

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени

Постановление Администрации города Тюмени от 05.07.2023 N 96-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрации города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 08.06.2015 N 104-пк «Об утверждении Положения о создании условий для предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования городской округ город Тюмень» (в редакции от 30.01.2023 N 9-пк) следующие изменения:

пункт 1.1. приложения к постановлению после слов «порядок организации регулярных перевозок в границах муниципального образования городской округ город Тюмень», дополнить словами «особенности организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси»;

пункт 1.2. приложения к постановлению после слов «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», дополнить словами «Федеральным законом от 29.12.2022 N 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Посадка и высадка пассажиров при осуществлении перевозок пассажиров и багажа легковым такси (в том числе пассажиров из числа инвалидов, на участках улично-дорожной сети, расположенных в зонах жилой застройки, у аэропортов, железнодорожных вокзалов, автовокзалов (автостанций), объектов культуры, медицинских организаций и других объектов) производится в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090.»

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 101-пк «Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок общего пользования» (в редакции от 30.01.2023 N 10-пк) следующие изменения:

абзац первый пункта 3.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2. Использование парковками осуществляется исключительно в целях временного размещения на них транспортных средств для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, а также в рамках осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси. Использование парковками не предусматривает хранение транспортных средств. Риски угона и ущерба, причиненного транспортным средством третьими лицами на парковке общего пользования, владельцы транспортных средств несут самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.»

в подпунктах «а», «а1», «в» – «з» пункта 3.8 приложения к постановлению исключить слова «на любых машино-местах платной парковки, за исключением мест для парковки транспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой, где размещение иных транспортных средств запрещено»;

пункт 3.8 приложения к постановлению дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) членов семей (родители, вдовы (вдовцы), не вступившие в новый брак) погибших (умерших) военнослужащих и иных лиц, указанных в нормативном правовом акте высшего исполнительного органа Тюменской области, устанавливающим дополнительные меры социальной поддержки семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, но не более одного транспортного средства на одну семью.»;

пункт 3.8 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Размещение транспортных средств, указанных в подпунктах «а», «а1», «в» – «и» настоящего пункта осуществляется – на любых машино-местах платной парковки, за исключением мест для парковки транспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой, где размещение иных транспортных средств запрещено.»;

абзац третий пункта 3.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Формирование и ведение реестров транспортных средств, указанных в подпунктах «в», «е», «з», «и» пункта 3.8 настоящего Порядка, в том числе рассмотрение обращений о включении транспортных средств в соответствующий реестр, осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»;

в пункте 3.10 приложения к постановлению буквы и символы «гг» – «зз» заменить буквами и символами «гг» – «и»; абзац третий пункта 3.10 приложения к постановлению после слов «опознавательный знак «Инвалид»» дополнить словами «, и государственный регистрационный знак которых внесены в Федеральный реестр инвалидов».

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 06.08.2018 N 420-пк «Об утверждении Положений о реестрах транспортных средств, размещаемых на платных парковках без взимания платы» (в редакции от 27.12.2022 N 234-пк) следующие изменения:

постановление дополнить пунктом 1.3 следующего содержания: «1.3. Утвердить Положение о реестре транспортных средств членов семей военнослужащих, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.»;

абзацем второй пункта 2.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Для внесения в Реестр записи об автомобиле заявитель представляет заявление на бумажном носителе о внесении записи об автомобиле (далее по тексту настоящей главы – заявление) в соответствии с формой, утвержденной приказом руководителя Оператора парковки, или в электронной форме через «Личный кабинет» на «Портале услуг Тюменской области» (uslugi.admtumen.ru) (далее – Портал);»

пункт 2.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы: документ, удостоверяющий личность заявителя; паспорт транспортного средства (далее – ПТС) или выписку из электронного ПТС; свидетельство о регистрации транспортного средства (далее – СТС).»

Положение о реестре транспортных средств членов семей военнослужащих, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 101-пк «Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест)» и устанавливает порядок формирования и ведения Реестра транспортных средств членов семей военнослужащих, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции (далее – Реестр).

1.2. В целях применения настоящего Положения к заявителям относятся постоянно проживающие в городе Тюмени члены семей (родители, вдовы (вдовцы), не вступившие в новый брак) погибших (умерших) военнослужащих и иных лиц, указанных в нормативном правовом акте высшего исполнительного органа Тюменской области, устанавливающим дополнительные меры социальной поддержки семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее – военнослужащий, заявитель).

1.3. Запись о транспортном средстве члена семьи военнослужащего в Реестре действительна со дня, следующего за днем внесения в Реестр записи о транспортном средстве члена семьи военнослужащего.

2. Внесение записи в Реестр

2.1. Внесение в Реестр записи о транспортном средстве члена семьи военнослужащего, сведений об изменении записи о транспортном средстве члена семьи военнослужащего и об аннулировании записи о транспортном средстве члена семьи военнослужащего осуществляется муниципальным казенным учреждением «Тюменьгортранс» (далее – Оператор парковки).

В отношении всех членов семьи военнослужащего в Реестр может быть внесена запись об одном транспортном средстве. 2.2. Для внесения в Реестр записи о транспортном средстве члена семьи военнослужащего заявитель представляет заявление на бумажном носителе о внесении записи о транспортном средстве члена семьи военнослужащего (далее – заявление) в соответствии с формой, утвержденной приказом руководителя Оператора парковки и размещенной на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или в электронной форме через «Личный кабинет» на «Портале услуг Тюменской области» (uslugi.admtumen.ru) (далее – Портал).

Прием заявлений и документов на бумажном носителе осуществляется в соответствии с графиком работы Оператора парковки по месту фактического его нахождения (г. Тюмень, ул. Республики, д. 200, справочный телефон: 8 (3452) 68-84-38).

2.3. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя; свидетельство о регистрации транспортного средства (далее – СТС); документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего при участии в специальной военной операции; документы, подтверждающие наличие родственных отношений заявителя и военнослужащего (свидетельство о рождении, о перемене имени, об установлении отцовства, об усыновлении, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния). Указанные документы не предоставляются в случае, когда сведения о регистрации брака, сведения о детях подтверждены документом, удостоверяющим личность заявителя;

согласие на обработку персональных данных заявителя и на обработку персональных данных военнослужащего в соответствии с формой, установленной муниципальным правовым актом города Тюмени.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем предоставляются оригиналы документов, указанных в абзацах втором-пятом настоящего пункта, и после копирования подлежат возврату. Документ, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, предоставляется в оригинале и прикладывается к заявлению.

В случае подачи заявления в электронной форме заявителем предоставляются скан-образы документов.

2.4. Личный прием заявителей в целях подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, осуществляется Оператором парковки в рабочее время в порядке очереди либо по предварительной записи.

2.5. В ходе личного приема заявителя сотрудник Оператора парковки, уполномоченный на прием заявления:

а) устанавливает личность обратившегося заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

б) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе в части соответствия его форме, установленной пунктом 2.2 настоящего Положения;

в) в случае, установления некорректности заполнения заявления, отказывает в приеме документов и выдает заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов, оформленное в соответствии с правилами делопроизводства Оператора парковки (без совершения действий, предусмотренных подпунктами «г», «д» настоящего пункта);

г) обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом пункта 2.3 настоящего Положения, выдает на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

д) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени.

2.6. В случае подачи заявления в электронной форме сотрудником Оператора парковки, уполномоченный на прием заявления:

а) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени в день поступления заявления и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления, в случае поступления заявления в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня;

б) проверяет правильность заполнения заявления, а также наличие документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.7. Оператор парковки в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет заявление и представленные документы на предмет наличия оснований для отказа во внесении изменений в Реестр записи о транспортном средстве, установленных пунктом 2.10 настоящего Положения, в порядке, установленном приказом директора департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени, в том числе осуществляет межведомственное взаимодействие в целях проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, а также анализ и сопоставление представленных и запрошенных сведений.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем предоставляются оригиналы документов, указанных в абзацах втором-четвертом настоящего пункта и после копирования подлежащих возврату.

В случае подачи заявления в электронной форме заявителем предоставляются скан-образы документов.»;

дополнить приложение 1 к постановлению пунктом 2.4.1 следующего содержания:

«2.4.1. В случае подачи заявления в электронной форме сотрудник Оператора парковки, уполномоченный на прием заявления: а) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени в день поступления заявления и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления, в случае поступления заявления в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня;

б) проверяет правильность заполнения заявления, а также наличие документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.»;

пункт 2.7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Оператор парковки отказывает во внесении в Реестр записи об автомобиле в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления в следующих случаях:

транспортное средство, указанное в заявлении, не является автомобилем (отнесение транспортного средства к категории автомобилей осуществляется Оператором парковки на основании записи в ПТС в графе тип двигателя);

транспортное средство, указанное в заявлении, не зарегистрировано в соответствии с пунктом 3 статьи 15 Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

отсутствуют скан-образы документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, или прилагаемые файлы не являются читаемыми скан-образами таких документов (в случае подачи заявления в электронной форме);

сведения о транспортном средстве, указанном в заявлении, внесены в Реестр.»;

пункты 3.1, 3.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Заявитель вправе до окончания срока действия записи об автомобиле в Реестре, но не ранее чем за три месяца до окончания срока, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения, обратиться к Оператору парковки с заявлением о продлении срока действия записи об автомобиле в Реестре по форме, утвержденной приказом руководителя Оператора парковки, или в электронной форме через Портал.

Заявитель вправе до окончания срока действия записи об автомобиле, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения, обратиться к Оператору парковки с заявлением об изменении записи об автомобиле в Реестре по форме, утвержденной приказом руководителя Оператора парковки, или в электронной форме через Портал.

Заявитель вправе до окончания срока действия записи об автомобиле, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения, обратиться к Оператору парковки с заявлением об аннулировании записи об автомобиле в Реестре по форме, утвержденной приказом руководителя Оператора парковки, или в электронной форме через Портал.

3.2. Одновременно с заявлениями, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения, представляются следующие документы: документ, удостоверяющий личность заявителя; ПТС или выписку из электронного ПТС.

2.8. При отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, Оператор парковки не позднее следующего рабочего дня со дня окончания процедуры, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Положения, вносит в Реестр запись о транспортном средстве члена семьи военнослужащего.

Уведомление о внесении записи о транспортном средстве членом семьи военнослужащих в Реестр в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня окончания процедуры, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.9. При наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, Оператор парковки не позднее следующего дня со дня окончания процедуры, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Положения, отказывает во внесении в Реестр записи о транспортном средстве.

Уведомление об отказе во внесении записи о транспортном средстве членом семьи военнослужащих в Реестр в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней, следующим за днем окончания процедуры, указанной в пункте 2.7 настоящего Положения.

2.10. Основаниями для отказа во внесении в Реестр записи о транспортном средстве являются: а) заявитель не является членом семьи военнослужащего; б) запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах; в) в Реестре в отношении заявителя либо иного члена семьи военнослужащего уже имеется запись о транспортном средстве.

3. Порядок изменения и аннулирования записи о транспортном средстве члена семьи военнослужащего, погибшего (умершего) при участии в специальной военной операции в Реестре

3.1. Заявитель вправе обратиться к Оператору парковки с заявлением:

а) об изменении записи о транспортном средстве члена семьи военнослужащего в Реестре по форме, утвержденной приказом руководителя Оператора парковки и размещенной на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с предъявлением паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.

В отношении записей, внесенных в Реестр по инициативе заявителя, допускается внесение в них изменений не ранее чем через тридцать календарных дней со дня, следующего за днем внесения такой записи в Реестр или ее изменения;

б) об аннулировании записи о транспортном средстве члена семьи военнослужащего в Реестре по форме, утвержденной приказом руководителя Оператора парковки, с предъявлением паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.

3.2. Прием заявлений и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.3. В случае отсутствия оснований для отказа, установленного в пункте 3.4 настоящего Положения, Оператор парковки соответственно осуществляет изменение записи о транспортном средстве члена семьи военнослужащего, либо аннулирует запись о транспортном средстве члена семьи военнослужащего в Реестре в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем предоставляются оригиналы документов, указанных в абзацах втором-третьем настоящего пункта и после копирования подлежащих возврату.

В случае подачи заявления в электронной форме заявителем предоставляются скан-образы документов.»;

абзац третий пункта 2.1 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Для внесения в Реестр записи о транспортном средстве Почетного гражданина города Тюмени заявитель представляет заявление о внесении записи о транспортном средстве Почетного гражданина города Тюмени в электронной форме через «Личный кабинет» на «Портале услуг Тюменской области» (uslugi.admtumen.ru) (далее – Портал) или на бумажном носителе в соответствии с формой, утвержденной приказом руководителя Оператора парковки (далее – заявление), с предъявлением паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.»;

дополнить приложение 3 к постановлению пунктом 2.3.1 следующего содержания:

«2.3.1. В случае подачи заявления в электронной форме сотрудник Оператора парковки, уполномоченный на прием заявления:

а) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени в день поступления заявления и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления, в случае поступления заявления в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня;

б) проверяет правильность заполнения заявления, а также наличие документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.»;

абзац первый пункта 3.1 приложения 3 к постановлению после слов «Почетного гражданина города Тюмени в Реестре»

дополнить словами «в электронной форме через «Личный кабинет» на Портале или на бумажном носителе»;

абзац третий пункта 3.1 приложения 3 к постановлению после слов «Почетного гражданина города Тюмени в Реестре»

дополнить словами «в электронной форме через «Личный кабинет» на Портале или на бумажном носителе»;

в пункте 3.2. приложения 3 к постановлению цифры «2.3» заменить цифрами «2.3.1»;

постановление дополнить приложением 4 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Департаменту дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени, муниципальному казенному учреждению «Тюменьгортранс» в срок не позднее 15 рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления обеспечить разработку и утверждение приказами руководителей документов, предусмотренных приложением к настоящему постановлению.

5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 01.09.2023.

6. Комитету по связям с общественностью и средствам массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumen-doc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приложение к постановлению
от 05.07.2023 N 96-пк

3.4. Оператор парковки отказывает в изменении, аннулировании записи о транспортном средстве члена семьи военнослужащего в Реестре, в случае, если запись о транспортном средстве члена семьи военнослужащего в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения аннулирована.

3.5. Уведомление об отказе в изменении записи о транспортном средстве члена семьи военнослужащего в Реестре или в аннулировании записи о транспортном средстве члена семьи военнослужащего в Реестре направляется заявителю в письменной форме в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления способом, указанным в заявлении, с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

4. Порядок ведения Реестра

4.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется Оператором парковки.

4.2. Реестр ведется в электронной форме. В Реестр вносятся реестровые записи о транспортных средствах членов семей военнослужащих, сведения об изменении записей о транспортных средствах членов семей военнослужащих и об аннулировании записей о транспортных средствах членов семей военнослужащих.

4.3. В Реестр включаются следующие сведения:

регистрационный номер транспортного средства члена семьи военнослужащего, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр (в случае исключения из Реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется);

сведения о государственном регистрационном знаке транспортного средства члена семьи военнослужащего, в отношении которого действует запись в Реестре;

дата внесения записи о транспортном средстве члена семьи военнослужащего;

дата внесения сведений об изменении записи о транспортном средстве члена семьи военнослужащего;

дата внесения сведений об аннулировании записи о транспортном средстве члена семьи военнослужащего.

4.4. Лицо, отвечающее за ведение Реестра, назначается руководителем Оператора парковки.

4.5. Лицо, отвечающее за ведение Реестра, ежегодно обеспечивает его актуализацию в части установления необходимости аннулирования записей из Реестра в связи: несоответствием сведений, запрошенных в порядке, установленном приказом директора департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени, в том числе посредством межведомственного взаимодействия, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах, указанных в абзаце четвертом, пятом пункта 2.3 настоящего Положения;

с поступлением сведений о вступлении в новый брак вдовца (вдовца) военнослужащего.

4.6. Запись о транспортном средстве члена семьи военнослужащего самостоятельно аннулируется Оператором парковки в 00 часов 00 минут дня, следующего за днем установления фактов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения.

Уведомление о принятом Оператором парковки решении об аннулировании записи о транспортном средстве члена семьи военнослужащего направляется заявителю (посредством почтового отправления) в течение трех рабочих дней со дня его принятия с указанием причин аннулирования записи о транспортном средстве члена семьи военнослужащего и порядка его обжалования.

4.8. Сведения, содержащиеся в Реестре, подлежат обновлению ежедневно после 20 часов 00 минут.

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 12.02.2018 N 48-пк

Постановление Администрации города Тюмени от 05.07.2023 N 97-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрации города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 12.02.2018 N 48-пк «Об определении специально отведенных мест и определении перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, а также об утверждении порядка предоставления таких мест и помещений» следующие изменения: в преамбуле постановления, пункте 1 приложения 3 к постановлению слова «члена Совета Федерации» заменить словами «сенатора Российской Федерации», слова «Федераль-

ном законом от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом от 21.12.2021 N 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»; пункт 2 постановления, приложение 2 к постановлению исключить; пункт 4 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции: «4. Заявка направляется депутатами лично либо через уполномоченного представителя руководителям соответствующим

муниципальных автономных учреждений города, определенных приказом председателя комитета по межнациональным отношениям Администрации города Тюмени, размещенным на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – руководители учреждений), в срок не позже чем за 10 календарных дней до планируемой даты проведения встречи с избирателями. К заявке прикладывается копия документа, подтверждающего статус депутата, либо копия документа, подтверждающего полномочия представителя. При исчислении сроков подачи заявки о проведении встречи

чи не учитываются день получения такой заявки руководителями учреждений и день проведения встречи.».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 24.01.2022 N 6-пк**

Постановление Администрации города Тюмени от 05.07.2023 N 98-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрации города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 24.01.2022 N 6-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на подготовку проектной документации и выполнение работ по приспособлению общего имущества в многоквартирных домах города Тюмени, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов по обеспечению условий доступности для них общего имущества в многоквартирных домах города Тюмени» (в редакции от 16.01.2023 N 4-пк) следующие изменения:

в абзаце девятом пункта 1.3 приложения к постановлению слова «возмещения либо финансового обеспечения и» исключить; подпункт «в» пункта 1.5, подпункт «в» пункта 2.2, подпункты «д», «е» пункта 2.5, абзац второй пункта 4.7, абзацы третий, четвертый пункта 4.8, пункты 8.10.1 – 8.10.8, пункты 9.2, 10.2, абзац второй пункта 10.3 приложения к постановлению исключить; приложение к постановлению дополнить пунктом 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1. Требование, установленное пунктом 17 статьи 241

Бюджетного кодекса Российской Федерации, на участников отбора не распространяется.»;

абзац третий подпункта «и» пункта 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«договор подряда на выполнение Работ по приспособлению Объекта субсидирования.»;

абзац второй пункта 4.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Субсидия на приспособление перечисляется в размере фактической стоимости выполненных Работ по приспособлению Объекта субсидирования, подтвержденной актами о приеме выполненных работ (по форме N KC-2), справкой о стоимости выполненных работ (по форме N KC-3), актом приема-исполнения завершенных Работ по приспособлению Объекта субсидирования (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством), с учетом стоимости материалов, необходимых для выполнения указанных работ, но не более стоимости, указанной в Соглашении 2.»;

в пункте 8.11 приложения к постановлению слова «(в случае, если финансовое обеспечение затрат не представлялось)» исключить;

подпункты «а» – «в» пункта 8.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8.11 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 8.11 настоящего Порядка, требованиям, установленным главой 3 настоящего Порядка;

в) предоставление документов за пределами срока, установленного пунктом 8.11 настоящего Порядка.»;

в пункте 8.15 приложения к постановлению слова «(за вычетом уже перечисленной суммы Субсидии на Ремонт в части финансового обеспечения затрат)» исключить;

в наименовании раздела IV, наименовании главы 10 приложения к постановлению слово «(мониторинга)» исключить; абзац первый пункта 10.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«10.4. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или)

недостижения значений результата предоставления Субсидии обеспечивает подготовку требования о возврате Субсидии в форме претензии (далее – требование) и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.»;

в пунктах 10.5, 10.6 приложения к постановлению слова «и (или) обстоятельство, указанных в абзаце втором пункта 10.3 настоящего Порядка», исключить;

в пункте 10.7 приложения к постановлению слова «, остатков Субсидии» исключить;

в пункте 10.8 приложения к постановлению слова «, остатки Субсидии» исключить.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук**О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 10 «Тюменский», в проект межевания территории в границах микрорайонов 10:02:03, 10:02:04 планировочного района N 10 «Тюменский», в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский»**

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 04.07.2023 N 209

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 N 58-ФЗ

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, Порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, приняты решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576, техническим заданием на разработку документации по планировке территории от 12.01.2023 N 1-10 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 10 «Тюменский» в границах планировочных кварталов 10:02:03:03, 10:02:03:15, 10:02:04:02(02)», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 10 «Тюменский» (Транссибирская магистраль – граница населенного пункта – ул. Федюнинского (первое обьездное кольцо)), утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 17, в проекты межевания территории в границах микрорайонов 10:02:03, 10:02:04 планировочного района N 10 «Тюменский», утвержденные постановлением Администрации города Тюмени от 04.10.2017 N 117, в проект планировки территории

планировочного района N 7 «Гилевский» (правый берег р. Тура – граница населенного пункта – озеро Песьяное – общегородская магистраль – ул. Монтажников – Транссибирская магистраль – ул. Пермякова по ПП), утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 8 (далее – Проект), подготовленному в отношении элементов планировочной структуры, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Проект и сравнительный картографический материал к нему на официальном сайте Администрации города Тюмени (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administracii/struktura-administracii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obschestvennih-slusaniih/obschestvennie-obsudeniia/>) на период с 17.07.2023 по 24.07.2023.

5. Провести экспозицию Проекта и консультирование посетителей с 17.07.2023 по 24.07.2023 на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24 (открытие экспозиции: 17.07.2023, время работы: вторник, четверг – с 16.00 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней).

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 04.07.2023 N 210

О проведении общественных обсуждений по Схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Тюмень, ул. Широтная, 83А, корп. 1, ул. 9 Января, 162

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 N 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576 «О департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени», письмами департамента земельных отношений Тюменской области (от 05.06.2023 N 09871/10-2, от 23.06.2023 N 11611/10-2), руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по Схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Тюмень, ул. Широтная, 83А, корп. 1, ул. 9 Января, 162 (далее – Схемы), согласно приложениям к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены Схемы, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Схемы на официальном сайте Администрации города Тюмени (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administracii/struktura-administracii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obschestvennih-slusaniih/obschestvennie-obsudeniia-pocshemam-raspolozhenii-zemelnyh-uchastkov-na-kadastrrovom-planeterritorii-pod-mnogokvartirnymi-domami/>) на период с 17.07.2023 по 24.07.2023.

5. Провести экспозицию Схем с 17.07.2023 по 24.07.2023 на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24 (открытие экспозиции: 17.07.2023, время работы в рабочие дни: понедельник, четверг – с 7.45 до 18.00, пятница – с 8.00 до 17.00). Консультирование посетителей по телефонам департамента земельных отношений Тюменской области (в рабочие дни понедельник-четверг – с 8.45 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00):

8 (3452) 69-01-79 доб. 1541;
8 (3452) 69-01-79 доб. 1521;
8 (3452) 69-01-79 доб. 1543.

При проведении экспозиции Схем обеспечить соблюдение требований и ограничений, установленных в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Принимать в срок с 17.07.2023 по 24.07.2023 предложения и замечания, касающиеся Схем, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

а) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, кабинет 103, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 18.00, пятница – с 8.00 до 17.00) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес: zemscom@tyumen-city.ru;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Схем;

в) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в разделе: Общественные обсуждения (www.tyumen-city.ru/obschestvennie-obsudeniia/).

При внесении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также предоставляющие сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, должны представлять сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента
Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Распоряжение Администрации города Тюмени от 30.06.2023 N 493

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Тюмени от 06.04.2022 N 195

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 06.04.2022 N 195 «Об изъятии земельных участков и жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме по ул. Харьковская, 60, в г. Тюмени для муниципальных нужд» следующее изменение: абзац первый приложения к распоряжению исключить.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени в течение

10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы города Тюмени
В.С. Третьяков

Распоряжение Администрации города Тюмени от 05.07.2023 N 513

Об отмене некоторых распоряжений Администрации города Тюмени

Руководствуясь статьями 58, 62 Устава города Тюмени:

1. Отменить распоряжения Администрации города Тюмени: от 19.02.2018 N 93 «Об изъятии земельного участка и жилого дома N 37а по ул. Гранитная в г. Тюмени для муниципальных нужд»;

от 21.02.2018 N 99 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд по ул. Ипподромская, 12 в г. Тюмени»;

от 21.02.2018 N 100 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд по ул. Товарное шоссе в г. Тюмени»;

от 21.02.2018 N 101 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд по ул. Товарное шоссе, д. 7, корп. А в г. Тюмени»;

от 21.02.2018 N 103 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд по ул. Товарное шоссе, 13 в г. Тюмени».

2. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:

а) обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской об-

ласти с заявлением о государственной регистрации прекращения обременения прав на объекты недвижимого имущества, в отношении которых приняты решения об изъятии для муниципальных нужд в соответствии с распоряжениями Администрации города Тюмени, указанными в пункте 1 настоящего распоряжения;

б) уведомить правообладателя объектов недвижимого имущества о прекращении обременения объектов недвижимого имущества.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (<http://www.tyumendoc.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы города Тюмени
В.С. Третьяков

Постановление Главы города Тюмени от 06.07.2023 N 38-пг

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Тюмень, ул. Щербакова

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, Административным регламентом предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПОСТАНОВЛЯЮ:**Сообщение о принятом решении об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Камчатская, 137 в г. Тюмени для муниципальных нужд**

Распоряжением Администрации города Тюмени от 03.07.2023 N 501 в целях комплексного развития территории жилой застройки в районе улицы Камчатская города Тюмени принято решение об изъятии земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме по ул. Камчатская, 137 в г. Тюмени для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.

Консультация правообладателей указанных объектов недвижимости осуществляется специалистами отдела комплексного раз-

решения уполномоченным органом. Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:23:0110002:208 площадью 2219,8 кв. м, расположенного в территориальной зоне сложившейся застройки многоквартирных и среднеэтажных многоквартирных домами Ж-4, по адресу: г. Тюмень, ул. Щербакова – «обеспечение занятий спортом в помещениях».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Р.Н. Кухарук

Департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени