

Постановление Администрации города Тюмени от 04.09.2023 N 134-пк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр стратегического развития «Сибирь»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 25.05.2023 N 590 «О создании автономной некоммерческой организации «Центр стратегического развития «Сибирь», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр стратегического развития «Сибирь» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени в целях предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр стратегического развития «Сибирь» в 2023 году:

в течение 15 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечить разработку и утвердить приказом директора департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени формы документов, предусмотренные приложением к на-

стоящему постановлению;

в течение 15 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления уведомить получателя субсидии о сроках подачи заявления и документов, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 2.6 приложения к настоящему постановлению;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии осуществить действия, предусмотренные пунктами 2.10 – 2.14 приложения к настоящему постановлению.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений приложения к настоящему постановлению, касающихся размещения информации и документов на едином портале бюджетной системы Российской Федера-

ции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, вступающих в силу после определения Министерством финансов Российской Федерации состава и порядка размещения соответствующей информации и документов на указанном портале.

4. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приложение к постановлению
от 04.09.2023 N 134-пк

Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр стратегического развития «Сибирь»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования), в целях реализации решения Тюменской городской Думы от 25.05.2023 N 590 «О создании автономной некоммерческой организации «Центр стратегического развития «Сибирь» и регулирует отношения по предоставлению за счет средств бюджета города Тюмени субсидий на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр стратегического развития «Сибирь».

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

- субсидия – средства бюджета города Тюмени, предоставляемые получателю субсидии на цели, установленные настоящим Порядком;
- главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее – уполномоченный орган) – департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, являющийся главным распорядителем средств бюджета города Тюмени, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;
- получатель субсидии – автономная некоммерческая организация «Центр стратегического развития «Сибирь».

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях реализации муниципальной программы в сфере развития градостроительной деятельности путем финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности. В составе затрат учитываются следующие виды расходов:

- расходы на оплату труда работников, компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расходы на оплату страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- оплату командировочных расходов;
- оплату услуг и работ, направленных на достижение уставных целей автономной некоммерческой организации «Центр стратегического развития «Сибирь» по договорам гражданско-правового характера;
- расходы на содержание имущества, в том числе на проведение ремонтных работ;
- расходы на приобретение основных средств;
- расходы на оплату лицензий на программное обеспечение, а также по обновлению лицензионного программного обеспечения;
- расходы на приобретение расходных материалов, в том числе горюче-смазочных материалов;
- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь);
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на аренду помещений (в т.ч. жилых помещений работников, прибывших из других регионов Российской Федерации), оборудования;
- расходы на проведение семинаров, форумов, конференций, круглых столов и других аналогичных мероприятий, направленных на достижение цели уставной деятельности;
- расходы на разработку, издание, тиражирование методических, информационно-аналитических и других материалов (при условии соответствия целям и предмету деятельности);
- расходы на информационное сопровождение мероприятий, в том числе на ведение интернет-сайта;
- расходы на оплату услуг банков, налоги, сборы и прочие обязательные платежи.

1.5. Расходование средств Субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов автономной некоммерческой организации «Центр стратегического развития «Сибирь», утвержденной учредителем в лице уполномоченного органа.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в соответствии с Общими требованиями.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цели, установленные настоящим порядком.

2.2. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с расчетом (сметой) планируемых затрат на осуществление уставной деятельности получателя субсидии, в

пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляется по следующей формуле:

$S_{\text{общ}} = S_{\text{смет}} \cdot \text{гд}$

$S_{\text{общ}}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на очередной финансовый год;

$S_{\text{смет}}$ – размер расчета (сметы) планируемых затрат на осуществление уставной деятельности получателя субсидии на очередной финансовый год, по видам расходов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения.

2.5. Типовые формы Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения устанавливаются финансовым органом Администрации города Тюмени в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями и размещаются уполномоченным органом на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. В целях заключения Соглашения получатель субсидии не позднее 5 декабря текущего финансового года представляет в уполномоченный орган:

- заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа и размещенной на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – заявление);
- документ, удостоверяющий личность представителя получателя субсидии (подлежит возврату представителю получателя субсидии после удостоверения его личности);
- документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (предоставление указанного документа не требуется в случае, если от имени получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);
- смету планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписанную руководителем получателя субсидии, составленную в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка (далее – смета расходов). К смете расходов прилагается подробная расшифровка с обоснованием расходов.

2.7. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «в», «г» пункта 2.6 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6 настоящего Порядка, представляется в оригинале в случае предоставления документов при личном обращении. В случае предоставления документов посредством почтового отправления документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.6 настоящего Порядка, не представляется.

Документы, предусмотренные подпунктом «в», «г» пункта 2.6 настоящего Порядка, представляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов. Копии документов должны соответствовать их подлинникам. Сведения, содержащиеся в представленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Предоставление документов, направление уведомлений получателю субсидии в уполномоченный орган осуществляется посредством их передачи в уполномоченный орган при личном обращении либо почтовым отправлением.

2.8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату предоставления в уполномоченный орган заявления:

получатель субсидии должен соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Тюмени на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

Требование, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на получателя субсидии не распространяется.

2.9. Требования, предъявляемые к смете планируемых расходов получателя субсидии:

смета расходов составляется в произвольной форме и должна содержать наименование и сумму расходов, направленных на осуществление уставной деятельности получателя субсидии; предусмотрена сметой расходов общая сумма расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, не должна превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, установленные настоящим Порядком, в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период;

предусмотренные сметой расходов расходы должны соответствовать перечню расходов, установленному пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.10. Специалист уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет проверку наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления.

2.11. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием соответствующих оснований для отказа.

2.12. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа в срок, указанный в пункте 2.10 настоящего Порядка, осуществляет расчет размера субсидии, обеспечивает утверждение сметы расходов уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа, подготовку проекта Соглашения, уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявлении, о необходимости явиться для подписания Соглашения в срок, составляющий 5 рабочих дней со дня получения уведомления, о месте подписания Соглашения, а также о необходимости подтверждения полномочий на подписание Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя получателя субсидии по доверенности.

2.13. В случае неявки в уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание Соглашения, или его отказа от подписания Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания Соглашения, направляет способом, указанным в заявлении, в адрес получателя субсидии уведомление, содержащее приглашение получателя субсидии для возврата документов, предоставленных им в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.14. В случае явки в уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание Соглашения, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии обеспечивает подписание Соглашения руководителем уполномоченного органа, после чего направляет один экземпляр подписанного Соглашения в адрес получателя субсидии способом, указанным в заявке.

2.15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня начала очередного финансового года, в отношении которого принят бюджет города Тюмени, предусматривающий предоставление субсидий на цели, установленные настоящим Порядком, производит перечисление субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении.

2.16. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке, установленном настоящим Порядком для заключения Соглашения. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации дополнительного соглашения к Соглашению.

2.17. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в Соглашение.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, порядок согласования новых условий Соглашения или порядок расторжения договора при недостижении согласия по новым условиям, устанавливаются в Соглашении.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- нарушение получателем субсидии срока предоставления документов, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

2.19. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по подготовке архитектурно-градостроительных концепций, мастер-планов, дизайн-проектов, проектных документаций по благоустройству общественных территорий и городских пространств в отношении всех территорий, предусмотренных в Соглашении.

2.20. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке, установленном главой 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять в уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности

предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за I, II, III кварталы – ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – не позднее 20 января года, следующего за отчетным, по формам, определенным типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии, установленной финансовым органом, с приложением документов, подтверждающих расходы.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и показателя результативности предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, настоящим Порядком, договором.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), по состоянию на 1 января очередного финансового года, следующего за отчетным, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Тюмени в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года.

4.4. В случае выявления уполномоченным органом нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) обстоятельств, указанных в абзацах втором, третьем пункта 4.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления нарушения (обстоятельств) и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии, остатков субсидии в форме претензии (далее – требование) и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, является дата составления ответственным должностным лицом уполномоченного органа акта о выявлении нарушения по форме, установленной приказом руководителя уполномоченного органа.

4.5. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) обстоятельств, указанных в абзацах втором, третьем пункта 4.3 настоящего Порядка, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении уполномоченного органа) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами об организационно-документационном обеспечении деятельности Администрации города Тюмени, предписания и (или) представления обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

4.6. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) обстоятельств, указанных в абзацах втором, третьем пункта 4.3 настоящего Порядка, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсидии) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами об организационно-документационном обеспечении деятельности Администрации города Тюмени, информации о неисполнении получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

4.7. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии, остатков субсидии в бюджет города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

4.8. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 4.7 настоящего Порядка, субсидия, остатки субсидии по иску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

Постановление Администрации города Тюмени от 04.09.2023 N 135-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 23.01.2017 N 36-пк, от 17.07.2017 N 365-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 23.01.2017 N 36-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по информационному обеспечению физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» (в редакции от 02.05.2023 N 81-пк) следующее изменение:

в подпункте «б» пункта 2.6 приложения к постановлению слова «, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»» заменить словами «в порядке, установленном действующим законодательством».

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 17.07.2017 N 365-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (в редакции от 02.05.2023 N 81-пк) следующие изменения:

в абзаце втором подпункта «а» пункта 1.6 приложения к постановлению слова «документ, предусмотренный» заменить словами «документ, предусмотренный»;

в подпункте «з» пункта 1.6 приложения к постановлению слова «абзацами пятым – шестым пункта» заменить словом «пунктом»;

в подпункте «в» пункта 2.6.1 приложения к постановлению слова «, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»» заменить словами «в порядке, установленном действующим законодательством»;

в подпункте «г» пункта 2.6.6 приложения к постановлению слова «членов семьи» заменить словами «заявителя, членов семьи»;

пункт 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9. Документы, указанные в пунктах 2.6 – 2.7.5.2 Регламента, предоставляются в подлинниках, за исключением случаев, когда указанными пунктами предусмотрено, что они должны либо могут предоставляться в копиях.

При подаче заявления в электронном виде прилагаемые к заявлению документы могут предоставляться в виде электронных образов, заверенных простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя) путем подписания заявления. В последующем, при проведении обследования материально-бытовых условий семьи заявителя либо в ходе личного приема (в случае, установленном подпунктом «б» пункта 3.2.2 Регламента) обеспечивается сверка электронных образов документов с их подлинниками. При этом не допускается истребование подлинников документов, которые в соответствии с пунктами 2.6 – 2.6.6.2 Регламента должны либо могут предоставляться в копиях. В ходе указанной сверки по желанию заявителя могут быть дополнительно представлены документы, предусмотренные пунктами 2.6 – 2.6.6.2 Регламента, не приложенные к заявлению, поданному в электронном виде.»

подпункт «в» пункта 2.10 приложения к постановлению дополнить словами «, вступившим в законную силу»;

подпункт «з» пункта 2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«з) непредоставление возможности проведения обследования материально-бытовых условий семьи заявителя.»;

в подпункте «к» пункта 2.11 приложения к постановлению слова «установления» заменить словом «установление»;

в подпункте «в» пункта 3.1.3 приложения к постановлению слова «пунктом 2.6» заменить словами «пунктами 2.6 – 2.6.6.2»;

подпункты «г», «д» пункта 3.1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) изготавливает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов, за исключением документа, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2.6.1 Регламента, вносит соответствующие сведения в информационную систему социальной защиты населения Тюменской области. В отношении документа, удостоверяющего личность заявителя, электронные образы изготавливаются со страниц, содержащих сведения о личности, сведения об органе, выдавшем документ, сведения о регистрации (расторжении) брака, сведения о детях. Если предоставляемые заявителем документы содержат сведения о национальности граждан, то при изготовлении электронных образов указанные данные закрываются и не отображаются в электронном образе;

д) регистрирует заявление.»;

подпункт «е» пункта 3.1.3 приложения к постановлению исключить;

в абзаце первом подпункта «б» пункта 3.1.4 приложения к постановлению слово «оснований» заменить словом «основания», слова «установленных подпунктами «б», «в»» заменить словами «установленного подпунктом»;

в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1.4 приложения к постановлению слова «в электронном журнале регистрации уведомлений, форма которого устанавливается приказом уполномоченного органа,» исключить;

подпункт «в» пункта 3.1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов обеспечивается передача пакета документов, поданных заявителем в электронной форме, в Организацию.»;

в абзаце первом пункта 3.2.2 приложения к постановлению слова «подпунктами «д», «е» пункта 3.1.3» заменить словами «подпунктами «г», «д» пункта 3.1.3»;

в абзаце первом подпункта «б» пункта 3.2.2 приложения к постановлению слова «третьим» заменить словом «вторым», слова «При проведении обследования заверение документов осуществляется путем записи о произведенной сверке и (или) дополнительного предоставления заявителем документов (их копий) в акте обследования.» исключить;

в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.2.2 приложения к постановлению слова «третьим» заменить словом «вторым», слова «В ходе личного приема заверение документов осуществляется в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.9 Регламента.» исключить;

подпункт «г» пункта 3.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) комплектует пакет документов из поступивших документов и акта обследования материально-бытовых условий семьи заявителя и обеспечивает его передачу в уполномоченный орган.

Сведения, полученные в результате осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом, вносятся Организацией в информационную систему социальной защиты населения Тюменской области.»;

пункт 3.2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения пакета документов, Уполномоченное лицо обеспечивает его проверку на комплектность, на полноту направления запросов и получения ответов, на правильность оформления акта обследования материально-бытовых условий семьи заявителя (в случае проведения обследования) и, при

выявлении несоответствия требованиям Регламента, направляет в Организацию посредством электронной почты информацию о необходимости принятия мер по устранению выявленных несоответствий.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Организация принимает необходимые меры, после чего обеспечивает передачу результата устранения выявленных несоответствий в уполномоченный орган.

Сведения, полученные в результате устранения выявленных несоответствий, вносятся Организацией в информационную систему социальной защиты населения Тюменской области.»;

в абзаце третьем подпункта «в» пункта 3.2.4 приложения к постановлению слова «вместе с пакетом документов» исключить;

в абзаце третьем подпункта «г» пункта 3.2.5 приложения к постановлению слова «вместе с пакетами документов» исключить;

в абзаце первом пункта 3.2.6 приложения к постановлению слова «Один экземпляр зарегистрированного уведомления о предоставлении социальной выплаты либо уведомления» заменить словами «Зарегистрированное уведомление о предоставлении социальной выплаты либо уведомления»;

в приложении 1 к Регламенту слова «отказ в проведении обследования материально-бытовых условий семьи заявителя либо непредоставление возможности проведения такого обследования» заменить словами «непредоставление возможности проведения обследования материально-бытовых условий семьи заявителя»;

3. Установить, что:

а) пункт 1 настоящего постановления вступает в силу по истечении 7 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

б) абзацы шестой – восьмой, четырнадцатый – семнадцатый, двадцатый, двадцать первый, двадцать третий – тридцать четвертый пункта 2 настоящего постановления вступают в силу с 01.11.2023.

4. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumen-doc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 04.09.2023 N 136-пк

О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 19.02.2018 N 59-пк, от 18.07.2016 N 220-пк, от 06.08.2018 N 418-пк

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 01.06.2023 N 330-п «О внесении изменений в постановление от 21.10.2022 N 750-п», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 19.02.2018 N 59-пк «О расходах на питание обучающихся в образовательных организациях города Тюмени в 2023 году и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции от 17.04.2023 N 63-пк) следующие изменения:

подпункты «ж», «з» пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«ж) 246,10 рублей в день на одного обучающегося, относящегося к членам семьи военнослужащего, иных лиц, указанных в нормативном правовом акте высшего исполнительного органа Тюменской области, устанавливаемом дополнительных меры социальной поддержки семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее – члены семьи военнослужащего);

з) 65,00 рублей в день на одного обучающегося, относящегося к членам семьи военнослужащего, посещающего группу продленного дня.»;

абзац пятый подпункта «а» пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:

«относящегося к членам семьи военнослужащего.»;

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 18.07.2016 N 220-пк «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных

образовательных организациях города Тюмени, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (в редакции от 17.04.2023 N 63-пк) следующие изменения:

абзац пятый пункта 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«детей, относящихся к членам семьи военнослужащего, иных лиц, указанных в нормативном правовом акте высшего исполнительного органа Тюменской области, устанавливаемом дополнительных меры социальной поддержки семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее – военнослужащие).»;

в абзаце третьем пункта 10 приложения к постановлению после слов «прохождения военнослужащим военной службы» дополнить словами «и принятия участия в специальной военной операции».

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 06.08.2018 N 418-пк «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени» (в редакции от 17.04.2023 N 63-пк) следующие изменения:

абзац пятый пункта 1.4.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Полное возмещение расходов на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающихся, относящихся к членам семьи военнослужащего, иных лиц, указанных в нормативном правовом акте высшего исполнительного органа Тюменской области, устанавливаемом до-

полнительные меры социальной поддержки семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее – военнослужащие), осуществляется за счет средств местного бюджета и (или) иных межбюджетных трансфертов, за исключением возмещения расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.»;

абзацы восьмой, девятый пункта 1.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Основанием для учета обучающихся из семей военнослужащих, указанных в абзаце пятом пункта 1.4.1 настоящего Положения, при возмещении соответствующих расходов является документ, подтверждающий статус военнослужащего, проходящего военную службу и принимающего участие в специальной военной операции, а также документ, подтверждающий увольнение военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции, с военной службы, в том числе в связи с получением и/или ранения (контузии, травмы, увечья), документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из семей военнослужащих, указанных в абзаце пятом пункта 1.4.1 настоящего Положения, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно документам, указанным в абзаце шестом настоящего пункта, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная

школа» Региональной единой государственной информационной системы образования, на период прохождения военно-службными военной службы и принятия участия в специальной военной операции. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родителем (законным представителем) заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 постановления Правительства Тюменской области от 21.10.2022 N 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», на период прохождения военно-службными военной службы и принятия участия в специальной военной операции.».

4. Установить, что настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2023.

5. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumen-doc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 01.09.2023 N 258

О проведении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельного участка

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории города Тюмени, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, распоряжением Главы города Тюмени от 26.07.2006 N 155-рг «О подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Проекты решений) согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени.

3. Организатору общественных обсуждений в срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположены земельные участки или объекты капитального строительства, в отношении которых подготовлены Проекты решений, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилагающих к земельным участкам, в отношении которых подготовлены Проекты решений, правообладателей

таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, в отношении которых подготовлены Проекты решений, а в случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации Проектов решений.

4. Организатору общественных обсуждений разместить Проекты решений и картографические материалы, отражающие границы земельных участков, в отношении которых подготовлены Проекты решений, границы территориальных зон, в пределах которых расположены данные земельные участки, на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.tyumen-city.ru (далее – официальный сайт Администрации города Тюмени) в разделе: Власть/Администрация города Тюмени/Структура Администрации города Тюмени/Департаменты/Департамент земельных отношений и градостроительства/Информация о публичных и общественных слушаниях/Общественные обсуждения (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administratsionnaya-struktura-administratsii-gorodatyumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsesstvennih-slusaniih/obsesstvennie-obsudzenii/>) в период с 18.09.2023 по 25.09.2023.

5. Организатору общественных обсуждений провести экспозицию по Проектам решений и консультирование посетителей в период, указанный в пункте 4 настоящего приказа, на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департа-

мент), расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, в рабочие дни: понедельник, среда – с 16.00 до 18.00 (открыты экспозиции: 18.09.2023).

6. Организатору общественных обсуждений в период, указанный в пункте 4 настоящего приказа, принимать предложения и замечания, касающиеся Проектов решений, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

а) в письменной форме в адрес Департамента (г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 103, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 8.45 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес: zetsot@tyumen-city.ru;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителя экспозиции Проектов решений;

в) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в разделе: Общественные обсуждения.

При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные участки и (или) расположенные на них объекты капитального строительства и (или) помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, – для правообладателей соответствующих земельных участков, объектов капитального строительства, помещений.

7. Организатору общественных обсуждений:

а) обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) в срок по 25.09.2023 осуществить прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений по Проектам решений;

в) в срок по 06.10.2023 подготовить и обеспечить опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumen-doc.ru) заключения о результатах общественных обсуждений и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени;

г) в течение 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений по Проектам решений, указанных в пункте 1 настоящего приказа, осуществить подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направить их Главе города Тюмени, а также проектов решений в форме муниципального правового акта Главы города Тюмени о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении таких разрешений.

8. Организатору общественных обсуждений в срок по 08.09.2023 обеспечить опубликование настоящего приказа в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumen-doc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени.

Директор департамента
Д.В. Иванов

Приложение 1 к приказу
от 01.09.2023 N 258

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства по адресу: г. Тюмень

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, Административным регламентом предоставления муниципальных

услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строитель-

ства, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк, на основании рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Предоставить:

1. Правообладателю земельного участка с кадастровым номером 72:03:0110002:22164 площадью 24850 кв. м, расположен-

Окончание – на стр. 3.

Окончание. Начало – на стр. 2.

ного в территориальной зоне смешанной жилой застройки Ж-6, по адресу: г. Тюмень, ул. Урайская, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – «Комплекс многоквартирных жилых домов с нежилыми помещениями по адресу: г. Тюмень, улица Урайская, ГП1 – ГП-4», определив следующие параметры:

минимальный отступ 2,5 м от границы земельного участка в точках 4-7, указанных в чертеже градостроительного плана земельного участка от 20.02.2023 N РФ-72-3-04-0-00-2023-0613; максимальный процент застройки в границах земельного участка – 39%.

2. Правообладателю земельного участка с кадастровым номером 72:23:0429002:12161 площадью 7199 кв. м, расположенного

в территориальной зоне застройки многоквартирными многоквартирными домами Ж-1, по адресу: г. Тюмень, в районе ул. Червишевский тракт и ул. Ставропольская, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – «Многофункциональный жилой комплекс в квартале улиц Червишевский тракт – Ставропольская в г. Тюмени», определив следующие параметры:

минимальный отступ от границы земельного участка в точках, указанных в чертеже градостроительного плана земельного участка от 04.07.2023 N РФ-72-3-04-0-00-2023-3707-0: 5-6 – 1 м, 10-26 – 0 м, 26-30 – 1 м, 30-1 – 0 м; максимальный процент застройки в границах земельного участка – 55%.

Р.Н. Кухарук

Приложение 2 к приказу от 01.09.2023 N 258

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

Постановление Главы города Тюмени от _____ N _____**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Тюмень, ул. Домостроителей**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, Административным регламентом предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предо-

ставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:23:0221003:10598 площадью 3416 кв. м, расположенного в территориальной подзоне застройки многоквартирными многоквартирными домами Ж-1.1, по адресу: г. Тюмень, ул. Домостроителей – «оказание социальной помощи населению».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Р.Н. Кухарук

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 06.09.2023 N 273**О проведении общественных обсуждений по Схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории под многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Тюмень, проезд Заречный, 39**

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 N 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576 «О департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени», письмом департамента имущественных отношений Тюменской области (от 01.09.2023 N 15819/10-2), руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по Схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории под многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Тюмень, проезд Заречный, 39 (далее – Схема), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлена Схema, правообладателей находящихся в границах этой территории земель-

ных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Схему на официальном сайте Администрации города Тюмени (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administratsionnaya-struktura-administratsii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obshestvennih-slusaniih/obshestvennie-obsujdenii-po-shemam-raspologajeni-zemelynih-uchastkov-na-kadastrvom-planeterritorii-pod-mnogokvartirnim-domami/>) на период с 18.09.2023 по 25.09.2023.

5. Провести экспозицию Схемы с 18.09.2023 по 25.09.2023 на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24 (открытие экспозиции: 18.09.2023, время работы в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 18.00, пятница – с 8.00 до 17.00). Консультирование посетителей по телефону департамента имущественных отношений Тюменской области (в рабочие дни понедельник-четверг – с 8.45 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00):

8 (3452) 69-01-79 доб. 1527;

8 (3452) 69-01-79 доб. 1521;

8 (3452) 69-01-79 доб. 1542.

6. Принимать в срок с 18.09.2023 по 25.09.2023 предложения и замечания, касающиеся Схемы, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

а) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, кабинет 103, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 18.00, пятница – с 8.00 до 17.00) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес: zemsom@tyumen-city.ru;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителя экспозиции Схемы;

в) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в разделе: Общественные обсуждения (www.tyumentdoc.ru/obshestvennie-obsujdenii/).

При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных

объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 25.09.2023.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В срок по 08.09.2023 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

04.09.2023

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 09.08.2023 N 239 «О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков» (далее – Проект решения) согласно приложению к Приказу.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проекту решения от участников общественных обсуждений не поступили, участники общественных обсуждений, принявшие участие в рассмотрении Проекта решения, отсутствуют (протокол общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков от 29.08.2023, протокол заседания комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени (далее – Комиссия) от 31.08.2023 N 20 размещены на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе: Власть/Администрация города Тюмени/Структура Администрации города Тюмени/Департамент

ты/Департамент земельных отношений и градостроительства/Информация о публичных и общественных слушаниях/Общественные обсуждения (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administratsionnaya-struktura-administratsii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obshestvennih-slusaniih/obshestvennie-obsujdenii/>).

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков от 29.08.2023, Комиссия приняла решения:

1. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков с учетом результатов общественных обсуждений по всем пунктам Проекта решения, указанным в приложении к Приказу (приложение к настоящему заключению).

2. На основании заключения о результатах общественных обсуждений подготовить рекомендации и направить их Главе города Тюмени.

3. Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru), в печатном средстве массовой информации (за исключением приложения), а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Комиссии В.С. Третьяков

Полный текст настоящего заключения опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

г. Тюмень

Заключение о результатах общественных обсуждений по Схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории под многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д. 83а

06.09.2023

На основании приказа департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 14.08.2023 N 243 «О проведении общественных обсуждений по Схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории под многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Тюмень, ул. Широтная, д. 83а» (далее – Схema) Схema рассмотрена на общественных обсуждениях.

В общественных обсуждениях приняли участие: _____ (количество человек)

Предложений и замечаний, касающихся Схемы, не внесено, о чем составлен протокол общественных обсуждений от 05.09.2023 (размещен на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://www.tyumen-city.ru/vlast/administratsionnaya-struktura-administratsii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obshestvennih-slusaniih/obshestvennie-obsujdenii-po-shemam-raspologajeni-zemelynih-uchastkov-na-kadastrvom-planeterritorii-pod-mnogokvartirnim-domami/>).

shemam-raspologajeni-zemelynih-uchastkov-na-kadastrvom-planeterritorii-pod-mnogokvartirnim-domami/).

Выводы по результатам общественных обсуждений: рассмотрев протокол общественных обсуждений по Проекту от 05.09.2023, департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени рекомендует:

Протокол и заключение о результатах общественных обсуждений направить в Департамент имущественных отношений Тюменской области;

Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru), в печатном средстве массовой информации, а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента Д.В. Иванов

г. Тюмень

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 5 «Заречный», в проекты межевания территории в границах микрорайонов 05:01:10, 05:01:11, 05:01:20, 05:02:01, 05:02:03 планировочного района N 5 «Заречный», в проект межевания территории элементов улично-дорожной сети в границах планировочного района N 5 «Заречный», в проект планировки территории планировочного района N 8 «Антипинский»

06.09.2023

На основании приказа департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 16.08.2023 N 247 проект изменений в проект планировки территории планировочного района N 5 «Заречный», в проекты межевания территории в границах микрорайонов 05:01:10, 05:01:11, 05:01:20, 05:02:01, 05:02:03 планировочного района N 5 «Заречный», в проект межевания территории элементов улично-дорожной сети в границах планировочного района N 5 «Заречный», в проект планировки территории планировочного района N 8 «Антипинский» (далее – Проект) рассмотрен на общественных обсуждениях.

В общественных обсуждениях приняли участие: участники общественных обсуждений, принявшие участие в рассмот-

рени Проекта, отсутствуют.

Выводы по результатам общественных обсуждений: рассмотрев протокол общественных обсуждений по Проекту от 05.09.2023, департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени рекомендует:

1. Утвердить Проект;

2. Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru), в печатном средстве массовой информации, а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента Д.В. Иванов

г. Тюмень

Сообщение о принятом решении об изъятии земельного участка и расположенного на нем объекта капитального строительства в границах территории комплексного развития жилой застройки в районе улиц 2-я Луговая – Береговая города Тюмени для муниципальных нужд

Распоряжением Администрации города Тюмени от 01.09.2023 N 690 в целях комплексного развития территории жилой застройки в районе улиц 2-я Луговая – Береговая города Тюмени принято решение об изъятии земельного участка и расположенного на нем объекта капитального строительства в границах территории комплексного развития жилой застройки в районе улиц 2-я Луговая – Береговая города Тюмени для муниципальных нужд, расположенных по адресу: г. Тюмень, ул. Земляной Вал, д. 10г (земельный участок с кадастровым номером 72:23:0110002:19770; жилой дом с кадастровым номером 72:23:0110002:934).

Консультация правообладателей указанных объектов недвижимости осуществляется специалистами отдела комплексного развития территорий департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: город Тюмень, улица Орджоникидзе, д. 24, каб. 208, – путем личного посещения, телефонных обращений (телефон 8(3452) 51-10-73), а также посредством направления обращений на адрес электронной почты: zemsom@tyumen-city.ru.

Департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени

Единый день голосования – 10 сентября 2023 года

мой участок **2023** **ЕДИННЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ**

Что делать, если я не могу присутствовать на избирательном участке?



мой участок **2023** **ЕДИННЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ**

А как все будет проходить?

Члены участковой избирательной комиссии придут с бюллетенем и переносным ящиком в согласованное с вами время. Вам останется встретить их, и сделать свой выбор




мой участок **2023** **ЕДИННЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ**

Как проголосовать на дому?

Подайте заявление:

- на портале «Госуслуги» до 6 сентября 2023 года
- в участковую избирательную комиссию до 10 сентября 14.00



мой участок **2023** **ЕДИННЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ**

Если по уважительным причинам нет возможности посетить избирательный участок, вы можете подать заявление о голосовании на дому через Госуслуги или сообщить об этом в участковую избирательную комиссию по телефону или лично.


Как проголосовать на дому и что для этого сделать?

Остались вопросы? Вы можете обратиться по телефонам горячей линии ЦИК России 8-800-200-00-20 или избиркома Тюменской области 8 (3452) 42-67-72.

Подготовка к зиме – в активной фазе

Вопросы готовности жилищного фонда и систем жизнеобеспечения Тюмени обсудили в администрации города

Заместитель главы Тюмени Петр Вагин провел очередное заседание городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в этот раз – с участием ресурсоснабжающих и сетевых организаций. Главной темой стал вопрос о готовности систем жизнеобеспечения и жилищного фонда Тюмени к эксплуатации в зимних условиях 2023 – 2024 годов.

Заместитель директора департамента городского хозяйства Виталий Данилов напомнил, что к отопительному периоду готовят и коммунальную инфраструктуру, и объекты жилищного фонда и социальной сферы. Работы проводятся в плановом режиме.

В рамках подготовки теплосетевого комплекса соответствующие мероприятия проводятся на:

- двух ТЭЦ (ТЭЦ-1 и ТЭЦ-2);
- 82 котельных;

- 5 подкачивающих насосных станциях;
- 184 ЦТП;
- 880 км тепловых сетей.

На данный момент ремонт и техническое обслуживание на ТЭЦ-1 и ТЭЦ-2 выполнены в полном объеме. Ремонтно-профилактические мероприятия на котельных и ЦТП практически завершены, как завершены и испытания тепловых сетей на прочность и плотность. Выполняется итоговая гидравлическая наладка и калибровка централизованной системы теплоснабжения от ТЭЦ.

Кроме этого, с целью обеспечения качественного и надежного теплоснабжения потребителей осуществляются работы по реконструкции двух муниципальных котельных (в ж.р. Матмасы и Рошино), а также замене сетей теплоснабжения. Завершить их планируется до начала отопительного периода.

Также территориальные сетевые организации готовят объекты электросетевого хозяйства к работе в зимний период: ремонт более 1200 км сетей и 1670 объектов электроснабжения (линейные объекты, комплектные трансформаторные подстанции и распределительные подстанции).

Особое внимание уделено ремонту объектов электроснабжения, расположенных на территориях садоводческих товариществ. Запланирован ремонт и реконструкция 82 таких единиц на территории 20 СНТ. По состоянию на текущую дату выполнено более 80 % работ.

Жилищный фонд готовят к зиме управляющие организации. Сюда входит работа на внутридомовых инженерных коммуникациях, общестроительных конструкциях, а также обеспечение теплового контура зданий.

Виталий Данилов добавил, что проверку готовности к отопительному периоду тепло-, электроснабжающие и теплосете-

вые организации должны пройти до 1 ноября, а потребители тепловой энергии (многоквартирные дома и социальные учреждения, подключенные к системе теплоснабжения) – до 15 сентября. Ее осуществляет постояннодействующая комиссия.

В текущем году планируется провести проверку около 3750 многоквартирных домов. Особое внимание специалисты уделяют проверке готовности к отопительному периоду учреждений социальной сферы...

В свою очередь руководители ресурсоснабжающих организаций и подразделений МЧС доложили о готовности к работе по предупреждению и ликвидации возможных инцидентов, по оснащению специальной техникой и дежурству аварийных бригад.

Комитет по связям с общественностью и СМИ администрации города Тюмени

Паспорта готовности к зиме многоквартирные дома Тюмени должны получить до 15 сентября

Подготовка к зиме – важный комплекс мероприятий, от качества выполнения которого зависит надежность работы коммунальных систем. Сейчас управляющие организации проводят активную работу по подготовке жилищного фонда к отопительному периоду.

Проверка готовности многоквартирных домов к предстоящему отопительному периоду осуществляется в рамках работы постояннодействующей городской комиссии. Для получения паспорта готовности управляющие организации предоставляют в комиссию пакет документов, подтверждающих выполне-

ние мероприятий по подготовке жилищного фонда к зиме. Эта работа должна быть проведена до 15 сентября.

На сегодняшний день в комиссию поступили документы от 187 управляющих организаций в отношении 2081 многоквартирного дома (всего в централизованной системе отопления подключено более 3 700 многоквартирных домов). Большинство заявившихся уже получили паспорта готовности к отопительному периоду. Оставшаяся часть – в стадии проведения проверки представленных документов.

Отметим, что администрация города Тюмени в межотопи-

тельный период на постоянной основе проводит информационную и консультационную работу с управляющими организациями, разъясняя необходимость ответственного подхода к проведению подготовки жилищного фонда к отопительному периоду и своевременного предоставления пакета документов на комиссию для получения паспорта готовности. В результате за последние несколько лет значительно увеличился процент жилищного фонда, в отношении которого управляющими организациями соответствующие документы на комиссию предоставляются вовремя, а также улучшилось качество проведения

мероприятий по подготовке многоквартирных домов к зиме.

Напоминаем, лица, ответственные за содержание многоквартирных домов, должны обратиться в комиссию, уполномоченную осуществлять проверку мероприятий по подготовке многоквартирных домов к отопительному периоду. Пакет необходимых документов с подписанными представителями сетевых организаций актами необходимо предоставить в департамент городского хозяйства (ул. Дзержинского, 62/4, каб. 102).

Департамент городского хозяйства администрации города Тюмени

Включение отопления

Из-за технологических особенностей централизованных систем теплоснабжения запуск тепла осуществляется не одномоментно, а занимает несколько дней, с учетом необходимости плавного повышения температуры теплоносителя в сетях, прогрева конструкций тепловых сетей и отладки гидравлического режима.

Эти работы проводятся с целью минимизации возможных повреждений теплосетевого оборудования. В это время специалисты занимаются регулировкой температуры подаваемого теплоносителя, донастраивают систему, ликвидируют завоздушенность сетей – делают так, чтобы каждая квартира в доме была готова к зиме.

Добавим, что настройкой параметров теплоносителя в конкретном доме занимается его управляющая организация (в случае необходимости – в сотрудничестве с УСТЭК).

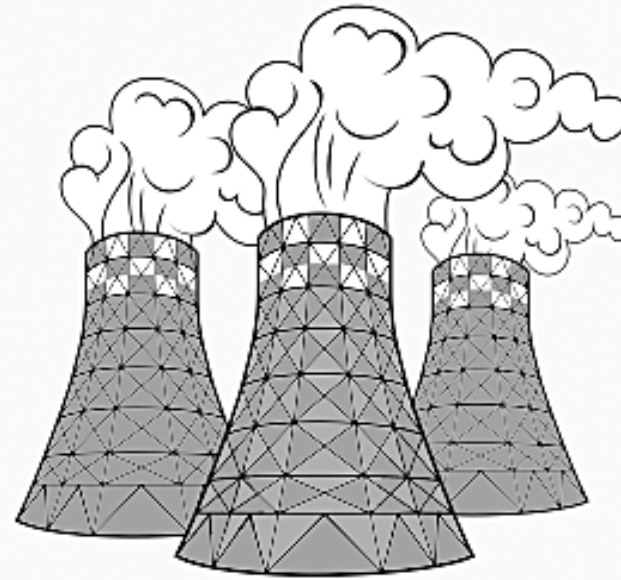
При потеплении (или похолодании) именно её специалисты должны откорректировать подачу тепла в квартиры, чтобы температура в них была комфортной. Эти энергозатраты отражаются в показаниях приборов учёта, что установлены в многоквартирных домах. По ним и будут проведены начисления за отопление в сентябре.



К отопительному периоду готовят:

КОММУНАЛЬНУЮ ИНФРАСТРУКТУРУ

ТЭЦ-1 и ТЭЦ-2, котельные, подкачивающие насосные станции, Центральные тепловые пункты, тепловые сети



Теплосетевые организации проводят профилактические работы, гидравлические испытания, ремонт и реконструкция, выполняют итоговую гидравлическую наладку и калибровку централизованной системы теплоснабжения.

ОБЪЕКТЫ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

Этим занимаются управляющие и другие ответственные за содержание организации

До включения системы отопления в конкретном доме специалисты проверяют и проводят необходимые работы на внутридомовых инженерных коммуникациях, общестроительных конструкциях, а также занимаются обеспечением теплового контура зданий.



Крайний срок подачи тепла устанавливается в соответствии с федеральным законодательством: отопительный период должен начинаться не позднее дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха ниже 8°C. При этом учитывается и прогноз погоды на ближайшие дни.

Комитет по связям с общественностью и СМИ администрации города Тюмени

В областной столице состоялась презентация ежегодной выставки «Тюменская марка»

В областной столице прошла презентация нового сезона выставки «Тюменская марка – 2023», прием заявок стартует с 11 сентября.

Подать заявку на участие в выставке могут субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, зарегистрированные на территории города Тюмени.

Организаторы мероприятия: департамент экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени и Торгово-промышленная палата Тюменской области.

– Лучшие товаропроизводители города смогут представить свою продукцию на выставке «Тюменская марка – 2023», которая пройдет в Выставочном зале на ул. Севастопольской, 12, с 20 по 21 октября. Всего к участию в выставке будут допущены 70 участников, отобранных оргкомитетом, – об этом на презентации выставки рассказала и.о. директора департамента экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени Ирина Коростелева.

Участников ждет насыщенная деловая программа, нетворкинг-

сессия и эксклюзивный мастер-класс от Максима Поташева.

– «Тюменская марка» сегодня – это большой бренд, предприниматели ежегодно с большим интересом участвуют в проекте. В этом году – обновленный формат, все 70 участников, которые пройдут отбор и выйдут на площадку Выставочного зала, будут являться победителями. Только лучшие предприниматели смогут попасть в ограниченное количество мест среди большого числа участников. Их имена будут вписаны золотыми буквами в историю тюменского предпринимательства, – отметила вице-президент Торгово-промышленной палаты Тюменской области Юлия Шакурская.

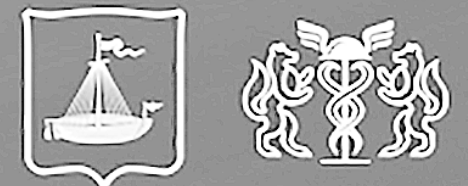
Подать заявку на участие можно на сайте <https://marka72.tyumen-city.ru> с 11 по 22 сентября.

Надеемся, что участие в проекте «Тюменская марка – 2023» будет для вас интересным, полезным, а также способствующим развитию вашего бизнеса!

Подробности по телефону 288-401.
Департамент экономики администрации города Тюмени

MARKA72.TYUMEN-CITY.RU
© 288•401

ВЫСТАВКА СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА



ПОДАЙ ЗАЯВКУ С 11-22 СЕНТЯБРЯ 2023

ТЮМЕНСКАЯ МАРКА • 2023