

Постановление Администрации города Тюмени от 25.04.2022 N 61-пк

О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 19.06.2017 N 271-пк, от 19.06.2017 N 272-пк

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2021 N 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 N 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 19.06.2017 N 271-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов и признании утратившими силу некоторых пунктов постановления Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 81-пк» (в редакции от 28.02.2022 N 31-пк) следующие изменения:

- а) в наименовании, пунктах 1, 1.1 постановления слова «муниципальной услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование» заменить словами «муниципальных услуг по предварительному согласованию предоставления земельного участка, по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;
- б) приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- в) приложение 2, 3 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению.
2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 19.06.2017 N 272-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и признании утратившими силу некоторых пунктов постановлений, некоторых постановлений Администрации города Тюмени» (в редакции от

22.11.2021 N 237-пк) следующие изменения:

- а) в наименовании, пунктах 1, 1.1 постановления, наименовании, пункте 1.1 приложения к постановлению слова «рассмотрению заявлений и принятию решений об утверждении» заменить словом «утверждению»;
- б) в пунктах 1.4, 2.5 приложения к постановлению слова «в разделе «Муниципальные услуги»» исключить;
- в) в пункте 1.5 приложения к постановлению слова «Единоному portalу государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал),» исключить;
- г) в пункте 2.1 приложения к постановлению слова «рассмотрению заявлений и принятию решений об утверждении» заменить словом «утверждение»;
- д) в пунктах 2.4, 3.2.13 приложения к постановлению слова «12 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
- е) в подпункте «а» пункта 2.6 приложения к постановлению слова «, переход на страницу заполнения которой возможен только в Едином портале» исключить;
- ж) пункт 2.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
- «2.12. Заявление, поступившее при личном обращении заявителя или посредством почтового отправления, подлежит регистрации в день его поступления.
- Заявление, поступившее в электронном виде, регистрируется в день его поступления, а в случае его поступления в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.»;
- з) в подпункте «г» пункта 2.14 приложения к постановлению слова «удовлетворенность заявителей сроками» заменить словами «соблюдение сроков»;
- и) подпункт «в» пункта 2.15 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
- «в) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа путем направления заявления на официальную электронную почту Департамента в порядке, предусмотренном приказом Минэкономразвития РФ от 14.01.2015 N 7 (далее – посредством электронной почты), либо с использованием Регионального портала посредством заполнения электронной формы, размещенной на Региональном портале.
- При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием «Личного кабинета» Регионального портала указанное заявление подписывается простой элек-

тронной подписью заявителя, указанной в пункте 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 (далее – Правила).

Вид электронной подписи для подписания прилагаемых к заявлению документов указывается в электронной форме заявления, размещенной на Региональном портале, в соответствии с требованиями пункта 2 Правил, при этом в случаях, установленных подпунктами «г» – «е» пункта 2.6 Регламента, для подписания таких документов допускается использование простой электронной подписи заявителя, указанной в пункте 2(1) Правил.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, также могут быть поданы: в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- к) в подпункте «в» пункта 3.1.3 приложения к постановлению после слов «подлинников документов» дополнить словами «(за исключением документа, указанного в подпункте «б» пункта 2.6 настоящего Регламента)»;
- л) в абзаце третьем пункта 3.1.4, абзаце первом пункта 3.1.6 приложения к постановлению слова «в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени» исключить;
- м) абзац второй пункта 3.1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
- «обеспечивает регистрацию заявления»;
- н) в подпункте «а» пункта 3.2.2 приложения к постановлению после слова «запросов» дополнить словами «с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случаях, предусмотренных правилами межведомственного информационного взаимодействия, утвержденными Правительством Российской Федерации, – на бумажных носителях»;
- о) абзац седьмой подпункта «а» пункта 3.2.2 приложения к постановлению исключить;
- п) абзац второй пункта 3.2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Административный регламент предоставления муниципальных услуг по предварительному согласованию предоставления земельного участка, по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальных услуг по предварительному согласованию предоставления земельного участка, по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (далее также муниципальные услуги).

1.2. Муниципальные услуги предоставляются гражданам, юридическим лицам (далее – заявители). От имени заявителей при предоставлении муниципальных услуг могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальных услуг (далее – представители заявителей).

1.3. Муниципальные услуги предоставляются в отношении земельных (лесных) участков, находящихся в муниципальной собственности.

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент), государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ), справочные телефоны Департамента и МФЦ размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается также на Портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtymen.ru>) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени посредством размещения ссылки на Региональный портал.

1.5. Заинтересованные лица могут получить справочную информацию по вопросам исполнения муниципальных услуг в Департаменте на личном приеме, в устной форме по справочному телефону, путем направления письменного обращения, в том числе в электронной форме, которое подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством, а также посредством обращения к официальному сайту Администрации города Тюмени, Единоному portalу государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), Региональному portalу, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационным стендам МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальных услуг

2.1. Наименование муниципальных услуг:

предварительное согласование предоставления земельного участка (далее – предварительное согласование предоставления земельного (лесного) участка),

предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (далее – предоставление земельного (лесного) участка без проведения торгов).

2.2. Органом Администрации города Тюмени, предоставляющим муниципальные услуги, является Департамент.

2.3. Результатами предоставления муниципальных услуг являются:

а) при предоставлении муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного (лесного) участка:

приказ директора Департамента о предварительном согласовании предоставления земельного (лесного) участка;

сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

приказ директора Департамента о предоставлении земельного участка (в случае, указанном в пункте 2 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Федеральный закон N 137-ФЗ));

приказ директора Департамента о предоставлении земельного участка (в случае, указанном в пункте 2 статьи 3.8 Федерального закона N 137-ФЗ);

б) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного (лесного) участка без проведения торгов: приказ директора Департамента о предоставлении земельного участка (в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, либо в случае предоставления лесного участка в аренду на новый срок в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации);

подписанный уполномоченным должностным лицом Департамента проект договора купли-продажи земельного участка (в случае предоставления земельного участка в собственность за плату);

подписанный уполномоченным должностным лицом Департамента проект договора аренды земельного (лесного) участка (в случае предоставления земельного участка в аренду);

подписанный уполномоченным должностным лицом Департамента проект договора безвозмездного пользования земельным (лесным) участком (в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование);

сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальных услуг составляет:

а) при предоставлении муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного (лесного) участка:

25 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департаменте (при подаче заявления в электронном виде или почтовым отправлением) или со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (при подаче заявления на личном приеме в МФЦ) до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги;

20 рабочих дней со дня регистрации в МФЦ (при подаче на личном приеме в МФЦ) либо в Департаменте документа, предусмотренного подпунктом «н» пункта 2.6 Регламента (при его поступлении в Департамент), после государственного кадастрового учета земельного участка до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренного абзацем пятым подпункта «а» пункта 2.3 Регламента;

б) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного (лесного) участка без проведения торгов – 25 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департаменте (при подаче заявления в электронном виде или почтовым отправлением) или со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (при подаче заявления на личном приеме в МФЦ) до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени посредством размещения ссылки на Региональный портал.

«осуществляет сбор сведений об испрашиваемом земельном участке и смежных земельных участках с использованием информационной системы «Кадастр недвижимости муниципальной образования городского округа город Тюмень», кадастрового плана соответствующей территории, проверку документов, представленных заявителем, на предмет их действительности в соответствии с действующим законодательством»;

р) в пункте 3.2.10 приложения к постановлению слова «, в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени» исключить;

с) в пункте 3.2.13 приложения к постановлению слова «10 рабочих дней» заменить словами «8 рабочих дней»;

т) главу 3.2 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.2.14 следующего содержания:

«3.2.14. Отдельные административные действия, предусмотренные главами 3.2, 3.3 Регламента, могут осуществляться в автоматическом режиме в пределах функциональных возможностей информационных систем, используемых при предоставлении муниципальной услуги, а также с учетом таких информационных систем.».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу по истечении 7 календарных дней со дня его официального опубликования, за исключением абзаца шестого подпункта «и» пункта 2, абзаца пятого подпункта «в» пункта 2.18 приложения 1 к постановлению, вступающих в силу с 01.07.2022, и за исключением абзаца пятого подпункта «а» пункта 2.3, абзацев четвертого, пятого подпункта «а» пункта 2.4, подпунктов «ж», «р» – «ч» пункта 2.6, подпункта «д» пункта 2.11, подпункта «ж» пункта 2.12, абзацев шестого, седьмого пункта 3.2.6, абзаца четвертого подпункта «б» пункта 3.2.15 приложения 1 к постановлению, вступающих в силу с 01.09.2022.

4. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

- а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 2, 3) в печатном средстве массовой информации;
- б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumen-doc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

Приложение 1 к постановлению от 25.04.2022 N 61-пк

з) проектная документация лесных участков (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка);

и) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;

к) документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано гражданином, имеющим право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 3.7 Федерального закона N 137-ФЗ, либо его наследником, либо лицом, приобретшем гараж по соглашению у такого гражданина);

л) документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанным кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано гражданином, имеющим право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3.7 Федерального закона N 137-ФЗ, либо его наследником, либо лицом, приобретшем гараж по соглашению у такого гражданина);

м) решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано гражданином, имеющим право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3.7 Федерального закона N 137-ФЗ, либо его наследником, либо лицом, приобретшем гараж по соглашению у такого гражданина).

В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в подпунктах «к» – «м» настоящего пункта, вместо данного документа к заявлению могут быть приложены один или несколько документов из следующих документов:

заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подклучении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации; решение суда, указывающее на факт возведения до 30.12.2004 гаража, являющегося объектом капитального строительства;

Продолжение – на стр. 2.

Продолжение. Начало – на стр. 1.

документ, выданный налоговым органом, подтверждающий оплату гражданином до 30.12.2004 налога в отношении испрашиваемого земельного участка или гаража за налоговый период, предшествующий указанной дате;

справка об использовании гражданином возведенного до 30.12.2004 гаража, выданная гаражным кооперативом, членом которого является гражданин;

н) технический план гаража, расположенного на испрашиваемом земельном участке (представляется заявителем после проведения государственного кадастрового учета земельного участка, образованного на основании принятого решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано гражданином, имеющим право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж, в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 2, пунктом 7 статьи 3.7 Федерального закона N 137-ФЗ, либо его наследником, либо лицом, приобретшем гараж по соглашению у такого гражданина);

о) свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что наследником было унаследовано имущество гражданина, имеющего право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж, в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 2, пунктом 7 статьи 3.7 Федерального закона N 137-ФЗ (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано наследником такого гражданина);

п) документы, подтверждающие передачу гаража (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано гражданином, приобретшим такой гараж по соглашению от лица, указанного в пункте 2 статьи 3.7 Федерального закона N 137-ФЗ).

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано гражданином, имеющим право на предоставление земельного участка в соответствии с пунктом 2 статьи 3.8 Федерального закона N 137-ФЗ, к заявлению прилагается один или несколько документов из документов, предусмотренных подпунктами «р» – «ч» настоящего пункта;

р) документ, подтверждающий подключение (технологическое присоединение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подтверждающий осуществление оплаты коммунальных услуг;

с) документ, который подтверждает проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 1 января 2013 года и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа и жилой дом возведен до 14 мая 1998 года;

т) документ, подтверждающий предоставление либо передачу иным лицом земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю;

у) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14 мая 1998 года;

ф) выписка из похозяйственной книги или из иного документа, в которой содержится информация о жилом доме и его принадлежности заявителю;

х) документ, выданный заявителю нотариусом до 14 мая 1998 года в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него;

ц) технический план жилого дома, расположенного на испрашиваемом земельном участке, в отношении которого на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги не осуществлен государственный кадастровый учет (представляется заявителем после проведения государственного кадастрового учета земельного участка, образованного на основании принятого решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданину, имеющему право на предоставление земельного участка в соответствии с пунктом 2 статьи 3.8 Федерального закона N 137-ФЗ);

ч) свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что заявитель является наследником гражданина, имеющего право на предоставление земельного участка в соответствии с пунктом 2 статьи 3.8 Федерального закона N 137-ФЗ (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано наследником гражданина, имеющего право на предоставление земельного участка в соответствии с пунктом 2 статьи 3.8 Федерального закона N 137-ФЗ).

В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, посредством почтового отправления, верность копий направляемых заявителем документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, если иное не установлено действующим законодательством.

При подаче заявления о предоставлении земельного участка предоставление документов, указанных в настоящем пункте, не требуется в случае, если указанные документы были представлены в Департамент с заявлением о предварительном согласовании, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного (лесного) участка.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги гражданином, имеющим право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 7 статьи 3.7 Федерального закона N 137-ФЗ, либо его наследником, либо лицом, приобретшем гараж по соглашению у такого гражданина, предоставление документов, предусмотренных подпунктами «л», «м» настоящего пункта, не требуется, в случае если ранее они были представлены иными членами такого гаражного кооператива.

В случае, если по итогам рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, подача заявления о предоставлении земельного участка не требуется (в случае подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданином, имеющим право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж, в соответствии с пунктами 2, 7 статьи 3.7 Федерального закона N 137-ФЗ, либо его наследником, либо лицом, приобретшем гараж по соглашению у такого гражданина, либо гражданином, имеющим право на предоставление земельного участка в соответствии с пунктом 2 статьи 3.8 Федерального закона N 137-ФЗ, либо его наследником).

2.7. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

а) документы, которые в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 N П/0321, должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель, либо документ, содержащий сведения Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано гражданином, имеющим право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж, в соответствии с пунктами 2, 7 статьи 3.7 Федерального закона N 137-ФЗ, либо его наследником, либо лицом, приобретшем гараж по соглашению у такого гражданина).

в) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя (в случаях обращения законного представителя гражданина, действующего на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.8. Основания для отказа в приеме документов:

нарушение порядка и способов подачи заявления в электронной форме, установленных приказом Минэкономразвития РФ от 14.01.2015 N 7 (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме).

2.9. Основаниями для возврата заявления, поданного в целях предоставления муниципальной услуги (за исключением заявления о предоставлении лесного участка без проведения торгов в аренду), являются:

а) поданное заявление не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.15 (при подаче заявления о предварительном согласовании), либо пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления о предоставлении земельного участка), либо требованиям, установленным Положением о перечне документов (при подаче гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Законом ТО N 55);

б) Департамент не является органом, уполномоченным на рассмотрение заявления;

г) к заявлению не приложены документы, которые в соответствии с пунктом 2.6 Регламента заявителем предоставляются самостоятельно.

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного (лесного) участка:

на рассмотрении в Департаменте имеется ранее поступившая от другого лица схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено указанной схемой и схемой, приложенной к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, частично или полностью совпадают.

2.11. В предварительном согласовании предоставления земельного участка отказывается:

а) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, указанных в пункте 2 статьи 3.7, пункте 2 статьи 3.8 Федерального закона N 137-ФЗ);

б) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений (в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка в аренду);

в) при наличии оснований, предусмотренного пунктом 12 статьи 3.7 Федерального закона N 137-ФЗ;

г) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных пунктами 3, 13 статьи 3.7 Федерального закона N 137-ФЗ (если заявление подано в случаях, указанных в пункте 2 статьи 3.7 Федерального закона N 137-ФЗ), либо с учетом особенностей, установленных пунктом 13 статьи 3.8 Федерального закона N 137-ФЗ (если заявление подано в случаях, указанных в пункте 2 статьи 3.8 Федерального закона N 137-ФЗ);

д) при наличии оснований, предусмотренных пунктами 10, 12 статьи 3.8 Федерального закона N 137-ФЗ.

2.12. В предоставлении земельного участка без проведения торгов отказывается:

а) при наличии оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, указанных в пункте 2 статьи 3.7, пункте 2 статьи 3.8 Федерального закона N 137-ФЗ);

б) в случае несоответствия градостроительному регламенту площади земельного участка, который находится в муниципальной собственности, не предоставлен гражданам и юридическим лицам и государственный кадастровый учет которого осуществлен до 01.03.2015;

в) в случае несоблюдения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, либо частью 2 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации (в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в аренду на новый срок гражданином или юридическим лицом, являющимся арендатором такого земельного участка);

г) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений (в случае если подано заявление о предоставлении лесного участка в аренду);

д) при наличии оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей пунктов 3, 13 статьи 3.7 Федерального закона N 137-ФЗ (если заявление подано в случаях, указанных в пункте 2 статьи 3.7 Федерального закона N 137-ФЗ), либо с учетом особенностей, установленных пунктом 13 статьи 3.8 Федерального закона N 137-ФЗ (если заявление подано в случаях, указанных в пункте 2 статьи 3.8 Федерального закона N 137-ФЗ);

е) при наличии оснований, предусмотренного пунктом 12 статьи 3.7 Федерального закона N 137-ФЗ;

ж) при наличии оснований, предусмотренных пунктами 10, 12 статьи 3.8 Федерального закона N 137-ФЗ.

2.13. Предоставление муниципальных услуг осуществляется бесплатно – без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата муниципальных услуг не должен превышать 15 минут.

2.15. Заявление, поступившее при личном обращении заявителя или посредством почтового отправления, подлежит регистрации в день его поступления.

Заявление, поступившее в электронном виде, регистрируется в день его поступления, а в случае его поступления в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

2.16. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, залы ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальных услуг, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, должны соответствовать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376, а также иным обязательным требованиям, установленным законодательством.

2.17. Показатели доступности и качества оказания муниципальных услуг являются:

а) удовлетворенность заявителей качеством муниципальных услуг;

б) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

в) соблюдение сроков предоставления муниципальных услуг;

г) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальных услуг;

д) отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение должностными лицами Департамента нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальных услуг;

е) минимально необходимое количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Департамента при предоставлении муниципальных услуг.

2.18. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальных услуг, размещенную на Едином портале или на Региональном портале;

б) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfc.to.ru);

в) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа путем направления заявления на официальном электронную почту Департамента в порядке, предусмотренном приказом Минэкономразвития РФ от 14.01.2015 N 7 (далее – посредством электронной почты), либо посредством заполнения интерактивной формы, размещенной на Едином портале, и (или) электронной формы, размещенной на Региональном портале.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием «Личного кабинета» Единого портала или Регионального портала указанное заявление подписывается

простой электронной подписью заявителя, указанной в пункте 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 (далее – Правила).

Вид электронной подписи для подписания прилагаемых к заявлению документов указывается в электронной форме заявления, размещенной на Едином портале или Региональном портале, в соответствии с требованиями пункта 2 Правил, при этом в случаях, установленных подпунктами «г» – «ц» пункта 2.6 Регламента, пунктом 2.7 Регламента, для подписания таких документов допускается использование простой электронной подписи заявителя, указанной в пункте 2(1) Правил;

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, документы, необходимые для предоставления муниципальных услуг, также могут быть поданы:

в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

путем автоматического заполнения полей интерактивной формы, размещенной на Едином портале, с использованием размещенных в государственных, муниципальных и иных информационных системах документов (сведений) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

г) получить сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальных услуг, поданного в электронной форме;

г1) осуществить оценку качества предоставления муниципальных услуг посредством Единого портала или Регионального портала;

д) получить результат предоставления муниципальных услуг в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством официального сайта Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru), Единого портала или Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.19. Муниципальные услуги в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, предоставляются МФЦ в соответствии с действующим соглашением о взаимодействии Администрации города Тюмени и МФЦ. Указанные действия осуществляются МФЦ в случае личного обращения гражданина в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ посредством личного приема либо в Департамент в электронной форме или посредством почтового отправления.

3.1.2. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальных услуг, осуществляется МФЦ в рабочее время в порядке электронной очереди либо по предварительной записи. При личном приеме заявитель предъявляет работнику МФЦ документ, удостоверяющий его личность, а в случае, если от имени заявителя действует его представитель, также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.1.3. В ходе проведения личного приема работник МФЦ, уполномоченный на прием документов:

а) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а в случае, если от имени заявителя действует его представитель, также устанавливает полномочия представителя заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

б) обеспечивает заполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги, после этого предлагает заявителю убедиться в правильности внесенных в заявление данных и подписать заявление (обеспечивает прием заявления в случае, если заявитель самостоятельно оформил заявление), проверяет наличие документов, которые в силу пунктов 2.6 настоящего Регламента заявитель должен предоставить самостоятельно;

в) обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, выполняет на таких копиях надписи об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения (за исключением документа, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2.6 Регламента);

г) регистрирует заявление в соответствии с правилами депозитария МФЦ;

д) выдает расписку о приеме документов с указанием их перечня, даты получения результата муниципальных услуг.

3.1.4. При поступлении заявления, принятого МФЦ в ходе личного приема, работник МФЦ передает заявление с приложенными к нему документами в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

Должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений, в день передачи документов из МФЦ:

обеспечивает регистрацию заявления;

3.1.5. При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений:

обеспечивает регистрацию заявления;

направляет заявителю указанным в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в Департаменте, уведомление о получении заявления, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, дату получения результата предоставления муниципальных услуг;

проверяет подлинность электронной подписи посредством обращения к Единому portalу (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные электронной подписью);

проверяет соответствие представленного заявления требованиям к формату, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. При наличии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.8 Регламента, не позднее 5 рабочих дней со дня представления заявления направляет заявителю указанным в заявлении способом уведомление об отказе в приеме заявления с указанием допущенных при подаче заявления нарушений.

3.1.6. При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, посредством почтового отправления, должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений, обеспечивает регистрацию заявления и направление указанным в заявлении способом не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте уведомления о получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, перечня полученных документов, даты получения результата муниципальных услуг.

В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, посредством почтового отправления, верность копий направляемых заявителем документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

3.1.7. Результатом административной процедуры является:

а) при личном приеме заявителя – выдача расписки о приеме документов;

б) при поступлении заявления в электронном виде – направление уведомления о получении заявления и (или) уведомления об отказе в приеме заявления с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление;

в) при поступлении заявления посредством почтового отправления – направление уведомления о получении документов.

3.1.8. Все поступившие документы, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в том числе распечатанные документы, поступившие в электронном виде, комплектуются в одно дело.

3.1.9. Срок административной процедуры:

а) при личном приеме документов не должен превышать 15 минут;

б) при подаче документов посредством почтового отправления – 3 рабочих дня;

в) при подаче документов в электронном виде – 2 рабочих дня (в случае если заявление соответствует установленным требованиям), или 5 рабочих дней (в случае, если заявление представлено с нарушением установленных требований).

3.2. Рассмотрение заявления

о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

3.2.2. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявления, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, поданных заявителем для предоставления муниципальных услуг, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случаях, предусмотренных правилами межведомственного информационного взаимодействия, утвержденными Правительством Российской Федерации, – на бумажных носителях направляет запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся нижеуказанные документы или сведения из них, о предоставлении следующих документов (сведений из них):

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо); сведений о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (в случае подачи заявления в электронном виде или почтовым отправление);

сведений о законных представителях заявителя, в том числе из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (в случаях подачи заявления законным представителем гражданина, действующим на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) (в случае, если представитель заявителя по собственной инициативе не представил документ, подтверждающий его полномочия законного представителя);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель, либо сведений Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица;

осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на предмет их действительности в соответствии с действующим законодательством;

проверяет основания для возврата заявления, предусмотренные пунктом 2.9 Регламента;

при наличии оснований для возврата заявления, установленных пунктом 2.9 Регламента, подготавливает проект уведомления о возврате заявления, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Департамента и направление его заявителю и приложенных документов посредством Единого портала или Регионального портала (в случае подачи заявителем заявления в электронном виде посредством Единого портала или Регионального портала) либо по адресу электронной почты (в случае подачи заявителем заявления в электронном виде посредством электронной почты), либо на почтовый адрес, указанный в заявлении (в случае подачи заявления через МФЦ либо посредством почтового отправления).

3.2.3. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявления, при отсутствии оснований для возврата заявления, установленных пунктом 2.9 Регламента, обеспечивает передачу поступившего заявления и документов уполномоченному должностному лицу Департамента для определения должностного лица Департамента, ответственного за рассмотрение заявления.

3.2.4. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления:

а) осуществляет подготовку и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся нижеуказанные документы или сведения из них, о предоставлении следующих документов (сведений из них):

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренных приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 N П/0321, подлежащие запросу в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании либо заявление о предоставлении земельного участка, за исключением заявления о предоставлении лесного участка без проведения торгов в аренду);

сведения, содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, которую ведут органы местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых расположены земельные участки, находящиеся в собственности города Тюмени (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании либо заявление о предоставлении земельного участка, за исключением заявления о предоставлении лесного участка без проведения торгов в аренду и если испрашиваемый земельный участок расположен на территории другого муниципального образования);

документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (в случае, если подано заявление о предоставлении лесного участка в аренду в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации);

сведения из реестра недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений (в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка в аренду или заявление о предоставлении лесного участка в аренду);

б) устанавливает наличие оснований для приостановления предоставления муниципальных услуг, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка) с учетом ответов на межведомственные запросы.

3.2.5. При наличии оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента, должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение заявления, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает сообщение о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в котором также указывается срок, на который приостанавливается предоставление муниципальной услуги, дата получения заявителем результата муниципальной услуги, и направляет его заявителю по адресу электронной почты (в случае, если в заявлении заявителем указан адрес электронной почты), посредством Единого портала или Регионального портала (в случае подачи заявителем заявления в электронном виде посредством Единого портала или Регионального портала) либо на почтовый адрес, указанный в заявлении (в случае, если заявителем заявление не подавалось в электронном виде и в заявлении адрес электронной почты не указан) не позднее

Окончание – на стр. 3.

Окончание. Начало – на стр. 1, 2.

1 рабочего дня, следующего за днем его подписания уполномоченным должностным лицом Департамента.

3.2.6. При отсутствии оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента, а также по истечении срока, на который в соответствии с пунктом 3.2.5 Регламента было приостановлено предоставление муниципальной услуги, должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение заявления: осуществляет сбор сведений об испрашиваемом земельном участке и смежных земельных участках с использованием информационной системы «Кадастр недвижимости муниципальной образования городского округа город Тюмень», кадастрового плана соответствующей территории;

осуществляет выезд на место для обследования и фотофиксации испрашиваемого земельного участка, уточнения (подтверждения) информации о земельном участке, фактическом использовании земельного участка, о границах испрашиваемого земельного участка;

по результатам обследования испрашиваемого земельного участка составляет акт обследования земельного участка по форме, утвержденной приказом директора Департамента, с использованием электронного кадастрового плана соответствующей территории;

регистрирует в книге регистрации актов обследования земельных участков утвержденный начальником управления земельных отношений Департамента акт обследования земельного участка;

проводит осмотр жилого дома в целях подтверждения его наличия на испрашиваемом земельном участке в порядке, установленном действующим законодательством, составляет акт осмотра по установленной форме в сроки, предусмотренные действующим законодательством (если заявление подано в случаях, указанных в пункте 2 статьи 3.8 Федерального закона N 137-ФЗ);

обеспечивает опубликование в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом города, а также размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных щитах извещения о предоставлении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (если заявление подано в случаях, указанных в пункте 2 статьи 3.8 Федерального закона N 137-ФЗ);

с учетом имеющихся сведений о земельном участке, утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проекта планировки территории, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой природной территории, наличия зон с особыми условиями использования территории, земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, красных линий, местоположения границ земельных участков, местоположения зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами субъекта Российской Федерации, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства проверяет наличие оснований для отказа, предусмотренных пунктами 2.11, 2.12 Регламента, с учетом ответов на межведомственные запросы.

3.2.7. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктами 2.11, 2.12 Регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления:

подготавливает проект письменного сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

обеспечивает согласование подготовленного проекта сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с начальником отдела по распоряжению земельными ресурсами, начальником управления земельных отношений Департамента; передает проект сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги вместе с документами, принятыми от заявителя, документами, послужившими основаниями для принятия решения об отказе, должностному лицу Департамента, ответственному за проведение правовой экспертизы документов.

В случае, если по результатам осмотра жилого дома установлен факт отсутствия жилого дома на испрашиваемом земельном участке, к проекту сообщения об отказе прилагается акт осмотра. При этом срок подготовки, согласования, подписания и регистрации сообщения об отказе не может превышать десяти дней со дня составления акта осмотра.

3.2.8. При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктами 2.11, 2.12 Регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления:

обеспечивает подготовку схемы расположения земельного участка в форме электронного документа в соответствии с требованиями к ее подготовке, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании и заявителем к заявлению приложена схема расположения земельного участка на бумажном носителе);

подготавливает проект приказа директора Департамента о предварительном согласовании предоставления земельного (лесного) участка (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании), проект приказа директора Департамента о предоставлении земельного (лесного) участка, пояснительную записку к проекту приказа директора Департамента и проект уведомления о возможности заключения

нового договора аренды лесного участка (в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно либо заявление о предоставлении лесного участка в аренду на новый срок в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации либо заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случаях, указанных в пункте 2 статьи 3.7 Федерального закона N 137-ФЗ), обеспечивает согласование подготовленных проектов документов с начальником отдела по распоряжению земельными ресурсами, начальником управления земельных отношений Департамента, передает подготовленные проекты документов должностному лицу Департамента, ответственному за проведение правовой экспертизы документов;

подготавливает информацию о возможности заключения договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования (в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность за плату, в аренду или в безвозмездное пользование), обеспечивает подписание подготовленной информации уполномоченным должностным лицом Департамента, передает должностному лицу Департамента, ответственному за подготовку проектов договоров, подготовленную информацию вместе с документами, принятыми от заявителя.

3.2.9. Должностное лицо, ответственное за подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования, на основании информации, подготовленной в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2.8 Регламента, подготавливает проекты договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования с сопроводительным письмом и передает подготовленные проекты документов должностному лицу Департамента, ответственному за проведение правовой экспертизы.

3.2.10. Должностное лицо, ответственное за проведение правовой экспертизы документов, в течение 3 календарных дней со дня поступления на правовую экспертизу документов, указанных в абзаце третьем пункта 3.2.8, пункте 3.2.9 Регламента, обеспечивает проведение правовой экспертизы поступивших документов.

3.2.11. После завершения правовой экспертизы документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, обеспечивает подписание директором Департамента проекта приказа директора Департамента о предварительном согласовании предоставления земельного (лесного) участка либо проекта приказа директора Департамента о предоставлении земельного (лесного) участка, либо подписание уполномоченным должностным лицом Департамента проекта сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды, проекта договора безвозмездного пользования.

Директор Департамента (уполномоченное должностное лицо Департамента) при подписании проектов документов проверяют соблюдение должностными лицами Регламента в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты.

При наличии замечаний к проектам документов директор Департамента (уполномоченное должностное лицо Департамента) возвращают документы, поступившие для рассмотрения, уполномоченному должностному лицу для устранения замечаний. Устранение замечаний осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата документов. После устранения замечаний проект документа вместе с делом повторно передаются для подписания директору Департамента (уполномоченному должностному лицу Департамента) в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

При отсутствии замечаний к проектам документов директор Департамента (уполномоченное должностное лицо Департамента) подписывает указанные документы.

В случае выявления нарушений в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты директор Департамента (уполномоченное должностное лицо Департамента) инициирует привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения, в соответствии с пунктом 4.4 Регламента.

3.2.12. Документы, подписанные директором Департамента (уполномоченным должностным лицом Департамента), регистрируются должностным лицом, ответственным за ведение документооборота в Департаменте, в день их подписания. Должностное лицо Департамента, ответственное за регистрацию договоров, соглашений, заключенных Департаментом, обеспечивает регистрацию подписанных уполномоченным должностным лицом Департамента проектов договоров.

3.2.13. Результатом административной процедуры является уведомление о возврате поступившего заявления или приказ директора Департамента о предварительном согласовании предоставления земельного (лесного) участка, либо приказ директора Департамента о предоставлении земельного (лесного) участка, либо сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо проект договора купли-продажи, проект договора аренды, проект договора безвозмездного пользования.

3.2.14. Зарегистрированный в соответствии с пунктом 3.2.12 Регламента результат предоставления муниципальных услуг Департамент направляет в МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии (в случае, если документы, необходимые для предоставления муниципальных услуг, поступили через МФЦ, либо в электронной форме посредством Единого портала или Регионального Портала и за-

явителем выбран способ получения результата муниципальных услуг – «При личном обращении»).

Результат предоставления муниципальных услуг вручается заявителю при его обращении в Департамент либо направляется почтовым отправлением в случае, если заявитель не явился за его получением в течение 5 календарных дней с даты получения результата муниципальных услуг, указанной в расписке о приеме (уведомлении о получении) документов – в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги поступило посредством почтового отправления или электронной почты и заявителем выбран способ получения результата – «При личном обращении».

В случае если в заявлении заявитель указал в качестве способа получения результата муниципальных услуг «В виде электронного документа» Департамент не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации результата муниципальных услуг, обеспечивает направление результата предоставления муниципальных услуг, которым является приказ о предварительном согласовании предоставления земельного (лесного) участка, либо сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выбранным заявителем способом, а результата предоставления муниципальных услуг, которым является подписанный уполномоченным должностным лицом Департамента проект договора купли-продажи земельного участка либо проект договора аренды земельного участка, либо проект договора безвозмездного пользования посредством почтового отправления.

В случае, если заявителем выбран способ получения результата «Почтовым отправлением» Департамент не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации результата муниципальных услуг, обеспечивает направление результата предоставления муниципальных услуг способом, выбранным заявителем.

3.2.15. Максимальный срок исполнения административной процедуры по рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать:

а) при наличии оснований для возврата заявления – 7 календарных дней со дня регистрации заявления до даты направления уведомления о возврате заявления;

б) при рассмотрении заявления о предварительном согласовании, заявления о предоставлении земельного участка:

25 календарных дней со дня регистрации заявления до даты регистрации результата муниципальных услуг,

20 рабочих дней со дня регистрации документа, предусмотренного подпунктом «н» пункта 2.6 Регламента после государственного кадастрового учета земельного участка до даты регистрации результата муниципальной услуги (в случаях, указанных в пункте 2 статьи 3.7 Федерального закона N 137-ФЗ),

20 рабочих дней со дня регистрации документа, предусмотренного подпунктом «и» пункта 2.6 Регламента после государственного кадастрового учета земельного участка до даты регистрации результата муниципальной услуги (в случаях, указанных в пункте 2 статьи 3.8 Федерального закона N 137-ФЗ),

3.2.16. Отдельные административные действия, предусмотренные главами 3.2, 3.3 Регламента, могут осуществляться в автоматическом режиме в пределах функциональных возможностей информационных систем, используемых при предоставлении муниципальных услуг, а также с учетом таких информационных систем.

3.3. Порядок исполнения допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальных услуг документах

3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальных услуг документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в МФЦ либо почтового отправления. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 Регламента, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.3.3. Внесение исправлений осуществляется непосредственно в документе, являющемся результатом предоставления муниципальных услуг, в котором выявлена опечатка или ошибка, заверяется надписью «Исправленному верить» и подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальных услуг, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальных услуг, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальных услуг.

3.3.4. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальных услуг, с внесенными исправлениями либо заверенной его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальных услуг не позднее 3 рабочих дней со дня подписания заявления (выдается) заявителю выбранным заявителем в

заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.4. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ

3.4.1. При предоставлении муниципальных услуг в МФЦ заявитель вправе:

а) получать информацию о порядке предоставления муниципальных услуг в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальных услуг (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Департаментом, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальных услуг в МФЦ и через Единый портал или Региональный портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальных услуг, в том числе в случае подачи заявления в электронном виде и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальных услуг в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcot.ru).

3.4.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.4.1 Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденном постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 N 610-п.

IV. Формы контроля за исполнением

настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется в следующих формах:

а) текущего контроля;

б) последующего контроля в виде проверок качества предоставления муниципальных услуг;

в) общественного контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляет начальник управления земельных отношений (в отношении сотрудников управления) и директор Департамента.

4.3. Последующий контроль в виде проверок качества предоставления муниципальных услуг осуществляется административным департаментом Администрации города Тюмени в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

4.4. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок

обжалования решений и действий (бездействия)

Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц,

муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальных услуг, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со статьями 11.1 – 11.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени и настоящим Регламентом.

5.2. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) заместителю Главы города Тюмени, координирующему и контролирующему деятельность Департамента, на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Департамента и руководителя Департамента;

б) Главе города Тюмени на решения и действия (бездействие) заместителя Главы города Тюмени, координирующего и контролирующего деятельность Департамента;

в) директору ГАУ ТО «МФЦ» на решения или (и) действия (бездействие) работников МФЦ, учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, на решения и действия (бездействие) МФЦ.

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 25.04.2022 N 62-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 105-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 N 18 «О подготовке и принятии решения о предоставлении водного объекта в пользование», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 N 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.01.2022 N 51 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, принимаемого федеральным агентством водных ресурсов, его территориальным органом, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2012 N 105-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению водных объектов в пользование» (в редакции от 01.11.2021 N 223-пк) следующие изменения:

а) в пунктах 1.4, 2.6 приложения к постановлению слова «в разделе «Муниципальные услуги»» исключить;

б) подпункты «б», «г» пункта 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) копия документа, удостоверяющего личность, – для физического лица (за исключением случаев подачи документов с использованием Регионального портала);

г) обоснование вида, цели и срока предполагаемого водопользования»;

в) подпункты «е», «ж», «к», «л», «м», «н», «п», «р» пункта 2.7 приложения к постановлению исключить;

г) в подпункте «з» пункта 2.7 приложения к постановлению слова «и показателях их качества» исключить;

д) в подпункте «с» пункта 2.7 приложения к постановлению слова «поверхностных водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации» заменить словами «водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации»;

е) в пункте 4.7 Водного кодекса Российской Федерации заменить словами «водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации» заменить словами «водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации»;

ров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем, либо для осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных объектах с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках»;

е) абзац четвертый пункта 2.9.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок (в случае использования водного объекта для строительства причалов).»;

ж) пункт 2.9.1 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр, в границах заявленной к использованию части водного объекта (в случае использования водного объекта для целей, указанных в части 3 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации).»;

з) в подпункте «б» пункта 2.10 приложения к постановлению слова «пунктами 2.7 – 2.8» заменить словами «пунктом 2.8»;

и) пункты 2.11, 2.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги (в случае подачи заявления о предоставлении водного объекта для целей, указанных в части 3 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации) являются:

а) поданное заявление не соответствует требованиям пункта 9 Правил подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 N 18;

б) представление документов, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента, не в полном объеме, в нечитаемом виде.

Основания для приостановления процедуры предоставления муниципальной услуги (в случаях подачи заявления о предоставлении водного объекта для целей, указанных в части 2 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации) не установлены.

2.12. В предоставлении водного объекта в пользование отказывается:

а) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 26 Правил подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 N 18 (в случае подачи заявления о предоставлении водного объекта для целей, указанных в части 3 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации);

б) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 24 Правил подготовки и заключения договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2008 N 165 (в случае подачи заявления о предоставлении водного объекта для целей, указанных в части 2 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации).»;

и) пункт 2.15 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15. Заявление, поступившее при личном обращении заявителя или посредством почтового отправления, подлежит регистрации в день его поступления.

Заявление, поступившее в электронном виде, регистрируется в день его поступления, а в случае его поступления в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.»;

л) подпункт «г» пункта 2.17 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги»;

м) подпункт «б» пункта 2.18 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, также могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

н) в подпункте «д» пункта 3.1.3, пункте 3.2.17 приложения к постановлению слова «в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени» исключить;

о) пункт 3.1.3 приложения к постановлению дополнить подпунктом «в1» следующего содержания:

«в1) осуществляется проверка документов, представленных заявителем, на предмет их действительности в соответствии с действующим законодательством.»;

п) абзац второй пункта 3.1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«обеспечивает регистрацию заявления»;

р) в абзаце третьем пункта 3.1.4 приложения к постановлению слова «также» заменить словами «осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на предмет их действительности в соответствии с действующим законодательством, а также проверяет»;

Окончание – на стр. 4.

Окончание. Начало – на стр. 3.

ч) главу 3.2 приложения к постановлению дополнить пунктами 3.2.2.1, 3.2.2.2 следующего содержания:

«3.2.2.1. При наличии оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 Регламента, должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение заявления, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает сообщение о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в котором указывается срок, на который приостанавливается предоставление муниципальной услуги, дата получения заявителем результата муниципальной услуги, и направляет его заявителю по адресу электронной почты (в случае, если в заявлении заявителем указан адрес электронной почты), посредством Единого или Регионального портала (в случае подачи заявителем заявления в электронном виде посредством Единого или Регионального портала).

3.2.2.2. При неустранении заявителем оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня приостановления предоставления муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, подготавливает и направляет в адрес заявителя указанным в заявлении способами сообщение об отказе в рассмотрении вопроса о предоставлении водного объекта в пользование (в случае рассмотрения заявления о предоставлении водного объекта для целей, указанных в части 3 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации).»;

щ) пункт 3.2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.3. При отсутствии оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 Регламента, должностное лицо Департамента, которому поручено рассмотрение заявления:

рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, путем оценки полноты и достоверности представленных документов с учетом поступивших сведений на запросы, направленные в рамках межведомственного электронного взаимодействия, осуществляет получение сведений из реестра недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на веде-

ние такого реестра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

выполняет проверку соответствия указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты (в случае рассмотрения заявления о предоставлении водного объекта для целей, указанных в части 3 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации);

осуществляет проверку соответствия условий осуществления намечаемых водохозяйственных мероприятий и мероприятий по охране водного объекта требованиям водного законодательства;

осуществляет проверку соответствия условий использования водного объекта документам территориального планирования, документации по планировке территории и правилам использования водных объектов, устанавливаемым в соответствии со статьей 6 Водного кодекса Российской Федерации (в случае рассмотрения заявления о предоставлении водного объекта для целей, указанных в части 3 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации);

подготавливает проект условий использования водного объекта с учетом специфики предполагаемого использования водного объекта или его части и намечаемых водохозяйственных мероприятий;

проверяет представленный расчет размера платы за пользование водным объектом либо подготавливает расчет размера платы за пользование водным объектом в соответствии с муниципальными правовыми актами (в случае рассмотрения заявления о предоставлении водного объекта для целей, указанных в части 2 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации);

направляет запрос с приложением проекта условий использования водного объекта, подготовленного Департаментом, и документов, представленных заявителем, в департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени (далее – департамент городского хозяйства) для согласования проекта условий и подготовки в 5-дневный срок со дня регистрации запроса предложений по условиям использования водного объекта с учетом специфики предполагаемого использования водного объекта или его части и намечаемых водохозяйственных мероприятий, а также расчета параметров водопользования с учетом предложений заявителя по параметрам водопользования;

обеспечивает согласование условий использования водного объекта путем подготовки и направления в электронном виде или на бумажном носителе пакетов документов, содержащих сопроводительное письмо, запрос предложений по условиям использования водного объекта и копию заявления с обосновывающими материалами, со следующими органами по вопросам, отнесенным к их компетенции:

с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – в случае использования водного объекта для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями, либо для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, либо в случае использования водного объекта для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

с Федеральным бюджетным учреждением «Администрация Обь-Иртышского бассейна внутренних водных путей» – в случае рассмотрения заявления о предоставлении водного объекта для целей, указанных в части 3 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации, и использования водного объекта в акватории морского, речного порта, а также в пределах внутренних водных путей Российской Федерации;

с Государственной инспекцией по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – в случае использования водного объекта для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями, либо для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов;

Постановление Администрации города Тюмени от 25.04.2022 N 63-пк

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 N 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.07.2011 N 80-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка» (в редакции от 01.11.2021 N 223-пк) следующие изменения:

а) в пунктах 1.3, 2.5 приложения к постановлению слова «в разделе «Муниципальные услуги»» исключить;

б) в пунктах 2.4, 3.2.8 приложения к постановлению слова «Регионального портала в электронной форме, до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени» заменить словами «Единого портала, Регионального портала в электронной форме, до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги»;

в) в подпункте «а» пункта 2.6 приложения к постановлению после слов «размещенной на» дополнить словами «Единого портала.»;

г) пункт 2.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Заявление регистрируется в день его поступления, а в случае его поступления в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.»;

д) в пункте 2.14 приложения к постановлению после слова «Помещения» дополнить словом «МФЦ»;

е) в абзаце первом подпункта «в» пункта 2.16 приложения к постановлению слова «форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления» заменить словами «электронном виде посредством заполнения интерактивной формы, размещенной на Едином портале, и (или) электронной формы, размещенной на Региональном портале (далее при совместном упоминании – электронная форма заявления)»;

ж) в абзаце втором подпункта «в» пункта 2.16 приложения к постановлению слова «Регионального портала» заменить словами «Единого портала, Регионального портала»;

з) в абзаце третьем подпункта «в» пункта 2.16 приложения к постановлению слова «, размещенной на Региональном портале,» исключить;

и) подпункт «в» пункта 2.16 приложения к постановлению дополнить абзацами четвертым – шестым следующего содержания: «При подаче заявления в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, также могут быть поданы:

в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

путем автоматического заполнения полей интерактивной формы, размещенной на Едином портале, с использованием размещенных в государственных, муниципальных и иных информационных системах документов (сведений) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

к) в подпункте «г1» пункта 2.16 приложения к постановлению после слова «посредством» дополнить словами «Единого портала.»;

л) в пункте 2.17 приложения к постановлению после слов «доступ заявителей к» дополнить словами «Единому portalу.»;

м) в пункте 3.1.1, абзаце первом пункта 3.1.4 приложения к постановлению после слова «посредством» дополнить словами «Единого портала,»;

н) в пункте 3.1.2 приложения к постановлению слова «Региональному portalу», «Региональном portalе» заменить соответственно словами «Единому portalу, Региональному portalу», «Едином portalе, Региональном portalе»;

о) в абзаце первом пункта 3.1.4 приложения к постановлению слова «должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений» заменить словами «уполномоченное должностное лицо Департамента»;

п) в пунктах 3.1.4, 3.1.5, 3.2.4 приложения к постановлению слова «в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени» исключить;

р) в подпункте «б» пункта 3.1.4 приложения к постановлению слова «должностное лицо Департамента», «должностное лицо Департамента» заменить соответственно словами «уполномоченное должностное лицо Департамента», «уполномоченное должностное лицо Департамента»;

с) в абзаце первом пункта 3.2.2 приложения к постановлению после слова «посредством» дополнить словами «Единого портала,»;

т) в абзаце первом подпункта «б» пункта 3.2.2 приложения к постановлению слова «осуществляет подготовку и направление запросов» заменить словами «направляет с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случаях, предусмотренных правилами межведомственного информационного взаимодействия, утвержденными Правительством Российской Федерации, – на бумажных носителях запросы»;

у) абзац восьмой подпункта «б» пункта 3.2.2 приложения к постановлению исключить;

ф) в абзаце первом пункта 3.2.3 приложения к постановлению слова «Тюменской области, а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме – на бумажных носителях» заменить словами «, а в случаях, предусмотренных правилами межведомственного информационного взаимодействия, утвержденными Правительством Российской Федерации, – на бумажных носителях», после слов «пунктом 2.10 Регламента,» дополнить словами «в том числе осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на предмет их действительности в соответствии с действующим законодательством.»;

х) в абзаце первом пункта 3.2.6 приложения к постановлению слова «должностному лицу Департамента, ответственному за ведение документооборота в Департаменте, для регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени» заменить словами «уполномоченному должностному лицу Департамента, для регистрации»;

ц) в пункте 3.3.1 приложения к постановлению слова «в электронной форме, в том числе из МФЦ посредством Регионального портала» заменить словами «посредством личного обращения в Департамент либо почтового отправления в Департамент».

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (в редакции от 01.11.2021 N 223-пк) следующие изменения:

а) в пунктах 1.3, 2.5 приложения к постановлению слова «в разделе «Муниципальные услуги»» исключить;

б) в подпункте «а» пунктов 2.6, 2.7 приложения к постановлению после слов «размещенной на» дополнить словами «Единого портала,»;

в) пункт 2.14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя или посредством почтового отправления, подлежит регистрации в день его поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронном виде, регистрируется в день его поступления, а в случае его поступления в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.»;

г) в пункте 2.15 приложения к постановлению после слова «Помещения» дополнить словом «МФЦ»;

д) в подпункте «г» пункта 2.16 приложения к постановлению слова «удовлетворенности заявителем сроками» заменить словами «соблюдение сроков»;

е) в подпункте «е» пункта 2.16 приложения к постановлению слова «минимально необходимое» исключить;

ж) в абзаце первом подпункта «в» пункта 2.17 приложения к постановлению слова «форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «электронном виде посредством заполнения интерактивной формы, размещенной на Едином портале, и (или) электронной формы, размещенной на Региональном портале (далее при совместном упоминании – электронная форма заявления)»;

з) в абзаце втором подпункта «в» пункта 2.17 приложения к постановлению слова «Регионального портала» заменить словами «Единого портала, Регионального портала»;

и) в абзаце третьем подпункта «в» пункта 2.17 приложения к постановлению слова «, размещенной на Региональном портале,» исключить;

к) подпункт «в» пункта 2.17 приложения к постановлению дополнить абзацами четвертым – шестым следующего содержания:

«При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, также могут быть поданы: в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

путем автоматического заполнения полей интерактивной формы, размещенной на Едином портале, с использованием размещенных в государственных, муниципальных и иных информационных системах документов (сведений) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

л) в подпункте «г1» пункта 2.17 приложения к постановлению после слова «посредством» дополнить словами «Единого портала,»;

м) подпункт «в» пункта 3.1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) формирует электронные образы заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также представленных заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.6 (за исключением подпункта «б»), 2.7 (за исключением подпункта «б»), 2.8 Регламента (далее – представленные документы), в случае если размер документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 Регламента, не превышает формат А4 (210 x 297 мм).

В случае, если размер документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 Регламента, превышает формат А4 (210 x 297 мм), обеспечивает изготовление копии с представленных заявителем подлинников документов (за исключением документа,

предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.7 Регламента), выполняет на таких копиях надписи об их соответствии оригиналу, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения.»;

н) в абзаце первом пункта 3.1.4, абзаце втором, четвертом подпункта «б» пункта 3.1.4, абзаце первом пункта 3.1.5, абзаце втором пункта 3.2.3.3 приложения к постановлению слова «должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги», «должностного лица Департамента, ответственного за прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги», заменить соответственно словами «уполномоченное должностное лицо Департамента», «уполномоченного должностного лица Департамента»;

о) подпункт «а» пункта 3.1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) обеспечивает регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.»;

п) в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1.4, подпункте «а» пункта 3.1.5, абзаце втором пункта 3.1.6, подпункте «б» пункта 3.1.10 приложения к постановлению слова «в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени» исключить;

р) в пунктах 3.1.6, 3.1.8 приложения к постановлению слова «Должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «Уполномоченное должностное лицо Департамента»;

с) в абзаце первом подпункта «а» пункта 3.2.3.1 приложения к постановлению слова «осуществляет подготовку и направление запросов» заменить словами «направляет с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случаях, предусмотренных правилами межведомственного информационного взаимодействия, утвержденными Правительством Российской Федерации, – на бумажных носителях запросы»;

т) абзац восьмой подпункта «а» пункта 3.2.3.1 приложения к постановлению исключить;

у) подпункт «а» пункта 3.2.3.2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«действительности таких документов в соответствии с действующим законодательством.»;

ф) подпункт «б» пункта 3.2.3.2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«действительности таких документов в соответствии с действующим законодательством.»;

х) в абзаце первом пункта 3.2.3.4 приложения к постановлению слова «осуществляет подготовку и направление запросов» заменить словами «направляет с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случаях, предусмотренных правилами межведомственного информационного взаимодействия, утвержденными Правительством Российской Федерации, – на бумажных носителях запросы»;

ц) абзац второй подпункта «б» пункта 3.2.3.4 приложения к постановлению исключить;

ч) в пункте 3.3.1 приложения к постановлению слова «Регионального портала» заменить словами «посредством почтового отправления в Департамент».

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 23.06.2015 N 114-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению объектам адресации адресов и аннулированию таких адресов» (в редакции от 22.11.2021 N 238-пк) следующие изменения:

а) в наименовании постановления, пунктах 1, 1.1 постановления, в наименовании приложения, в пунктах 1.1, 2.1 приложения к постановлению слова «объектам адресации адресов и аннулированию таких адресов» заменить словами «адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»;

б) в пунктах 1.4, 2.5 приложения к постановлению слова «в разделе «Муниципальные услуги»» исключить;

в) в пунктах 2.4, 3.2.10 приложения к постановлению слова «, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта» исключить;

г) в пункте 2.8 приложения к постановлению слова «Регионального портала, переход на который возможен также с Единого портала» заменить словами «Единого портала или Регионального портала»;

д) пункт 2.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя или посредством почтового отправления, подлежит регистрации в день его поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронном виде, регистрируется в день его поступления, а в случае его поступления в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.»;

е) в пункте 2.14 приложения к постановлению после слова «Помещения» дополнить словом «МФЦ»;

ж) в подпункте «г» пункта 2.15 приложения к постановлению слова «удовлетворенность заявителей сроками» заменить словами «соблюдение сроков»;

з) в абзаце первом подпункта «в» пункта 2.16 приложения к постановлению слова «форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, переход на страницу размещения которого возможен также с Единого портала, или портала адресной системы посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «электронном виде посредством заполнения интерактивной формы,

с Главным управлением строительства Тюменской области – в случае использования акватории водного объекта для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями, либо для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, если такая акватория прилегает к землям населенных пунктов (на соответствии схемам территориального планирования);

проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении водного объекта, установленных пунктом 2.12 Регламента.»;

щ) в пункте 3.2.6 приложения к постановлению слова «от 08.07.2019 N 453» исключить;

з) главу 3.2 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.2.21 следующего содержания:

«3.2.21. Отдельные административные действия, предусмотренные главами 3.1, 3.2 Регламента, могут осуществляться в автоматическом режиме в пределах функциональных возможностей информационных систем, используемых при предоставлении муниципальной услуги, а также с учетом таких информационных систем.»;

ю) приложение 2 к Регламенту изложить в редакции согласного приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что подпункт «м» пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 01.07.2022.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

размещенной на Едином портале, и (или) электронной формы, размещенной на Региональном портале (далее при совместном упоминании – электронная форма заявления), портале адресной системы»;

и) в абзаце втором подпункта «а» пункта 2.16 приложения к постановлению слова «Регионального портала, переход на страницу размещения которого возможен также с Единого портала» заменить словами «Единого портала или Регионального портала»;

к) в абзаце третьем подпункта «в» пункта 2.16 приложения к постановлению слова «, размещенной на Едином портале, Региональном портале или портале адресной системы.» исключить;

л) подпункт «в» пункта 2.16 приложения к постановлению дополнить абзацами четвертым – шестым следующего содержания: «При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, также могут быть поданы:

в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

путем автоматического заполнения полей интерактивной формы, размещенной на Едином портале, с использованием размещенных в государственных, муниципальных и иных информационных системах документов (сведений) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

м) в подпункте «г1» пункта 2.16 приложения к постановлению после слова «посредством» дополнить словами «Единого портала,»;

н) в пункте 3.1.4 приложения к постановлению слова «Должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «Уполномоченное должностное лицо Департамента»;

о) в подпункте «а» пункта 3.1.4 приложения к постановлению слова «в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени» исключить;

п) в абзаце первом пунктов 3.1.5, 3.1.6 приложения к постановлению слова «должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «уполномоченное должностное лицо Департамента»;

р) подпункт «а» пункта 3.1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) обеспечивает регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.»;

с) в подпункте «а» пункта 3.1.5 приложения к постановлению после слов «(представителя заявителя)» дополнить словами «Единого портала,»;

т) в абзаце четвертом подпункта «г» пункта 3.1.5 приложения к постановлению слова «должностное лицо Департамента, регистрируется в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени» заменить словами «уполномоченное должностное лицо Департамента, регистрируется»;

у) в пункте 3.1.6, подпункте «б» пункта 3.1.7 приложения к постановлению слова «в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени» исключить;

ф) в абзаце первом пункта 3.2.2 приложения к постановлению слова «осуществляет подготовку и направление запросов» заменить словами «направляет с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случаях, предусмотренных правилами межведомственного информационного взаимодействия, утвержденными Правительством Российской Федерации, – на бумажных носителях запросы»;

х) в абзаце втором пункта 3.2.2 приложения к постановлению слова «осуществляет подготовку и направление запроса» заменить словами «направляет с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случаях, предусмотренных правилами межведомственного информационного взаимодействия, утвержденными Правительством Российской Федерации, – на бумажных носителях запросы»;

ц) абзац третий пункта 3.2.2 приложения к постановлению исключить;

ч) в пункте 3.2.3 приложения к постановлению после слов «пунктом 2.10 настоящего Регламента» дополнить словами «, в том числе осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на предмет их действительности в соответствии с действующим законодательством.»;

ш) в пункте 3.2.8 приложения к постановлению слова «в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени должностным лицом, ответственным за ведение документооборота в Департаменте» заменить словами «уполномоченным должностным лицом Департамента»;

щ) в пункте 3.3.1 приложения к постановлению слова «Регионального портала» заменить словами «посредством почтового отправления в Департамент».

4. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 46-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (в редакции от 01.11.2021 N 223-пк) следующие изменения:

а) в пунктах 1.3, 2.5 приложения к постановлению слова «в разделе «Муниципальные услуги»» исключить;

б) абзац второй подпункта «б» пунктов 2.4, 3.2.5 приложения к постановлению исключить;

Окончание – на стр. 5.

Окончание. Начало – на стр. 4.

в) в пункте 2.13 приложения к постановлению после слова «Помещения» дополнить словом «МФЦ»;

г) в подпункте «г» пункта 2.14 приложения к постановлению слова «удовлетворенность граждан сроками» заменить словами «соблюдение сроков»;

д) в абзаце третьем подпункта «в» пункта 2.15 приложения к постановлению слова «, размещенной на Региональном портале,» исключить;

е) подпункт «в» пункта 2.15 приложения к постановлению дополнить абзацем четвертым следующего содержания: «При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, также могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

ж) подпункты «в», «г» пункта 3.1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «в) формирует электронные образы заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также предоставленных заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.6 (за исключением подпункта «б» пункта 2.6 Регламента), 2.6.1, 2.7 Регламента; г) регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и возвращает заявление о предоставлении муниципальной услуги и представленные документы заявителю»;;

з) абзац второй подпункта «д» пункта 3.1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством личного приема, МФЦ направляет в Департамент заявление о предоставлении муниципальной услуги и представленные заявителем документы в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.»;

и) в абзаце третьем подпункта «д» пункта 3.1.3 приложения к постановлению слова «Должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «Уполномоченное должностное лицо Департамента»;

к) в абзаце четвертом подпункта «д» пункта 3.1.3, абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1.4 приложения к постановлению слова «в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени» исключить;

л) в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1.4 приложения к постановлению второе предложение исключить;

м) в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1.4 приложения к постановлению слова «должностному лицу Департамента, ответственному за прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «уполномоченному должностному лицу Департамента»;

н) в абзаце первом подпункта «б» пункта 3.1.4 приложения к постановлению слова «должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «уполномоченное должностное лицо Департамента»;

о) в абзаце пятом подпункта «в» пункта 3.1.4 приложения к постановлению слова «системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени уведомления, направляет его должностному лицу Департамента, ответственному за прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «Департамент уведомления, направляет его уполномоченному должностному лицу Департамента»;

п) в подпункте «б» пункта 3.1.5 приложения к постановлению слова «в реестре предоставления сведений, предусмотренном Правилами и в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени» исключить;

р) в абзаце первом подпункта «а» пункта 3.2.2 приложения к постановлению слова «осуществляет подготовку и направление запросов» заменить словами «направляет с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случаях, предусмотренных правилами межведомственного информационного взаимодействия, утвержденными Правительством Российской Федерации, – на бумажных носителях запросы»;

с) абзац пятый подпункта «а» пункта 3.2.2 приложения к постановлению исключить;

т) в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.2.2 приложения к постановлению после слов «пункта 2.9 Регламента» дополнить словами «, в том числе осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на предмет их действительности в соответствии с действующим законодательством»;

у) в пункте 3.2.3 приложения к постановлению слова «в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени» исключить;

ф) главу 3.2 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.2.6 следующего содержания: «3.2.6. Отдельные административные действия, предусмотренные главами 3.1, 3.2 Регламента, могут осуществляться в автоматическом режиме в пределах функциональных возможностей информационных систем, используемых при предоставлении муниципальной услуги.»;

х) в пункте 3.3.1 приложения к постановлению слова «Регионального портала» заменить словами «посредством почтового отправления в Департамент»;

ц) четвертую строку пункта 1 приложения к Регламенту исключить;

ч) в примечании приложения к Регламенту абзац «*» выбор указанной категории подтверждает осуществление заявителем работ (планирование осуществления работ), указанных в пунктах 11 – 14 приложения к постановлению Правительства Тюменской области от 10.04.2012 N 131-п «Об утверждении перечня случаев, для которых получение разрешения на строительство не требуется» исключить.

5. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.05.2012 N 51-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию паспорта фасадов здания, строения, сооружения на территории муниципального образования» (в редакции от 14.02.2022 N 10-пк) следующие изменения:

а) в пунктах 1.3, 2.5 приложения к постановлению слова «в разделе «Муниципальные услуги»» исключить;

б) в подпункте «е» пункта 1.5 приложения к постановлению после слова «сооружений» дополнить словами «, за исключением случаев, когда в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени место размещения рекламных конструкций определяется паспортом фасадов»;

в) приложение к постановлению дополнить пунктом 1.7 следующего содержания: «1.7. Заинтересованные лица могут получить справочную информацию по вопросам исполнения муниципальной услуги в Департаменте на личном приеме, в устной форме по справочному телефону, путем направления письменного обращения, в том числе в электронной форме, которое подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством, а также посредством обращения к официальному сайту Администрации города Тюмени, Региональному portalу, информационным стендам.»;

г) абзац первый подпункта «а» пункта 2.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «а) документы, предусмотренные подпунктами «а», «д» пункта 2.6 настоящего Регламента, представленные посредством личного приема или почтового отправления, предоставляются в подлинниках, остальные документы, предусмотренные пунктами 2.6 – 2.7 настоящего Регламента (за исключением документа, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.6 настоящего Регламента), предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов. Документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6 настоящего Регламента, представляется в подлиннике при личном приеме.»;

д) пункт 2.9 приложения к постановлению дополнить подпунктами «д», «е» следующего содержания: «д) при составлении паспорта фасадов (изменений в паспорт фасадов) должны учитываться требования, предъявляемые муниципальными правовыми актами города Тюмени к рекламным конструкциям, размещаемым на фасадах зданий, строений, сооружений;

е) паспорт фасадов (изменения в паспорт фасадов) может предусматривать места размещения дополнительного оборудования, элементов и устройств в соответствии муниципальных правовых актов Администрации города Тюмени, устанавливающих требования к внешнему виду фасадов, зданий, строений, сооружений на территории города Тюмени.

При этом в случае указания в паспорте фасадов (изменения в паспорт фасадов) мест размещения дополнительного оборудования, элементов и устройств, такие места размещения в паспорте фасадов (изменениях в паспорт фасадов) должны соответствовать муниципальному правовому акту Администрации города Тюмени, устанавливающему требования к внешнему виду фасадов, зданий, строений, сооружений на территории города Тюмени.»;

е) пункт 2.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.16. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя или посредством почтового отправления, подлежит регистрации в день его поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронном виде, регистрируется в день его поступления, а в случае его поступления в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.»;

ж) пункт 2.17 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.17. К помещениям Департамента, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги предъявляются следующие требования:

а) помещения для предоставления муниципальной услуги должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания;

б) вход в здание Департамента оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование Департамента; режим работы Департамента;

в) прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места ожидания, информирования и приема заявителей;

г) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

указателями входа и выхода;

табличкой с номерами и наименованиями помещений;

системой кондиционирования воздуха.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны выполняться требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

д) в помещениях для ожидания приема оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможности оформления документов, типовые бланки документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В помещениях также должны размещаться: информационный киоск Администрации города Тюмени; информационные стенды, содержащие следующую информацию: график работы Департамента; круг заявителей; форма заявления о предоставлении муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; копия настоящего Регламента; сведения о месте, днях и часах приема должностных лиц, уполномоченных рассматривать жалобы граждан на решения и действия (бездействия) Департамента и его должностных лиц; номер телефонного центра качества предоставления муниципальных и государственных услуг;

е) место приема заявителей должно быть оборудовано и оснащено: табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего прием, и (или) должностное лицо должно иметь личную идентификационную карточку;

местом для письма и раскладки документов.»;

з) в подпункте «г» пункта 2.18 приложения к постановлению слова «удовлетворенность граждан сроками» заменить словами «соблюдение сроков»;

и) в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2.19 приложения к постановлению слова «, размещенной на Региональном портале» исключить;

к) подпункт «б» пункта 2.19 приложения к постановлению дополнить абзацем четвертым следующего содержания: «При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, также могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

л) в подпункте «в» пункта 3.1.3 приложения к постановлению слова «документа, предусмотренного подпунктом» заменить словами «документов, предусмотренных подпунктами «б»,.»;

м) подпункт «г» пункта 3.1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «г) регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и возвращает представленные документы заявителю

лю (за исключением документов, предусмотренных подпунктами «а», «д» пункта 2.6 настоящего Регламента);»;

н) в абзаце первом пункта 3.1.5 приложения к постановлению слова «должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений о предоставлении муниципальных услуг» заменить словами «уполномоченное должностное лицо Департамента»;

о) подпункт «а» пункта 3.1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «а) обеспечивает регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги»;;

п) в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1.5 приложения к постановлению после слов «ее действительности,» дополнить словом «уполномоченное»;

р) в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1.5 приложения к постановлению слова «должностного лица Департамента, ответственного за прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги, регистрируется в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени» заменить словами «уполномоченного должностного лица Департамента, регистрируется»;

с) в подпункте «б» пункта 3.1.6, пункте 3.1.7 приложения к постановлению слова «в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени» исключить;

т) в абзаце первом пункта 3.2.2 приложения к постановлению после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, уполномоченного должностного лица Департамента»;

у) в абзаце первом подпункта «в» пункта 3.2.2 приложения к постановлению слова «подготовку и направление с учетом подпункта «б» настоящего пункта запросы» заменить словами «направление с учетом подпункта «б» настоящего пункта с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случаях, предусмотренных правилами межведомственного информационного взаимодействия, утвержденными Правительством Российской Федерации, – на бумажных носителях запросов»;

ф) абзац пятый подпункта «в» пункта 3.2.2 приложения к постановлению исключить;

х) в абзаце втором пункта 3.2.3 приложения к постановлению после слов «пунктом 2.12 настоящего Регламента» дополнить словами «, в том числе осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на предмет их действительности в соответствии с действующим законодательством»;

ц) в пункте 3.2.6 приложения к постановлению слова «должностным лицом, ответственным за ведение документооборота в Департаменте, в день его подписания в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени» заменить словами «уполномоченным должностным лицом Департамента в день его подписания»;

ч) в пункте 3.2.10 приложения к постановлению слова «Должностное лицо, ответственное за ведение документооборота в Департаменте» заменить словами «Уполномоченное должностное лицо Департамента»;

ш) главу 3.2 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.2.12 следующего содержания: «3.2.12. Отдельные административные действия, предусмотренные главами 3.1, 3.2 Регламента, могут осуществляться в автоматическом режиме в пределах функциональных возможностей информационных систем, используемых при предоставлении муниципальной услуги.»;

щ) в пункте 3.3.1 приложения к постановлению после слов «почтового отправления» дополнить словами «в Департамент».

6. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением положений, для которых абзацами вторым, третьим настоящего пункта установлен иной срок вступления их в силу.

Пункты 2 – 4 настоящего постановления вступают в силу по истечении 7 календарных дней со дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего подпункта «к» пункта 2, абзаца третьего подпункта «л» пункта 3, абзаца второго подпункта «е» пункта 4 настоящего постановления, вступающих в силу с 01.07.2022.

Абзац третий подпункта «и» пункта 1, абзац второй подпункта «к» пункта 5 настоящего постановления вступают в силу с 01.07.2022.

7. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 25.04.2022 N 65-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 10.03.201 N 36-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 N 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 10.03.2015 N 36-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в редакции от 13.12.2021 N 254-пк) следующие изменения:

в пункте 1.3 приложения к постановлению слова «государственного автономного учреждения Тюменской области» исключить;

в подпункте «а» пункта 2.3, пункте 2.19.1 приложения к постановлению слова «о постановке на учет» исключить;

в подпункте «а» пункта 2.5 приложения к постановлению число «7» заменить числом «8»;

в подпункте «б» пункта 2.5 приложения к постановлению после слов «со дня регистрации заявления» дополнить словами «в Учреждении»;

в абзаце первом пункта 2.7 приложения к постановлению слово «заявитель» заменить словами «родитель (законный представитель) ребенка (далее – заявитель)»;

абзац третий пункта 2.15 приложения к постановлению дополнить словами «В отношении предоставленных совместно с заявлением подлинников документов обеспечивается изготовление копий в соответствии с главой 3.1 Регламента.»;

в абзаце четвертом пункта 2.15 приложения к постановлению после слов «в виде скан-образов» дополнить словами «и/или в форме электронных дубликатов документов, создан-

ных в соответствии пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

абзац второй пункта 2.17 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «В зачислении ребенка в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении заявитель для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращается непосредственно в Департамент, должностные лица которого на выбор заявителю предлагают Учреждения, в которых имеются свободные места для детей соответствующего возраста. Обращение заявителя об устройстве ребенка в другое Учреждение рассматривается Департаментом в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

в пункте 3.1.3 приложения к постановлению слова «родителями (законными представителями)» заменить словом «заявителем»;

подпункт «д» пункта 3.1.4, подпункт «е» пункта 3.1.4.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «обеспечивает изготовление копий с предоставленных оригиналов документов (кроме документа, удостоверяющего личность, при восстановлении на учете, внесении изменений, снятии с учета), подлежащих возврату, выполняет на таких копиях надписи об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения»;

подпункт «ж» пункта 3.1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «ж) формирует электронную форму заявления в подсистеме «Электронный детский сад» региональной единой государственной информационной системы образования (далее – «ЭДС» РЕГИСО) с учетом принятого заявления и представленных документов»;

по всему тексту приложения к постановлению слова «родители (законные представители)» в соответствующем паде-

же заменить словом «заявитель» в соответствующем падеже, за исключением пункта 1.2, подпункта «д» пункта 3.1.4.1, абзаца второго пункта 3.2.12.1, приложений 1, 2, 3, 4, 5 к Регламенту, пунктов 5, 14 приложения 6 к Регламенту, сноски «<*>» приложения 6 к Регламенту, пункта 6 приложения 7 к Регламенту;

в подпункте «к» пункта 3.1.4.1 приложения к постановлению слово «ребенка» исключить;

в подпункте «б» пункта 3.1.5 приложения к постановлению слова «электронные образы» заменить словом «скан-образы»; подпункт «в» пункта 3.1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «в) в случаях если направленные заявителем скан-образы документов не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, и/или в результате проверки квалифицированной электронной подписи несоблюдение условий ее действительности не выявлено, и/или заявителем направлены электронные дубликаты документов, созданные в соответствии пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» присваивает заявлению в «ЭДС» РЕГИСО статус «подтверждение документов» с указанием комментария о наличии или отсутствии необходимости предоставления документов при личном приеме»;

в пункте 3.2.2 приложения к постановлению слова «постановке на учет или уведомления» заменить словами «постановке на учет, либо уведомления о снятии с учета, либо уведомления»;

в абзаце четвертом подпункта «г» пункта 3.2.3 приложения к постановлению слово «оснований» заменить словом «основания»;

в подпункте «а» пункта 3.2.4 приложения к постановлению слова «восстановлении на учете,» исключить;

в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.2.4 приложения к постановлению слова «в Департамент для восстановления заявления и получения муниципальной услуги» заменить слова-

ми «в Департамент с заявлением о восстановлении на учете для получения муниципальной услуги»;

в подпункте «а» пункта 3.2.7 приложения к постановлению слова «округа Югры» заменить словами «округа – Югры»;

в абзаце первом пункта 3.2.8.1 приложения к постановлению слово «Заявителем» в соответствующем падеже заменить словом «заявителем» в соответствующем падеже;

в абзаце втором пункта 3.2.8.1, пункте 3.2.12, абзаце первом пункта 3.2.12.1 приложения к постановлению слова «для восстановления заявления» заменить словами «с заявлением о восстановлении на учете»;

в абзаце третьем пункта 3.2.8.1 приложения к постановлению слова «от родителей (законных представителей)» исключить;

в подпункте «а» пункта 3.2.14 приложения к постановлению число «9» заменить числом «8»;

в пункте 3.3.3 приложения к постановлению слова «в которое поступило заявление,» исключить;

в пунктах 2, 3, 4, 8 приложения 6 к Регламенту, в пунктах 1, 6 приложения 7 к Регламенту слова «скан-образ документа» заменить словами «скан-образ документа и/или электронный дубликат документа»;

сноску «<***>» приложения 7 к Регламенту изложить в следующей редакции: «<***> При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории заявитель предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 25.04.2022 N 66-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 27.08.2018 N 470-пк, от 12.02.2019 N 17-пк

В соответствии с приказом Минприроды России от 29.12.2021 N 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 27.08.2018 N 470-пк «Об утверждении лесохозяйственного регламента лесничества «Городские леса города Тюмени» на 2018 – 2024 годы» (в редакции от 11.04.2022 N 54-пк) следующие изменения:

абзац девятнадцатый пункта 1.4 приложения к постановлению исключить;

абзац тридцать первый пункта 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«приказ Минприроды России от 29.12.2021 N 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления» (далее – Правила лесовосстановления);»;

абзацы третий, четвертый пункта 2.6.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «Работы по лесовосстановлению в лесничестве включают в себя искусственное лесовосстановление (посадка основных лесных древесных пород с применением семян, саженцев с закрытой и открытой корневой системой), естественное лесовосстановление (естественное заравачивание), а также иные мероприятия, предусмотренные Правилами лесовосстановления в отношении указанных способов лесовосстановления. Комбинированное лесовосстановление на территории лесничества не предусмотрено.

Основными лесными древесными породами являются местные древесные породы, которые наилучшим образом отвечают природно-климатическим условиям произрастания и целям лесовосстановления (восстановление вырубленных, погибших, поврежденных лесов, и сохранение полезных функций леса). Основные лесные древесные породы определены Правилами лесовосстановления исходя из особенностей лесного района, к которому относится лесничество.»;

пункт 2.6.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.6.9. Основанием для проведения лесовосстановительных мероприятий является проект лесовосстановления. Земли, подлежащие лесовосстановлению, определены лесоустроительной документацией либо установлены материалами специальных обследований.

Требования (критерии) к посадочному материалу и молоднякам лесных древесных пород в целях лесовосстановления опре-

деляются в соответствии с общими критериями, предъявляемыми к посадочному материалу и молоднякам лесных древесных пород, установленными Правилами лесовосстановления.»;

пункт 2.7.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «2.7.1. Лесничество относится к Западно-Сибирскому подтаежно-лесостепному району лесостепной зоны, основные лесные древесные породы которого определены Правилами лесовосстановления.».

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 12.02.2019 N 17-пк «Об утверждении лесохозяйственного регламента лесничества «Гилевская роща» на 2019 – 2028 годы» (в редакции от 11.04.2022 N 54-пк) следующие изменения: абзац девятнадцатый пункта 1.4 приложения к постановлению исключить;

абзац тридцать первый пункта 1.4 приложения к постанов-

Окончание – на стр. 6.

Окончание. Начало – на стр. 5.

лению изложить в следующей редакции:

«приказ Минприроды России от 29.12.2021 N 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления» (далее – Правила лесовосстановления);»;

абзацы второй, третий пункта 2.6.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Работы по лесовосстановлению в лесничестве включают в себя искусственное лесовосстановление (посадка основных лесных древесных пород с применением семян, саженцев с закрытой и открытой корневой системой), естественное лесовосстановление (естественное зарращивание), а также иные

мероприятия, предусмотренные Правилами лесовосстановления в отношении указанных способов лесовосстановления. Комбинированное лесовосстановление на территории лесничества не предусмотрено.

Основными лесными древесными породами являются местные древесные породы, которые наилучшим образом отвечают природно-климатическим условиям произрастания и целям лесовосстановления (восстановление вырубленных, погибших, поврежденных лесов, и сохранение полезных функций леса). Основные лесные древесные породы определены Правилами лесовосстановления исходя из особенностей лесного района, к которому относится лесничество.»;

абзац второй пункта 2.6.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Основанием для проведения лесовосстановительных ме-

роприятий является проект лесовосстановления. Земли, подлежащие лесовосстановлению, определены лесоустроительной документацией либо установлены материалами специальных обследований.»;

абзац третий пункта 2.6.5 приложения к постановлению исключить;

абзац пятый пункта 2.6.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Требования (критерии) к посадочному материалу и молоднякам лесных древесных пород в целях лесовосстановления определяются в соответствии с общими критериями, предъявляемыми к посадочному материалу и молоднякам лесных древесных пород, установленными Правилами лесовосстановления.»;

пункт 2.7.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Постановление Администрации города Тюмени от 25.04.2022 N 68-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 24.12.2012 N 146-пк

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 N 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 24.12.2012 N 146-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из похозяйственной книги» (в редакции от 27.12.2021 N 278-пк) следующие изменения:

абзац первый пункта 2.7.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7.1. При личном приеме документ, указанный в подпункте «б» пункта 2.6 Регламента, предоставляется в виде подлинника либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документа, предоставляемого для обозрения и подлежащего возврату. Остальные документы предоставляются в подлинниках (подлежат возврату после снятия с них копии) либо в копиях таких документов, верность которых должна быть засвидетельствована нотариально в порядке, установленном законом о нотариате и нотариальной деятельности.»;

абзац второй пункта 2.7.1 приложения к постановлению дополнить предложением следующего содержания:

«Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ

Постановление Администрации города Тюмени от 25.04.2022 N 69-пк

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 N 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 58-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приватизации муниципального жилищного фонда» (в редакции от 07.12.2021 N 250-пк) следующие изменения:

а) подпункт «в» пункта 2.14 приложения к постановлению дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставле-

ния государственных и муниципальных услуг»»;

б) в подпункте «в» пункта 3.1.3 приложения к постановлению слово «подлинников» заменить словом «оригиналов»;

в) пункт 3.2.3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.3.1. Проверку документов, представленных заявителями, на предмет их действительности в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, а также на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Регламента»;

г) в приложениях 2 – 5 к Регламенту слова «(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)» заменить словами «(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, СНИЛС);

д) в приложениях 8 к Регламенту слова «фамилия, имя, отчество, дата рождения» заменить словами «фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС»;

е) приложения 6, 7 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.04.2012 N 38-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов» (редакции от 21.02.2022 N 19-пк) следующее изменение:

пункт 3.2.3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.3.1. Проверку наличия документов, предусмотренных приложением 7 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Проверку документов, представленных заявителем, на предмет их действительности в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, а также на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, настоящего Регламента»;

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 04.06.2012 N 77-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства» (в редакции от 07.12.2021 N 250-пк) следующие изменения:

а) подпункт «в» пункта 2.23 приложения к постановлению дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

б) пункт 3.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет: а) подготовку и направление запросов о предоставлении документов (сведений из них), предусмотренных приложением 9 к Регламенту, и которые заявитель не представил по собственной инициативе, в органы государственной власти и органы местного самоуправления, организации в распоряжении которых находятся указанные документы или сведения из них.

Направление запросов осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее – СМЭВ ТО), а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме – на бумажных носителях;

б) проверку наличия (отсутствия) в Департаменте правоустанавливающего документа на жилое помещение (в части договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения, договора найма фонда коммерческого использования, заключенного с Администрацией города Тюмени), в случае если заявитель является (являлся) нанимателем жилого помещения муниципальной жилищного фонда города Тюмени;

в) проверку факта постановки на учет, а также отсутствие оснований для снятия молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях на день подачи заявления, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Порядка;

г) проверку сведений, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.10 Регламента, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, в случае смены места жительства за последние пять лет, наличия в документах, предусмотренных приложе-

ниями 8, 9 к Регламенту, информации, содержащей сведения об улучшении жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы господдержки;

д) полноту полученной информации (документов);

е) проверку документов, представленных заявителем, на предмет их действительности в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, а также на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, Регламента.

В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, должностное лицо уточняет запрос и направляет его повторно.

Вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках информационного взаимодействия, приобщается к материалам дела.»;

в) приложение 8 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 06.07.2015 N 134-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления» (в редакции от 07.12.2021 N 250-пк) следующие изменения:

а) подпункт «б» пункта 2.17 приложения к постановлению дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставле-

ния государственных и муниципальных услуг»»;

б) подпункт «а» пункта 3.2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) проверку наличия документов, предусмотренных пунк-

том 2.6 Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Проверку документов, представленных заявителем, на предмет их действительности в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, а также на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, Регламента»;

5. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 08.06.2017 N 269-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (в редакции от 07.12.2021 N 250-пк) следующие изменения:

а) подпункт «л» пункта 2.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«л) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт) (предоставление документа не требуется в случае установления личности представителя заявителя, посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации») и его полномочия в соответствии с действующим законодательством (при подаче заявления представителем заявителя);»;

б) подпункт «е» пункта 2.6.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт) (предоставление документа не требуется в случае установления личности представителя заявителя, посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации») и его полномочия в соответствии с действующим законодательством (при подаче заявления представителем заявителя);»;

в) подпункт «б» пункта 2.16 приложения к постановлению дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставле-

ния государственных и муниципальных услуг»»;

г) подпункт «а» пункта 3.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) проверку наличия документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2.1 – 2.6.2.4 Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Проверку документов, представленных заявителем, на предмет их действительности в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, а также на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, Регламента»;

6. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.08.2017 N 507-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по исполнению обязанности нанимателя по договору социального найма» (в редакции от 07.12.2021 N 250-пк) следующие изменения:

а) подпункт «б» пункта 2.23 приложения к постановлению дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в со-

ответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставле-

ния государственных и муниципальных услуг»»;

б) подпункт «а» пункта 3.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) проверку наличия документов, предусмотренных приложением 11 Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Проверку документов, представленных заявителем, на предмет их действительности в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, а также на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, Регламента»;

в) приложение 11 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

7. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 18.09.2017 N 554-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (в редакции от 01.11.2021 N 226-пк) следующие изменения:

а) подпункт «в» пункта 2.14 приложения к постановлению дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставле-

ния государственных и муниципальных услуг»»;

б) подпункт «а» пункта 3.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.6 Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Проверку документов, представленных заявителем, на предмет их действительности в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, а также на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, Регламента»;

8. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 18.09.2017 N 555-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 08.06.2017 N 268-пк» (в редакции от 07.12.2021 N 250-пк) следующие изменения:

а) подпункт «в» пункта 2.17 приложения к постановлению дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставле-

ния государственных и муниципальных услуг»»;

б) в подпункте «в» пункта 3.1.3 приложения к постановлению слово «подлинников» заменить словом «оригиналов»;

в) подпункт «а» пункта 3.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) проверку наличия документов, предусмотренных приложением 4 к Регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Проверку документов, представленных заявителем, на предмет их действительности в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, а также на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, Регламента»;

9. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 09.07.2018 N 358-пк «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Тюмени» (в редакции от 31.01.2022 N 7-пк) следующее изменение:

пункт 2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов (сведения из них), указанных в пункте 2.2.2 Порядка, уполномоченный орган запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе сведений о трудовой деятельности за период с 01.01.2020 в Пенсионный фонд Российской Федерации, и осуществляет проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.2.1 Порядка, проверку документов, представленных заявителем, на предмет их действительности, а также соответствия установленным требованиям действующего законодательства, Порядка, наличия (отсутствия) в уполномоченном органе сведений о заключенных Администрацией города Тюмени договорах социального найма, найма специализированного жилого помещения, жилого помещения фонда коммерческого использования с заявителем и членами его семьи, а также сведений о включении заявителей и членов их семьи в договоры социального найма, найма специализированного жилого помещения, найма жилого помещения фонда коммерческого использования, заключенные Администрацией города Тюмени, в качестве членов семей нанимателей жилых помещений.»;

10. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 21.08.2018 N 455-пк «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, договорам передачи жилого помещения в собственность» (в редакции от 28.02.2022 N 25-пк) следующее изменение:

пункт 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Лесничество относится к Западно-Сибирскому подтаежно-лесостепному району лесостепной зоны, основные лесные древесные породы которого определены Правилами лесовосстановления.»;

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2022.

4. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук*

дующего за днем поступления последнего ответа на запросы, указанные в пункте 3.3.2 Регламента.»;

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев четвертого и пятого пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 01.07.2022.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук*

«3.1. В случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 2.3.2, 2.4.2, 2.5.2, 2.6.2 Порядка, уполномоченный орган запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», в отношении категорий граждан, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, и осуществляет проверку наличия документов, предусмотренных пунктами 2.3.1, 2.4.1, 2.5.1, 2.6.1 Порядка, проверку документов, представленных заявителем, на предмет их действительности в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством, а также на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, Порядка, наличия (отсутствия) в уполномоченном органе сведений о заключенных Администрацией города Тюмени договоров социального найма, найма специализированного жилого помещения, жилого помещения фонда коммерческого использования с заявителем и членами его семьи, а также сведений о включении заявителей и членов их семьи в договоры социального найма, найма специализированного жилого помещения, найма жилого помещения фонда коммерческого использования, заключенные Администрацией города Тюмени, о получении заявителями и членами их семей бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения, решение о выдаче которых принимали Администрацией города Тюмени в пределах ее компетенции.»;

11. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2019 N 140-пк «Об утверждении Порядка работы Администрации города Тюмени по распоряжению муниципальными долями в праве общей долевой собственности на жилые помещения» (в редакции от 10.03.2020 N 25-пк) следующие изменения:

а) пункт 2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Департамент после получения технического заключения о возможности выдела доли в натуре либо технического заключения о возможности несоразмерного выдела доли в натуре (без проведения работ по перепланировке и реконструкции имущества), подготовленных муниципальным казенным учреждением «Тюменское городское имущество казначейство» (далее – МКУ «ТИК») в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, в течение 14 рабочих дней подготавливает и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении сособственнику (ам) доли ofertу о заключении соглашения о выделе доли в натуре (далее – Соглашение 1) с указанием перечня документов, необходимых для заключения указанного соглашения:

а) согласие сособственника (ов) на заключение Соглашения 1 либо отказ сособственника (ов) от подписания Соглашения 1 (в письменном виде в произвольной форме);

б) документ, удостоверяющий личность участника долевой собственности или его представителя и документ, подтверждающий полномочия представителя участника долевой собственности в случае, если от его имени действует представитель;

в) учредительные документы, все изменения и дополнения к ним, зарегистрированные на день отправления акцепта (для юридических лиц).

Вместе с оффертой Департамент направляет сособственнику (ам) проект Соглашения 1, подготовленный по форме, утвержденной приказом директора Департамента. Соглашение 1 должно содержать:

сведения о сторонах Соглашения 1;

сведения о правовых основаниях возникновения у сторон Соглашения 1 права собственности на доли и ее размере;

описание имущества после раздела (выдела доли);

обязательства сторон, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В оффере Департамент указывает срок для акцепта сособственнику (ам) – 20 рабочих дней с даты получения офферты.»;

б) приложение к постановлению дополнить пунктом 2.1.1 следующего содержания:

«2.1.1. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут быть представлены в Департамент в ходе личного приема или посредством почтового отправления.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов (при представлении в ходе личного приема).

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, предоставляются в виде нотариально засвидетельствованных копий документов (при предоставлении посредством почтового отправления).

Копии документов подлежат заверению в ходе личного приема лицом, уполномоченным на прием документов, путем предоставления штампа «Копия верна» с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения.»;

в) пункт 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. При поступлении в Департамент в пределах срока, установленного для акцепта, согласия от сособственника (ов) на заключение Соглашения 1, предложенного Департаментом, и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 рабочих дней со дня регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени (далее – СЭДД) указанного согласия и поступивших

Окончание – на стр. 7.

Окончание. Начало – на стр. 6.

документов, осуществляет их проверку на предмет действительности в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, и в случае действительности представленных документов, обеспечивает заключение Соглашения 1.

В случае установления недействительности представленных документов, Департамент в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливает и направляет заказным письмом собственнику (ам) уведомление от отказа в заключении Соглашения 1.»;

г) абзац первый пункта 3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3. При поступлении в Департамент в пределах срока, установленного абзацем девятым пункта 3.1 настоящего Порядка, согласия в письменном виде в произвольной форме от одного собственника на заключение договора купли-продажи, предложенного Департаментом, и документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, Департамент:»;

д) подпункт «а» пункта 3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации в СЭДД согласия и поступивших документов осуществляет их проверку на предмет действительности в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, и в случае действительности представленных документов, обеспечивает заключение договора купли-продажи доли.

В случае установления недействительности представленных документов, Департамент в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливает и направляет заказным письмом собственнику (ам) уведомление от отказа в заключении договора купли-продажи доли.»;

е) пункт 3.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4. При поступлении в Департамент в пределах срока, установленного абзацем девятым пункта 3.1 настоящего Порядка, согласия в письменном виде в произвольной форме от двух и более собственников на заключение договора купли-продажи, предложенного Департаментом, и документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка,

ка, отчуждение доли участника долевой собственности производится в равных долях каждому собственнику, выразившему согласие на выкуп, если между ними не достигнуто иное соглашение.»;

ж) пункт 4.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3. При поступлении в Департамент в пределах срока, установленного для акцепта, согласия в письменном виде в произвольной форме от собственника(ов) на заключение Соглашения, предложенного Департаментом, и документов, необходимых для заключения Соглашения, установленных подпунктами «б», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней с момента регистрации в СЭДД указанного согласия и документов, осуществляет их проверку на предмет действительности в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, и в случае действительности представленных документов, обеспечивает заключение Соглашения.

В случае установления недействительности представленных документов, Департамент в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливает и направляет

ет заказным письмом собственнику (ам) уведомление от отказа в заключении Соглашения.».

12. Установить, что подпункты «а» пунктов 1, 3, 4, 6 – 8, подпункт «в» пункта 5 настоящего постановления вступают в силу с 01.07.2022.

13. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений к настоящему постановлению) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории города Тюмени, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, распоряжением Главы города Тюмени от 26.07.2006 N 155-рп «О подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (далее – Проект решения) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени.

3. Организатору общественных обсуждений в срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположены земельные участки или объекты капитального строительства, в отношении которых подготовлен Проект решения, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельным участкам, в отношении которых подготовлен Проект решения, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства,

правообладателей помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, в отношении которых подготовлен Проект решения, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации Проекта решения.

4. Организатору общественных обсуждений разместить Проект решения и картографические материалы, отражающие границы земельных участков, в отношении которых подготовлен Проект решения, границы территориальных зон, в пределах которых расположены данные земельные участки, на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.tyumen-city.ru (далее – официальный сайт Администрации города Тюмени) в разделе: Власть/Администрация города Тюмени/Структура Администрации города Тюмени/Департаменты/Департамент земельных отношений и градостроительства/Информация о публичных и общественных слушаниях/Общественные обсуждения (http://www.tyumen-city.ru/vlast/administratsionnaya-struktura-administratsii-goroda-tyumeni/departamenty/dzr/informatsii-o-publichnyh-i-obschestvennyh-slushaniyah/obschestvennye-obsuzhdeniya/) в период с 11.05.2022 по 18.05.2022.

5. Организатору общественных обсуждений провести экспозицию по Проекту решения и консультирование посетителей в период, указанный в пункте 4 настоящего приказа, на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент), расположенном по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, в рабочие дни: понедельник, среда – с 16.00 до 18.00 (открытие экспозиции: 11.05.2022).

Постановление Главы города Тюмени от _____ N _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства по адресу:

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, Административным регламентом предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации города

Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Предоставить:

1. Правообладателю земельного участка с кадастровым номером 72:17:02016001:94 площадью 2598 кв. м, расположенного в территориальной зоне сложившейся застройки многоэтажными и среднеэтажными многоквартирными домами Ж-4, по адресу: г. Тюмень, ул. Ямская, дом 89, разрешение на

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – объект спорта, определив следующие параметры:

минимальный отступ от границы земельного участка в точках, указанных в чертеже градостроительного плана земельного участка от 16.07.2021 N РФ-72-3-04-0-00-2021-3252: 3-4 – 2,0 м, 4-7 – 1,1 м, 8-10 – 0 м.

2. Правообладателю земельного участка с кадастровым номером 72:17:1312001:214 площадью 42529 кв. м, расположенного в территориальной зоне застройки многоквартирными многоквартирными домами Ж-1, по адресу: г. Тю-

мень, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – «Многоэтажные жилые дома с объектами инфраструктуры в границах улиц Московский тракт, Обезьяная дорога (Тюмень). Жилой дом ГП-4», определив следующие параметры:

минимальный отступ 0 м от границы земельного участка в точках 19-7, 34-36, указанных в чертеже градостроительного плана земельного участка от 08.04.2022 N РФ-72-3-04-0-00-2022-1539.

Р.Н. Кухарук

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 27.04.2022 N 161

О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 3 «Парфеновский», в проект межевания территории в границах микрорайона 03:01:01 планировочного района N 3 «Парфеновский»

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 N 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, Порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, приняты решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576, приказами департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 18.09.2019 N 354 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 3 «Парфеновский» в границах квартала 03:01:05:02», от 25.08.2021 N 325 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 3 «Парфеновский» в границах квартала 03:01:01:09», от 06.10.2021 N 394 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 3 «Парфеновский» в границах квартала 03:01:05:01», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 3 «Парфеновский» (ул. Щербакова – ул. Мельникайте

по ГП – ул. Дружбы), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 19, в проект межевания территории в границах микрорайона 03:01:01 планировочного района N 3 «Парфеновский», утвержденный постановлением Главы города Тюмени от 07.11.2018 N 4-пг (далее – Проект), подготовленным в отношении элементов планировочной структуры согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Проект и сравнительный картографический материал к нему на официальном сайте Администрации города Тюмени (http://www.tyumen-city.ru/vlast/administratsionnaya-struktura-administratsii-goroda-tyumeni/departamenty/dzr/informatsii-o-publichnyh-i-obschestvennyh-slushaniyah/obschestvennye-obsuzhdeniya/) на период с 11.05.2022 по 20.05.2022.

5. Провести экспозицию Проекта и консультирование посетителей с 11.05.2022 по 20.05.2022 на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24 (открытие экспозиции: 11.05.2022, время работы: среда, четверг – с 16.00 до 18.00, кроме выход-

ных и праздничных дней).

При проведении экспозиции Проекта обеспечить соблюдение требований и ограничений, установленных в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Принимать в срок с 11.05.2022 по 20.05.2022 предложения и замечания, касающиеся Проекта, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

а) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, кабинет 103, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес: zetscom@tyumen-city.ru;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проектов;

в) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в разделе: Общественные обсуждения (www.tyumen-city.ru/obschestvennye-obsuzhdeniya/).

При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участникам общественных обсуждений, являющимся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и

(или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 27.05.2022.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В срок по 29.04.2022 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента
Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ

1. В период с «20» апреля 2022 г. по «30» декабря 2022 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории: **г. Тюмень, в границах кадастрового квартала 72:17:0704002**,

(указываются сведения о территории, в границах которой будут выполняться комплексные кадастровые работы)

будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с **муниципальным контрактом от 20.04.2022 N 06000.22.006**

(указываются наименование, дата, номер документа, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы)

заключенным со стороны заказчика: **Департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени**

почтовый адрес: **г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24**
адрес электронной почты: **zetscom@tyumen-city.ru**
номер контактного телефона: **+7 (3452) 51-10-34**

со стороны исполнителя:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица: **Общество с ограниченной ответственностью «Тюменская кадастровая компания»;**

(если документ, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы, заключен с юридическим лицом)

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: **Колосова Полина Николаевна**;
наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: **А СРО «Кадастровые инженеры»**;
уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: **7726**;
дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: **30.06.2016**;

почтовый адрес: **625002, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Комсомольская, д. 23, офис 206**;

адрес электронной почты: **pnkolosova@gmail.com**;

номер контактного телефона: **8-929-261-47-58**

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в

Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости – земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адре-

су сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактный адрес правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

N п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
	72:17:0704002	с 20.04.2022 по 30.12.2022

**Постановление Администрации города Тюмени от 25.04.2022 N 67-пк
О внесении изменений в постановление
Администрации города Тюмени от 24.10.2016 N 364-пк**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 N 294 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам администрирования и формирования перечня источников доходов Российской Федерации и признании утратившим силу отдельного положения акта Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 24.10.2016 N 364-пк «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета города Тюмени» (в редакции от 16.11.2020 N 219-пк) следующие изменения:

пункт 2 постановления исключить;
в пункте 6 приложения к постановлению слова «пунктами 11, 12» заменить словами «пунктом 11»;
в пункте 7 приложения к постановлению слова «и подпункт «м» пункта 12» исключить.
2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

**Заключение о результатах общественных обсуждений по проектам решений
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства объекта капитального строительства
и условно разрешенный вид использования земельного участка**

22.04.2022

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 29.03.2022 N 118 «О проведении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельного участка» (далее – Приказ) состоялись общественные обсуждения по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Проекты решений) согласно приложениям 1, 2 к Приказу.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проектам решений от участников общественных обсуждений не поступили, участники общественных обсуждений, принявшие участие в рассмотрении Проектов решений, отсутствуют (протокол общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельного участка от 19.04.2022, протокол заседания комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени (далее – Комиссия) от 21.04.2022 N 9 размещены на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.tyumen-city.ru в разделе: Власть/Администрация города Тюмени/Структура Администрации города Тюмени/Департаменты/Департамент земельных отношений и градостроительства/Информация о публичных и общественных слушаниях/Общественные обсуждения (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administraciya/struktura-administracii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-ob-obshestvennyh-slushaniyah/obshestvennye-obsudjeniya/>)).

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельного участка от 19.04.2022, Комиссия приняла решения:

1. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства с учетом результатов общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (далее – Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства) (приложение 1 к настоящему заключению).

2. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с учетом результатов общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид), указанному в приложении 2 к Приказу (приложение 2 к настоящему заключению).

3. На основании заключения о результатах общественных обсуждений подготовить рекомендации и направить их Главе города Тюмени.

4. Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru), в печатном средстве массовой информации (за исключением приложений 1, 2), а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Комиссии
В.С. Третьяков

Полный текст настоящего заключения опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

г. Тюмень

**Постановление Администрации города Тюмени от 25.04.2022 N 64-пк
О внесении изменений в постановление
Администрации города Тюмени от 14.03.2011 N 17-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.03.2011 N 17-пк «Об утверждении порядка расчета, размера, порядка и условий внесения родительской платы за услугу по организации отдыха детей в каникулярное время в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных учреждений города Тюмени» (в редакции от 03.07.2020 N 119-пк) следующие изменения:

в преамбуле постановления слова «Об утверждении Положения об организации в Тюменской области детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием» заменить словами «Об утверждении Положения об организации в Тюменской области лагерей с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»; пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Установить предельный размер родительской платы за услугу по организации отдыха детей в каникулярное время в

детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных учреждений города Тюмени, в сумме 2 488 (две тысячи четыреста восемьдесят восемь) рублей без НДС на одного ребенка за смену продолжительностью не менее 21 календарного дня, в сумме 1 650 (одна тысяча шестьсот пятьдесят) рублей без НДС на одного ребенка за смену продолжительностью не менее 14 календарных дней и в сумме 819 (восемьсот девятнадцать) рублей без НДС на одного ребенка за смену продолжительностью не менее 7 календарных дней.».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

**Заключение о результатах общественных обсуждений
по проекту постановления администрации города Тюмени «О внесении
изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк
«О Правилах землепользования и застройки города Тюмени»**

22 апреля 2022 г.

На основании распоряжения Главы города Тюмени от 23.03.2022 N 4-рг «О проведении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Тюмени «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени» (далее – Проект) рассмотрен на общественных обсуждениях.

В общественных обсуждениях приняли участие 0 человек. Замечаний и предложений, касающихся Проекта, не внесено, о чем составлены протокол общественных обсуждений от 20.04.2022, протокол заседания комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени от 22.04.2022 (размещены на официальном сайте Администра-

ции города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.tyumen-city.ru/vlast/administraciya/struktura-administracii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-ob-obshestvennyh-slushaniyah/obshestvennye-obsudjeniya/)).

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: отсутствуют.

Вывод по результатам общественных обсуждений: Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени представить Главе города Тюмени Проект в редакции, вынесенной на общественные обсуждения.

Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени
В.С. Третьяков

Благотворительный счет «Победа»



Тюменский городской совет ветеранов обращается к коллективам предприятий, учреждений и организаций Тюмени, к профсоюзам, политическим партиям и молодежным организациям перечислить на благотворительный счет «Победа» свой однодневный заработок. В наших с вами силах помочь тем, кому мы обязаны своей жизнью, свободой, сегодняшним благополучием!

Реквизиты благотворительного счета «Победа»:

ПОЛУЧАТЕЛЬ – Тюменский городской Совет ветеранов войны и труда
ИНН 7202065701
КПП 720301001
Банк получателя: Западно-Сибирское отделение N 8647 ПАО Сбербанк г. Тюмень
БИК 047102651
Корр. счет 30101810800000000651
Р/с Н 40703810867100000137
Назначение платежа – добровольные пожертвования на выплату материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны



УМНЫЙ
ГОРОД



ФОРМИРОВАНИЕ
КОМФОРТНОЙ
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

ЖИЛЬЕ
И ГОРОДСКАЯ СРЕДА
НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

**СДЕЛАЕМ ГОРОД
КОМФОРТНЕЕ!**

Выбираем дизайн-проекты
благоустройства трёх общественных
пространств
с 15 апреля по 30 мая
2022 года.



#ГОРОДАМЕНЯЮТСЯДЛЯНАС



**ВЫБИРАЕМ ДИЗАЙН-ПРОЕКТЫ
БЛАГОУСТРОЙСТВА!**

На платформе <https://72.gorodsreda.ru> с 15 апреля по 30 мая
состоится голосование, в котором может принять участие каждый
житель Тюмени старше 14 лет! Для этого нужно авторизоваться на
специальном сайте через «Госуслуги» или зарегистрироваться,
подтвердив номер телефона. Проголосовать можно только один раз!

Благодаря голосованию будут выбраны лучшие дизайн-проекты
трёх общественных пространств нашего города, которые
благоустроят в 2023 году!

На платформе <https://72.gorodsreda.ru>
представлены следующие проекты:

Восточный округ – территория по ул. Николая Федорова

Ленинский округ – сквер Школьный

Центральный округ – озеленённая зона общественного пространства
по ул. Республики, 21

Подробности – на страницах в социальных сетях:

