».

21) наложения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансово-экономическими инструментами».

22) наложения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансово-экономическими инструментами».

23) наложения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансово-экономическими инструментами».

24) наложения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансово-экономическими инструментами».

25) наложения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансово-экономическими инструментами».

26) наложения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансово-экономическими инструментами».

27) наложения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации,



**О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Тюменской городской Думы, утвержденный решением Тюменской городской Думы от 24.12.2019 N 183**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 29.12.2005 N 444 «О местном самоуправлении в Тюменской области», руководствуясь статьями 27, 58, 60 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Тюменской городской Думы, утвержденный решением Тюменской городской Думы от 24.12.2019 N 183 (с изменениями, внесенными решением Тюменской городской Думы от 25.02.2021 N 314), следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 29.12.2005 N 444 «О местном самоуправлении в Тюменской области» и устанавливает процедуры и правила проведения оценки регули-

рующего воздействия (далее – ОРП) проектов муниципальных нормативных правовых актов Тюменской городской Думы, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Тюменской городской Думы обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования), для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее – проекты правовых актов), в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению небоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета города Тюмени.»;

2) в пункте 7 слово «инвестиционной» заменить словами «иной экономической»;

3) в пункте 14:

абзацы четыре – семь изложить в следующей редакции: «а) предусматривает ли проект правового акта положения, которыми устанавливается новое или изменяется ранее предусмотренное муниципальными нормативными правовыми актами Тюменской городской Думы обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, устанавливается новое или изменяется содержание или порядок реализации полномочий органов местного самоуправления в отношении субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности; б) приведет ли предусмотренное проектом правового регулирование в части обязательных требований для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности:

– к невозможности исполнения указанными субъектами возложенных на них обязательных требований вследствие про-

тиворечий или проблем в правовом регулировании, отсутствия необходимых организационных или технических условий у органов местного самоуправления;

– к возникновению у указанных субъектов дополнительных необоснованных расходов при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности либо к возникновению дополнительных необоснованных расходов бюджета города Тюмени.»;

в абзацах девять, десять слово «инвестиционной» заменить словами «иной экономической»;

4) в приложении 1 к Порядку слово «инвестиционной» заменить словами «иной экономической».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentodoc.ru](http://www.tyumentodoc.ru)).

**Председатель  
Тюменской городской Думы  
Е.Б. Заболотный  
Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук**

**О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в городе Тюмени, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 29.10.2009 N 375**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 05.07.2007 N 10 «О муниципальной службе в Тюменской области», руководствуясь статьями 27, 53, 54, 58 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе в городе Тюмени, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 29.10.2009 N 375 (с изменениями, внесенными решением Тюменской городской Думы от 26.10.2010

N 539, от 27.10.2011 N 735, от 28.02.2012 N 800, от 26.10.2012 N 931, от 20.06.2014 N 160, от 25.12.2014 N 244, от 26.05.2016 N 470, от 29.09.2016 N 504, от 22.12.2016 N 555, от 29.06.2017 N 612, от 21.12.2017 N 671, от 31.10.2018 N 21, от 29.05.2019 N 124, от 21.10.2021 N 401), следующие изменения:

1.1. В Положении:  
абзацы 2 – 4, 6 части 3 статьи 2 признать утратившими силу;  
часть 1 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«1. Должностной оклад муниципального служащего определяется в трудовом договоре в соответствии с муниципальным

правовым актом руководителя органа местного самоуправления, актом муниципального органа, настоящим Положением в следующих размерах:

– главные должности муниципальной службы – до 90% должностного оклада Главы города Тюмени;  
– ведущие должности муниципальной службы – до 50% должностного оклада Главы города Тюмени;  
– старшие должности муниципальной службы – до 30% должностного оклада Главы города Тюмени;  
– младшие должности муниципальной службы – до 25%

должностного оклада Главы города Тюмени.».

1.2. Приложение 2 к Положению признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentodoc.ru](http://www.tyumentodoc.ru)).

**Председатель  
Тюменской городской Думы  
Е.Б. Заболотный  
Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук**

**Постановление Администрации города Тюмени от 27.12.2021 N 284-пк  
О внесении изменений в постановление  
Администрации города Тюмени от 27.11.2017 N 772-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

таблицу 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

таблицу 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

таблицу 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

таблицу 4.4.1 пункта 4.4 раздела 4 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

таблицу 4.4.2 пункта 4.4 раздела 4 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

раздел 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

пункт 7.6. раздела 7 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему постановлению.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1 – 13) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentodoc.ru](http://www.tyumentodoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук**

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentodoc.ru](http://www.tyumentodoc.ru)).

Постановление Администрации города Тюмени от 27.12.2021 N 279-пк  
О внесении изменения в постановление  
Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 140-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 140-пк «О формировании фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений» (в редакции от 10.08.2021 N 167-пк) следующее изменение:

раздел «Должности и профессии, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам» приложения 1 к Методике формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений города Тюмени дополнить строками следующего содержания:

Начальник производственно-технического отдела службы заключения 24600  
Ведущий инженер производственно-технического отдела службы заключения 19700

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentodoc.ru](http://www.tyumentodoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук**

Постановление Администрации города Тюмени от 27.12.2021 N 289-пк  
О внесении изменений в постановление  
Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени» следующие изменения:

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentodoc.ru](http://www.tyumentodoc.ru)).

Начальник отдела квартальной инспекции 24600  
Ведущий инженер квартальной инспекции 19700

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

4. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentodoc.ru](http://www.tyumentodoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук**

Постановление Администрации города Тюмени от 27.12.2021 N 289-пк  
О внесении изменений в постановление  
Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени» следующие изменения:

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentodoc.ru](http://www.tyumentodoc.ru)).

Начальник производственно-технического отдела службы заключения 24600  
Ведущий инженер производственно-технического отдела службы заключения 19700

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

4. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentodoc.ru](http://www.tyumentodoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук**

Постановление Администрации города Тюмени от 27.12.2021 N 289-пк  
О внесении изменений в постановление  
Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени» следующие изменения:

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentodoc.ru](http://www.tyumentodoc.ru)).

Начальник производственно-технического отдела службы заключения 24600  
Ведущий инженер производственно-технического отдела службы заключения 19700

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

4. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentodoc.ru](http://www.tyumentodoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук**

Полный текст настоящего по

