

Окончание. Начало – на стр. 1.

В случае подачи заявителем запроса посредством лично-го приема в МФЦ, МФЦ направляет в Департамент запрос и представленные документы в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

Должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов из МФЦ, обеспечивает регистрацию запроса.

3.1.5. При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов, обеспечивает регистрацию запроса и направляет на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), указанный в запросе, расписку о получении документов с указанием входящего регистрационного номера запроса, перечня полученных документов, даты получения результата муниципальной услуги. В случае, если сведения об адресе электронной почты заявителя (представителя заявителя) в запросе отсутствуют, указанная расписка направляется посредством почтового отправления.

3.1.6. При поступлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием документов:

- обеспечивает регистрацию запроса;
- роверяет соблюдение условий действительности электронной подписи посредством обращения к Единому порталу (в случае, если заявителем предоставлены электронные образы документов, подписаные усиленной квалифицированной электронной подписью).

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, должностное лицо Департамента:

принимает решение об отказе в приеме документов, поступивших в электронной форме;

направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятии решения в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для его принятия. Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, регистрируется и направляется способами, указанными в пункте 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852.

3.1.7. Результатом административной процедуры является:

- при личном приеме заявителя – выдача расписки о приеме документов;
- при поступлении запроса посредством почтового отправления – направление расписки о получении документов;
- при поступлении запроса в электронной форме – регистрация запроса или направление уведомления об отказе в приеме документов.

3.1.8. Срок административной процедуры:

- при личном приеме запросов не должен превышать 15 минут;
- при подаче запросов посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- при подаче запросов в электронном форме – 1 рабочий день. В случае установления факта несоблюдения условий действительности электронной подписи срок выполнения процедуры не должен превышать 3 рабочих дня.

3.2. Рассмотрение запроса**о предоставлении муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Каждый объект поиска, указанный в запросе, учитывается отдельно.

3.2.3. Должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение запроса, осуществляет следующие действия:

а) анализирует тематику поступившего запроса с учетом имеющегося в уполномоченном подразделении Департамента научно-правового аппарата, справочников на бумажном носителе и в электронной форме по фондам архивов и базы данных «Архивный фонд»;

б) осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на предмет их действительности в соответствии с действующим законодательством, подготовку и направление с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, а в случаях, предусмотренных правилами межведомственного информационного взаимодействия, утвержденными Правительством Российской Федерации, – на бумажных носителях, запросов о предоставлении документов (сведений из них), которые в соответствии с пунктом 2.6.1 Регламента не представлены заявителем по собственной инициативе, в уполномоченные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, в распоряжении которых находятся такие документы (сведения из них), в том числе из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

3.2.4. По результатам анализа должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение запроса, в зависимости от наличия необходимых архивных документов (достаточно поисковых данных) выполняет одно из следующих действий:

а) подготавливает уведомление об отказе в исполнении запроса при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента, и передает его на подпись руководителю уполномоченного подразделения Департамента;

б) подготавливает и передает на подпись руководителю уполномоченного подразделения Департамента сопроводительное письмо о направлении запроса в другое архивное учреждение или организацию, где хранятся документы, необходимые для исполнения запроса, и уведомление о переадресации запроса для заявителя в случае, если запрос не относится к составу хранящихся в уполномоченном подразделении Департамента архивных документов, и при наличии сведений о местонахождении запрашиваемых документов;

в) осуществляет поиск архивных документов, необходимых для исполнения запроса, при отсутствии обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта.

3.2.5. Уведомление об отказе в исполнении запроса подписывается руководителем уполномоченного подразделения Департамента, регистрируется должностным лицом Департамента, ответственным за рассмотрение запроса.

3.2.6. Сопроводительное письмо о направлении запроса в другое архивное учреждение или организацию, где хранятся документы, необходимые для исполнения запроса, подписывается руководителем уполномоченного подразделения Департамента, регистрируется должностным лицом Департамента, ответственным за рассмотрение запроса.

3.2.7. Поиск архивных документов, необходимых для исполнения запроса, осуществляется при помощи имеющегося научно-справочного аппарата, справочников на бумажном носителе и в электронной форме по фондам архивов и базы данных «Архивный фонд». Должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение запроса, определяет архивные шифры документов, необходимых для исполнения запроса.

3.2.8. Поиск архивных документов, необходимых для исполнения запроса, в соответствии с архивными шифрами получает из архивхорничес необходимости для исполнения запроса, заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии ошибок в результате предоставления муниципальной услуги и первоначально выданный результат предоставления услуги.

3.2.9. Новый исправленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, или ответ об отсутствии ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выданным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.2.10. Административный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства (далее – Правила деятельности архивов), и передаются на подпись руководителю уполномоченного подразделения Департамента.

Архивная выписка составляется (оформляется) в случае, если предмет запроса касается части прошенного документа и запрошенный документ насчитывает более пяти листов и (или) если запрошенный документ содержит персональные данные третьих лиц и заявителем не представлены документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на получение персональных данных этих лиц.

Подписанный руководителем уполномоченного подразделения Департамента архивная выписка и архивная выписка зачитываются печатью уполномоченного подразделения Департамента, регистрируются должностным лицом Департамента, ответственным за рассмотрение запроса.

Архивная копия заверяется печатью уполномоченного подразделения Департамента и подпись руководителя уполномоченного подразделения Департамента, регистрируется должностным лицом Департамента, ответственным за рассмотрение запроса.

3.2.11. В случае, если запрос относится к составу хранящихся в уполномоченном подразделении Департамента архивных документов, при этом документы (сведения), необходимые для исполнения запроса отсутствуют, должностным лицом Департамента, ответственным за рассмотрение запроса, составляется ответ на запрос с указанием причины, по которой не представляется возможным выдать запрашиваемый документ или справку. Ответ на запрос подписывается руководителем уполномоченного подразделения Департамента, регистрируется должностным лицом Департамента, ответственным за рассмотрение запроса.

3.2.12. Результатом административной процедуры является:

- при личном приеме заявителя – выдача расписки о приеме документов;
- при поступлении запроса посредством почтового отправления – направление расписки о получении документов;
- при поступлении запроса в электронной форме – регистрация запроса или направление уведомления об отказе в приеме документов.

3.2.13. Отдельные административные действия, предусмотренные главами 3.1, 3.2 Регламента, могут осуществляться в автоматическом режиме в пределах функциональных возможностей информационной системы, используемой при предоставлении муниципальной услуги.

3.2.14. Результатом административной процедуры не должен превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации запроса, до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.15. Отдельные административные действия, предусмотренные главами 3.1, 3.2 Регламента, могут осуществляться в автоматическом режиме в пределах функциональных возможностей информационной системы, используемой при предоставлении муниципальной услуги.

3.2.16. Документы, необходимые для исполнения запроса, направляются в другое архивное учреждение или организацию, где хранятся документы, необходимые для исполнения запроса, не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, по почте простым письмом на адрес, указанном в запросе;

обеспечивает возможность получения результата услуги при его личном обращении в Департамент;

направляет результат услуги в МФЦ для личного вручения заявителю (в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ либо в электронной форме);

направляет заявителю результат услуги в форме электронного документа.

В случае, если заявителем способ получения в запросе не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) тем способом, которым запрос поступил в Департамент.

В случае, указанном в подпункте «б» пункта 3.2.4 Регламента, сопроводительное письмо с приложением запроса направляется в другое архивное учреждение или организацию, где хранятся документы, необходимые для исполнения запроса, не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации;

направляет результат услуги в МФЦ для личного вручения заявителю (в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ либо в электронной форме);

направляет заявителю результат услуги в форме электронного документа.

3.2.17. Результатом административной процедуры не должен превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации запроса, до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.18. Отдельные административные действия, предусмотренные главами 3.1, 3.2 Регламента, могут осуществляться в автоматическом режиме в пределах функциональных возможностей информационной системы, используемой при предоставлении муниципальной услуги.

3.2.19. Документы, необходимые для исполнения запроса, направляются в другое архивное учреждение или организацию, где хранятся документы, необходимые для исполнения запроса, не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, по почте простым письмом или в форме электронного документа.

3.2.20. Результатом административной процедуры не должен превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации запроса, до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.21. Отдельные административные действия, предусмотренные главами 3.1, 3.2 Регламента, могут осуществляться в автоматическом режиме в пределах функциональных возможностей информационной системы, используемой при предоставлении муниципальной услуги.

3.2.22. Документы, необходимые для исполнения запроса, направляются в другое архивное учреждение или организацию, где хранятся документы, необходимые для исполнения запроса, не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации;

направляет результат услуги в МФЦ для личного вручения заявителю (в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ либо в электронной форме);

направляет заявителю результат услуги в форме электронного документа.

3.2.23. Результатом административной процедуры не должен превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации запроса, до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.24. Отдельные административные действия, предусмотренные главами 3.1, 3.2 Регламента, могут осуществляться в автоматическом режиме в пределах функциональных возможностей информационной системы, используемой при предоставлении муниципальной услуги.

3.2.25. Документы, необходимые для исполнения запроса, направляются в другое архивное учреждение или организацию, где хранятся документы, необходимые для исполнения запроса, не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации;

направляет результат услуги в МФЦ для личного вручения заявителю (в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ либо в электронной форме);

направляет заявителю результат услуги в форме электронного документа.

3.2.26. Результатом административной процедуры не должен превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации запроса, до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.27. Отдельные административные действия, предусмотренные главами 3.1, 3.2 Регламента, могут осуществляться в автоматическом режиме в пределах функциональных возможностей информационной системы, используемой при предоставлении муниципальной услуги.

3.2.28. Документы, необходимые для исполнения запроса, направляются в другое архивное учреждение или организацию, где хранятся документы, необходимые для исполнения запроса, не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации;

направляет результат услуги в МФЦ для личного вручения заявителю (в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ либо в электронной форме);

направляет заявителю результат услуги в форме электронного документа.

3.2.29. Результатом административной процедуры не должен превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации запроса, до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.30. Отдельные административные действия, предусмотренные главами 3.1, 3.2 Регламента, могут осуществляться в автоматическом режиме в пределах функциональных возможностей информационной системы, используемой при предоставлении муниципальной услуги.

3.2.31. Документы, необходимые для исполнения запроса, направляются в другое архивное учреждение или организацию, где хранятся документы, необходимые для исполнения запроса, не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации;

направляет результат услуги в МФЦ для личного вручения заявителю (в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ либо в электронной форме);

направляет заявителю результат услуги в форме электронного документа.

3.2.32. Результатом административной процедуры не должен превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации запроса, до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.33. Отдельные административные действия, предусмотренные главами 3.1, 3.2 Регламента, могут осуществляться в автоматическом режиме в пределах функциональных возможностей информационной системы, используемой при предоставлении муниципальной услуги.

3.2.34. Документы, необходимые для исполнения запроса, направляются в другое архивное учреждение или организацию, где хранятся документы, необходимые для исполнения запроса, не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации;

направляет результат услуги в МФЦ для личного вручения заявителю (в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ либо в электронной форме);

направляет заявителю результат услуги в форме электронного документа.

3.2.35. Результатом административной процедуры не должен превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации запроса, до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.36. Отдельные административные действия, предусмотренные главами 3.1,

Окончание. Начало – на стр. 2.

2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены Проекты, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Проекты и сравнительный картографический материал к ним на официальном сайте Администрации города Тюмени (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/struktura-administraci-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsujdenii/>) на период с 06.06.2022 по 17.06.2022.

5. Провести экспозицию Проектов и консультирование посетителей с 06.06.2022 по 17.06.2022 на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

Постановление Администрации города Тюмени от 23.05.2022 N 80-пк

Об ограничении пребывания граждан в городских лесах в целях обеспечения пожарной безопасности

В соответствии со статьей 53.5, пунктом 6 части 1 статьи 84 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства России от 06.09.2016 N 457 «Об утверждении Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах», постановлением Правительства Тюменской области от 12.04.2022 N 219-п «О введении особого противопожарного режима», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Запретить в период с 27.05.2022 по 16.06.2022 на территории лесных участков, находящихся в собственности города Тюмени, указанных в приложении к настоящему постановлению: пребывание граждан; разведение костров и выжигание сухой растительности, сжигание мусора, приготовление пищи на открытом огне, углях, в том числе с использованием устройств для приготовления пищи на углях.

Перечень территорий лесных участков, находящихся в собственности города Тюмени, на которых ограничивается пребывание граждан

Лесничество «Городские леса города Тюмени»

- 1. Лесной массив «Верхний бор»
 - квартал 1 выдела 1 – 46
 - квартал 2 выдела 1 – 20, 22 – 25
 - квартал 3 выдела 1 – 26
 - квартал 4 выдела 1 – 16
 - квартал 5 выдела 1 – 12
- 2. Лесные массивы в районе ГАУСЗ
 - квартал 6 выдела 1 – 59
- 3. Лесные массивы по ул. Ямская
 - квартал 7 выдела 1 – 17, 21, 22, 24, 25, 28, 29, 30.
- 4. Лесной массив «Плехановский бор», Московский тракт, Комарово
 - квартал 8 выдела 1 – 86

- 5. Лесной массив в р-не ул. Чекистов – ул. Республики – квартал 9 выдела 1 – 10
- 6. Лесной массив в районе ТЭЦ-2
 - квартал 10 выдела 1 – 16, 18 – 37
 - квартал 11 выдела 1 – 56
- 7. Лесной массив по Старому Ялуторовскому тракту
 - квартал 12 выдела 1 – 55
 - квартал 13 выдела 1 – 36
- 8. Лесной массив в районе оз. Большой Тараскуль
 - квартал 14 выдела 1 – 19
- 9. Лесной массив вдоль ул. Дружбы
 - квартал 15 выдела 1 – 33
- 10. Лесной массив в р-не пр. Воронинские горки
 - квартал 16 выдела 1 – 42

Заключение по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 3 «Парфеновский», в проект межевания территории в границах микрорайона 03:01:01 планировочного района N 3 «Парфеновский»

25.05.2022

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 27.04.2022 N 161 «О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 3 «Парфеновский», в проект межевания территории в границах микрорайона 03:01:01 планировочного района N 3 «Парфеновский» (далее – Приказ) состоялись общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 3 «Парфеновский», в проект межевания территории в границах микрорайона 03:01:01 планировочного района N 3 «Парфеновский» (далее – Проект).

В период проведения общественных обсуждений предложение и замечания по Проекту от участников общественных обсуждений не поступили, участники общественных обсуждений, принявшие участие в рассмотрении Проекта, отсутствуют (протокол общественных обсуждений по Проекту от 24.05.2022 размещен на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/struktura-administraci-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsujdenii/>)).

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по Проекту от 24.05.2022 департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени рекомендует:

1. Утвердить Проект;
2. Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru), в печатном средстве массовой информации, а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Директор департамента
Д.В. Иванов**

Постановление Администрации города Тюмени от 23.05.2022 N 81-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 36-пк

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь статьей 58 Уставом города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 36-пк «Об утверждении Положения о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Тюмени» (в редакции от 21.02.2022 N 23-пк) следующие изменения:

а) в абзаце втором пункта 3.2.1.1 приложения к постановлению после слов «на объектах капитального строительства» дополнить словами «в местах, предусмотренных паспортом фасадов такого объекта»;

б) в абзаце втором пункта 3.2.1.2 приложения к постановлению после слов «Медиафасады размещаются на фасадах объектов капитального строительства» дополнить словами «в местах, предусмотренных паспортом фасадов такого объекта»;

Постановление Главы города Тюмени от 25.05.2022 N 23-лп

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Тюмень, проезд Заречный, 37, корпус 2

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, Административным регламентом предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить ООО «Лист» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:23:0110001:369 площадью 2000 кв. м, расположенного в территориальной зоне застройки многоэтажными многоквартирными домами Ж-1, по адресу: г. Тюмень, проезд Заречный, 37, корпус 2 – «магазины».

2. Комитет по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Р.Н. Кухарук

При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» – для физических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок до 24.06.2022.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частями 8 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В срок до 27.05.2022 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента

Д.В. Иванов

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства

г. Тюмень

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 21.04.2022 N 156 «О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства» (далее – Приказ) состоялись общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства с учетом результатов общественных обсуждений по проекту решения, указанного в приложении к Приказу.

В рассмотрении Проекта решения приняли участие 2 участника общественных обсуждений, от которых поступили предложения (замечания), рассмотренные комиссией по подготовке правил землепользования и застройки города Тюмени (далее – Комиссия) (протокол общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства от 19.05.2022, протокол заседания Комиссии от 23.05.2022 N 13 размещены на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

и градостроительства/Информация о публичных и общественных слушаниях/Общественные обсуждения (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/struktura-administraci-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsujdenii/>).

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства от 19.05.2022, Комиссия признала решение:

1. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства с учетом результатов общественных обсуждений по проекту решения, указанного в приложении к Приказу.

2. На основании заключения о результатах общественных обсуждений подготовить рекомендации и направить их Главе города Тюмени.

3. Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru), в печатном средстве массовой информации (за исключением приложения), а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Комиссии
В.С. Третьяков**

Полный текст настоящего заключения опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

ВНИМАНИЕ!

Не допустите ликвидации

садоводческого/огороднического товарищества!

Основными причинами ликвидации могут стать:

- **банкротство** ввиду роста задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, а также содержания инженерной инфраструктуры;
- **решение общего собрания членов товарищества** о ликвидации товарищества;
- **недостаточное количество учредителей товарищества (менее 7 человек).**

Последствия ликвидации СНТ, ОНТ:

- **отсутствие органов правления товарищества** (председатель, члены правления, ревизионная комиссия), ответственных за деятельность СНТ/ОНТ;
- **невозможность проведения общих собраний** собственников земельных участков

Тюмень прирастает комфортными дорогами



Порядка 47 километров тюменских дорог будут построены и отремонтированы в 2022 году за счет средств федерального и местного бюджетов. Глава города Тюмени Руслан Кухарук в ходе выездного рабочего совещания проинспектировал ряд дорожных объектов. Одним из них стала улица Тимофея Кармацкого, что соединит две ключевые транспортные артерии – улицы Мельникайте и Алеабашевскую.

Контрактом предусмотрено два этапа строительства дороги, первый приступили 17 марта текущего года. На данный момент проводится работа по устройству земляного полотна и ливневой канализации.

– Строительство автомобильной дороги по улице Тимофея Кармацкого на участке от улицы Алеабашевской до улицы Мельникайте начало с нуля, – рассказывает Евгений Сорокин, директор департамента дорожной инфраструктуры и транспорта администрации города Тюмени. – Ее протяженность составляет 1,89 километра. Контрактом предусмотрено устройство велодорожек, тротуаров, наружного освещения, автобусных остановок, строительство четырехполосной автодороги. Согласно ГОСТу, ширина проезжей части будет составлять от 3,5 до 3,75 метров, тротуара – 2,25 метров, велодорожки – от 1,5 до 2 метров.

Подрядчик приступил к работе по устройству ливневой канализации с помощью технологии горизонтально направленного бурения, которая обеспечивает уверенный самотек скапливающейся воды. Ее строительство началось от улицы Алеабашевской в направлении улицы Мельникайте – именно сюда будет уходить вода. На выполнение данного вида работ не

влияют погодные условия, поэтому дорожники уверяют, что все будет выполнено в установленный срок. Также на объекте производят выборку грунта, уже отсыпано порядка 150 метров песчаного основания...

В 2022 году на улице Тимофея Кармацкого будет завершен лишь один этап строительства: отсыпка дороги щебнем, устройство ливневой канализации, установка бордюрного камня вдоль всей проезжей части. Также планируется проложить 800-900 метров дорожного полотна в асфальтобетонном исполнении до жилого комплекса «Ария».

В следующем году подрядчик приступит к укладке асфальтобетонного покрытия на всей протяженности проезжей части и завершит работы по установке дорожных знаков, светофорных объектов и наружного освещения. Срок окончания строительных работ – 15.11.2023.

В рамках строительного сезона 2022 года в Тюмени ведутся работы по ремонту автомобильных дорог методом фрезерования. Всего таким способом будет отремонтировано 35 объектов улично-дорожной сети. На одном из них в рамках выездного рабочего совещания побывал глава Тюмени Руслан Кухарук.

На улице Бабарынка (улица Владимира Полякова – автомобильная дорога «Обход города Тюмени») дорожникам предстоит отремонтировать в два этапа участок протяженностью 1,35 километра.

Сегодня здесь кипит работа: ведется выборка непригодного грунта, замена песчаного и щебеночного оснований с глубиной залегания песка 0,8 метра, щебня – 0,3 метра. После



в два слоя будет уложено асфальтобетонное покрытие и проведено укрепление обочин щебнем шириной 2 метра по всей протяженности. Обновленная дорога будет двухполосной.

Стоит отметить, что данный участок улицы длительное время удавалось поддерживать в рабочем состоянии благодаря ямочному ремонту. Он является дублером перекрестка улицы Барнаульской и автомобильной дороги «Обход города Тюмени», используется горожанами как альтернативный способ добираться до аэропорта Рощино, сократив путь и сэкономив время.

Оценить комфортность и безопасность обновленного участка дороги после 1 августа смогут жители упраздненного населенного пункта – деревни Труфановой, а также малозадолженной застройки в районе улицы Владимира Полякова, и те, кто запланировал отправиться в путешествие на воздушном судне.

Во время объезда по объектам благоустройства Калининского округа глава города Тюмени Руслан Кухарук посетил район Тюменской слободы, где ведется строительство дороги улица Калинина/улица Фармана Салманова (в границах улиц Губернской – Закалужской – Московский тракт).

На данном участке дорожники зашли 22 марта – это стало началом первого этапа строительства. Согласно проекту, всего их будет три.

Сейчас проводятся подготовительные работы по выборке грунта, устройству трубы под ливневую канализацию, строительство которой планируется как в открытом, так и в закрытом исполнении.

Будущая дорога протяженностью 2,3 километра будет

шестиполосной, шириной от 3,5 до 4,5 метра. В рамках данного участка дорожные строители выполнят работы по устройству трехметровых тротуаров и велодорожек шириной 2,5 метра. Наружное освещение устанавливают в четыре ряда, это обеспечит достаточную видимость улично-дорожной сети, что очень важно, учитывая ширину проезжей части, тротуаров и наличие проезда-дублера. Для удобства жителей микрорайона запланировано устройство большого количества парковочных мест. А для тех, кто предпочитает передвигаться на общественном транспорте, устанавливают автобусные остановки.

Завершить строительные работы в границах улиц Губернской – Закалужской – Московский тракт планируется до 15 ноября 2024 года.

Будущая автомагистраль станет основной артерией микрорайона, по которой горожане будут выезжать в город.

– Строительство дорожной инфраструктуры города осуществляется в рамках различных программ. Например, одна из главных улиц – Фармана Салманова, в застраиваемом жилом районе водится за счет средств инфраструктурных бюджетных кредитов, – рассказал Руслан Николаевич. – В дальнейшем она будет связана с дорожной развязкой улицы Калинина – улицы Федоринского и станет главной магистралью для жителей микрорайона.

В ходе осмотра объекта и общения со специалистами Руслан Кухарук дал поручение перенести деревья, выросшие самовесом на месте проведения работ, на другие территории.

Комитет по связям с общественностью и СМИ администрации города Тюмени

УМНЫЙ ГОРОД

ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

**ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА
НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ**

СДЕЛАЕМ ГОРОД КОМФОРТНЕЕ!

Выбираем дизайн-проекты благоустройства трёх общественных пространств с 15 апреля по 30 мая 2022 года.

#ГОРОДАМЕНЯЮТСЯДЛЯНАС

QR code

Восточный округ – территория по ул. Николая Федорова

Ленинский округ – сквер Школьный

Центральный округ – озеленённая зона общественного пространства по ул. Республики, 21

ВЫБИРАЕМ ДИЗАЙН-ПРОЕКТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА!

На платформе <https://72.gorodsreda.ru> с 15 апреля по 30 мая состоится голосование, в котором может принять участие каждый житель Тюмени старше 14 лет! Для этого нужно авторизоваться на специальном сайте через «Госуслуги» или зарегистрироваться, подтвердив номер телефона. Проголосовать можно только один раз!

Благодаря голосованию будут выбраны лучшие дизайн-проекты трёх общественных пространств нашего города, которые благоустроят в 2023 году!

На платформе <https://72.gorodsreda.ru> представлены следующие проекты:

Восточный округ – территория по ул. Николая Федорова

Ленинский округ – сквер Школьный

Центральный округ – озеленённая зона общественного пространства по ул. Республики, 21

Подробности – на страницах в социальных сетях:



УПРАВЫ



Городского хозяйства



наш дом

