

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: <http://tm-courier.ru>

Постановление Администрации города Тюмени от 14.08.2023 N 130-пк

О муниципальной социальной задаче на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Тюмени

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон N 189-ФЗ), руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить порядок формирования реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям органов местного самоуправления города Тюмени, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям органов местного самоуправления города Тюмени, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок заключения в электронной форме по результатам отбора исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере соглашений в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденного уполномоченным органом Администрации города Тюмени, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить порядок предоставления из бюджета города Тюмени субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденного уполномоченным органом Администрации города Тюмени, в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация оказания

которой отнесена к полномочиям органов местного самоуправления города Тюмени, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Под муниципальными услугами в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям органов местного самоуправления города Тюмени, в целях реализации настоящего постановления понимаются услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги, муниципальная услуга).

6. Под уполномоченным органом Администрации города Тюмени в целях реализации настоящего постановления понимается департамент по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган).

7. Установить, что исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг (далее – муниципальный социальный заказ), осуществляется путем:

а) утверждения муниципального задания муниципальным учреждением города Тюмени в соответствии с бюджетным законодательством, Федеральным законом N 189-ФЗ;

б) заключения уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом N 189-ФЗ соглашений с исполнителями муниципальных услуг (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями – производителями товаров, работ, услуг по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в целях исполнения муниципального социального заказа.

8. Отбор исполнителей услуг в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона N 189-ФЗ осуществляется потребителями муниципальных услуг из реестра исполнителей муниципальных услуг в соответствии с социальным

сертификатом на получение муниципальной услуги, формируемого в порядке, утвержденном приложением 1 к настоящему постановлению.

9. Признать утратившими силу: постановление Администрации города Тюмени от 14.10.2019 N 198-пк «Об утверждении Положения о персонализированном финансировании дополнительного образования детей в городе Тюмени»;

постановление Администрации города Тюмени от 14.10.2019 N 200-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования в городе Тюмени»;

постановление Администрации города Тюмени от 23.06.2020 N 97-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.10.2019 N 200-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 28.05.2021 N 107-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.10.2019 N 200-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 29.11.2021 N 245-пк «О внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 14.10.2019 N 198-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 27.12.2021 N 275-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.10.2019 N 200-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 22.08.2022 N 136-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.10.2019 N 200-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 26.09.2022 N 170-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.10.2019 N 200-пк»;

постановление Администрации города Тюмени от 12.12.2022 N 219-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.10.2019 N 200-пк».

10. Внести в постановление Администрации города Тюме-

ни от 13.12.2007 N 44-пк «О порядке осуществления главными распорядителями бюджетных средств, предоставившими субсидии, проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления» (в редакции от 20.06.2022 N 87-пк) следующие изменения:

пункт 1.2 приложения 2 к постановлению дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з» субсидий, предоставленных в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг (за исключением муниципальных учреждений города Тюмени) в целях финансового обеспечения исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

в подпункте «а» пункта 4.3, абзаце третьем пункта 4.6, абзаце четвертом пункта 4.21, пункте 5.1 приложения 2 к постановлению слова «в подпунктах «а», «б», «д», «е» пункта 1.2 настоящего Порядка» заменить словами «в подпунктах «а», «б», «д», «е», «з» пункта 1.2 настоящего Порядка».

11. Комитету по связям с общественностью и средствам массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentd.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приложение 1 к постановлению
от 14.08.2023 N 130-пк

Порядок формирования реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям органов местного самоуправления города Тюмени

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 16 статьи 9 и частью 2 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон N 189-ФЗ) и регламентирует процедуру формирования и ведения Реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям органов местного самоуправления города Тюмени (далее – реестр исполнителей услуг, уполномоченный орган, социальный сертификат, муниципальная услуга в социальной сфере, Порядок формирования реестра исполнителей муниципальных услуг), в том числе порядок включения участников отбора исполнителей услуг в реестр исполнителей услуг, а также положения об определении оператора реестра исполнителей услуг.

1.2. В целях реализации Порядка формирования реестра исполнителей муниципальных услуг под исполнителями услуг, определенных в соответствии с Федеральным законом N 189-ФЗ по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в целях исполнения муниципального социального заказа (далее – исполнители услуг) понимаются:

муниципальные учреждения города Тюмени, осуществляющие исполнение муниципального социального заказа в рамках выполнения муниципального задания;

юридические лица, индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, за исключением муниципальных учреждений города Тюмени, осуществляющих исполнение муниципального социального заказа в рамках выполнения муниципального задания.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актов города Тюмени.

1.3. Реестр исполнителей услуг формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 N 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил включения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальную сферу из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Постановление N 183) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Реестр исполнителей услуг формируется в отношении всех муниципальных услуг, предоставляемых в городе Тюмени на основании социального сертификата.

До дня определения в городе Тюмени единого информационного ресурса, обладающего соответствующим функционалом, муниципальное учреждение города Тюмени, определяемое уполномоченным органом, формирует реестр исполнителей услуг самостоятельно, являясь оператором реестра исполнителей услуг.

1.5. Для формирования реестра исполнителей услуг в городе Тюмени используется федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ).

До внедрения соответствующего функционала на ЕПГУ, допускается формирование реестра исполнителей услуг с использованием модуля «Навигатор дополнительного образования Тюменской области» подсистемы «Электронное дополнительное образование» Региональной единой государственной информационной системы образования (далее – информационная система).

Информация об информационных системах, определенных уполномоченным органом для формирования реестра исполнителей услуг, подлежит обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации города Тюмени (<https://www.tyumen-city.ru/>), а так же на официальном сайте уполномоченного органа (<https://sport.tyumen-city.ru/>) (далее при совместном упоминании – официальные сайты).

II. Определение оператора реестра исполнителей услуг

2.1. Реестр исполнителей услуг ведется муниципальной организацией города Тюмени (далее – оператор реестра исполнителей услуг), определяемым уполномоченным органом.

III. Включение участников отбора исполнителей услуг в реестр исполнителей услуг

3.1. Включение участников отбора исполнителей услуг в реестр исполнителей услуг осуществляется на добровольной основе путем направления участником отбора исполнителей услуг оператору реестра исполнителей услуг заявки или запроса на включение в реестр исполнителей услуг (далее – заявка, запрос) по форме, утвержденной приказом директора уполномоченного органа и размещенной на официальных сайтах.

3.2. Заявка или запрос направляется оператору реестра исполнителей услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ. До внедрения соответствующего функционала на ЕПГУ допускается направление заявки или запроса оператору реестра исполнителей услуг на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения заявки или запроса оператором реестра исполнителей услуг.

3.3. Запросы направляются оператору реестра исполнителей услуг в следующих случаях:

участником отбора исполнителей услуг оказываются услуги, относящиеся к подлежащим лицензированию видам деятельности, и (или) для их оказания требуется получение в установленном порядке аккредитации и участник отбора исполнителей услуг включен в реестры, содержащие информацию о выдаче лицензии и (или) об аккредитации;

участниками отбора являются некоммерческие организации, признанные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 N 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (далее – Постановление N 89) исполнителями общественно полезных услуг, оказывающие общественно полезные услуги, являющиеся муниципальными услугами в социальной сфере;

участниками отбора являются муниципальные учреждения города Тюмени, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере на основании муниципального задания.

Запрос на включение в реестр исполнителей услуг должен содержать информацию о выдаче участнику отбора исполнителей услуг лицензии и (или) о его аккредитации, в случае если по социальному сертификату оказываются услуги, относящиеся к подлежащим лицензированию видам деятельности, и (или) для их оказания требуется получение в установленном порядке аккредитации.

3.4. В иных случаях, не указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в целях включения участников отбора исполнителей услуг в реестр исполнителей услуг оператору реестра исполнителей услуг направляются заявки.

3.5. К запросу на включение в реестр исполнителей услуг прилагаются:

а) информация о предельном объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере с указанием распределения такого объема по обособленным подразделениям юридического лица, осуществляющим деятельность по оказанию этой услуги, в случае если участником отбора исполнителей услуг является юридическое лицо, имеющее такие обособленные подразделения;

б) информация о сроках, условиях и формах оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

в) информация о стоимости оказания муниципальной услуги в социальной сфере в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, в случае если получатель социального сертификата получает такую услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания, или сверх установленного стандарта, в случае если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги.

Включение участника отбора исполнителей услуг в реестры, содержащие информацию о выдаче лицензии и (или) об аккредитации, признание участника отбора исполнителей услуг исполнителем общественно полезных услуг в соответствии с Постановлением N 89 либо оказание участником отбора исполнителей услуг муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания является основанием для признания такого участника соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей услуг в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона N 189-ФЗ.

3.6. Право на обращение с заявкой имеют участники отбора исполнителей услуг, соответствующие требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона N 189-ФЗ.

3.7. К заявке участником отбора исполнителей услуг прилагаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявки;

б) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщи-

ком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

в) справка об отсутствии судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105 – 128.1, 131 – 151.2, 153 – 157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 – 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функцию единственного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника отбора исполнителей услуг;

г) информация о предельном объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере с указанием распределения такого объема по обособленным подразделениям юридического лица, осуществляющим деятельность по оказанию этой услуги, в случае если участником отбора исполнителей услуг является юридическое лицо, имеющее такие обособленные подразделения;

д) информация о сроках, условиях и формах оказания муниципальной услуги;

е) информация о стоимости оказания муниципальной услуги в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, в случае если получатель социального сертификата получает такую услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания, или сверх установленного стандарта, в случае если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта являются обязательными для представления участником отбора исполнителей услуг.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, могут быть представлены участником отбора исполнителей услуг по желанию. В случае их непредоставления оператору реестра исполнителей услуг в день поступления заявки и прилагаемых к ней документов, оператор реестра исполнителей услуг запрашивает документы, указанные в настоящем абзаце, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее – СМЭВ ТО) в органах государственной власти, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы или сведения из них.

3.8. Ответственность за полноту, актуальность и достоверность информации, содержащейся в заявке или запросе на включение в реестр исполнителей услуг, а также в документах, прилагаемых к заявке, несет участник отбора исполнителей услуг.

Под недостоверной информацией понимается наличие в документах искажений, неточностей, информации, не соответствующей действительности.

3.9. Заявка или запрос на включение в реестр исполнителей услуг регистрируется оператором реестра исполнителей услуг в течение 3 рабочих дней со дня поступления в порядке очередности.

3.10. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки или запроса на включение в реестр исполнителей услуг оператор реестра исполнителей услуг принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, в соответствии с настоящим Порядком.

Решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, утверждается локальным актом оператора реестра исполнителей услуг.

Оператор реестра исполнителей услуг до принятия соответствующего решения осуществляет проверку участника отбора исполнителей услуг.

При направлении оператору реестра исполнителей услуг запроса, проверка осуществляется на предмет: включения участника отбора исполнителей услуг в реестры, содержащие информацию о выдаче лицензии и (или) об аккредитации;

признания участника отбора исполнителей услуг исполнителем общественно полезных услуг в соответствии с Постановлением N 89.

При направлении оператору реестра исполнителей услуг заявки проверка осуществляется на предмет: введения процедуры банкротства;

на предмет наличия приостановления деятельности.

3.11. Основаниями отказа в формировании информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, являются:

а) наличие в реестре исполнителей услуг информации об участнике отбора исполнителей услуг;

б) несоответствие представленных заявки или запроса установленным формам заявки или запроса;

в) обращение с запросом участника отбора исполнителей услуг, не относящегося к категориям лиц, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 3.3 настоящего Порядка, обращение с заявкой участника отбора исполнителей услуг, не соответствующего требованиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка;

г) отсутствие приложений к запросу, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, или приложений к заявке, предусмотренных подпунктами «г» – «е» пункта 3.7 настоящего Порядка.

3.12. На основании решения, указанного в абзаце первом пункта 3.10 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения оператором реестра исполнителей услуг локального акта, указанного в абзаце втором пункта 3.10 настоящего Порядка, формируется и направляется в электронном виде посредством ЕПГУ уведомление соответствующему участнику отбора исполнителей услуг о принятом решении, которое не препятствует повторному направлению юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем – производителем товаров, работ, услуг заявки после устранения замечаний, указанных в уведомлении, в случае направления уведомления об отказе в формировании соответствующей информации. До внедрения соответствующего функционала на ЕПГУ допускается направление уведомления способами, указанными в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.13. Информация об исполнителе услуг включается в реестр исполнителей услуг, формируемый в форме электронного документа, оператором реестра исполнителей услуг.

Уполномоченному органу в электронном виде направляется информация о включении исполнителя услуг в реестр исполнителей услуг оператором реестра исполнителей услуг в течение 3 рабочих дней со дня включения исполнителя услуг в реестр исполнителей услуг.

3.14. Исполнитель услуг по социальному сертификату, включенный в реестр исполнителей услуг, обязан представлять оператору реестра исполнителей услуг информацию об изменении сведений, указанных в заявке или запросе на включение в реестр исполнителей услуг, в течение 3 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений с использованием средств электронной почты или иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт его получения оператором реестра исполнителей услуг.

3.15. Исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется оператором реестра исполнителей услуг в следующих случаях:

на основании заявления исполнителя услуг об исключении из реестра исполнителей услуг в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;

на основании заявления исполнителя услуг о несогласии с изменением условий соглашений, заключаемых по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с правилами, утвержденными Постановлением N 183 с учетом положений пункта 3.16 настоящего Порядка;

в связи с включением исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, формируемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.02.2021 N 222 «Об утверждении Правил формирования, ведения и размещения реестра недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – реестр недобросовестных исполнителей).

3.16. Заявления исполнителей услуг об исключении из реестра исполнителей услуг, указанные в абзацах втором и третьем пункта 3.15 настоящего Порядка, направляются оператору реестра исполнителей услуг способом, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Уполномоченному органу в электронном виде направляется информация об исключении исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг оператором реестра исполнителей услуг в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления. Оператор реестра исполнителей услуг в день направления уполномоченному органу информации об исключении исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг формирует в электронном виде уведомление об исключении исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг с указанием основания для такого исключения и направляет его исполнителю услуг способом, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Оператор реестра исполнителей услуг в течение одного дня со дня исключения исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг вносит изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет. Исполнитель услуг считается исключенным из реестра исполнителей услуг с даты представления в уполномоченный орган информации об исключении из реестра или с даты включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей.

Продолжение – на стр. 2.

Продолжение. Начало – на стр. 1.

Приложение 2 к постановлению от 14.08.2023 N 130-пк

Порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям органов местного самоуправления города Тюмени

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон N 189-ФЗ) и регламентирует процедуру формирования социального сертификата на получение муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления города Тюмени (далее – Порядок формирования в электронном виде социального сертификата).

2. В целях реализации Порядка формирования в электронном виде социального сертификата под исполнителями услуг, определенных в соответствии с Федеральным законом N 189-ФЗ по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в целях исполнения муниципального социального заказа (далее – исполнители услуг) понимаются:

муниципальные учреждения города Тюмени, осуществляющие исполнение муниципального социального заказа в рамках выполнения муниципального задания;

юридические лица, индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг (за исключением муниципальных учреждений города Тюмени, осуществляющих исполнение муниципального социального заказа в рамках выполнения муниципального задания).

Оператор реестра получателей социального сертификата –

муниципальное учреждение города Тюмени, определенное уполномоченным органом в целях реализации муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

3. Гражданин, желающий получить муниципальную услугу в социальной сфере с использованием социального сертификата (далее – потребитель услуг), посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) направляет в уполномоченный орган заявление с указанием исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг по социальному сертификату).

До внедрения соответствующего функционала на ЕПГУ допускается подача заявления с использованием модуля «Навигатор дополнительного образования Тюменской области» подсистемы «Электронное дополнительное образование» Региональной единой государственной информационной системы образования (далее – информационная система).

4. Выбор исполнителя услуг по социальному сертификату осуществляется потребителем услуг из реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр испол-

нителей услуг по социальному сертификату), порядок ведения которого определяется приложением 1 к настоящему постановлению.

5. Оператор реестра получателей социального сертификата регистрирует заявление в день поступления и рассматривает его в течение 4 рабочих дней со дня его регистрации.

6. Информация о потребителе услуг вносится в реестр получателей социального сертификата в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Реестр получателей социального сертификата ведется оператором реестра получателей социального сертификата.

7. На основании решения о выдаче социального сертификата оператор реестра получателей социального сертификата оформляет социальный сертификат с учетом требований к форме и содержанию социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 N 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Общие требования).

8. Социальный сертификат формируется в электронном виде, а также на бумажном носителе, если согласно части 1 статьи 20 Федерального закона N 189-ФЗ, федеральными законами предусмотрена возможность получения социального сертификата на бумажном носителе, и подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом.

Подписание социального сертификата в электронном виде осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

9. Сведения о заявителе потребителя услуг, включаемые в социальный сертификат, содержат персональные данные, сохранность которых обеспечивается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10. Оператор реестра получателей социального сертификата посредством ЕПГУ или информационной системы направляет социальный сертификат потребителю услуг в течение одного рабочего дня со дня включения потребителя услуг в реестр получателей социального сертификата.

11. Потребитель услуг представляет полученный социальный сертификат исполнителю услуг по социальному сертификату. 12. Оператором реестра получателей социального сертификата в социальный сертификат вносится информация в соответствии с пунктом 9 Общих требований.

13. Размер суммы средств на предоставление муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата, который указывается в выданном потребителю услуг социальном сертификате, устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени, определяющими порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги в социальной сфере с использованием социального сертификата.

Приложение 3 к постановлению от 14.08.2023 N 130-пк

Порядок заключения в электронной форме по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере соглашений в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденным уполномоченным органом администрации города Тюмени

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок заключения соглашения) разработан в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон N 189-ФЗ) и регламентирует процедуру заключения соглашения, о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями – производителями товаров, работ, услуг (за исключением муниципальных учреждений города Тюмени, осуществляющих исполнение муниципального социального заказа в рамках выполнения муниципального задания).

2. В целях реализации Порядка заключения соглашений во исполнение муниципального заказа применяются следующие понятия:

Соглашение – соглашение о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, с исполнителями услуг, определенными в соответствии с Федеральным законом N 189-ФЗ по результатам отбора исполни-

телей муниципальных услуг в социальной сфере в целях исполнения муниципального социального заказа.

Исполнители услуг – юридические лица, индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг (за исключением муниципальных учреждений города Тюмени, осуществляющих исполнение муниципального социального заказа в рамках выполнения муниципального задания).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

3. Соглашения и дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, формируются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ИС «Электронный бюджет») и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа и исполнителя услуг.

4. Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, разрабатываемыми и утверждаемыми уполномоченным органом в соответствии с бюджетным за-

конодательством Российской Федерации, Федеральным законом N 189-ФЗ.

5. Соглашение заключается с исполнителем услуг, после его обращения в уполномоченный орган для заключения соглашения в связи с обращением гражданина, желающего получить муниципальную услугу в социальной сфере, указанную в социальном сертификате (далее – потребитель услуг) в установленном пунктом 8 Порядка предоставления из бюджета города Тюмени субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденным уполномоченным органом, в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям органов местного самоуправления города Тюмени, утвержденного приложением 4 к настоящему постановлению (далее – Порядок предоставления субсидий), срок.

6. Уполномоченный орган размещает в ИС «Электронный бюджет» проект соглашения без своей подписи для подписания исполнителем услуг.

7. В течение 3 рабочих дней со дня размещения в ИС «Электронный бюджет» проекта соглашения исполнитель услуг подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени исполнителя услуг.

8. Подписанный исполнителем услуг проект соглашения направляется посредством ИС «Электронный бюджет» для подписания уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного исполнителем услуг проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение посредством ИС «Электронный бюджет» исполнителю услуг.

9. До внедрения соответствующего функционала в ИС «Электронный бюджет» допускается заключение соглашений на бумажном носителе.

10. Информация о соглашениях включается в реестр соглашений о предоставлении из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидий (далее – реестр соглашений), ведение которого осуществляется Федеральным казначейством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2021 N 97 «Об утверждении Правил формирования, ведения и размещения реестра соглашений о предоставлении из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидий».

11. Оплата соглашений осуществляется путем предоставления уполномоченным органом исполнителю услуг субсидии из бюджета города Тюмени в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

Приложение 4 к постановлению от 14.08.2023 N 130-пк

Порядок предоставления из бюджета города Тюмени субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденного уполномоченным органом Администрации города Тюмени, в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация оказания которой отнесена к полномочиям органов местного самоуправления города Тюмени

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон N 189-ФЗ) и регламентирует порядок предоставления субсидий из бюджета города Тюмени в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, организация оказания которой отнесена к полномочиям органов местного самоуправления города Тюмени.

2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Оператор реестра исполнителей услуг – муниципальное учреждение города Тюмени, определенное уполномоченным органом в целях реализации муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

3. Субсидии из бюджета города Тюмени предоставляются в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом:

муниципальным учреждениям города Тюмени на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предусмотренного статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия на выполнение муниципального задания);

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг (за исключением муниципальных учреждений города Тюмени, осуществляющих исполнение муниципального социального заказа в рамках выполнения муниципального задания) (далее – исполнитель услуг, исполнители услуг), на оплату соглашения о финансовом возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно – соглашение, субсидия).

4. Субсидия на выполнение муниципального задания предоставляется в соответствии с Положением о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Тюмени, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2011 N 1-пк, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главными распорядителями средств бюджета города Тюмени на финансовое обеспечение муниципального задания в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Тюмени на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Под главными распорядителями средств бюджета города Тюмени в целях реализации настоящего Порядка во исполнение муниципального заказа понимаются – органы Администрации города Тюмени, осуществляющие финансовое обеспечение исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере упол-

номоченному органу сводной бюджетной росписью бюджета города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Оплата соглашения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка осуществляется путем предоставления субсидий в порядке возмещения затрат исполнителям услуг.

7. Исполнитель услуг, имеет право обратиться в уполномоченный орган с целью заключения соглашения и получения субсидии в течение 20 рабочих дней со дня обращения гражданина, желающего получить муниципальную услугу в социальной сфере, указанную в социальном сертификате (далее – потребитель услуг) за оказанием такой муниципальной услуги.

8. Исполнитель услуг, обратившийся в уполномоченный орган с целью заключения соглашения и получения субсидии, должен состоять в реестре исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

9. Исполнитель услуг, в целях заключения соглашения представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о заключении соглашения (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа и размещенной на официальном сайте Администрации города Тюмени, а так же на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) согласие на обработку персональных данных лица, уполномоченного органом по вопросам предоставления субсидии, а также с уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

10. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган непосредственно, или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или направляются посредством электронной почты.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

11. Основаниями для отказа исполнителю услуг в заключении соглашения и в предоставлении субсидии являются:

а) отсутствие исполнителя услуг в реестре исполнителей услуг по социальному сертификату;

б) недостоверность информации в представленных документах;

в) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

г) поступление заявления в уполномоченный орган после окончания срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка предоставления субсидий (в том числе по почте, электронной почте).

Под достоверной информацией понимается наличие в документах искажений, неточностей, информации не соответствующей действительности (далее – недостоверная информация).

12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение:

а) о заключении соглашения и предоставлении субсидии; об отказе в заключении соглашения;

13. Уполномоченный орган направляет исполнителю услуг, проект соглашения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с исполнителем услуг соглашения и предоставлении субсидии и заключает с исполнителем услуг соглашение в порядке, определяемом приложением 3 к настоящему постановлению, или уведомление об отказе с указанием причины отказа в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. Субсидия предоставляется исполнителю услуг (получателю субсидии) безвозмездно.

15. Условиями предоставления субсидии являются:

а) заключение соглашения;

б) заключение договора с потребителем услуг, в целях оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о необходимости заключения исполнителем услуг указанного договора с потребителем услуг;

в) соблюдение обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе соблюдение запрета на заключение с иными лицами договоров, предметом которых являются оказание муниципальных услуг в социальной сфере, являющихся предметом соглашения, если иное не установлено федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Тюмени;

г) согласие на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

16. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом исполнителю услуг. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно.

Размер субсидии определяется на основании документов, подтверждающих фактические расходы на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по социальному сертификату потребителем услуг, но не более размера субсидии, рассчитанного исходя из норматива затрат на оказание услуг в социальной сфере.

17. В целях возмещения фактически произведенных затрат получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным (за исключением декабря), представляет оператору реестра исполнителей услуг лично либо посредством почтового отправления документы, подтверждающие объем оказанных услуг в двух экземплярах:

акт об оказанных услугах в отчетном месяце;

реестр счетов, сформированный в автоматическом режиме в модуле «Навигатор дополнительного образования Тюменской области» подсистемы «Электронное дополнительное образование» Региональной единой государственной информационной системы образования.

При приеме документов, предусмотренных абзацами четвертым, пятым настоящего пункта, оператор реестра исполнителей услуг делает отметку о дате их получения.

За декабрь текущего года документы, предусмотренные абзацами четвертым, пятым настоящего пункта, представляются до конца января следующего календарного года.

При приеме документов, предусмотренных абзацами четвертым, пятым настоящего пункта, оператор реестра исполнителей услуг осуществляет их регистрацию в день поступления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации проверяет наличие оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе достоверность сведений, содержащихся в представленных документах (соответствие действующему законодательству и отсутствие противоречий с иными представленными сведениями), путем их анализа и сопоставления.

18. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) непредоставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных абзацами четвертым, пятым настоящего пункта;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии документах;

в) расторжение соглашения о предоставлении субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

19. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, оператор реестра исполнителей услуг направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем шестым пункта 17 настоящего Порядка, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения получателя субсидии в течение указанного срока до момента направле-

ния данного уведомления по почте, уведомление вручается получателю субсидии под роспись.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии оператор реестра исполнителей услуг в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных абзацами четвертым, пятым пункта 17 настоящего Порядка, направляет уведомление и документы, указанные в абзацах четвертом, пятом пункта 17 настоящего Порядка, уполномоченному органу.

Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления от оператора реестра исполнителей услуг производит перечисление денежных средств в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении о предоставлении субсидии.

20. Соглашение может быть расторгнуто уполномоченным органом в одностороннем порядке в случае существенного нарушения получателем субсидии условий соглашения, в том числе:

а) неоднократного (более трех раз) отклонения показателем, характеризующих качество оказания муниципальных услуг, определенных соглашением, по итогам отчетного периода;

б) неоднократного (более трех раз) нарушения исполнителем условий предоставления субсидии;

в) однократного неоплаты или ненадлежащего оказания муниципальных услуг потребителю услуг, установленного по результатам выездной внеплановой проверки, проведенной уполномоченным органом в соответствии с муниципальным правовым актом города Тюмени.

21. Соглашением могут быть предусмотрены дополнительные основания досрочного расторжения, в том числе при нарушении исполнителем услуг своих обязательств.

22. Получатель субсидии обеспечивает ведение учета операций, осуществляемых за счет субсидии.

23. Результатом использования субсидии является количество оказанных муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом потребителю услуг.

24. Получатель субсидии представляет оператору реестра исполнителей услуг отчет об исполнении соглашения (далее – отчет), форма которого устанавливается в соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня оказания муниципальной услуги в социальной сфере.

25. Оператор реестра исполнителей услуг проверяет представленный получателем субсидии отчет в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации и направляет его уполномоченному органу.

Отчет регистрируется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

26. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

27. При непоступлении в уполномоченный орган отчета в срок, установленный в пункте 24 настоящего Порядка или поступлении от потребителя услуг в уполномоченный орган заявления о неоплате муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащем ее оказании, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандартов услуг в социальной сфере, предоставляемых исполнителем услуг, уполномоченный орган:

а) не позднее 14 рабочих дней с даты, установленной для представления отчета или поступления заявления от потребителя услуг, проводит проверку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

б) если потребитель услуг не отказался от оказания ему муниципальной услуги в социальной сфере, обеспечивает надлежащее оказание такой услуги, в том числе другим испол-

Окончание – на стр. 3.

Окончание. Начало – на стр. 1-2.

полнителем услуг из реестра исполнителей услуг или муниципальным учреждением, подведомственным уполномоченному органу.

28. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, контроль за соблюдением муниципальными учреждениями города Тюмени требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями в части реализации социального заказа, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

29. В целях исполнения муниципального социального заказа за контроль за соблюдением исполнителями услуг в социальной сфере порядка и условий предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом.

В случае самостоятельного выявления исполнителями услуг нарушения порядка предоставления субсидии, исполнитель услуг обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени.

Субсидия, перечисленная исполнителю услуг, подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения исполнителем услуг условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

30. В случае выявления уполномоченным органом нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии согласно пункту 15 настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (обстоятельства) обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии, остатков субсидии в форме претензии (далее – требование) и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, является дата составления специалистом уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тюмени.

31. В случае выявления нарушения исполнителем услуг условий, установленных при предоставлении субсидии согласно пункту 15 настоящего Порядка по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении уполномоченного органа) уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации в уполномоченном органе предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление исполнителю услуг путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

32. В случае выявления нарушения исполнителем услуг условий, установленных при предоставлении субсидии согласно пункту 15 настоящего Порядка, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении исполнителя услуг) уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты

регистрации в уполномоченном органе информации о неисполнении исполнителем услуг предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление исполнителю услуг путем непосредственного вручения с отметкой о получении. Исполнитель услуг, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии, остатков субсидии в бюджет города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

При невозврате исполнителем услуг денежных средств в установленный срок, субсидия, остатки субсидии по иску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного исполнителем услуг для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

Постановление Администрации города Тюмени от 21.08.2023 N 131-пк О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, учитывая протокол общественных обсуждений от 02.08.2023 и заключение о результатах общественных обсуждений от 04.08.2023, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени» (в редакции от 24.04.2023 N 72-пк) следующие изменения:

пункт 3.4.2 приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в подпункте 2 пункта 3.6.2 приложения к постановлению слова «Минимальная площадь земельного участка для размещения дома блокированной застройки – 250 кв. м.» заменить словами «Минимальная площадь земельного участка для размещения дома блокированной застройки – 120 кв. м.»;

пункт 3.14.4 приложения к постановлению слова дополнить подпунктом 2 следующего содержания:

Table with 3 columns: Условно разрешенные виды использования, Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, Код вида разрешенного использования.

Table with 3 columns: Основание вида разрешенного использования, Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, Код вида разрешенного использования.

приложение 1 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению; приложение 3 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению; приложение 4 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению; приложение 5 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению; приложение 6 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению; приложение 7 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению; приложение 8 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению; приложение 9 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению; приложение 10 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению; приложение 11 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению; приложение 12 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 13 к настоящему постановлению; приложение 13 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 14 к настоящему постановлению; приложение 14 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 15 к настоящему постановлению; приложение 15 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 16 к настоящему постановлению.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени: а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации; б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru).

Глава города Тюмени Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

23.08.2023

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 19.07.2023 N 229 «О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» (далее – Приказ) состоялись общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Проект решения) согласно приложения к Приказу.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проекту решения от участников общественных обсуждений не поступили, участники общественных обсуждений, принявшие участие в рассмотрении Проекта решения, отсутствуют (протокол общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 15.08.2023, протокол заседания комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени (далее – Комиссия) от 18.08.2023 N 18 размещены на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе: Власть/Администрация города Тюмени/Структура Администрации города Тюмени/Департамент

ты/Департамент земельных отношений и градостроительства/Информация о публичных и общественных слушаниях/Общественные обсуждения (http://www.tyumen-city.ru/vlast/administratsionnaya-struktura-administratsii-goroda-tyumeni/departament/dzr/informatsii-o-publicnih-i-obsesstvennih-slushanih/obsesstvennie-obsuzhdenii/).

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 15.08.2023, Комиссия приняла решение:

Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с учетом результатов общественных обсуждений по Проекту решения, указанному в приложении к Приказу (приложение к настоящему заключению).

На основании заключения о результатах общественных обсуждений подготовит рекомендации и направит их Главе города Тюмени.

Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru), в печатном средстве массовой информации (за исключением приложения), а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Комиссии В.С. Третьяков

Полный текст настоящего заключения опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

Сообщение о принятом решении об изъятии земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства в границах территории комплексного развития жилой застройки в районе улиц Дамбовская – Мельникайте города Тюмени для муниципальных нужд

Распоряжением Администрации города Тюмени от 18.08.2023 N 641 в целях комплексного развития территории жилой застройки в районе улиц Дамбовская – Мельникайте города Тюмени принято решение об изъятии земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства в границах территории комплексного развития жилой застройки в районе улиц Дамбовская – Мельникайте города Тюмени для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень, расположенных по адресам: г. Тюмень, ул. Волоколамская, дом 3 (земельный участок с кадастровым номером 72:23:0218002:312), г. Тюмень, ул. Волоколамская, 3а (земельный участок с кадастровым номером 72:23:0218002:88), г. Тюмень, ул. Волоколамская, 5 (земельный участок с кадастровым номером 72:23:0218002:357; жилой дом с кадастровым номером 72:23:0218002:505; нежилое здание (баня) с кадастровым номером 72:23:0218002:506), г. Тюмень, ул. Волоколамская, дом 11 (земельный участок с кадастровым номером 72:23:0218002:282; жилой дом с кадастровым номером 72:23:0218002:495; жилой дом с кадастровым номером 72:23:0218002:497; нежилое здание (баня, предбанник) с кадастровым номером 72:23:0218002:496), г. Тюмень, пер. Промышленный, д. 3 (земельный участок с кадастровым номером 72:23:0218002:96; одноэтажный жилой дом (литер А), с жилыми пристройками (литер А1, А2), хозяйственно-бытовые строения баня (литер Г2), гараж (литер Г) с кадастровым номером 72:23:0218002:994), г. Тюмень, пер. Тихоокеанский, 12 (земельный участок с кадастровым номером 72:23:0218002:13755; жилой дом с кадастровым номером 72:23:0218002:1108), г. Тюмень, ул. Промышленная, д. 21 (земельный участок с кадастровым номером 72:23:0218002:346; жилой дом с кадастровым номером 72:23:0218002:943), г. Тюмень, ул. Промышленная, дом 23 (земельный участок с кадастровым номером 72:23:0218002:339; жилой дом с кадастровым номером 72:23:0218002:966; жилой дом с кадастровым номером 72:23:0218002:967; жилой дом с кадастровым номером 72:23:0218002:968), г. Тюмень, ул. Промышленная, дом 24 (земельный участок с кадастровым номером 72:23:0218002:12; жилой дом с кадастровым номером

72:23:0218002:944; нежилое здание (баня) с кадастровым номером 72:23:0218002:14018; нежилое здание (гараж) с кадастровым номером 72:23:0218002:14016), г. Тюмень, ул. Промышленная, 25 (земельный участок с кадастровым номером 72:23:0218002:11680; жилой дом с кадастровым номером 72:23:0218002:987; нежилое здание (гараж) с кадастровым номером 72:23:0218002:14074), г. Тюмень, ул. Промышленная, дом 27 (земельный участок с кадастровым номером 72:23:0218002:291; жилой дом с кадастровым номером 72:23:0218002:961), г. Тюмень, ул. Промышленная, дом 29 (земельный участок с кадастровым номером 72:23:0218002:292; жилой дом с кадастровым номером 72:23:0218002:981), г. Тюмень, ул. Промышленная, дом 32 (земельный участок с кадастровым номером 72:23:0218002:60; одноэтажный жилой дом с пристроем (Литер А, А1) с кадастровым номером 72:23:0218002:963; жилой дом с кадастровым номером 72:23:0218002:964; нежилое здание (баня) с кадастровым номером 72:23:0218002:962; нежилое здание с кадастровым номером 72:23:0218002:14038), г. Тюмень, ул. Промышленная, дом 33 (земельный участок с кадастровым номером 72:23:0218002:16; жилой дом с кадастровым номером 72:23:0218002:985), г. Тюмень, ул. Хабаровская, 2 (земельный участок с кадастровым номером 72:23:0221001:177; жилой дом с кадастровым номером 72:23:0218002:11053), г. Тюмень, ул. Хабаровская, дом 4 (земельный участок с кадастровым номером 72:23:0218002:334; индивидуальный жилой дом с кадастровым номером 72:23:0218002:817).

Консультация правообладателей указанных объектов недвижимости осуществляется специалистами отдела комплексного развития территорий департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: город Тюмень, улица Орджоникидзе, д. 24, каб. 208 путем личного посещения, телефонных обращений (телефон 8 (3452) 51-10-73), а также посредством направления обращения на адрес электронной почты: zemcom@tyumen-city.ru.

Департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени

Распоряжение Администрации города Тюмени от 21.08.2023 N 646 Об изъятии земельного участка и помещений в многоквартирном доме по ул. Пароходская, д. 28 а в г. Тюмени для муниципальных нужд

В целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда на основании распоряжения Администрации города Тюмени от 25.10.2021 N 859 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и сроках отселения физических и юридических лиц», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 58 Устава города Тюмени:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 72:23:0217002:354, площадью 712 кв. м, с разрешенным использованием: под многоквартирный дом, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Пароходская, д. 28а, для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Тюмень.

Категория земель – земли населенных пунктов. 2. Изъять помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. Пароходская, д. 28а, расположенные на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, для муниципальных нужд муниципального образова-

ния городской округ город Тюмень: квартира, общей площадью 59,3 кв. м (квартира N 2); нежилое помещение, общей площадью 18,1 кв. м (общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме).

3. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени осуществить действия, предусмотренные главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени административного департамента в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы города Тюмени В.С. Третьяков

Проект Постановления Главы города Тюмени от N О внесении изменения в постановление Главы города Тюмени от 27.03.2023 N 16-пг

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Тюмени от 27.03.2023 N 16-пг «О комплексном развитии несмежных территорий жилой застройки в районе улицы Сахалинская, улицы Туристская города Тюмени» (в редакции от 26.07.2023) следующее изменение:

приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени: а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru).

Сообщение о принятом решении об изъятии земельного участка и нежилых помещений в здании, расположенном по ул. Земляной Вал, 10а в границах комплексного развития территории жилой застройки в районе улиц 2-я Луговая – Береговая города Тюмени для муниципальных нужд

Распоряжением Администрации города Тюмени от 18.08.2023 N 642 в целях комплексного развития территории жилой застройки в районе улиц 2-я Луговая – Береговая города Тюмени принято решение об изъятии земельного участка с кадастровым номером 72:23:0110002:102 и нежилых помещений с кадастровыми номерами 72:23:0110002:9273, 72:23:0110002:9291 в здании с кадастровым номером 72:23:0110002:1367, расположенном по ул. Земляной Вал, 10а в границах комплексного развития территории жилой застройки в районе улиц 2-я Луговая – Береговая города Тюмени для муниципальных нужд.

Консультация правообладателей указанных объектов недвижимости осуществляется специалистами отдела комплексного развития территорий департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: город Тюмень, улица Орджоникидзе, д. 24, каб. 208 путем личного посещения, телефонных обращений (телефон 8 (3452) 51-10-73), а также посредством направления обращения на адрес электронной почты: zemcom@tyumen-city.ru.

Департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени

Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов): субъект Российской Федерации Тюменская область, муниципальное образование Муниципальное образование городской округ г. Тюмень, населенный пункт г. Тюмень, N кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 72:17:1311010

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы)

в соответствии с государственным (муниципальным) контрактом от «17» апреля 2023 г. N 06000.23.009 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: город Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, каб. 214 (Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

Департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени www.tyumen-city.ru; (Наименование заказчика комплексных кадастровых работ) (Адрес сайта)

Департамент имущественных отношений Тюменской области dio.admtyumen.ru; (Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы) (Адрес сайта)

Управление Росреестра по Тюменской области rosreestr.gov.ru; (Наименование органа кадастрового учета) (Адрес сайта)

Благотворительный счет «Победа»



Тюменский городской совет ветеранов обращается к коллективам предприятий, учреждений и организаций Тюмени, к профсоюзам, политическим партиям и молодежным организациям перечислить на благотворительный счет «Победа» свой однодневный заработок. В наших с вами силах помочь тем, кому мы обязаны своей жизнью, свободой, сегодняшним благополучием!

Реквизиты благотворительного счета «Победа»: ПОЛУЧАТЕЛЬ – Тюменский городской Совет ветеранов войны и труда ИНН 7202065701 КПП 720301001 Банк получателя: Западно-Сибирское отделение N 8647 ПАО Сбербанк г. Тюмень БИК 047102651 Корр. счет 3010181080000000651 P/c N 40703810867100000137 Назначение платежа – добровольные пожертвования на выплату материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны

**Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства
Администрации города Тюмени от 21.08.2023 N 204
Об установлении публичного сервитута**

В целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения, на основании заявления Муниципально-казенного учреждения «Служба заказчика по благоустройству Центрального административного округа города Тюмени» (вх. от 01.08.2023 N 14-100-6/23);

в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 21.06.2021 N 122-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и прекращению публичного сервитута для использования земельных участков и (или) земель в целях, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576 «О департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить публичный сервитут на часть земельного участка с кадастровым номером 72:23:0217001:171, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Республики, 21 (площадью 77 кв. м), находящегося в собственности муниципального образования городского округ город Тюмень, обремененного правом аренды, в границах согласно приложению к настоящему приказу, для прохода или проезда через земельный участок.

2. Публичный сервитут устанавливается бессрочно.

3. Комитету по формированию и распоряжению муниципальными землями департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:

- а) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа направить его в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;
- б) обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации;
- в) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации, обеспечить размещение настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента
Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

**Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства
Администрации города Тюмени от 22.08.2023 N 205
Об установлении публичного сервитута**

В целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения, на основании заявления Муниципально-казенного учреждения «Служба заказчика по благоустройству Центрального административного округа города Тюмени» (вх. от 03.08.2023 N 14-100-7/23);

в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 21.06.2021 N 122-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и прекращению публичного сервитута для использования земельных участков и (или) земель в целях, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576 «О департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить публичный сервитут на части земельных участков с кадастровыми номерами 72:23:0110001:344, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Муравленко Ю. – Р.Г. Эрвье, ГП-19 (площадью 3760 кв. м), 72:23:0110001:343, с описанием местоположения: г. Тюмень, ул. Муравленко Ю. – Р.Г. Эрвье, ГП-18 (площадью 885 кв. м), находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах по адресам: г. Тюмень, ул. Ю. – Р.Г. Эрвье, д. 10, ул. Ю. – Р.Г. Эрвье, д. 10, корпус 1; а также на земли (площа-

дью 292 кв. м), государственная собственность на которые не разграничена, в границах согласно приложению к настоящему приказу, для прохода или проезда через земельные участки.

2. Публичный сервитут устанавливается бессрочно.

3. Комитету по формированию и распоряжению муниципальными землями департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:

- а) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа направить его в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;
- б) обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации;
- в) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации, обеспечить размещение настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента
Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

**Извещение о проведении заседания согласительной комиссии
по вопросу согласования местоположения границ земельных участков
при выполнении комплексных кадастровых работ**

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территории нескольких смежных кадастровых кварталов): субъект Российской Федерации Тюменская область, муниципальное образование Муниципальное образование городской округ г. Тюмень, населенный пункт г. Тюмень, N кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 72:17:1311011

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой

выполняются комплексные кадастровые работы)

в соответствии с государственным (муниципальным) контрактом от «29» мая 2023 г. N 22/23 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: **город Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, каб. 204**

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- | | |
|--|---|
| Департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени
(Наименование заказчика комплексных кадастровых работ) | www.tyumen-city.ru
(Адрес сайта) |
| Департамент имущественных отношений Тюменской области
(Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы) | dio.admtyumen.ru
(Адрес сайта) |
| Управление Росреестра по Тюменской области
(Наименование органа кадастрового учета) | rosreestr.gov.ru
(Адрес сайта) |

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 72:17:1311011

состоится по адресу: **город Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, каб. 410**

«20» сентября 2023 г. в 15 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период с «28» августа 2023 г. по «20» сентября 2023 г. и с «20» сентября 2023 г. по «25» октября 2023 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

**Извещение о проведении заседания согласительной комиссии
по вопросу согласования местоположения границ земельных участков
при выполнении комплексных кадастровых работ**

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территории нескольких смежных кадастровых кварталов): субъект Российской Федерации Тюменская область, муниципальное образование Муниципальное образование городской округ г. Тюмень, населенный пункт г. Тюмень, N кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 72:17:1706001

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой

выполняются комплексные кадастровые работы)

в соответствии с государственным (муниципальным) контрактом от «24» апреля 2023 г. N 06000.23.010 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: **город Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, каб. 214**

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- | | |
|--|---|
| Департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени
(Наименование заказчика комплексных кадастровых работ) | www.tyumen-city.ru
(Адрес сайта) |
| Департамент имущественных отношений Тюменской области
(Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы) | dio.admtyumen.ru
(Адрес сайта) |
| Управление Росреестра по Тюменской области
(Наименование органа кадастрового учета) | rosreestr.gov.ru
(Адрес сайта) |

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 72:17:1706001,

состоится по адресу: **город Тюмень, ул. Орджоникидзе, д. 24, каб. 410**

«22» сентября 2023 г. в 10 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период с «30» августа 2023 г. по «22» сентября 2023 г. и с «22» сентября 2023 г. по «27» октября 2023 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

Берегите благоустройство и экологию города!

Зеленый наряд Тюмени к лицу! В этом уверены многие горожане, но есть и те, кто пренебрежительно относится к благоустройству и паркует автомобили на газонах, детских и спортивных площадках.

Такое отношение является угрозой безопасности для юных и взрослых тюменцев и приводит к гибели растений, произрастающих на заставленных транспортом озелененных территориях или рядом с ними (среди прочего повреждая корневую систему деревьев). Если плодородный слой почвы нарушается неоднократным использованием в качестве парковки (или даже проезжей части), земля не скоро восстановится и порадует новыми всходами...

Неравнодушные к своему городу или двору тюменцы могут сообщить о таких фактах на портал «Тюмень – наш дом» <https://dom.tyumen-city.ru/> в категорию «Автомобиль припаркован на детской игровой или спортивной площадке».

Нарушение правил парковки и нанесение вреда зеленым насаждениям влечет административную ответственность.

Комитет по связям с общественностью и СМИ администрации города Тюмени

