

Окончание. Начало – на стр. 1, 2.

указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 Регламента, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.3.3. Внесение исправлений осуществляется непосредственно в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, в котором выявлена опечатка или ошибка, заверяется надписью «Исправленному верить» и подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ по получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.4. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ

3.4.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявителю вправе:

а) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения Уведомления (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Департаментом, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также иметь право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ и через Единый портал или Региональный портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи Уведомления в электронном виде и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfct.ru).

3.4.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.4.1 Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области».

менской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 N 610-п.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется в следующих формах:

- текущего контроля;
- последующего контроля в виде проверок качества предоставления муниципальной услуги;
- общественного контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется руководителем структурного подразделения Департамента (в отношении сотрудников подразделения), оказывающего предоставление муниципальной услуги и директором Департамента.

4.3. Последующий контроль в виде проверок качества предоставления муниципальной услуги осуществляется административным департаментом Администрации города Тюмени в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

4.4. Должностные лица, виновные в неисполнении или неадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а так-

же несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со статьями 11.1 – 11.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени и настоящим Регламентом.

5.2. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение:

- заместителю Главы города Тюмени, координирующему и контролирующим деятельность Департамента, на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Департамента и руководителя Департамента;
- Главе города Тюмени на решения и действия (бездействие) заместителю Главы города Тюмени, координирующему и контролирующим деятельность Департамента;
- директору ГАУ ТО «МФЦ» на решения или (и) действия (бездействие) работников МФЦ, учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, на решения и действия (бездействие) МФЦ.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Тюмени от 16.05.2016 N 148-п «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководством статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВЛЯЛА:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее – Регламент).

2. Установить, что положения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее – Регламент) –

видульского жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее – Регламент).

3. Установить, что положения Регламента применяются с дня вступления в силу соглашения о взаимодействии МФЦ с Администрацией города Тюмени, предусматривающего предоставление указанной услуги в МФЦ.

4. Установить, что положения Регламента об идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) с использованием информационных технологий применяются со дня реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2020 N 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Установить, что настояще постановление вступает в силу по истечении 7 календарных дней со дня его официального

публикования, за исключением абзаца пятого подпункта «в» пункта 2.17 приложения к настоящему постановлению, вступающим в силу с 01.07.2022.

5. Комитет по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовывает настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

**Приложение к постановлению
11.04.2022 N 43-пк**

11.04.2022 N 43-пк

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности**I. Общие положения**

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее – Регламент).

2. Муниципальная услуга предоставляется физическому или юридическому лицу, являющемуся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации застройщиком (далее – заявителем).

От имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

3. Информация о месте нахождения и графике работы департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент), государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ), спарочные телефоны Департамента и МФЦ размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtyumen.ru>) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени по Региональному порталу.

4. Заинтересованные лица могут получить справочную информацию по вопросам исполнения муниципальной услуги в Департаменте на личном приеме, в устной форме по спарочному телефону, путем направления письменного обращения, в том числе в электронной форме, которое подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством, а также посредством обращения к официальному сайту Администрации города Тюмени, Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал), Региональному порталу, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее – Регламент).

6. Для предоставления муниципальной услуги установлены следующие нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени.

7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – Уведомление об окончании строительства) в Департамент (при подаче Уведомления об окончании строительства на личном приеме в Департаменте, в электронном виде или почтовым отправлением) или МФЦ (при подаче Уведомления об окончании строительства на личном приеме в МФЦ) до дня направления результата предоставления муниципальной услуги.

8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – Уведомление об окончании строительства) в Департамент (при подаче Уведомления об окончании строительства на личном приеме в Департаменте, в электронном виде или почтовым отправлением) или МФЦ (при подаче Уведомления об окончании строительства на личном приеме в МФЦ) до дня направления результата предоставления муниципальной услуги.

9. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – Уведомление об окончании строительства) в Департамент (при подаче Уведомления об окончании строительства на личном приеме в Департаменте, в электронном виде или почтовым отправлением) или МФЦ (при подаче Уведомления об окончании строительства на личном приеме в МФЦ) до дня направления результата предоставления муниципальной услуги.

10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – Уведомление об окончании строительства) в Департамент (при подаче Уведомления об окончании строительства на личном приеме в Департаменте, в электронном виде или почтовым отправлением) или МФЦ (при подаче Уведомления об окончании строительства на личном приеме в МФЦ) до дня направления результата предоставления муниципальной услуги.

11. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – Уведомление об окончании строительства) в Департамент (при подаче Уведомления об окончании строительства на личном приеме в Департаменте, в электронном виде или почтовым отправлением) или МФЦ (при подаче Уведомления об окончании строительства на личном приеме в МФЦ) до дня направления результата предоставления муниципальной услуги.

12. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – Уведомление об окончании строительства) в Департамент (при подаче Уведомления об окончании строительства на личном приеме в Департаменте, в электронном виде или почтовым отправлением) или МФЦ (при подаче Уведомления об окончании строительства на личном приеме в МФЦ) до дня направления результата предоставления муниципальной услуги.

13. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – Уведомление об окончании строительства) в Департамент (при подаче Уведомления об окончании строительства на личном приеме в Департаменте, в электронном виде или почтовым отправлением) или МФЦ (при подаче Уведомления об окончании строительства на личном приеме в МФЦ) до дня направления результата предоставления муниципальной услуги.

14. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – Уведомление об окончании строительства) в Департамент (при подаче Уведомления об окончании строительства на личном приеме в Департаменте, в электронном виде или почтовым отправлением) или МФЦ (при подаче Уведомления об окончании строительства на личном приеме в МФЦ) до дня направления результата предоставления муниципальной услуги.

15. Помещения МФЦ, в которых предоставляются муниципальные услуги, залы ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальных услуг, информационные стены с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, должны соответствовать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области.

16. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявителем в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома должен предоставить самостоятельно:

17. Уведомление об окончании строительства, поступившее в Департамент (при личном обращении заявителя или посредством почтового отправления), подлежит регистрации в день его поступления.

18. Уведомление об окончании строительства, поступившее при личном обращении заявителя или посредством почтового отправления,

Окончание. Начало – на стр. 3.

В случае, если размер документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.6 Регламента, превышает формат А4 (210 x 297 мм), обеспечивает изготовление копии с предствленными заявителем подлинников документов (за исключением документа, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.6 Регламента), выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

г) регистрирует Уведомление об окончании строительства и возвращает заявителю Уведомление об окончании строительства и представляемые документы;

д) выдаёт расписку о приеме документов с указанием их перечня, даты получения результата муниципальной услуги.

3.1.4. В случае подачи Уведомления об окончании строительства посредством личного приема в МФЦ, МФЦ направляет в Департамент Уведомление об окончании строительства и представляемые документы в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

Руководитель структурного подразделения Департамента, ответственного за подготовку результата муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов из МФЦ обеспечивает регистрацию Уведомления об окончании строительства.

3.1.5. При поступлении Уведомления об окончании строительства в электронной форме руководитель структурного подразделения Департамента, ответственного за подготовку результатов муниципальной услуги, обеспечивает:

а) регистрацию Уведомления;

б) проверку соблюдения условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Единому порталу (в случае, если заявителем предоставлены электронные образы документов, подписаные усиленной квалифицированной электронной подписью).

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, руководитель структурного подразделения Департамента, ответственного за подготовку результата муниципальной услуги обеспечивает:

принятие решения об отказе в приеме документов, поступивших в электронной форме;

направление заявителю уведомления о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для его принятия.

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, регистрируется и направляется способами, указанными в пункте 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852;

в) при соблюдении заявителем условий действительности электронной подписи, направление заявителю указанным в Уведомлении об окончании строительства способом уведомления о получении документов, содержащее входящий регистрационный номер Уведомления об окончании строительства, дату получения Уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов, перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, дату получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.6. При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, должностное лицо Департамента, ответственное за прием документов, обеспечивает регистрацию Уведомления об окончании строительства способом распечатки о получении документов с указанием входящего регистрационного номера Уведомления об окончании строительства, перечня полученных документов, даты получения результата муниципальной услуги.

В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, верность копий направляемых заявителем документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

3.1.7. Все поступившие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе распечатанные документы, поступившие в электронном виде, комплектуются в одно дело.

3.1.8. Результатом административной процедуры является:

а) при личном приеме заявителя – выдача расписки о приеме документов;

б) при поступлении Уведомления об окончании строительства в электронном виде – направление уведомления о получении документов и (или) уведомления об отказе в приеме документов;

в) при поступлении Уведомления об окончании строительства посредством почтового отправления – направление расписки о получении документов.

3.1.9. Срок административной процедуры:

а) при личном приеме документов не должен превышать 15 минут;

б) при подаче документов в электронной форме – 1 рабочий день. В случае установления факта несоблюдения условий действительности электронной подписи срок выполнения процедуры не должен превышать 3 рабочих дней;

в) при подаче документов посредством почтового отправления не должен превышать 1 рабочий день.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Тюмени от 16.05.2016 N 148-пк «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитально-

го строительства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что положения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – Регламент), через государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ) применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии МФЦ с Администрацией города Тюмени, предусматривающего предоставление указан-

ной услуги в МФЦ.

3. Установить, что положения Регламента об идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) с использованием информационных технологий применяются со дня реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2020 N 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Признать утратившими силу постановление Администрации города Тюмени от 22.07.2019 N 118-пк «Об утверждении Порядка принятия уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства».

5. Установить, что настоящее постановление вступает в си-

лу по истечении 7 календарных дней со дня его официального опубликования, за исключением абзаца пятого подпункта «б» пункта 2.19 приложения к настоящему постановлению, вступающих в силу с 01.07.2022.

6. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**

**Приложение к постановлению
от 11.04.2022 N 44-пк**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства

I. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическому или юридическому лицу, являющимся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации застройщиком или техническим заказчиком (далее – заявитель).

От имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент), государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее –

назначенные для обеспечения доступа к информационно-теле-коммуникационной сети Интернет, информационным стендам.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства.

2.2. Органом Администрации города Тюмени, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент.

2.3. Муниципальная услуга состоит из двух подсуг:

а) рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) рассмотрение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

2.4. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

2.4.1. При рассмотрении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства:

а) размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора;

2.4.2. При рассмотрении уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства:

а) размещение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – Уведомление о сносе), при совместном упоминании – Уведомление о завершении сноса, в электронном виде или почтовым отправлением) или в МФЦ (при подаче Уведомления на лич-

Продолжение – на стр. 5.

Окончание. Начало – на стр. 4, 5.

3.2.11. Отдельные административные действия, предусмотренные главами 3.1, 3.2 Регламента могут осуществляться в автоматическом режиме в пределах функциональных возможностей информационных систем, используемых при предоставлении муниципальной услуги, а также с учетом таких информационных систем.

3.3. Порядок исправления допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Допущенные ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в Департамент или в МФЦ либо почтового отправления в Департамент. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена ошибка и (или) ошибка. К заявлению заявителем вправе приложить оригинал документа, в котором допущена ошибка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие ошибки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроках, установленные главой 3.1 Регламента, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.3.3. Внесение исправлений осуществляется непосредственно в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, в котором выявлены ошибки и (или) ошибки, заверяется надписью «Исправленному верить» и подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результатов предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, печаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии печаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии печаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.4. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ

3.4.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявителю вправе:

а) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения Уведомления (части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Департаментом), информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ и через Единый портал или Региональный портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) осуществлять предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи Уведомления в электронном виде и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в

МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcfo.ru).

3.4.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.4.1 Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 N 610-п.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется в следующих формах:

а) текущего контроля;

б) последующего контроля в виде проверок качества предоставления муниципальной услуги;

в) общественного контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контролируется при принятии данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляя руководитель структурного подразделения Департамента (в отношении сотрудников подразделения), оказывающего предоставление муниципальной услуги и директор Департамента.

4.3. Последующий контроль в виде проверок качества предоставления муниципальной услуги осуществляется административным департаментом Администрации города Тюмени в по-

рядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

4.4. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

В. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со статьями 11.1 – 11.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени и настоящим Регламентом.

5.2. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) заместителю Главы города Тюмени, координирующему и контролирующему деятельность Департамента, на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Департамента и руководителя Департамента;

б) Главе города Тюмени на решения и действия (бездействие) заместителя Главы города Тюмени, координирующего и контролирующего деятельность Департамента;

в) директору ГАУ ТО «МФЦ» на решения и (или) действия (бездействие) работников МФЦ, учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, на решения и действия (бездействие) МФЦ.

Постановление Администрации города Тюмени от 11.04.2022 N 46-пк

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 03.06.2015 N 238-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», распоряжением Администрации города Тюмени от 07.05.2014 N 267-рп «Об утверждении Регламента работы Администрации города Тюмени разработке и утверждению схем размещения нестационарных торговых объектов, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов, объектов, размещенных на земельных участках и установленных сервите

виту на территории города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 07.12.2020 N 229-пк «Об утверждении размещения пунктов проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Тюмени» (редакции от 19.07.2021 N 140-пк) следующие изменения:

в preamble расположения слова «Об утверждении Регламента работы Администрации города Тюмени по разработке и утверждению схем размещения нестационарных торговых объектов, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов, объектов, размещенных на земельных участках и установленных

сервите на территории города Тюмени»; строку 1.1 приложения к постановлению изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

строку 1.4 приложения к постановлению изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 1.1 к Схеме изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению; приложение 1.4 к Схеме изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

Постановление Администрации города Тюмени от 11.04.2022 N 47-пк**О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 27.05.2013 N 51-пк, от 27.05.2013 N 52-пк, от 09.06.2014 N 90-пк**

б) проверку документов, предоставленных заявителем, на предмет их действительности в соответствии с действующим законодательством;

в) в случае, если заявителем не предоставлены документы, указанные в пунктах 2.7, 2.9 Регламента, по собственной инициативе, направляет соответствующие запросы о предоставлении:

сведений из Единого государственного реестра недвижимости; сведений из правовых актов, договоров органа государственной власти о передаче недвижимого имущества в пользование, собственность;

копий правоустанавливающих документов на инженерные коммуникации, находящиеся в муниципальной собственности и подтверждающие права владения (пользования) владельца инженерных коммуникаций;

сведений о законных представителях, в том числе из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Направление запросов осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, а в случае отсутствия возможности направления запроса в электронной форме – на бумажном носителе.;

г) в приложении 1 к Регламенту после строки «Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)», дополнить строками следующего содержания:

«сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (представителя заявителя) (серия, номер, дата выдачи и наименование выдавшего органа».

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 27.05.2013 N 52-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора о присоединении объекта дорожного сервиса, стационарного торгового объекта к автомобильной дороге местного значения» (в редакции от 22.11.2021 N 240-пк) следующие изменения:

а) подpunkt «б» пункта 2.20 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной виде, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, также могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

б) в подpunktе «б» пункта 3.1.3 приложения к постановлению после слов «подлинников документов» дополнить строками следующего содержания:

«сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (представителя заявителя) (серия, номер, дата выдачи и наименование выдавшего органа».

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 09.06.2014 N 90-пк «Об утверждении Административного

регламента предоставления муниципальной услуги по приятию решения о предоставлении льготного проезда студентам, школьникам и пенсионерам и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 20.08.2012 N 109-пк» (в редакции от 04.10.2021 N 207-пк) следующие изменения:

а) в подpunkt «б» пункта 2.8 приложения 1 к постановлению слова «предусмотренные подпунктами «в» заменить словами «предусмотренные подпунктами»;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящую постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentodoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentodoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 11.04.2022 N 48-пк**О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 101-пк, от 25.04.2016 N 102-пк, от 06.08.2018 N420-пк**

в подpunktе «а1» пункта 3.8 приложения к постановлению слова «работников учреждений здравоохранения» заменить словами «учреждений здравоохранения и их работниками»;

подpunkt «б» пункта 3.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) приводимых в движение исключительно электрическим двигателем и заряжаемых с помощью внешнего источника электроэнергии (электромобили), включенных в реестр электромобилей, – на любых машино-местах платной парковки, за исключением мест для парковки транспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой, где размещение иных транспортных средств запрещено»;

в абзаце первом пункта 3.9 приложения к постановлению слово «учреждениями» заменить словом «Департаментом»;

пункт 3.9 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«Обеспечение размещения транспортных средств, указанных в подpunktе «д» пункта 3.8 настоящего Порядка, осуществляется в случае направления органом, предоставляющим государственные и муниципальные услуги, документов, подтверждающих права собственности или иные законные основания владения (пользования) транспортных средств, с приложением документов, подтверждающих право собственности или иные законные основания владения (пользования) транспортных средств, установленных в соответствии с подpunktом 2.6.1 Регламента» исключить;

г) пункт 3.2.2 приложения 1 к постановлению дополнить подpunktом «к» следующего содержания:

«к) с целью проверки наличия сведений об отмене доверенности – запрос сведений, содержащихся в единой информационной системе нотариата (в случае, если в качестве документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя в соответствии с подpunktом 2.6.1 Регламента) исключить».

4. Установить, что подpunkt «а» пункта 1, подpunkt «б» пункта 2, подpunkt «б» пункта 3 настоящего постановления вступают в силу с 01.07.2022, подpunktы «а», «в», «в1» пункта 2.6 Регламента, либо документы, предоставленные заявителем по собственной инициативе в соответствии с пунктом 2.6.1 Регламента» исключить;

г) пункт 3.2.2 приложения 1 к постановлению дополнить подpunktом «к» следующего содержания:

«к) с целью проверки наличия сведений об отмене доверенности – запрос сведений, содержащихся в единой информационной системе нотариата (в случае, если в качестве документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя в соответствии с подpunktом 2.6.1 Регламента) исключить».

5. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящое постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentodoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**

Распоряжение Департамента лесного комплекса Тюменской области от 08 апреля 2022 г. N 1-рлк
г. Тюмень

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 N 541 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формате электронного документа, содержащего указанные сведения», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 N 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» законом Тюменской области от 05.10.2001 N 411 «О порядке распоряжения и управления государственными землями Тюменской области», законом Тюменской области от 26.12.2014 N 125 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления Тюменской области и органами государственной власти Тюменской области и о внесении изменений в статью 14 Закона Тюменской области «О порядке распоряжения и управления государственными землями Тюменской области», распоряжением Правительства Тюменской области от 28.06.2010 N 885-рп «О принятии исполнительными органами власти Тюменской области нормативных правовых актов», на основании:

- ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Тюмень Водоканал» (далее – ООО «Тюмень Водоканал», обладатель публичного сервитута) об установлении публичного сервитута (ихс. номер от 22.02.2022 N 088);
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц от 25.03.2022 N ЮЭ9965-27-11457977 (местонахождение: Тюменская область, город Тюмень, ул. 30 лет Победы, д. 31, ОГРН 1057200947253, ИНН 7204095194);
- концессионного соглашения N 2 к концессионному соглашению в отношении объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения муниципального образования Тюменский муниципальный район от 15.11.2019 N 214/19АТМР;
- дополнительного соглашения N 2 к концессионному соглашению в отношении объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения муниципального образования Тюменский муниципальный район от 15.11.2019

N 214/19АТМР от 25.12.2020 N 181/20АТМР;

- генерального плана Червишевского муниципального образования Тюменского муниципального района, утвержденным распоряжением Главного управления строительства Тюменской области от 14.06.2017 N 050-р;
- решения Тюменской городской Думы от 25.05.2021 N 356 «О внесении изменений в Генеральный план городского округа город Тюмень, утвержденный решением Тюменской городской Думы от 27.03.2008 N 9»;
- публикации на портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admtyumen.ru) от 21.03.2022;
- публикации на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyument-city.ru) от 22.03.2022;
- публикации в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru);
- публикации в средствах массовой информации АО «Редакция газеты Тюменский курьер»;
- публикации на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района (www.atmr.ru) от 22.03.2022;
- сообщения о возможном установлении публичного сервитута на информационном щите в границах Червишевского муниципального образования от 22.03.2022;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (кадастровый номер 72:17:0000000:4936) от 24.03.2022 N КУВИ-001/2022-39444259;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (кадастровый номер 72:17:0000000:6831) от 18.03.2022 N КУВИ-001/2022-37532952;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (кадастровый номер 72:17:0000000:6819) от 24.03.2022 N КУВИ-001/2022-39446716;
- схемы расположения границ публичного сервитута масштаб 1:40 000:
- 1. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 72:17:0000000:4936, 72:17:0000000:6831, 72:17:0000000:6819, масштаб 1:40 000 (ориентировочной площадью 138384 кв. м), согласно приложению N 1 к настоящему распоряжению.
- 2. Установить в интересах ООО «Тюмень Водоканал» (ОГРН 1057200947253) публичный сервитут в отношении лесных участков с кадастровыми номерами 72:17:0000000:6831, 72:17:0000000:6819 в соответствии с действующими законодательством.
- 3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет и считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.
- 4. Срок, в течение которого использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута – 11 (одиннадцать) месяцев.
- 5. Порядок и правила установления зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, определены на основании требований Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 «О недрах». СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 N 10 «О введении в действие Санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения». СанПиН 2.1.4.1110-02».
- 6. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (размещение водопроводных сетей, их неотъемлемых частей, необходимых для организации водоснабжения населения, строительство сетей водопровода Д=400 мм г. Тюмень – с. Червишево (ориентировочная протяженность 22200 м) с ВЧС, принять согласно графику работы ООО «Тюмень Водоканал», в соответствии с действующим законодательством.
- 7. Утвердить порядок расчета и внесение платы за публичный сервитут согласно приложению N 2 к настоящему распоряжению.
- 8. ООО «Тюмень Водоканал»:

а) обеспечить внесение платы за публичный сервитут, определенной в соответствии с действующим законодательством;

б) соблюдать установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, города Тюмени, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района в области земельного законодательства требования по содержанию и использованию лесного участка, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения, в отношении которого устанавливается публичный сервитут;

в) привести лесные участки, указанные в пункте 2 настоящего распоряжения, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут;

9. Департаменту лесного комплекса Тюменской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения об установлении публичного сервитута:

а) разместить распоряжение об установлении публичного сервитута на официальном сайте Департамента лесного комплекса Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) обеспечить опубликование настоящего распоряжения (за исключением приложения к нему) в периодическом печатном издании, распространяемом в городе Тюмени и Тюменском районе;

в) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyument-city.ru), на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района (www.atmr.ru);

г) направить копии настоящего распоряжения в порядке, установленном действующим законодательством;

– обладателю публичного сервитута – ООО «Тюмень Водоканал»;

– в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Директор Департамента

Л.С. Остроумов

Полный текст настоящего распоряжения опубликован в сетеиздании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

Распоряжение Администрации города Тюмени от 08.04.2022 N 202 Об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Мира, 4, в г. Тюмени для муниципальных нужд

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда на основании распоряжения Администрации города Тюмени от 18.11.2016 N 769 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу, и сроках отселения физических и юридических лиц в связи с признанием многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0427003:8689, площадью 869 кв. м, с разрешенным использованием: под многоквартирный дом, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Мира, 4, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень. Категория земель – земли населенных пунктов.
2. Изъять жилые помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. Мира, 4, расположенному на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень:
- трехкомнатная квартира на первом этаже двухэтажного жилого дома, общей площадью 64,4 кв. м (квартира N 1);
- двухкомнатная квартира в многоквартирном доме, общей площадью 46,2 кв. м (квартира N 2);
- квартира, общей площадью 48,1 кв. м (квартира N 3);
- квартира в многоквартирном доме, общей площадью 80,7 кв. м (квартира N 11).

3. Изъятие сооружений с кадастровыми номерами: 72:23:0427003:8851, 72:23:0427003:1249, расположенных на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, не осуществляется.

4. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени осуществить действия, предусмотренные главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы города Тюмени
В.С. Третьяков**

Распоряжение Администрации города Тюмени от 08.04.2022 N 203 Об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Мира, 6, в г. Тюмени для муниципальных нужд

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда на основании распоряжения Администрации города Тюмени от 18.11.2016 N 769 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу, и сроках отселения физических и юридических лиц в связи с признанием многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0427003:818, площадью 921 кв. м, с разрешенным использованием: под многоквартирный дом, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Мира, 6, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень. Категория земель – земли населенных пунктов.
2. Изъять жилые помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. Мира, 6, расположенному на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень:
- квартира, общей площадью 47,8 кв. м (квартира N 2);
- квартира двухкомнатная, общей площадью 46,9 кв. м (квартира N 3);
- квартира, общей площадью 31,0 кв. м (квартира N 4);
- двухкомнатная квартира на втором этаже жилого дома, общей площадью 47,6 кв. м (квартира N 5);

3. Изъятие сооружений с кадастровыми номерами: 72:23:0427003:8807, 72:23:0427003:9269, 72:23:0427002:9797, 72:23:0427002:1249, расположенных на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, не осуществляется.

4. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени осуществить действия, предусмотренные главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы города Тюмени
В.С. Третьяков**

Распоряжение Администрации города Тюмени от 11.04.2022 N 216 Об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Пышминская, 2, в г. Тюмени для муниципальных нужд

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда на основании распоряжения Администрации города Тюмени от 18.11.2016 N 769 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу, и сроках отселения физических и юридических лиц в связи с признанием многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0429001:292, площадью 903,8 кв. м, с разрешенным использованием: под жилой дом, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Пышминская, 2, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень. Категория земель – земли населенных пунктов.
2. Изъять жилые помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. Пышминская, 2, расположенному на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень:

однокомнатная квартира в многоквартирном доме, общей площадью 31,2 кв. м (квартира N 1);

3. Изъятие сооружений с кадастровыми номерами: 72:23:0429001:292, 72:23:0429002:1249, расположенных на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, не осуществляется.

4. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени осуществить действия, предусмотренные главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы города Тюмени
В.С. Третьяков**

Распоряжение Администрации города Тюмени от 08.04.2022 N 205 Об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Большой Заречной, 77, в г. Тюмени для муниципальных нужд

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда на основании распоряжения Администрации города Тюмени от 18.11.2016 N 769 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу, и сроках отселения физических и юридических лиц в связи с признанием многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодекс