

Об утверждении изменений в проект планировки территории планировочного района N 10 «Тюменский», в проекты межевания территории в границах микрорайонов 10:02:03, 10:02:04 планировочного района N 10 «Тюменский», в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский»

Постановление Администрации города Тюмени от 28.08.2023 N 21

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить следующие изменения в проект планировки территории планировочного района N 10 «Тюменский», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 17 (в редакции от 06.04.2023 N 11) (далее – Постановление 1):

- а) основной чертеж планировки территории пункта 1, разбивочный чертеж красных линий пункта 2 раздела I приложения к Постановлению 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- б) в главе «Ведомость координат поворотных точек красных линий» пункта 2 раздела I приложения к Постановлению 1: координаты в отношении элемента планировочной структуры 10:02:03:03 исключить; координаты в отношении элемента планировочной структуры 10:02:03:06 (02) исключить; координаты в отношении элемента планировочной структуры 10:02:03:14 исключить; дополнить координатами в отношении элементов планировочной структуры 10:02:03:14 (01), 10:02:03:14 (02), 10:02:03:14 (03) согласно приложению 2 к настоящему постановлению; координаты в отношении элемента планировочной структуры 10:02:03:15 исключить; координаты в отношении элемента планировочной структуры 10:02:03:21 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- в) схему развития транспортной инфраструктуры пункта 3, схему развития инженерной инфраструктуры пункта 4 раздела I приложения к Постановлению 1 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
- г) в пункте 4 раздела II приложения к Постановлению 1 после строки «социального обслуживания» дополнить строкой следующего содержания: «отдыха»;

д) в таблице «Соответствие зон размещения объектов капитального строительства видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» пункта 4 раздела II приложения к Постановлению 1:

- а) после строк в отношении зоны «Социального обслуживания» дополнить строками согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
 - б) в отношении зоны «Коммунально-складского назначения» после строки «Предоставление коммунальных услуг, 3.1.1» дополнить строкой согласно приложению 6 к настоящему постановлению;
 - в) в пункте 4 раздела II приложения к Постановлению 1: в абзаце в отношении микрорайона 10:02:03 цифры «49,3», «3,0», «21,6» заменить цифрами «49,6», «1,4», «21,0» соответственно, после строки «площадь зоны автомобильного транспорта – 1,4 га.» дополнить строкой следующего содержания: «площадь зоны отдыха – 1,6 га.»; в абзаце в отношении микрорайона 10:02:04 слова «площадь зоны спортивного назначения – 1,6 га.» заменить словами «площадь зоны здравоохранения – 1,6 га.»;
 - ж) в пункте 2 раздела III приложения к Постановлению 1: абзац в отношении микрорайона 10:02:04 дополнить строкой следующего содержания: «лечебно-профилактическая медицинская организация, оказывающая медицинскую помощь в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара, на 400 посещений в смену.»;
 - з) в разделе IV приложения к Постановлению 1 пункт 21 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;
 - и) раздел V приложения к Постановлению 1 изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.
2. Утвердить следующие изменения в проекты межевания территории в границах микрорайонов 10:02:03, 10:02:04 планировочного района N 10 «Тюменский», утвержденные постановлением Администрации города Тюмени от 04.10.2017 N 117 (в редакции от 05.04.2023 N 10) (далее – Постановление 2):
- а) чертеж межевания территории микрорайона 10:02:03 приложения 9 к Постановлению 2 изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
 - б) в главе «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков» приложения 9 к Постановлению 2: строки в отношении границ образуемых земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или му-

ниципальных нужд «элемент планировочной структуры 10:02:03 исключить»;

- а) строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ7 элемента планировочной структуры 10:02:03 исключить;
- б) строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ18 элемента планировочной структуры 10:02:03 изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;
- в) строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ3 элемента планировочной структуры 10:02:03:14 (01);
- г) строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ28 элемента планировочной структуры 10:02:03:15 изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению;
- д) строки в отношении элемента планировочной структуры 10:02:03:06 (02) исключить;
- е) строку в отношении элемента планировочной структуры 10:02:03:14 цифры «10:02:03:14» заменить цифрами «10:02:03:14 (01)»;
- ж) строку в отношении элемента планировочной структуры 10:02:03:15 цифры «10:02:03:15» заменить цифрами «10:02:03:14 (02)»;
- з) строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ1 элемента планировочной структуры 10:02:03:15 изложить в редакции согласно приложению 13 к настоящему постановлению;
- и) строки в отношении образуемых земельных участков с условными номерами :ЗУ2, :ЗУ3 элемента планировочной структуры 10:02:03:15 исключить;
- к) после строк в отношении элемента планировочной структуры 10:02:03:15 дополнить строками согласно приложению 14 к настоящему постановлению;
- л) строки в отношении образуемых земельных участков с условными номерами :ЗУ3 – :ЗУ5 элемента планировочной структуры 10:02:03:21 исключить;
- м) после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ5 элемента планировочной структуры 10:02:03:21 дополнить строкой согласно приложению 15 к настоящему постановлению;
- н) после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ6 элемента планировочной структуры 10:02:03:21 дополнить новыми строками согласно прило-

жению 16 к настоящему постановлению;

- а) чертеж межевания территории микрорайона 10:02:04 приложения 10 к Постановлению 2 изложить в редакции согласно приложению 17 к настоящему постановлению;
 - б) в главе «Ведомость образуемых, изменяемых земельных участков в границах микрорайона 10:02:04» приложения 10 к Постановлению 2: после строки в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ3 элемента планировочной структуры 10:02:04:02 (02) дополнить новой строкой согласно приложению 18 к настоящему постановлению;
 - в) строку в отношении образуемого земельного участка с условным номером :ЗУ1 элемента планировочной структуры 10:02:04:02 (02) исключить.
3. Утвердить следующие изменения в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 8 (в редакции от 28.06.2023 N 15) (далее – Постановление 3):
- а) в таблице «Соответствие зон размещения объектов капитального строительства видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» пункта 4 раздела II приложения к Постановлению 3 в отношении зоны «Промышленности» ячейку, соответствующую строке «Ветеринарное обслуживание, 3.10» и столбцу «ОД-7» дополнить символом «+»;
 - б) Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени обеспечить размещение материалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД);
 - в) Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени: а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк

Постановление Администрации города Тюмени от 28.08.2023 N 132-пк

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2022 N 612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени» (в редакции от 21.08.2023 N 131-пк) следующие изменения:
- а) приложение к постановлению дополнить пунктом 2.1.24 следующего содержания: «2.1.24 Карта территорий, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства (приложение 24 к настоящему Правилам).»;
 - б) приложение к постановлению дополнить пунктом 3.1.5 следующего содержания: «3.1.5. Настоящими Правилами установлены требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, применительно ко всем объектам капитального строительства, расположенных в границах территорий, отображенных на Карте территорий, в границах кото-

рых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, за исключением определенных действующим законодательством объектов капитального строительства, в отношении которых не требуется согласование архитектурно-градостроительного облика.

Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства разрабатывается с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, санитарного законодательства Российской Федерации.

В случае если для территории, в границах которой планируется строительство (реконструкция) объекта капитального строительства, муниципальным правовым актом города Тюмени утверждена архитектурно-градостроительная концепция, в том числе концепция пространственного развития территории, градостроительная концепция (архитектурно-градостроительное решение), концепция архитектурно-художественного освещения или концепция архитектурно-средового оформления, предусматривающая архитектурное освещение, архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства разрабатывается с учетом такой концепции.

В случае несоответствия архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям

к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, установленным главой 3.37 настоящих Правил, по инициативе правообладателя земельного участка, в границах которого планируется строительство (реконструкция) такого объекта, может быть разработана архитектурно-градостроительная концепция развития территории квартала, микрорайона, района (далее – правообладатель, Концепция).

В целях утверждения архитектурно-градостроительной концепции развития территории квартала, микрорайона, района правообладатель обращается с заявлением об утверждении Концепции, в котором указывает способ уведомления о результатах рассмотрения обращения, в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Уполномоченный орган) с приложением Концепции.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления Уполномоченный орган организует рассмотрение Концепции Координационным советом по выработке единой земельной, градостроительной политики и вопросам архитектурной деятельности в городе Тюмени (далее – Координационный совет). Состав и Положение о совете утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения Концепции Координационным советом: при одобрении Концепции Координационным советом утверждает Концепцию и размещает на официальном сайте Адми-

нистрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- а) при одобрении Концепции Координационным советом отказывает в утверждении Концепции;
 - б) уведомляет правообладателя о принятом решении указанным им в заявлении способом;
 - в) приложение к постановлению дополнить главой 3.37 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - г) приложение к постановлению дополнить приложением 24 к Правилам согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу 01.09.2023.
3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени: а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru).

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский», в проекты межевания территории в границах микрорайонов 07:01:16, 07:01:17, 07:01:19 планировочного района N 7 «Гилевский»

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 30.08.2023 N 255

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 N 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, Порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, приняты решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576, техническими заданиями на разработку документации по планировке территории: от 24.10.2022 N 270-7 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 7 «Гилевский» в границах планировочных кварталов 07:01:19:01 (02) и 07:01:19:01 (07)», от 01.03.2023 N 6-7 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 7 «Гилевский» в границах планировочных кварталов 07:01:16:13 и 07:01:16:14», от 05.05.2023 N 58-7 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 7 «Гилевский» в границах планировочных кварталов 07:01:19:01 (03), 07:01:19:01 (04), 07:01:19:01 (05), 07:01:19:01 (06), 07:01:19:01 (07)», от 11.05.2023 N 60-7 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 7 «Гилевский» в границах планировочных кварталов 07:01:17:02 (01) и 07:01:17:02 (02)», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский» (правый берег р. Тура – граница населенного пункта – озеро Песьяное – общегородская магистраль – ул. Монтажников – Транссибирская магистраль – ул. Пермьякова по ГП), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 8, в проекты межевания территории в границах микрорайонов 07:01:16, 07:01:17, 07:01:19 планировочного района N 7 «Гилевский», утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 29.09.2017 N 116 (далее – Проект), подготовленному в отношении элементов планировочной структуры согласно приложению к настоящему приказу.
2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.
3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
4. Разместить Проект и сравнительный картографический материал к нему на официальном сайте Администрации города Тюмени (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/struktura-administracii-goroda-tyumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsuzhdenii/>) на период с 11.09.2023 по 18.09.2023.

5. Провести экспозицию Проекта и консультирование посетителей с 11.09.2023 по 18.09.2023 на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24 (открытие экспозиции: 11.09.2023, время работы: понедельник, среда – с 16.00 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней).

6. Принимать в срок с 11.09.2023 по 18.09.2023 предложения и замечания, касающиеся Проекта, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

- а) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, кабинет 103, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 18.00, пятница – с 8.00 до 17.00) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес: zetscom@tyumen-city.ru;
 - б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проектов;
 - в) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в разделе: Общественные обсуждения (www.tyumen-city.ru/obsestvennie-obsuzhdenii/).
- При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) распо-

ложенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 22.09.2023.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В срок по 01.09.2023 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента
Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 30.08.2023 N 256

О проведении общественных обсуждений по Схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории под многоквартирный дом, расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Береговая, 4

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 N 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576 «О департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени», письмом департамента земельных отношений Тюменской области (от 21.08.2023 N 14954/10-2), руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по Схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории под многоквартирный дом, расположенный по адресу: г. Тюмень, ул. Береговая, 4 (далее – Схема), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.
3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлена Схема, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков

(или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Схему на официальном сайте Администрации города Тюмени (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administratsionnaya-struktura-administratsii-goroda-tyumeni/departaments/dzr/informatsionno-publichnyh-i-obsestvennyh-slusanih/obsestvennie-obsuzhdenii-pohemam-raspolozhenii-zemelynih-uchastkov-na-kadastrvom-planeterritorii-pod-mnogokvartirnim-domami/>) на период с 11.09.2023 по 18.09.2023.

5. Провести экспозицию Схемы с 11.09.2023 по 18.09.2023 на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24 (открытие экспозиции: 11.09.2023, время работы в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 18.00, пятница – с 8.00 до 17.00). Консультирование посетителей по телефонам департамента земельных отношений Тюменской области (в рабочие дни понедельник-четверг – с 8.45 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00):

8 (3452) 69-01-79 доб. 1523;
8 (3452) 69-01-79 доб. 1521.

6. Принимать в срок с 11.09.2023 по 18.09.2023 предложения и замечания, касающиеся Схемы, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

- а) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюме-

ни (г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, кабинет 103, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 18.00, пятница – с 8.00 до 17.00) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес: zemcom@tyumen-city.ru;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителя экспозиции Схемы;

в) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в разделе: Общественные обсуждения (www.tyumen-city.ru/obsestvennie-obsuzhdenii/).

При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из

Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 22.09.2023.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В срок по 01.09.2023 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента

Д.В. Иванов

Полный текст приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 28.08.2023 N 133-пк

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 N 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», постановлением Администрации города Тюмени от 16.05.2016 N 148-пк «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что положения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (далее – Регламент) в электронной форме, применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

3. Установить, что положения Регламента через государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ) применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии МФЦ с Администрацией города Тюмени, предусматривающего предоставление указанной услуги в МФЦ.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2023.

5. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

- а) опубликовать настоящее постановление (за исключени-

ем приложения к Регламенту) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Приложение к постановлению от 28.08.2023 N 133-пк

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

I. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий, предусмотренных частью 5.3 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – муниципальная услуга), за исключением определенных действующим законодательством объектов.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется правообладателю земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, или правообладателю объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иному лицу в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель).

От имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

1.3. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае внесения в него изменений осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент), государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ), справочные телефоны Департамента и МФЦ размещены в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtyumen.ru>) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени посредством размещения ссылки на Региональный портал.

1.5. Заинтересованные лица могут получить справочную информацию по вопросам исполнения муниципальной услуги в Департаменте на личном приеме, в устной форме по справочному телефону, путем направления письменного обращения, в том числе в электронной форме, которое подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством, а также посредством обращения к официальному сайту Администрации города Тюмени, Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал), Региональному порталу, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационным стандартам.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

2.2. Органом Администрации города Тюмени, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент.

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- а) приказ директора Департамента о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;
- б) приказ директора Департамента об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня получения Департаментом заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и прилагаемых документов (при подаче заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строитель-

ства на личном приеме в Департаменте, в электронной форме или почтовым отправлением) или МФЦ (при подаче заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на личном приеме в МФЦ) до дня направления результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Допуск граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени посредством размещения ссылки на Региональный портал.

2.6. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги) по форме согласно приложению к настоящему Регламенту, а в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в электронной форме через «Личный кабинет» – по форме, размещенной на Региональном портале, переход на страницу заполнения которой возможен также на Едином портале;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если от имени заявителя действует его представитель (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном обращении) (предоставление документа не требуется в случае установления личности заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности, а также в случае, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- г) следующие разделы проектной документации объекта капитального строительства:

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка; объемно-планировочные и архитектурные решения.
- 2.7. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые представляются заявителем по собственной инициативе (подлежат запросу в рамках процедуры межведомственного взаимодействия):
- а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя (в случаях, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- б) несоответствие заявителя требованиям, установленным абзацем первым пункта 1.2 Регламента;
- в) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;
- г) обращение заявителя в орган местного самоуправления не по месту нахождения земельного участка, объекта капитального строительства.

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- а) несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (далее – условия действительности электронной подписи);
- б) несоответствие заявителя требованиям, установленным абзацем первым пункта 1.2 Регламента;
- в) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;
- г) обращение заявителя в орган местного самоуправления не по месту нахождения земельного участка, объекта капитального строительства.

2.9. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые разделы проектной документации возвращаются в случаях, установленных пунктом 8 Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации (далее – Правила согласования).

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случаях, установленных пунктом 13 Правил согласования.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно – без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя или посредством почтового отправления, подлежит регистрации в день его поступления.

2.15. Помещения МФЦ, в которых предоставляются муниципальные услуги, залы ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальных услуг, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, должны соответствовать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376.

К помещениям Департамента, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги предъявляются следующие требования:

- а) помещения для предоставления муниципальной услуги должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания;
- б) вход в здание Департамента оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование Департамента; режим работы Департамента;
- в) прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места ожидания, информирования и приема заявителей;
- г) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- д) указателями входа и выхода;
- е) табличкой с номерами и наименованиями помещений;
- ф) системой кондиционирования воздуха.
- В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны выполняться требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- д) в помещениях для ожидания приема оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможной оформления документов, типовые бланки документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В помещениях также должны размещаться: информационный киоск Администрации города Тюмени; информационные стенды, содержащие следующую информацию: график работы Департамента; круг заявителей; форма заявления о предоставлении муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; копия настоящего Регламента;
- е) сведения о месте, днях и часах приема должностных лиц, уполномоченных рассматривать жалобы граждан на решения и действия (бездействия) Департамента и его должностных лиц;

номер телефонного центра качества предоставления муниципальных и государственных услуг;

е) место приема заявителей должно быть оборудовано и оснащено:

табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего прием, и (или) должностное лицо должно иметь личную идентификационную карточку; местом для письма и раскладки документов.

2.16. Показателями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- а) удовлетворенность заявителей качеством муниципальной услуги;
- б) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- в) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- г) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- д) отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение должностными лицами нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

2.17. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

- а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и (или) на Региональном портале;
- б) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcto.ru) либо иным доступным способом;
- в) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, переход на страницу размещения которого возможен также с Единого портала посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием «Личного кабинета» Единого портала и (или) Регионального портала, указанное заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается электронной подписью, требования к которой устанавливаются Правилами согласования.

Вид электронной подписи для подписания прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документов указывается в электронной форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями пункта 2 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 (далее – Правила), при этом в случаях, установленных подпунктом «г» пункта 2.6, пунктом 2.7 Регламента, для подписания таких документов допускается использование простой электронной подписи заявителя, указанной в пункте 2(1) Правил.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, также могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) получить сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги в порядке, установленном действующим законодательством;

д) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

е) получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

ж) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала и (или) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тюмени с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.

Окончание – на стр. 3.

Окончание. Начало – на стр. 2.

2.18. Муниципальная услуга в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направления результата муниципальной услуги предоставляется МФЦ в соответствии с действующим соглашением о взаимодействии Администрации города Тюмени и МФЦ. Указанные действия осуществляются МФЦ в случае личного обращения заявителя в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ или в Департамент посредством личного приема либо в Департамент посредством почтового отправления либо в электронной форме.

3.1.2. В ходе проведения личного приема должностное лицо Департамента или работник МФЦ, уполномоченный на прием документов:

- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а в случае, если от имени заявителя действует его представитель, также устанавливает полномочия представителя заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- проверяет правильность заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе полноту внесенных данных (при необходимости обеспечивает заполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги, после этого предлагает заявителю убедиться в правильности внесенных в заявление о предоставлении муниципальной услуги данных и подписать заявление о предоставлении муниципальной услуги);
- обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов (за исключением документа, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.6 Регламента), выполняет на таких копиях надписи об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;
- регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и возвращает представленные документы заявителю (за исключением документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.6 Регламента);
- выдает расписку о приеме документов с указанием их перечня, даты приема документов и получения результата муниципальной услуги.

3.1.3. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятого МФЦ в ходе личного приема, МФЦ передает заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему документами в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

Должностное лицо Департамента, ответственное за прием документов, обеспечивает регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. При получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, должностное лицо Департамента обеспечивает регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и направление заявителю расписки о получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления о предоставлении муниципальной услуги, перечня полученных документов.

В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, верность копий направляемых заявителем документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

3.1.5. При получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, должностное лицо Департамента обеспечивает:

- регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- направление заявителю в электронной форме уведомления о получении документов, содержащее входящий регистрационный номер заявления о предоставлении муниципальной услуги, дату получения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов с указанием их объема.

3.1.6. Должностное лицо Департамента при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктами 3.1.3 – 3.1.5 Регламента передает его и представленные документы должностному лицу Департамента, ответственному за подготовку результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.7. Должностное лицо Департамента, ответственное за подготовку результата предоставления муниципальной услуги:

- направляет с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случаях, предусмотренных правилами межведомственного информационного взаимодействия, утвержденными Правительством Российской Федерации, – на бумажных носителях запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам мест-

ного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся нижеуказанные документы или сведения из них, о предоставлении следующих документов (сведений из них):

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя);
- правоустанавливающих документов на земельный участок (в случае строительства объекта капитального строительства), на объект капитального строительства (в случае реконструкции объекта капитального строительства);
- сведений о законных представителях заявителя, в том числе из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Межведомственные запросы не осуществляются в отношении документов (сведений), имеющих в распоряжении Департамента;

- проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Регламента;
- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Регламента, приступает к выполнению действий, предусмотренных пунктом 3.2.2 Регламента.

3.1.8. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Регламента, обеспечивает подготовку уведомления об отказе в приеме документов, его согласование руководителем структурного подразделения Департамента, ответственным за подготовку результата муниципальной услуги, подписание заместителем директора Департамента и направление заявителю способом, которым они были поданы, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

При наличии оснований, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.8 Регламента, в уведомлении о принятом решении также указываются пункты статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для его принятия. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя директора Департамента, регистрируется и направляется способами, указанными в пункте 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 N 852.

3.1.9. Все поступившие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе распечатанные документы, поступившие в электронной форме, комплектуются в одно дело.

3.1.10. Результатом административной процедуры является:

- при личном приеме заявителя – направление расписки о приеме документов, уведомления об отказе в приеме документов;
- при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме – регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме документов;
- при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления – направление расписки о приеме документов, уведомления об отказе в приеме документов.

3.1.11. Срок административной процедуры не должен превышать 1 рабочий день.

3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Должностное лицо Департамента, ответственное за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- проверяет наличие оснований для возврата документов, указанных в пункте 2.9 Регламента;
- при наличии оснований для возврата документов, указанных в пункте 2.9 Регламента, подготавливает проект уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых разделов проектной документации с указанием причин возврата, обеспечивает его согласование руководителем структурного подразделения Департамента, ответственным за подготовку результата муниципальной услуги, подписание заместителем директора Департамента и передачу должностному лицу Департамента, ответственному за прием документов.

3.2.3. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием документов, в течение срока, установленного абзацем вторым пункта 8 Правил согласования для возврата заявителю документов, обеспечивает регистрацию уведомления, указанного в подпункте «б» пункта 3.2.2 Регламента и направление его вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемыми документами, в том числе разделами проектной документации заявителю, способом которым они были поданы.

3.2.4. При отсутствии оснований для возврата документов, указанных в пункте 2.9 Регламента, должностное лицо Департамента, ответственное за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, проверяет на наличие основа-

ний для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11 Регламента.

В целях принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, указанного в подпункте «а» пункта 2.3 Регламента, Департамент вправе привлекать на безвозмездной основе представителей экспертного сообщества (экспертов в сфере градостроительства, архитектуры, урбанистики, экономики города, истории, культуры, археологии, дендрологии и экологии).

3.2.5. Должностное лицо Департамента, ответственное за подготовку результата предоставления муниципальной услуги:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11 Регламента, осуществляет:

- подготовку проекта приказа Департамента о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, содержащего информацию, указанную в пункте 11 Правил согласования;
- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11 Регламента осуществляет:

- подготовку проекта приказа Департамента об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, содержащего информацию, указанную в пункте 12 Правил согласования;
- обеспечивает их визирование руководителем структурного подразделения Департамента, ответственного за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, проведение правовой экспертизы должностным лицом Департамента, ответственным за проведение правовой экспертизы документов на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента, а также подписание директором Департамента.

3.2.6. Результатами административной процедуры являются:

- приказ директора Департамента о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;
- приказ директора Департамента об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

3.2.7. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием документов, обеспечивает регистрацию результата предоставления муниципальной услуги, а также его направление заявителю в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 10 Правил согласования, в том числе возможность получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги при личном приеме.

3.2.8. Срок административной процедуры не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов Департаментом или МФЦ до дня направления результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.9. Отдельные административные действия, предусмотренные главами 3.1, 3.2 Регламента, могут осуществляться в автоматическом режиме в пределах функциональных возможностей информационных систем, используемых при предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (далее по тексту главы – заявление). Заявление может быть подано посредством личного обращения в Департамент или в МФЦ либо почтового отправления в Департамент. Заявление подается в произвольной форме с указанием документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. К заявлению заявитель вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 Регламента, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.3.3. Внесение исправлений осуществляется непосредственно в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, в котором выявлена опечатка или ошибка, заверяется надписью «Исправленному верить» и подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Оригиналы документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не представил оригинал документа) или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направ-

ляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.4. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ

3.4.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель вправе:

- получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Департаментом, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ и через Единый портал или Региональный портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mfcto.ru) либо иным доступным способом.

3.4.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.4.1 Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 N 610-п.

IV. Формы контроля

за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется в следующих формах:

- текущего контроля;
- последующего контроля в виде проверок качества предоставления муниципальной услуги;
- общественного контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контроль за принятием данными должностными лицами решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляет руководитель структурного подразделения Департамента (в отношении сотрудников подразделения), оказывающего предоставление муниципальной услуги и директор Департамента.

4.3. Последующий контроль в виде проверок качества предоставления муниципальной услуги осуществляется административным департаментом Администрации города Тюмени в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

4.4. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со статьями 11.1 – 11.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени и настоящим Регламентом.

5.2. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение:

- заместителю Главы города Тюмени, координирующему и контролирующему деятельность Департамента, на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Департамента и руководителя Департамента;
- Главе города Тюмени на решения и действия (бездействие) заместителя Главы города Тюмени, координирующего и контролирующего деятельность Департамента;
- директору МФЦ на решения или (и) действия (бездействие) работников МФЦ, учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, на решения и действия (бездействие) МФЦ.

Распоряжение Главного управления строительства Тюменской области от 29 мая 2023 N 69-р

Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории), предусматривающей размещение объекта регионального значения: «Межуниверситетский кампус мирового уровня в г. Тюмени»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 N 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию», Законом Тюменской области от 03.06.2005 N 385 «О регулировании градостроительной деятельности в Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области от 01.07.2013 N 244-п «Об утверждении Порядка осуществления проверки документации по планировке территории и ее доработки», руководствуясь пунктом 2.26 Положения о Главном управлении строительства Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 01.06.2009

N 146-п, приказом Главного управления строительства Тюменской области от 27.11.2015 N 1086-од «О распределении обязанностей в Главном управлении строительства Тюменской области»:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории), предусматривающую размещение объекта регионального значения: «Межуниверситетский кампус мирового уровня в г. Тюмени» (далее – Документация по планировке территории), согласно приложениям N 1, 2 к настоящему распоряжению.

2. Управлению градостроительной политики Главного управления строительства Тюменской области:

2.1. В течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования настоящего распоряжения обеспечить направление его копии и сведений об

источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области для включения в федеральный реестр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

2.2. В течение семи календарных дней со дня утверждения Документации по планировке территории обеспечить ее направление главе городского округа города Тюмени;

2.3. В течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить направление в филиал ППК «Роскадастр» по Тюменской области документов (содержащихся в них сведений) для внесения сведений об утверждении проекта межевания территории в Единый государственный реестр недвижимости;

2.4. В течение десяти рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить размещение (опублико-

вание) настоящего распоряжения на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>) в разделе «Законодательство»;

2.5. В течение десяти рабочих дней со дня утверждения Документации по планировке территории обеспечить размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности основной части проекта планировки территории, основной части проекта межевания территории Документации по планировке территории, утвержденной настоящим распоряжением.

Заместитель начальника Главного управления – главный архитектор Тюменской области С.Р. Бауэр

Полный текст распоряжения опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

29.08.2023

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 28.07.2023 N 237 «О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» (далее – Приказ) состоялись общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Проект решения) согласно приложения к Приказу.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проекту решения от участников общественных обсуждений не поступили, участники общественных обсуждений, принимавшие участие в рассмотрении Проекта решения, отсутствуют (протокол общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 22.08.2023, протокол заседания комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени (далее – Комиссия) от 25.08.2023 N 19 размещены на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе: Власть/Администрация города Тюмени/Структура Администрации города Тюмени/Департаменты/Департамент земельных отношений и

градостроительства/Информация о публичных и общественных слушаниях/Общественные обсуждения (<http://www.tyumen-city.ru/last/administration/struktura-administracii-goroda-tumeni/departamenti/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsesvennih-slusaniih/obsesvennie-obsuzhdenii/>).

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 22.08.2023, Комиссия приняла решения:

1. Рекомендовать предоставлять разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с учетом результатов общественных обсуждений по Проекту решения, указанному в приложении к Приказу (приложение к настоящему заключению).

г. Тюмень

2. На основании заключения о результатах общественных обсуждений подготовить рекомендации и направить их Главе города Тюмени.

3. Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru), в печатном средстве массовой информации (за исключением приложения), а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Комиссии В.С. Третьяков

Полный текст настоящего заключения опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

