

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 05.08.2013 N 87-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 05.08.2013 N 87-пк «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства

ства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Тюмени» (в редакции от 10.02.2020 N 15-пк) следующие изменения:

в подпункте «а» пункта 2 постановления слова «в форме проверок» исключить;

Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Тюменской области от 08.07.2003 N 155 «О регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Тюменской области» и устанавливает порядок и условия осуществления в Администрации города Тюмени ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – ведомственный контроль), отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации города Тюмени в подведомственных им организациях.

1.2. Подведомственной организацией является муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение города Тюмени, закрепленное в ведении Администрации города Тюмени либо отраслевого (функционального), территориального органа Администрации города Тюмени в соответствии с муниципальным правовым актом города Тюмени (далее – уполномоченный орган).

Функции уполномоченного органа в отношении МКУ «Комитет по информатизации города Тюмени» и МКУ «Административно-хозяйственное управление», закрепленных в ведении Администрации города Тюмени, осуществляются административным департаментом Администрации города Тюмени.

1.3. Ведомственный контроль проводится уполномоченным органом в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. Предмет ведомственного контроля

2.1. Предметом ведомственного контроля, осуществляемого уполномоченным органом, является соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3. Порядок и условия осуществления ведомственного контроля

3.1. Ведомственный контроль осуществляют уполномоченные органы в следующих формах:

- проведение проверок;
 - проведение профилактических мероприятий.
- 3.2. Основаниями для проведения проверок являются:
- поступившие в Администрацию города Тюмени обращения граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, информации из средств массовой информации о признаках нарушения подведомственными организациями требований действующего трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при наличии данных о том, что нарушение указанных требований привело к нарушению трудовых прав работников подведомственных учреждений (далее – обращения);
 - письменное поручение Главы города Тюмени;
 - неполучение уполномоченным органом в установленный в предостережении, объявленном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения, срок от подведомственной организации информации об устранении (отсутствии) нарушений и подтверждающих документов.

Уполномоченные органы проводят следующие виды проверок:

- документарная проверка – проводится по месту нахождения уполномоченного органа путем проверки сведений, содержащихся в документах подведомственной организации, устанавливающих ее права и обязанности, документов, используемых при осуществлении ею деятельности и связанных с исполнением ею требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, которые имеются в распоряжении уполномоченного органа и (или) представлены подведомственной организацией по запросу уполномоченного органа;
- выездная проверка – проводится по месту нахождения подведомственной организации путем проверки содержащихся в документах подведомственной организации сведений, а также соответствия действий подведомственной организации требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соответствия состояния используемых подведомственной организацией при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимых и реализуемых ею товаров (выполняемой работы,

предоставляемых услуг) требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.3. О проведении проверки руководителем уполномоченного органа издается приказ в течение 5 рабочих дней со дня наступления основания проведения проверки.

3.4. Приказ о проведении проверки должен содержать:

- основание проведения проверки;
 - полное наименование проверяемой подведомственной организации;
 - даты начала и окончания проведения проверки;
 - фамилии, имена, отчества (при наличии) должности лиц, уполномоченных на проведение проверки (далее – уполномоченные должностные лица), в том числе лица, ответственного за организацию и проведение проверки;
 - вид проверки (документарная, выездная).
- 3.5. Руководитель подведомственной организации информируется о проведении проверки в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала проведения проверки путем направления копии приказа о проведении проверки по адресу электронной почты подведомственной организации.

При проведении документарной проверки к копии приказа о проведении проверки прилагаются запрос о предоставлении подведомственной организацией материалов и документов, необходимых для проведения проверки, содержащий:

- реквизиты приказа о проведении проверки;
- перечень запрашиваемых материалов и документов;
- форму предоставления материалов и документов;
- срок предоставления запрашиваемых материалов и документов.

3.6. Срок проведения проверки не может превышать 30 календарных дней.

Проверка может быть окончена ранее срока, указанного в Приказе о проведении проверки.

Срок проведения проверки, требующей проведения сложных и (или) длительных специальных экспертиз и расследований, может быть продлен по предложению уполномоченного должностного лица, ответственного за проведение проверки, не более чем на 15 календарных дней, исчисляемых со дня истечения срока, указанного в Приказе о проведении проверки, путем издания соответствующего приказа руководителя уполномоченного органа. Копия приказа о продлении срока проведения проверки направляется руководителю подведомственной организации в течение рабочего дня, следующего за днем его издания, способом, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.7. По результатам проверки в течение 10 календарных дней со дня окончания проверки уполномоченным органом составляется акт проверки, содержащий:

- дату и место его составления, вид проводимой проверки;
- полное наименование проверяемой подведомственной организации;
- дату и номер приказа о проведении проверки;
- дату начала и окончания проверки;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности уполномоченных должностных лиц;
- перечень проверенных документов (информации);
- сведения о результатах проверки, в том числе информации о выявленных нарушениях трудового законодательства со ссылкой на нормативные правовые акты, либо информации об отсутствии указанных нарушений;
- требования по устранению выявленных нарушений и недостатки с указанием срока их устранения и предоставления отчета об устранении выявленных нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение выявленных нарушений;
- подписи руководителя уполномоченного органа и уполномоченных должностных лиц.

3.8. В акте проверки не допускаются:

- выводы, предположения, ссылки на факты, не подтвержденные доказательствами;

помазки, подчистки и иные исправления.

3.9. Акт проверки в течение рабочего дня, следующего за днем его составления, направляется руководителю подведомственной организации способом, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Положения.

Руководитель подведомственной организации вправе в течение 2 рабочих дней со дня получения акта проверки направить в уполномоченный орган способом, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Положения, свои возражения,

приложение к постановлению изложить в редакции согласованного приложения к настоящему постановлению.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официаль-

ные органы прибегают к акту проверки.

Заключение по поступившим возражениям на акт проверки направляется руководителю подведомственной организации способом, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган.

3.10. В рамках ведомственного контроля уполномоченным органом проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- обобщение правоприменительной практики;
- консультирование;
- объявление предостережения о недопустимости нарушения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – предостережение).

Обобщение правоприменительной практики представляет собой подготовку информации по результатам проведения уполномоченным органом ведомственного контроля в течение отчетного года, включая анализ типичных нарушений, причин, факторов, условий, способствующих возникновению указанных нарушений (далее – информация). Информация подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Подготовка информации не осуществляется уполномоченным органом, в ведении которого закреплена одна подведомственная организация, а также при отсутствии проведения проверок в отчетном году.

Консультирование подведомственных организаций осуществляется должностным лицом (должностными лицами) уполномоченных органов по вопросам, связанным с организацией и осуществлением ведомственного контроля, в том числе посредством проведения совещаний и семинаров.

При наличии у уполномоченных органов сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений подведомственными организациями требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при отсутствии данных о том, что нарушение указанных требований привело к нарушению трудовых прав работников подведомственных организаций, уполномоченный орган объявляет подведомственной организации предостережение. Предостережение направляется в подведомственную организацию способом, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Положения, не позднее 5 рабочих дней со дня выявления основания для его объявления и должно содержать указание на требования трудового законодательства и (или) иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, к нарушению которых могут привести или приводят действия (бездействие) подведомственных организаций, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований. В указанный в предостережении срок подведомственная организация направляет уполномоченному органу способом, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Положения, информацию об устранении (отсутствии) нарушений с приложением подтверждающих документов.

3.11. Ведомственный контроль осуществляется в пределах средств бюджета города Тюмени, предусмотренных на содержание соответствующих уполномоченных органов.

4. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц при осуществлении ведомственного контроля

4.1. Уполномоченные должностные лица при проведении проверки имеют право:

- запрашивать у руководителя подведомственной организации либо непосредственно у сотрудников подведомственной организации без предварительного согласования с руководителем подведомственной организации, заместителем руководителя подведомственной организации документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- запрашивать письменные и устные объяснения от руководителя и сотрудников подведомственной организации по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- в случае проведения выездной проверки посещать подведомственную организацию при предъявлении приказа о проведении проверки и служебного удостоверения.

4.2. Уполномоченные должностные лица при проведении проверки обязаны:

- соблюдать сроки проведения проверки;
- обеспечить сохранность и возврат полученных в ходе проверки оригиналов представленных документов;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечить безопасность персональных данных при их обработке в ходе проведения проверки и оформления результа-

тые документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приложение к постановлению
от 14.02.2022 N 13-пк

тов проверки;

начинать выездную проверку с предъявления служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя подведомственной организации или уполномоченного им надлежащим образом должностного лица с приказом о проведении проверки и с полномочиями уполномоченных должностных лиц, а также с основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий, проводимых в рамках проверки, со сроками и с условиями ее проведения;

осуществлять выездную проверку только в присутствии руководителя подведомственной организации или уполномоченного им надлежащим образом должностного лица.

5. Права и обязанности лиц,

в отношении которых осуществляются мероприятия по ведомственному контролю

5.1. Руководитель и сотрудники подведомственной организации имеют право:

- направлять в уполномоченный орган информацию по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель и сотрудники подведомственной организации обязаны:

- представить запрашиваемые уполномоченными должностными лицами документы и материалы, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставить письменное мотивированное объяснение о причинах неисполнения требования уполномоченных должностных лиц о предоставлении документов и материалов, которые не могут быть предоставлены в установленный срок либо отсутствуют;
- при проведении выездной проверки обеспечить доступ проводящих выездную проверку уполномоченных должностных лиц на территорию, в используемые подведомственной организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым подведомственной организацией оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

6. Принятие мер по результатам проведения проверки

6.1. Руководитель подведомственной организации обязан обеспечить устранение выявленных в ходе проведения проверки нарушений в срок, установленный в акте проверки.

6.2. Руководитель подведомственной организации способом, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Положения, в уполномоченный орган отчет об устранении выявленных нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

6.3. В случае если нарушения, выявленные в ходе проверки, не устранены в срок, установленный в акте проверки, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений направляет информацию о данных нарушениях в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.4. Информация о результатах проверок, проведенных уполномоченным органом, размещается уполномоченным органом на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

7. Ответственность за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

7.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности по результатам проверки осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами города Тюмени.

В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия) сотрудников подведомственных организаций, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

Распоряжение Администрации города Тюмени от 14.02.2022 N 80

Об изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества по ул. Госпаровская в г. Тюмени для муниципальных нужд

В целях размещения объекта дорожно-транспортной инфраструктуры: «Строительство транспортной развязки в разных уровнях на пересечении ул. Профсоюзная и ул. Госпаровская», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Генеральным планом городского округа город Тюмень, утвержденным решением Тюменской городской Думы от 27.03.2008 N 9, постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 10 «Об утверждении проекта планировки территории планировочного района N 6 «Центральный» (правый берег р. Тура – ул. Мельникайте – ул. Пермякова по ГП – Трансильбарская магистраль – лог с руслом р. Тюменка)», руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0218001:261, общей площадью 800,0 кв. м, с разрешенным использованием: под застройку участка, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Госпаровская, д. 30, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов.

2. Изъять для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень жилой дом с кадастровым номером 72:23:0217002:886, общей площадью 26,6 кв. м, по адресу: г. Тюмень, ул. Госпаровская, д. 30, в связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд.

3. Изъять для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень жилой дом с кадастровым номером 72:23:0217002:887, общей площадью 46,3 кв. м, по адресу: г. Тюмень, ул. Госпаровская, д. 30, в связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд.

4. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0218001:124, общей площадью 466,0 кв. м, с разрешенным использованием: под строительство индивидуального жилого дома, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Госпаровская, д. 30а, для муниципальных нужд муниципально- го образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов.

5. Изъять для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень жилой дом с кадастровым номером 72:23:0217002:943, общей площадью 54,6 кв. м, по адресу: г. Тюмень, ул. Госпаровская, д. 30а, в связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 4 настоящего распоряжения.

6. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0218001:201, общей площадью 816,0 кв. м, с разрешенным использованием: занятого индивидуальным жилым домом, хозяйственно-бытовыми строениями и необходимым для их использования, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Госпаровская, д. 38, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов.

7. Изъять для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень жилой дом с кадастровым номером 72:23:0217002:924, общей площадью 44,2 кв. м, по адресу: г. Тюмень, ул. Госпаровская, д. 38, в связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 6 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд.

8. Изъять для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень нежилое здание (баня) с кадастровым номером 72:23:0217002:923, общей площадью 6,0 кв. м, по адресу: г. Тюмень, ул. Госпаровская, д. 38, в связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 6 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд.

9. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0218001:240, общей площадью 689,0 кв. м, с разрешенным использованием: под строительство индивидуального жилого дома, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Госпаровская, д. 41а, для муниципальных нужд муниципально- го образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов.

10. Изъять для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень жилой дом с пристро- ем с кадастровым номером 72:23:0217002:944, общей площадью (в том числе баня) 49,2 кв. м, по адресу: г. Тюмень, ул. Госпаровская, д. 41а, в связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 9 настоящего распоряжения.

11. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0218001:214, общей площадью 420,0 кв. м, с разрешенным использованием: под индивидуальный жилой дом, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Госпаровская, д. 44, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов.

12. Изъять для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень жилой дом с кадастровым номером 72:23:0217002:927, общей площадью 48,8 кв. м, по адресу: г. Тюмень, ул. Госпаровская, д. 44, в связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 11 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд.

13. Изъять для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень нежилое здание (баня) с кадастровым номером 72:23:0217002:928, общей площадью 12,3 кв. м, по адресу: г. Тюмень, ул. Госпаровская, д. 44, в связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 11 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд.

14. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0218001:200, общей площадью 900,0 кв. м, с разрешенным использованием: под строительство индивидуального жилого дома, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Госпаровская, д. 47а, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов.

15. Изъять для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень жилой дом с кадастровым номером 72:23:0217002:962, общей площадью 202,4 кв. м, по адресу: г. Тюмень, ул. Госпаровская, д. 47а, в связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 14 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд.

16. Изъять для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень нежилое здание (служба) с кадастровым номером 72:23:0217002:963, общей площадью 11,1 кв. м, по адресу: г. Тюмень, ул. Госпаровская, д. 47а, в связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 14 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд.

17. Изъять для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень нежилое здание (служба) с кадастровым номером 72:23:0217002:961, общей площадью 25,4 кв. м, по адресу: г. Тюмень, ул. Госпаровская, д. 47а, в связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 14 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд.

18. Изъять для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень нежилое здание (служба) с кадастровым номером 72:23:0217002:960, общей площадью 14,2 кв. м, по адресу: г. Тюмень, ул. Госпаровская, д. 47а, в связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 14 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд.

19. Изъять для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень нежилое здание (служба) с кадастровым номером 72:23:0217002:959, общей площадью 27,0 кв. м, по адресу: г. Тюмень, ул. Госпаровская, д. 47а, в связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 14 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд.

20. Изъять для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень нежилое здание (баня) с кадастровым номером 72:23:0217002:958, общей площадью 6,5 кв. м, по адресу: г. Тюмень, ул. Госпаровская, д. 47а, в связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 14 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд.

21. Департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени и департаменту дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени осуществить действия, предусмотренные главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

22. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы города Тюмени
В.С. Третьяков

Постановление Администрации города Тюмени от 14.02.2022 N 11-пк

Об организации общественных работ в городе Тюмени в 2022 году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 N 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», постановлением Правительства Тюменской области от 29.12.2021 N 955-п «Об организации общественных работ в Тюменской области в 2022 году», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить виды общественных работ в городе Тюмени в 2022 году согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Утвердить объем общественных работ в городе Тюмени в 2022 году в количестве 73 участников (человек).
3. Рекомендовать руководителям юридических лиц всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории города Тюмени, заключать договоры о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ с государственным автономным учреждением Центр занятости населения Тюменской области.
4. Рекомендовать государственному автономному учреждению Центр занятости населения Тюменской области информировать юридических лиц всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории города Тюмени, о порядке организации общественных работ в городе Тюмени и условиях участия в этих работах в городе Тюмени.

Распоряжение Администрации города Тюмени от 14.02.2022 N 81

Об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Лучистая, 2 (д. Вороница, ул. Береговая, 2), в г. Тюмени для муниципальных нужд

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда на основании распоряжения Администрации города Тюмени от 26.10.2015 N 875 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу, и сроках отселения физических и юридических лиц в связи с признанием многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0208001:5541, площадью 3338 кв.м, с разрешенным использованием: под многоквартирный дом, с описанием местоположения: г. Тюмень, д. Вороница, ул. Береговая, 2, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.
2. Категория земель – земли населенных пунктов.
3. Изъять жилые помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. Лучистая, д. 2, расположенном на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд муниципального образования

Распоряжение Администрации города Тюмени от 14.02.2022 N 82

Об изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества по ул. Республики в г. Тюмени для муниципальных нужд

В целях размещения объекта дорожно-транспортной инфраструктуры: проезд местного значения по ул. Станкостроителей, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Генеральным планом городского округа город Тюмень, утвержденным решением Тюменской городской Думы от 27.03.2008 N 9, постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 10 «Об утверждении проекта планировки территории планировочного района N 6 «Центральный» (левый берег р. Тура – ул. Мельникайте – ул. Пермякова по ГП – Транссибирская магистраль – лог с руслом р. Тюменка)», руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0218003:125, общей площадью 482,0 кв. м, с разрешенным использованием: для размещения индивидуальных гаражей, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Республики, д. 81, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.
2. Категория земель – земли населенных пунктов.
3. Изъятие сооружений с кадастровыми номерами 72:23:0218003:3253, 72:23:0218003:3254, 72:23:0218003:3255, 72:23:0218003:3256, 72:23:0218003:3257, 72:23:0218003:5003, расположенных на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, не осуществляется.
3. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0218003:94, общей площадью 829,5 кв. м, с разрешенным использованием: под нежилое строение (производственное), с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Республики, д. 83, стр. 1, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.
4. Категория земель – земли населенных пунктов.

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства

Администрации города Тюмени от 15.02.2022 N 54

О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 5 «Заречный» и в проект межевания территории улично-дорожной сети планировочного района N 5 «Заречный» в границах кварталов 05:01:11:03(01), 05:01:11:03(02)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», с предложением ОАО «СК «Жилье», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить подготовку проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 5 «Заречный» (ул. Дружки – ул. Мельникайте – левый берег р. Тура), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 18 (далее – Проект планировки), изложив проектные решения в границах кварталов 05:01:11:03(01), 05:01:11:03(02) согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
2. Осуществить подготовку проекта изменений в проект межевания территории планировочного района N 5 «Заречный», утвержденный постановлением Главы города Тюмени от 11.12.2018 N 7-пг (далее – Проект межевания 1), изложив проектные решения в границах кварталов 05:01:11:03(01), 05:01:11:03(02) согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
3. Осуществить подготовку проекта изменений в проект межевания территории элементов улично-дорожной сети в границах планировочного района N 5 «Заречный», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 06.09.2017 N 107 (далее – Проект межевания 2), изложив проектные решения в границах кварталов 05:01:11:03(01), 05:01:11:03(02) согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
4. Отделу генерального плана департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:
 - 4.1. В течение трех календарных дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить опубликование настоящего приказа в:
 - а) печатном средстве массовой информации (за исключением приложений 1, 2);
 - б) сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5. Департаменту экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления обеспечить размещение информации о порядке организации общественных работ и условиях участия в этих работах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале Администрации города Тюмени в разделе «Департамент экономики и стратегического развития» в подразделе «Участие в содействии занятости населения города Тюмени».

6. Установить, что настоящее постановление распространяется на правовотношения, возникшие с 01.01.2022, и действует до 31.12.2022.

7. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

- а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации;
- б) не позднее дня опубликования настоящего постановления в печатном средстве массовой информации, опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

городской округ город Тюмень:

квартира, общей площадью 31,0 кв. м (квартира N 7);
 квартира, общей площадью 53,8 кв. м (квартира N 9);
 квартира, общей площадью 31,7 кв. м (квартира N 10).

3. Изъятие сооружений с кадастровыми номерами: 72:23:0208001:6578, 72:23:0208001:7932, расположенных на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, не осуществляется.

4. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени осуществить действия, предусмотренные главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы города Тюмени

В.С.Третьяков

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства

Администрации города Тюмени от 15.02.2022 N 50

О подготовке проекта изменений в проект межевания территории планировочного района N 9 «Южный» в границах квартала 09:02:06:01

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», с предложением Конушиной Г.А, руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить подготовку проекта изменений в проект межевания территории планировочного района N 9 «Южный», утвержденный постановлением Главы города Тюмени от 26.12.2018 N 34-пг (далее – Проект межевания), изложив проектные решения в границах квартала 09:02:06:01 согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
2. Отделу генерального плана департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:
 - 2.1. В течение трех календарных дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить опубликование настоящего приказа в:
 - а) печатном средстве массовой информации (за исключением приложений 1, 2);
 - б) сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 2.2. В течение двух рабочих дней со дня опубликования настоящего приказа направить его:
 - а) Конушиной Г.А.;
 - б) в электронном виде в органы Администрации города Тю-

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства

Администрации города Тюмени от 15.02.2022 N 51

О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 1 «Березняковский» в границах квартала 01:03:06:22

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», с предложением Айзатулловой З.А., руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить подготовку проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 1 «Березняковский» (левый берег р. Тура – первое обьездное кольцо по ГП – автомобильная дорога местного значения (магистральная улица общегородского значения по ГП) – граница населенного пункта город Тюмень – Велижанский тракт), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 1 (далее – Проект планировки), изложив проектные решения в границах квартала 01:03:06:22 согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
2. Отделу генерального плана департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:
 - 2.1. В течение трех календарных дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить опубликование настоящего приказа в:
 - а) печатном средстве массовой информации (за исключением приложений 1, 2);
 - б) сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 2.2. В течение двух рабочих дней со дня опубликования настоящего приказа направить его:

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства

Администрации города Тюмени от 15.02.2022 N 52

О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 8 «Антипинский» в границах квартала 08:02:03:06

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», с предложением Рыбалко Е.Г., руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить подготовку проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 8 «Антипинский» (ул. Монтажников – общегородская магистраль – озеро Песьяное – граница населенного пункта – железная дорога на Тобольск – Транссибирская магистраль), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 6 (далее – Проект планировки), изложив проектные решения в границах квартала 08:02:03:06 согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.
2. Отделу генерального плана департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:
 - 2.1. В течение трех календарных дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить опубликование настоящего приказа в:
 - а) печатном средстве массовой информации (за исключением приложений 1, 2);
 - б) сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 2.2. В течение двух рабочих дней со дня опубликования настоящего приказа направить его:
 - а) Рыбалко Е.Г.;

Проект постановления Администрации города Тюмени от _____ N _____

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 27.11.2017 N 772-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 27.11.2017 N 772-пк «Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Тюмени на 2017 – 2040 годы» (в редакции от 27.12.2021 N 284-пк) следующие изменения:
 - а) «Объемы требуемых капитальных вложений» таблицы раздела 1 «Паспорт программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Тюмени на 2017 – 2040 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - Раздел 4 после слов «ПНВОС – плата за негативное воздействие на окружающую среду.» дополнить словами «ИИ – иные источники»;
 - В пункте 4.2 раздела 4 приложения к постановлению слова «Перечень мероприятий по развитию системы водоотведения города Тюмени представлен в таблице 4.2.1.» заменить словами «Перечень мероприятий по развитию системы водоотведения города Тюмени представлен в таблицах 4.2.1, 4.2.1.1.»;

мени для подготовки письменных предложений к содержанию Проекта межевания в пределах компетенции указанных органов Администрации города Тюмени в целях подготовки технического задания на разработку Проекта межевания.

3. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять письменные предложения о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта межевания в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент), расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, к. 101, режим работы: понедельник – четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00, в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования настоящего приказа в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru).

4. Отделу генерального плана Департамента в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока направления физическими или юридическими лицами, органами Администрации города Тюмени письменных предложений о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта межевания сформировать техническое задание по форме, установленной приказом Департамента (далее – Техническое задание), и направить его Конушиной Г.А.

5. Конушиной Г.А.:

- а) обеспечить подготовку Проекта межевания за счет собственных средств в соответствии с Техническим заданием в течение 1 года со дня его получения;
- б) подготовленный Проект межевания представить в Департамент в срок, предусмотренный Техническим заданием.

Директор департамента

Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

а) Айзатуллову З.А.;

б) в электронном виде в органы Администрации города Тюмени для подготовки письменных предложений к содержанию Проекта планировки в пределах компетенции указанных органов Администрации города Тюмени в целях подготовки технического задания на разработку Проекта планировки.

3. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять письменные предложения о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта планировки в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент), расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, к. 101, режим работы: понедельник – четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00, в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования настоящего приказа в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru).

4. Отделу генерального плана Департамента в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока направления физическими или юридическими лицами, органами Администрации города Тюмени письменных предложений о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта планировки сформировать техническое задание по форме, установленной приказом Департамента (далее – Техническое задание), и направить его Айзатуллову З.А.

5. Айзатуллову З.А.:

- а) обеспечить подготовку Проекта планировки за счет собственных средств, в соответствии с Техническим заданием в течение одного года со дня его получения;
- б) подготовленный Проект планировки представить в Департамент в срок, предусмотренный Техническим заданием.

Директор департамента

Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

б) в электронном виде в органы Администрации города Тюмени для подготовки письменных предложений к содержанию Проекта планировки в пределах компетенции указанных органов Администрации города Тюмени в целях подготовки технического задания на разработку Проекта планировки.

3. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять письменные предложения о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта планировки в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент), расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, к. 101, режим работы: понедельник – четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00, в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования настоящего приказа в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru).

4. Отделу генерального плана Департамента в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока направления физическими или юридическими лицами, органами Администрации города Тюмени письменных предложений о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта планировки сформировать техническое задание по форме, установленной приказом Департамента (далее – Техническое задание), и направить его Рыбалко Е.Г.

5. Рыбалко Е.Г.:

- а) обеспечить подготовку Проекта планировки за счет собственных средств в соответствии с Техническим заданием в течение одного года со дня его получения;
- б) подготовленный Проект планировки представить в Департамент в срок, предусмотренный Техническим заданием.

Директор департамента

Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

Полный текст проекта настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

**Департамент городского хозяйства
администрации города Тюмени**