

## О Порядке реализации прав Почетного гражданина города Тюмени

Постановление Администрации города Тюмени от 19.09.2022 N 154-пк

В соответствии с решением Тюменской городской Думы от 26.09.2019 N 142 «О Положении о поощрениях муниципального образования городской округ город Тюмень», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

### ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок реализации прав Почетного гражданина города Тюмени согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Тюмени от 09.06.2014 N 88-пк «О Порядке реализации прав Почетных граждан города Тюмени, о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 20.08.2012 N 109-пк и признании утратившим силу постановления Администрации города Тюмени от 10.12.2008 N 152-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 03.09.2018 N 488-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 09.06.2014 N 88-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 17.12.2018

N 601-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 09.06.2014 N 88-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 23.03.2020 N 30-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 09.06.2014 N 88-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 21.12.2020 N 252-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 09.06.2014 N 88-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 19.07.2021 N 137-пк «О внесении изменений в постановление Администрации

рации города Тюмени от 09.06.2014 N 88-пк».

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук

Приложение к постановлению  
от 19.09.2022 N 154-пк

### Порядок реализации прав Почетного гражданина города Тюмени

документы, подтверждающие фактически понесенные в текущем календарном году расходы на добровольное медицинское страхование Почетного гражданина (договор добровольного медицинского страхования (страховой полис), платежные документы).

Документы предоставляются в уполномоченный орган по факту осуществления соответствующих расходов;

г) в целях оплаты фактически понесенных расходов на погребение, но не более двухсот восьмидесяти пяти тысяч рублей: свидетельство о смерти Почетного гражданина или справка о смерти Почетного гражданина (форма N 12);

документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на погребение умершего Почетного гражданина.

Документы предоставляются в уполномоченный орган по факту осуществления соответствующих расходов;

д) в целях оплаты фактически понесенных расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника, но не более ста девятноста тысяч рублей;

свидетельство о смерти Почетного гражданина или справка о смерти Почетного гражданина (форма N 12);

документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, связанные с изготовлением и установкой надгробного памятника (плиты или стелы, постамента, цветника);

справка о месте захоронения Почетного гражданина.

Документы предоставляются не ранее чем через год и не позднее чем через три года со дня погребения Почетного гражданина.

2.3. Документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, предоставляются Почетным гражданином, лицом, понесшим расходы, или представителем по их выбору в ходе личного приема в уполномоченном органе по месту его нахождения, посредством почтового отправления в уполномоченный орган, посредством направления документов в электронном виде по адресу электронной почты уполномоченного органа – [admdep@tyumen-city.ru](mailto:admdep@tyumen-city.ru).

2.4. В случае подачи документов в ходе личного приема документы предоставляются в подлинниках.

В случае подачи документов посредством почтового отправления ходатайство предоставляется в подлиннике, копии иных документов должны быть нотариально заверены.

В случае подачи документов по адресу электронной почты уполномоченного органа в электронном виде ходатайство, прилагаемые к нему скан-образы документов должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью Почетного гражданина, лица, понесшего расходы, или представителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, которые в соответствии с настоящим Порядком предоставляются Почетным гражданином, лицом, понесшим расходы, или представителем, должны позволять определить наименование, количество, цену приобретенных товаров (работ, услуг), дату приобретения (период выполнения работ, оказания услуг) и наименование продавца (подрядчика, исполнителя, поставщика услуг) (если им является физическое лицо – фамилию, имя, отчество).

2.5. В ходе личного приема должностное лицо уполномоченного органа:

устанавливает личность Почетного гражданина, лица, осуществившего расходы, или представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя путем проверки документа, подтверждающего полномочия представителя;

снимает копии с предоставленных подлинников документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и заверяет их путем проставления подписи с указанием фамилии, инициалов, должности, даты. Подлинники документов, за исключением ходатайства, возвращаются Почетному гражданину, лицу, понесшему расходы, или представителю;

регистрарует предоставленные документы в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

2.6. Документы, поступившие посредством почтового отправления, направленные в электронном виде, регистрируются должностным лицом уполномоченного органа в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

2.7. Должностное лицо уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов:

а) организует работу по проверке комплектности документов, предоставленных Почетным гражданином, лицом, осуществившим расходы, или представителем, и сведений, содержащихся в документах, а также соответствие предоставленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка. В случае, если не предоставлены документы, которые в соответствии с настоящим Порядком предоставляются по собственной инициативе, должностное лицо уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет подготовку и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные указанным органам организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения) (далее – межведомственный запрос).

Межведомственный запрос направляется с использованием автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственного округа. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме направление межведомственного запроса и получение ответа на него в бумажном виде осуществляется способом, обеспечивающим направление межведомственного запроса и получение ответа на него в максимально короткие сроки;

б) осуществляет проверку достоверности (соответствия действующему законодательству и отсутствия противоречий с иными предоставленными документами) сведений, содержащихся в документах (сведениях), предоставленных Почетным гражданином, лицом, осуществившим расходы, или представителем, путем сверки документов (сведений) друг с другом, а также с документами (сведениями), полученными в результате межведомственного запроса;

в) устанавливает наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении выплат, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка (далее – основания для отказа);

г) при наличии оснований для отказа уведомляет Почетного гражданина, лицо, осуществившее расходы, или представителя способом, указанным в ходатайстве, об отказе в предоставлении выплаты с указанием причин отказа;

д) при отсутствии оснований для отказа осуществляет подготовку проекта приказа руководителя уполномоченного органа об осуществлении выплаты и обеспечивает его подписание.

2.8. Для отказа в предоставлении выплаты устанавливаются следующие основания:

а) гражданин, в отношении которого поданы документы о выплате или в отношении которого были понесены расходы на погребение и/или на изготовление и установку надгробного памятника, не соответствует условиям предоставления выплаты;

б) не предоставлены или предоставлены не полностью документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, которые предоставляются в обязательном порядке;

в) предоставленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка (или) сведения, содержащиеся в предоставленных документах, являются недостоверными;

г) Почетный гражданин уже использовал право на предоставление выплаты, в том числе в расчетном периоде, в полном объеме;

д) документы, предоставленные в целях оплаты фактически понесенных расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника, но не более ста девятноста тысяч рублей, поданы с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком.

2.9. После устранения причин, послуживших основанием для отказа, Почетный гражданин, лицо, осуществившее расходы, или представитель вправе повторно обратиться с документами о предоставлении выплаты в уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Выплаты производятся уполномоченным органом путем перечисления денежных средств на счет Почетного гражданина или лица, осуществившего расходы, указанный в ходатайстве, в следующие сроки:

выплата, указанная в подпункте «а» пункта 1.1 настоящего Порядка, – ежегодно, в срок не позднее 25 июля текущего года. В случае, если документы поступили в уполномоченный орган после 15 июля текущего года, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа руководителя уполномоченного органа об осуществлении выплаты;

выплата, предусмотренная подпунктом «б» пункта 1.1 настоящего Порядка, – ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным, начиная с месяца, следующего за месяцем поступления ходатайства. В случае, если документы поступили в уполномоченный орган в период с 16 по 31 декабря текущего года, выплата производится не позднее 15 февраля следующего календарного года;

выплата, предусмотренная подпунктом «в» пункта 1.1 настоящего Порядка, – два раза в год (за периоды: декабрь предыдущего года, с января по июнь текущего года – в срок не позднее 25 июля текущего года, с июля по ноябрь текущего года – в срок не позднее 25 декабря текущего года). В случае, если документы поступили в уполномоченный орган с нарушением сроков, установленных подпунктом «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, выплата производится в очередном расчетном периоде;

выплаты, указанные в подпунктах «д» – «ж» пункта 1.1 настоящего Порядка, – в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа руководителя уполномоченного органа об осуществлении выплаты.

2.11. Оплата расходов, предусмотренных подпунктами «в», «д» – «ж» пункта 1.1 настоящего Порядка, производится в сумме фактически понесенных расходов, подтвержденных документально, но не свыше установленного указанными подпунктами предельного размера.

Оплата расходов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 1.1 настоящего Порядка, производится за вычетом размера социального пособия на погребение, определенного законодательством Российской Федерации.

2.12. Выплаты, указанные в подпунктах «а» – «в», «д» пункта 1.1 настоящего Порядка, прекращаются в следующих случаях:

а) поступления в уполномоченный орган посредством почтового отправления, электронной почты или в ходе личного обращения ходатайства Почетного гражданина или его представителя о прекращении реализации прав Почетного гражданина;

б) поступления в уполномоченный орган свидетельства о смерти Почетного гражданина, справки о смерти Почетного гражданина либо копии решения суда, вступившего в законную силу, о признании Почетного гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

Должностное лицо уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте, осуществляет подготовку проекта приказа руководителя уполномоченного органа о прекращении выплаты и обеспечивает его подписание. Выплата прекращается со дня издания соответствующего приказа.

3. Порядок реализации права Почетного гражданина на социальную поддержку в форме выплаты на приобретение жилья в собственность

3.1. Почетным гражданам, нуждающимся в жилых помещениях по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ) для предоставления жилых помещений по договорам социального найма, предоставляется социальная поддержка в форме выплаты на приобретение жилья в собственность (далее – выплата на приобретение жилья) за счет средств бюджета города Тюмени.

Выплата на приобретение жилья предоставляется Почетному гражданину независимо от того, состоит ли он на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в органах местного самоуправления.

3.2. В целях предоставления выплаты на приобретение жилья нуждаемость Почетного гражданина в жилом помещении определяется в соответствии с ЖК РФ, Законом Тюменской области, устанавливающим порядок ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, в том числе применяются правила определения лиц, признаваемых членами семьи.

Признание Почетного гражданина нуждающимся в жилых помещениях в целях предоставления выплаты на приобретение жилья не влечет его постановку на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Факт проживания совместно с Почетным гражданином члена семьи подтверждается регистрацией по месту жительства, при ее отсутствии – решением суда об установлении юридического факта постоянного проживания Почетного гражданина или члена его семьи, вступившим в законную силу. Состав семьи Почетного гражданина устанавливается по документам, представленным Почетным гражданином или его представителем.

3.3. Приобретаемое жилое помещение должно отвечать следующим условиям:

а) располагаться в многоквартирном доме, срок ввода в эксплуатацию которого не превышает 10 лет;

б) иметь общую площадь не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в городе Тюмени в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

в) быть оформлено в собственность Почетного гражданина, которому предоставлена выплата (единоличную или общую (долевую или совместную)).

3.4. Право на получение выплаты на приобретение жилья предоставляется Почетному гражданину только один раз.

3.5. В целях получения выплаты на приобретение жилья в следующем календарном году Почетный гражданин или представитель предоставляют в уполномоченный орган при личном приеме в срок до 15 марта текущего года следующие документы:

а) ходатайство о предоставлении выплаты на приобретение жилья, подписанное Почетным гражданином или представителем;

б) документы, предусмотренные подпунктами 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2, пунктами 1.3, 1.5 раздела 2 постановления Правительства Тюменской области от 14.04.2017 N 132-п «Об утверждении перечня документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма» (далее – Постановление Правительства Тюменской области N 132-п);

в) документы, предусмотренные абзацами вторым-шестым подпункта 2.2.1, подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 постановления Правительства Тюменской области N 132-п (предоставляются по собственной инициативе);

г) свидетельство о браке Почетного гражданина, свидетельство о рождении детей Почетного гражданина;

д) медицинское заключение (выданное медицинской организацией) о наличии тяжелой формы хронического заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (для подтверждения основания, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 51 ЖК РФ);

е) в случае, если Почетный гражданин не проживает на территории Тюменской области, дополнительно к ходатайству и документам, указанным в подпунктах «б» – «д» настоящего пункта, предоставляются:

сведения органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления по месту жительства Почетного гражданина, осуществляющих полномочия наймодателя в отношении жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации или муниципального жилищного фонда, из договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения, договора найма жилищного фонда коммерческого использования на жилое помещение, занимаемое Почетным гражданином и членами его семьи;

сведения из решения уполномоченного органа местного самоуправления либо государственного органа субъекта Российской Федерации по месту жительства Почетного гражданина, подтверждающие факт проживания Почетного гражданина и членов его семьи в жилом помещении, признанном в установленном порядке не соответствующим требованиям, либо в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции (для подтверждения основания, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 51 ЖК РФ);

ж) документ, удостоверяющий личность представителя;

з) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя;

и) удостоверение Почетного гражданина (предоставляется по собственной инициативе).

3.6. Документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, предоставляются в подлинниках, за исключением тех случаев, когда Постановлением Правительства Тюменской области N 132-п предусмотрено, что они предоставляются в копиях.

3.7. В ходе личного приема должностное лицо уполномоченного органа:

устанавливает личность Почетного гражданина или представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя путем проверки документа, подтверждающего полномочия представителя;

снимает копии с предоставленных подлинников документов, за исключением ходатайства, документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, и заверяет их путем проставления подписи с указанием фамилии, инициалов, должности, даты. Подлинники документов, за исключением ходатайства о предоставлении выплаты на приобретение жилья, возвращаются Почетному гражданину, представителю;

регистрарует предоставленные документы в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

3.8. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации ходатайства:

а) организует работу по проверке комплектности документов, предоставленных Почетным гражданином, представителем и сведений, содержащихся в документах. В случае, если не предоставлены документы, которые в соответствии с настоящим Порядком предоставляются по собственной инициативе, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления ходатайства, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов, осуществляет проверку достоверности (соответствия действующему законодательству и отсутствия противоречий с иными предоставленными документами) сведений, содержащихся в документах (сведениях), предоставленных Почетным гражданином, путем их сверки друг с другом, а также с документами (сведениями), полученными в результате межведомственного запроса;

б) устанавливает наличие/отсутствие оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка;

в) принимает решение о признании Почетного гражданина нуждающимся в жилых помещениях для целей предоставления выплаты на приобретение жилья и включения в предварительный список Почетных граждан на получение выплаты на приобретение жилья либо об отказе в предоставлении выплаты на приобретение жилья в виде соответствующего письменного уведомления Почетного гражданина, которое направляет Почетному гражданину (в случае принятия решения об отказе – с указанием оснований для отказа) способом, указанным в ходатайстве.

3.9. Для отказа в предоставлении выплаты на приобретение жилья устанавливаются следующие основания:

а) Почетный гражданин не соответствует требованиям, установленным для получения выплаты и указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

б) не предоставлены или предоставлены не полностью документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка;

в) сведения, содержащиеся в предоставленных документах, являются недостоверными;

г) не истек пятилетний срок, предусмотренный статьёй 53 ЖК РФ;

д) Почетный гражданин ранее уже получал социальную поддержку в форме выплаты на приобретение жилья.

Окончание – на стр. 2.

Окончание. Начало – на стр. 1.

3.10. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении выплаты на приобретение жилья, Почетным гражданином или представителем вправе повторно обратиться с ходатайством о предоставлении выплаты на приобретение жилья в соответствии с настоящим Порядком.

3.11. Уполномоченный орган ежегодно, в срок до 15 июня, формирует предварительный список Почетных граждан на получение выплаты на приобретение жилья в электронном виде по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа (далее – предварительный список).

Почетные граждане включаются в предварительный список в порядке очередности, исходя из даты регистрации ходатайства о предоставлении выплаты на приобретение жилья и документов, представленных в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка (далее – дата включения в предварительный список).

На каждого Почетного гражданина, который включен в предварительный список, формируется учетное дело, в котором должны содержаться все документы, являющиеся основанием для предоставления выплаты на приобретение жилья.

Почетный гражданин обязан сообщить в уполномоченный орган, предоставив подтверждающие документы посредством почтового отправления, электронной почты или в ходе личного обращения, о возникновении обстоятельств, которые могут повлиять на его статус нуждающегося в жилом помещении (изменение состава семьи, приобретение Почетным гражданином или членами его семьи жилого помещения в собственность, заключение договора найма, поднайма, безвозмездного пользования жилым помещением и иных договоров, предусмотренных действующим законодательством, иных обстоятельств) и которые возникли после включения Почетного гражданина в предварительный список, в течение 20 календарных дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

3.12. Уполномоченный орган на основании предварительного списка готовит и направляет в финансовый орган Администрации города Тюмени заявку о потребности в денежных средствах на реализацию прав Почетных граждан на получение выплаты на приобретение жилья в сроки, установленные муниципальными правовыми актами для составления проекта бюджета города Тюмени на очередной финансовый год.

3.13. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления выплаты на приобретение жилья формирует список Почетных граждан, которым предоставляется выплата на приобретение жилья, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа (далее – Список), для чего:

а) в целях проверки соответствия Почетного гражданина требованиям, установленным для получения выплаты на приобретение жилья и указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов, осуществляет сверку документов (сведений), представленных Почетным гражданином в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.11 настоящего Порядка, и документов (сведений), представленных в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, а также полученных в результате межведомственного запроса;

б) формирует Список, включая в него из предварительного списка Почетных граждан, соответствующих требованиям, установленным для получения выплаты на приобретение жилья и указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка. Почетные граждане включаются в Список в порядке очередности (исходя из даты включения в предварительный список) и бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату на приобретение жилья;

в) осуществляет расчет выплаты на приобретение жилья в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;

г) утверждает Список приказом руководителя уполномоченного органа.

3.14. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Списка, с учетом результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.13 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет Почетному гражданину способом, указанным в ходатайстве, уведомление:

а) о предоставлении Почетному гражданину выплаты на приобретение жилья – в случае включения Почетного гражданина в Список. В уведомлении указывается на необходимость выполнения Почетным гражданином в течение 6 месяцев со дня направления уведомления условий предоставления выплаты на приобретение жилья, предусмотренных пунктами 3.17, 3.18 настоящего Порядка, а в случае отказа Почетного гражданина от получения выплаты на приобретение жилья – на необходимость сообщить об отказе посредством почтового отправления, электронной почты или в ходе личного обращения в течение 1 месяца со дня направления уведомления;

б) об отказе в предоставлении выплаты на приобретение жилья – в случае несоответствия Почетного гражданина требованиям, установленным для получения выплаты на получение жилья и указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка. В уведомлении указываются основания отказа.

3.15. В случае отказа Почетного гражданина от получения выплаты на приобретение жилья выплата осуществляется Почетным гражданам, включенным в предварительный список, в порядке очередности (исходя из даты включения в предварительный список). Включение таких Почетных граждан в Список и направление им уведомления осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3.16. Размер выплаты на приобретение жилья определяется по следующей формуле:

$P_v = N \times P_{Ж}$

где:  $P_v$  – размер выплаты на приобретение жилья;

$N$  – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по городу Тюмени на день утверждения Списка (принимается равным нормативу стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, который устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени при расчете размера социальных выплат для молодых семей);

$P_{Ж}$  – размер общей площади жилого помещения (принимается равным установленной в городе Тюмени норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в размере 18 кв. метров).

3.17. В целях использования выплаты на приобретение жилья Почетным гражданином заключается договор купли-продажи жилого помещения с собственником жилого помещения (продавцом), копия которого предоставляется посредством почтового отправления, электронной почты или в ходе личного обращения в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня предоставления Почетным гражданином копии договора купли-продажи жилого помещения осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемое Почетным гражданином жилое помещение с целью проверки этого жилого помещения на соответствие условиям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.18. В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения, указанная в договоре купли-продажи этого жилого помещения, превышает размер выплаты на приобретение жилья, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка, условием зачисления средств выплаты на приобретение жилья на банковский счет продавца является зачисление на счет продавца собственных средств Почетного гражданина и (или) кредитных (заемных) средств, достаточных для оплаты приобретаемого жилого помещения с учетом размера выплаты на приобретение жилья, что подтверждается соответствующей выпиской со счета продавца, которая предоставляется в уполномоченный орган.

В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения меньше размера выплаты на приобретение жилья, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка, выплата на приобретение жилья предоставляется в размере, равном стоимости жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи этого жилого помещения.

3.19. Выплата на приобретение жилья предоставляется путем перечисления в безналичном порядке средств выплаты на приобретение жилья на банковский счет продавца, открытый в кредитной организации и указанный в договоре купли-продажи.

3.20. Уполномоченный орган осуществляет перечисление выплаты на приобретение жилья на счет продавца в счет оплаты приобретаемого жилого помещения в течение 10 рабочих дней со дня предоставления всех документов (в том числе получения сведений в результате межведомственного запроса) и исполнения условий, указанных в пунктах 3.17, 3.18 настоящего Порядка.

3.21. Выплата на приобретение жилья, предоставленная Почетному гражданину в соответствии с настоящим Порядком, подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения условий, цели предоставления выплаты на приобретение жилья, в том числе по результатам контроля за целевым использованием средств бюджета города, выделенных на выплату на приобретение жилья, который осуществляет уполномоченный орган.

В случае самостоятельного выявления Почетным гражданином нарушений условий, цели предоставления выплаты на приобретение жилья Почетный гражданин обеспечивает возврат средств выплаты на приобретение жилья в бюджет города Тюмени.

3.22. В целях осуществления уполномоченным органом контроля за целевым использованием выплаты на приобретение жилья, соблюдением условий предоставления выплаты на приобретение жилья, предусмотренных пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган по истечении 6 месяцев со дня перечисления выплаты на приобретение жилья осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретенное Почетным гражданином жилое помещение.

В случае выявления уполномоченным органом нарушения условий, цели предоставления выплаты на приобретение жилья, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения обеспечивает подготовку требования в форме претензии о возврате в бюджет города Тюмени средств выплаты на приобретение жилья и направление указанного требования Почетному гражданину посредством почтового отправления с отметкой о вручении.

Почетный гражданин, которому направлено требование, обеспечивает возврат средств выплаты на приобретение жилья в бюджет города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования. При невозврате Почетным гражданином денежных средств в указанный срок они истребуются в судебном порядке.

#### Постановление Администрации города Тюмени от 19.09.2022 N 155-пк

### О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 19.06.2017 N 271-пк, от 25.04.2022 N 61-пк, от 27.06.2022 N 92-пк

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2022 N 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Тюменской области от 27.06.2022 N 35 «Об отдельных вопросах, связанных с предоставлением гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых располагаются жилые дома», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

в абзаце третьем подпункта «в» пункта 2.18 приложения к постановлению слова «подпунктами «г» – «ч» пункта 2.6» заменить словами «подпунктами «г» – «э» пункта 2.6»;

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.04.2022 N 61-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 19.06.2017 N 271-пк, от 19.06.2017 N 272-пк» следующее изменение:

в пункте 3 постановления слова «и за исключением абзаца пятого подпункта «а» пункта 2.3, абзацев четвертого, пятого подпункта «а» пункта 2.4, подпунктов «ж», «р» – «ч» пункта 2.6, подпункта «д» пункта 2.11, подпункта «ж» пункта 2.12, абзацев шестого, седьмого пункта 3.2.6, абзаца четвертого подпункта «б» пункта 3.2.15 приложения 1 к постановлению, вступающих в силу с 01.09.2022» исключить.

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 27.06.2022 N 92-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 19.06.2017 N 271-пк и признании утратившими силу некоторых постановлений Адми-

нистрации города Тюмени» следующее изменение:

в пункте 3 постановления слова «, за исключением абзаца седьмого подпункта «е», подпунктов «л», «у» пункта 1 постановления, вступающих в силу с 01.09.2022» исключить.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу по истечении 7 рабочих дней со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2, 3 постановления, вступающих в силу со дня его официального опубликования.

5. Комитету по связям с общественностью и средствам массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumencod.ru](http://www.tyumencod.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук

#### Постановление Администрации города Тюмени от 19.09.2022 N 156-пк

### О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 26.01.2021 N 11-пк

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 21.04.2022 N 214 «О признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 10 октября 2018 г. N 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 N П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

«в» подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа посредством заполнения интерактивной формы, размещенной на Едином портале, (и/или) электронной формы, размещенной на Региональном портале.»;

е) в абзаце втором подпункта «в», подпункте «д» пункта 2.20, абзаце третьем пункта 3.2.3, абзаце первом пункта 3.2.14 приложения к постановлению слова «Регионального портала» заменить словами «Единого портала или Регионального портала»;

ж) в абзаце третьем подпункта «в» пункта 2.20 приложения к постановлению слова «Региональный портал» заменить словами «Едином портале или Региональном портале»;

з) абзац четвертый подпункта «в» пункта 2.20 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, также могут быть поданы.»;

и) подпункт «в» пункта 2.20 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания: «в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

путем автоматического заполнения полей интерактивной формы запроса, размещенной на Едином портале, с использованием размещенных в государственных, муниципальных и иных информационных системах документов (сведений) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

к) в абзаце первом подпункта «б» пункта 3.2.15 приложения к постановлению после слов «Земельного кодекса Российской Федерации», дополнить словами «либо в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (ча-

стей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

л) абзац второй подпункта «б» пункта 3.2.15 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«при рассмотрении ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, – 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства об установлении публичного сервитута в Департаменте (при подаче ходатайства в электронном виде или почтовым отправлением) или со дня регистрации ходатайства об установлении публичного сервитута в МФЦ (при подаче ходатайства на личном приеме в МФЦ) до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги, но не ранее чем 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу по истечении 7 рабочих дней со дня его официального опубликования.

3. Комитету по связям с общественностью и средствам массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumencod.ru](http://www.tyumencod.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук

#### Постановление Администрации города Тюмени от 19.09.2022 N 158-пк

### О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 58-пк

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 21.04.2022 N 214 «О признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 10 октября 2018 г. N 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 N П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

абзацы четвертый, пятый подпункта «г» пункта 3.2.3.5 приложения к постановлению исключить;

абзац пятый пункта 3.2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Подписанные начальником отдела по приватизации уведомление, предусмотренные пунктом 2.3 Регламента, регистрируются должностным лицом, ответственным за ведение документооборота.»;

абзац первый пункта 3.2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.6. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ уведомление, предусмотренное пунктом 2.3 Регламента, а также проект договора приватизации с указанием порядкового номера договора в соответствии с регистрацией в Журнале регистрации договоров приватизации, в зависимости от подлуги, за которой обратился заявитель: проект соглашения о внесении изменений в договор приватизации; проект соглашения о расторжении договора приватизации; проект договора безвозмездной передачи, а в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги – оригиналы документов, представленных заявителем (кроме заявления о предоставлении муниципальной услуги), Департамент направляет в МФЦ в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии.»;

абзац второй пункта 3.2.7 приложения к постановлению из-

ложить в следующей редакции:

«при приватизации жилого помещения – 35 рабочих дней, но не более двух месяцев.»;

приложение 2, 6, 7, 8 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению соответственно.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу по истечении 7 рабочих дней со дня его официального опубликования.

3. Комитету по связям с общественностью и средствам массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1 – 4 к настоящему постановлению) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumencod.ru](http://www.tyumencod.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени  
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumencod.ru](http://www.tyumencod.ru)).

Руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

#### ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 58-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги по приватизации муниципального жилищного фонда» (в редакции от 25.04.2022 N 69-пк) следующие изменения:

подпункт «а» пункта 2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) при приватизации жилого помещения – 35 рабочих дней, но не более двух месяцев.»;

подпункт «а» пункта 2.8.1 приложения к постановлению дополнить словами «, в том числе неполное заполнение полей в форме заявления.»;

пункт 2.8.1 приложения к постановлению дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) жилое помещение не является собственностью муниципального образования городской округ город Тюмень.»;

пункты 2.8.2, 2.8.3 приложения к постановлению дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) муниципальное образование городской округ город Тюмень не является стороной договора приватизации.»;

подпункт «д» пункта 2.8.4 приложения к постановлению из-

ложить в следующей редакции:

«д) жилое помещение, указанное в заявлении о передаче жилого помещения, не передавалось в собственность граждан муниципальным образованием городской округ город Тюмень.»;

в подпункте «б» пункта 3.1.3 приложения к постановлению после слов «в правильности» дополнить словами «и полноте.»;

в подпунктах «а», «б» пункта 3.1.4, подпункте «б» пункта 3.1.6, пункте 3.2.2 приложения к постановлению слова «в системе электронного документооборота и депозитария» Администрации города Тюмени» исключить;

в абзаце втором пункта 3.2.3.2 приложения к постановлению слова «предусмотренные пунктами 3 – 5, 7, 8 раздела 1» заменить словами «предусмотренные пунктами 3, 4, 6, 7 раздела 1»;

абзац третий подпункта «а» пункта 3.2.3.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Проект договора приватизации изготавливается по количеству собственников, указанных в договоре приватизации, плюс один экземпляр – для Департамента.»;

абзацы четвертый – седьмой подпункта «а» пункта 3.2.3.5 приложения к постановлению исключить;

абзац третий подпункта «г» пункта 3.2.3.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Проект договора безвозмездной передачи изготавливается по количеству сторон договора.»;

### Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 13 «Верхнеборский», в проект межевания территории планировочного района N 13 «Верхнеборский», в проект планировки территории планировочного района N 10 «Тюменский» и об утверждении проекта межевания территории в границах микрорайона 13:03:02 планировочного района N 13 «Верхнеборский»

21.09.2022

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 31.08.2022 N 289 «О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного райо-

на N 13 «Верхнеборский», в проект межевания территории в границах микрорайона 13:03:02 планировочного района N 13 «Верхнеборский», в проект межевания территории элементов улично-дорожной сети в границах планировочного района N 13 «Верхнеборский», в проект планировки территории планировочного района N 10 «Тюменский» и об утверждении проекта межевания территории в границах микрорайона 13:03:06 планировочного района N 13 «Верхнеборский» (далее – Проект).

В период проведения общественных обсуждений предло-

жения и замечания по Проекту от участников общественных обсуждений не поступили, участники общественных обсуждений, принявшие участие в рассмотрении Проекта, отсутствовали (протокол общественных обсуждений по Проекту от 20.09.2022 размещен на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administratsiya/struktura-administratsii-goroda-tyumeni/departaments/dzr/informatsii-o-publichnykh-i-obsesstvennykh-slusaniih/obsesstvennie-obsuzhdeniya/>)).

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по Проек-

ту от 20.09.2022 департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени рекомендует:

1. Утвердить Проект;

2. Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumencod.ru](http://www.tyumencod.ru)), в печатном средстве массовой информации, а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента  
Д.В. Иванов

г. Тюмень



