

Постановление Администрации города Тюмени от 24.10.2023 N 154-пк

## О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 04.06.2012 N 77-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

### ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 04.06.2012 N 77-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства» (в редакции от 26.07.2023 N 116-пк) следующие изменения:

абзац второй подпункта «е» пункта 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«уведомление о наличии оснований для включения молодой семьи, находящейся в резервном списке молодых семей – участников мероприятия, либо молодой семьи, находящейся в списке претендентов, в список на планируемый год»; пункты 2.10, 2.12 приложения к постановлению дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) документы, предоставленные представителем заявителя или запрошенные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают полномочия представителя заявителя.»;

пункты 2.12.1, 2.13 приложения к постановлению дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) документы, предоставленные представителем заявителя или запрошенные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают полномочия представителя заявителя.»;

пункт 2.14 приложения к постановлению дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) документы, предоставленные представителем заявителя или запрошенные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают полномочия представителя заявителя.»;

пункт 2.15 приложения к постановлению дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) документы, предоставленные представителем заявителя или запрошенные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают полномочия представителя заявителя.»;

пункт 2.16 приложения к постановлению дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) документы, предоставленные представителем заявителя или запрошенные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают полномочия представителя заявителя.»;

подпункт «б1» пункта 2.23 приложения к постановлению исключить;

подпункты «а», «б» пункта 3.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) подготовку и направление запросов о предоставлении документов (сведений из них), предусмотренных приложением 9 к Регламенту, и которые заявитель не представил по собственной инициативе, в органы государственной власти и органы местного самоуправления, организации, в распоряжении которых находятся указанные документы или сведения из них. Документы, предусмотренные пунктами 1, 3 (в части сведений на объект недвижимого имущества, имеющиеся в распоряжении организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, являющихся государственной собственностью Тюменской области (не включая Ханты-Мансийский автономный округ – Югру и Ямало-Ненецкий автономный округ), 4, 6, 8 – 9, 11 приложения 9 к Регламенту, полученные ранее в ходе межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению, повторный запрос в части сведений, подтвержденных ранее полученными документами, не производится.»;

Направление запросов осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее – СМЭВ ТО), а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме – на бумажных носителях;

б) проверка наличия (отсутствия) в Департаменте правоустанавливающего документа на жилое помещение (в части договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения, договора найма фонда коммерческого использования, находящихся в распоряжении Администрации города Тюмени), в случае если заявитель является (являлся) нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда города Тюмени;»; абзац второй пункта 3.2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия и признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях, установленных пунктами 2.10, 2.11 Регламента, уполномоченное должностное лицо осуществляет подготовку проекта решения в форме уведомления об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях для целей предоставления социальной выплаты и об отказе в признании участницей мероприятия либо проект решения в форме уведомления об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия.»;

пункт 3.2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Проект приказа директора Департамента о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях для целей предоставления социальной выплаты и об отказе в признании участницей мероприятия или уведомления об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия вместе с документами, принятыми от заявителя, и информацией (документами), поступившей в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документы), передаются уполномоченным должностным лицом на согласование в порядке, установленном приказом директора Департамента.»;

пункты 3.2.5, 3.2.6 приложения к постановлению исключить; пункт 3.2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.7. После завершения согласования:

проекты приказов директора Департамента о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях для целей предоставления социальной выплаты и об отказе в признании участницей мероприятия, о признании молодой семьи участницей мероприятия, с делами передаются на подписание директору Департамента;

проекты уведомлений об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях для целей предоставления социальной выплаты и об отказе в признании участницей мероприятия, о признании молодой семьи участницей мероприятия с делами передаются на подписание заместителю директора Департамента, в непосредственном подчинении которого находится Отдел по работе с молодыми семьями (далее – заместитель директора Департамента, Отдел).»;

пункт 3.2.8 приложения к постановлению после слова «приказы» дополнить словами «, уведомлений, указанных в пункте 3.2.7 Регламента.»;

пункт 3.2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.9. После подписания и регистрации приказа директора Департамента уполномоченное должностное лицо осуществляет подготовку письменного уведомления о принятом решении.

Уведомление о принятом решении подписывается начальником Отдела и регистрируется в день его подписания.»;

пункт 3.2.10 приложения к постановлению исключить; абзац первый пункта 3.2.11 приложения к постановлению после слова «уведомления» дополнить словами «указанного в пунктах 3.2.7, 3.2.9 Регламента (далее – уведомление).»;

в абзацах втором, третьем пункта 3.3.3 приложения к постановлению слова «приказа директора Департамента» заменить словами «решения в форме уведомления»;

пункт 3.3.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Согласование проектов приказов и уведомлений, указанных в пункте 3.3.3 Регламента, осуществляется в порядке, установленном приказом директора Департамента.

После проведения согласования:

проекты приказов о выдаче свидетельства передаются на подпись директору Департамента и осуществляются действия, предусмотренные пунктами 3.2.8 – 3.2.11 Регламента, с особенностями, установленными абзацами пятым – седьмым настоящего пункта;

проекты уведомлений об отказе в выдаче свидетельства, об исключении молодой семьи из списка участников мероприятия, передаются на подпись заместителю директора Департамента и осуществляются действия, предусмотренные пунктами 3.2.8, 3.2.11 Регламента.

При подготовке уведомления о принятом решении в части выдачи свидетельства уведомление должно содержать:

дату принятия решения о выдаче свидетельства;

дату оформления свидетельства – 10 рабочих дней с даты принятия решения.»;

в абзаце втором пункта 3.4.2 приложения к постановлению слова «подготавливает приказ» заменить словами «подготавливает проект приказа»;

в абзаце третьем пункта 3.4.2 приложения к постановлению слова «приказа директора Департамента» заменить словами «решения в форме уведомления»;

пункт 3.4.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Согласование проектов приказов и уведомлений, предусмотренных пунктом 3.4.2 Регламента, осуществляется в порядке, установленном приказом директора Департамента.

После проведения согласования:

проекты приказов о замене выданного свидетельства передаются на подпись Директору и осуществляются действия, предусмотренные пунктами 3.2.8 – 3.2.11 Регламента, с особенностями, установленными абзацами пятым – седьмым настоящего пункта;

проекты уведомлений об отказе в замене выданного свидетельства передаются на подпись заместителю директора Департамента и осуществляются действия, предусмотренные пунктами 3.2.8, 3.2.11 Регламента.

При подготовке уведомления о принятом решении в части замены выданного свидетельства, уведомление должно содержать:

дату принятия решения о замене выданного свидетельства;

дату оформления свидетельства – 10 рабочих дней с даты принятия решения.»;

в абзаце втором пункта 3.5.2 приложения к постановлению слова «в день регистрации» заменить словами «не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации»;

в абзаце четвертом пункта 3.5.2 приложения к постановлению слова «приказа директора Департамента и» заменить словами «решения в форме»;

пункт 3.5.4.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.4.1. Согласование проекта уведомления об отказе молодой семье в перечислении социальной выплаты осуществляется в порядке, установленном приказом директора Департамента.

## О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 11.07.2016 N 208-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

### ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 11.07.2016 N 208-пк «Об утверждении Регламента работы Администрации города Тюмени, муниципальных бюджетных, автономных учреждений по приему в муниципальную собственность города Тюмени имущества от юридических и физических лиц по договору дарения, договору пожертвования» (в редакции от 23.05.2022 N 79-пк) следующие изменения:

наименование постановления дополнить словами «, договору о безвозмездной уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве»;

пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Регламент работы Администрации города Тюмени, муниципальных бюджетных, автономных учреждений по приему в муниципальную собственность города Тюмени имущества от юридических и физических лиц по договору дарения, договору пожертвования, договору о безвозмездной уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве» (в редакции от 23.05.2022 N 79-пк) следующие изменения:

недвижимого (за исключением земельных участков) и движимого (за исключением денежных средств) имущества (далее при совместном упоминании – объекты) от собственников (в том числе владельцев (пользователей), которым имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения (оперативного управления)) – по договору дарения, договору пожертвования;

прав требований участников долевого строительства к застройщику – по договору о безвозмездной уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – право требования, договор об уступке).

Настоящий Регламент не применяется к правоотношениям по принятию в муниципальную собственность имущества по Федеральному закону от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также по принятию в муниципальную собственность города Тюмени ранее приватизированных жилых помещений.

В муниципальную собственность может быть передано имущество, соответствующее требованиям статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон N 131-ФЗ), не обремененное правами третьих лиц, не стоящее в споре или под арестом.

Понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

наименование постановления дополнить словами «, договору о безвозмездной уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве»;

пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Регламент работы Администрации города Тюмени, муниципальных бюджетных, автономных учреждений по приему в муниципальную собственность города Тюмени имущества от юридических и физических лиц по договору дарения, договору пожертвования, договору о безвозмездной уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве»;

пункт 1.2. Приемка объектов в муниципальную собственность города Тюмени осуществляется на основании договора дарения, договора пожертвования (далее при совместном упоминании – договор), прав требований – на основании договора об уступке, заключаемых между департаментом имущественных отношений Администрации города Тюмени (далее – уполномоченный орган), муниципальным казенным учреждением «Тюменское городское имущество казначейство» (далее – МКУ «ТГИК») (за исключением случаев передачи объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия (далее при совместном упоминании – объект культурного наследия), департаментом культуры Администрации города Тюмени (далее – департамент культуры) (в случае передачи объектов культурного наследия) и юридическим или физическим лицом – собственником (владельцем (пользователем) объекта) (далее – заинтересованное лицо), участником долевого строительства, а также уполномоченным учреждением и заинтересованным лицом.

Передача недвижимого имущества по договору дарения, договору пожертвования, прав требований – по договору об уступке уполномоченным учреждениям не допускается.

2. Порядок приема в муниципальную собственность города Тюмени объектов по договору дарения, договору пожертвования

2.1. Для передачи объектов по договору заинтересованное лицо обращается с заявлением в уполномоченный орган либо уполномоченное учреждение, в котором указывает следующие сведения (далее – заявление):

а) при передаче недвижимого имущества: наименование заинтересованного лица;

адрес электронной почты заинтересованного лица; почтовый адрес заинтересованного лица;

наименование собственника имущества (при подаче заявления владельцем (пользователем) имущества);

наименование лица, уполномоченного на заключение договора со стороны заинтересованного лица (в случае заключения договора уполномоченным лицом);

наименование предлагаемого для передачи в муниципальную собственность имущества с указанием места его расположения, технических характеристик, кадастрового номера;

б) при передаче движимого имущества: наименование заинтересованного лица;

адрес электронной почты заинтересованного лица;

почтовый адрес заинтересованного лица;

наименование собственника имущества (при подаче заявления владельцем (пользователем) имущества);

наименование лица, уполномоченного на заключение договора со стороны заинтересованного лица (в случае заключения договора уполномоченным лицом);

наименование предлагаемого к передаче в муниципальную собственность имущества с указанием его места нахождения, технических характеристик, индивидуально определенных признаков, количества, комплектности.

При передаче объектов по договору пожертвования – дополнительно указываются общепользные цели пожертвования.

2.2. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заинтересованным лицом самостоятельно, устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, которые заинтересованное лицо вправе представить по собственной инициативе, устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту.

своей информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. Главы города Тюмени  
А.В. Пилипчук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumentdoc.ru](http://www.tyumentdoc.ru)).

Приложение к постановлению от 24.10.2023 N 155-пк

## Регламент работы Администрации города Тюмени, муниципальных бюджетных, автономных учреждений по приему в муниципальную собственность города Тюмени имущества от юридических и физических лиц по договору дарения, договору пожертвования, договору о безвозмездной уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок работы Администрации города Тюмени, а также муниципальных бюджетных, автономных учреждений сферы образования, культуры, спорта и молодежной политики (далее – уполномоченное учреждение) по приему в муниципальную собственность города Тюмени:

недвижимого (за исключением земельных участков) и движимого (за исключением денежных средств) имущества (далее при совместном упоминании – объекты) от собственников (в том числе владельцев (пользователей), которым имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения (оперативного управления)) – по договору дарения, договору пожертвования;

прав требований участников долевого строительства к застройщику – по договору о безвозмездной уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – право требования, договор об уступке).

Настоящий Регламент не применяется к правоотношениям по принятию в муниципальную собственность имущества по Федеральному закону от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также по принятию в муниципальную собственность города Тюмени ранее приватизированных жилых помещений.

В муниципальную собственность может быть передано имущество, соответствующее требованиям статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон N 131-ФЗ), не обремененное правами третьих лиц, не стоящее в споре или под арестом.

Понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

адрес электронной почты заинтересованного лица; почтовый адрес заинтересованного лица;

наименование собственника имущества (при подаче заявления владельцем (пользователем) имущества);

наименование лица, уполномоченного на заключение договора со стороны заинтересованного лица (в случае заключения договора уполномоченным лицом);

наименование предлагаемого для передачи в муниципальную собственность имущества с указанием места его расположения, технических характеристик, кадастрового номера;

б) при передаче движимого имущества: наименование заинтересованного лица;

адрес электронной почты заинтересованного лица;

почтовый адрес заинтересованного лица;

наименование собственника имущества (при подаче заявления владельцем (пользователем) имущества);

наименование лица, уполномоченного на заключение договора со стороны заинтересованного лица (в случае заключения договора уполномоченным лицом);

наименование предлагаемого к передаче в муниципальную собственность имущества с указанием его места нахождения, технических характеристик, индивидуально определенных признаков, количества, комплектности.

При передаче объектов по договору пожертвования – дополнительно указываются общепользные цели пожертвования.

2.2. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заинтересованным лицом самостоятельно, устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, которые заинтересованное лицо вправе представить по собственной инициативе, устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту.

Документы, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту, которые заинтересованным лицом не представлены по собственной инициативе, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.3. Заявление с приложением документов, предусмотренных приложениями 1, 2 к настоящему Регламенту, может быть подано заинтересованным лицом в ходе личного приема, посредством почтового отправления или в электронной форме посредством направления на электронный адрес уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

2.4. Уполномоченный орган регистрирует заявление, а также снимает копии с документов в случаях, предусмотренных приложением 1 к настоящему Регламенту, выполняет на таких копиях надписи об их соответствии оригиналам.

Уполномоченный орган в день регистрации заявления направляет его без визы директора и сопроводительного письма на исполнение в МКУ «ТГИК» для проведения обследования объектов (за исключением объектов культурного наследия) с участием заинтересованного лица (его представителя).

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (в случае передачи объекта культурного наследия) уполномоченный орган осуществляет проверку документов, представленных заинтересованным лицом, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их действительности в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, а также на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, настоящего Регламента, рассматривает заявление и при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных под-

Продолжение. Начало – на стр. 1.

пунктами «а» – «е» пункта 2.9 настоящего Регламента, направляет в департамент культуры копию заявления и запрос о соответствии (несоответствии) объекта культурного наследия требованиям статьи 50 Федерального закона N 131-ФЗ (в том числе о возможности (невозможности) использования объекта культурного наследия в целях, указанных в заявлении о передаче объекта культурного наследия по договору пожертвования), определения муниципального предприятия (учреждения), за которым планируется закрепление объекта культурного наследия на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, а также проведения обследования с участием представителя заинтересованного лица с составлением акта осмотра.

При наличии оснований для отказа в заключении договора, предусмотренных подпунктами «а» – «е» пункта 2.9 настоящего Регламента, уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подготавливает сообщение об отказе в заключении договора, подписываемое руководителем уполномоченного органа, и направляет его заинтересованному лицу способом, указанным в пункте 2.19 настоящего Регламента.

2.6. МКУ «ТГИК» в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления, поступившего в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Регламента, проводит обследование объекта с составлением схемы расположения (в отношении объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, наружного освещения, ливневой канализации и линейно-кабельных сооружений связи (далее – сетевые объекты)), а также акта обследования, содержащего информацию:

а) в отношении недвижимого имущества:

о наличии в натуре;

о техническом состоянии (необходимость проведения капитального ремонта);

о возможности целевого использования (в отношении жилых зданий, помещений);

б) в отношении движимого имущества:

о наличии в натуре;

о техническом состоянии;

о комплектности.

Документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, МКУ «ТГИК» направляются в уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

Департамент культуры в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Регламента, проводит обследование объекта культурного наследия с составлением акта осмотра, содержащего информацию о наличии в натуре, наличии надстройки, перестройки, расширения, уничтожения, повреждения, самовольного использования на момент осмотра, подготавливает заключение о соответствии (несоответствии) объектов требованиям статьи 50 Федерального закона N 131-ФЗ, в том числе о возможности (невозможности) использования объектов в целях, указанных в заявлении о передаче объекта культурного наследия по договору пожертвования, а также предложения по определению муниципального предприятия (учреждения), за которым планируется закрепление принимаемого объекта культурного наследия на праве хозяйственного ведения, оперативного управления (далее – заключение департамента культуры). Акт осмотра и заключение департамента культуры направляются в уполномоченный орган в срок, указанный в настоящем абзаце.

2.7. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации схемы расположения сетевых объектов и акта обследования, указанных в абзаце первом пункта 2.6 настоящего Регламента, осуществляет проверку документов, представленных заинтересованным лицом, на предмет их действительности в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, а также на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, настоящего Регламента, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных подпунктами «а» – «л» пункта 2.9 настоящего Регламента, направляет схему расположения сетевых объектов, копию акта обследования и запрос о соответствии (несоответствии) объектов требованиям статьи 50 Федерального закона N 131-ФЗ, в том числе о возможности (невозможности) использования объектов в целях, указанных в заявлении о передаче имущества по договору пожертвования, а также определения муниципального предприятия (учреждения), за которым планируется закрепление объекта на праве хозяйственного ведения, оперативного управления в территориальной, отраслевой (функциональные) органы Администрации города Тюмени (далее при совместном упоминании – орган Администрации), в чей компетенции находится решение соответствующих вопросов местного значения в отношении:

движимого имущества, предназначенного для осуществления деятельности подведомственных муниципальных учреждений – в департамент образования Администрации города Тюмени, департамент культуры, департамент по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени, управы административных округов Администрации города Тюмени, департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени;

недвижимого имущества (за исключением объектов культурного наследия) – в департамент образования Администрации города Тюмени, департамент по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени, департамент культуры, департамент культуры, управы административных округов Администрации города Тюмени, департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени, департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени.

В случае если передаче подлежит объект, являющийся жилым помещением, заключение, указанное в абзаце первом пункта 2.8 настоящего Регламента, подготавливает уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации акта обследования, поступившего от МКУ «ТГИК».

При наличии оснований для отказа в заключении договора, предусмотренных подпунктами «а» – «л» пункта 2.9 настоящего Регламента, уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подготавливает сообщение об отказе в заключении договора, подписываемое руководителем уполномоченного органа, и направляет его заинтересованному лицу.

2.8. Органы Администрации города, указанные в абзацах втором – третьем пункта 2.7 настоящего Регламента, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в абзаце первом пункта 2.7 настоящего Регламента, подготавливают и направляют в уполномоченный орган заключение о соответствии (несоответствии) объектов требованиям статьи 50 Федерального закона N 131-ФЗ, в том числе о возможности (невозможности) использования объектов в целях, указанных в заявлении о передаче имущества по договору пожертвования, в пределах компетенции органа Администрации (далее – заключение органа Администрации), а также предложения по определению муниципального предприятия (учреждения), за которым планируется закрепление принимаемого имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления (для сетевых объектов – в части наружного освещения и ливневой канализации).

2.9. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме заинтересованным лицом документов, указанных в приложении 1 к настоящему Регламенту, либо представление указанных документов, не соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Регламентом, в том числе документов, содержащих подделки, приписки и иные не оговоренные исправления, а также имеющих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов;

б) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Регламента (за исключением сведений, предусмотренных абзацем четвертым, одиннадцатым пункта 2.1 настоящего Регламента, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.11 настоящего Регламента);

г) заинтересованное лицо не является собственником (владельцем (пользователем)) предлагаемого к передаче в муниципальную собственность города Тюмени объекта;

д) объекты, предлагаемые к передаче в муниципальную собственность города Тюмени, обременены правами третьих лиц или состоят в споре или под арестом;

е) документы, предоставленные заявителем, или запрошенные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают полномочия представителя заинтересованного лица;

ж) установление в ходе обследования объекта его некомплектности (в отношении объектов, являющихся движимым имуществом);

з) установление в ходе обследования отсутствия объекта;

и) необходимость проведения капитального ремонта сетевых объектов;

к) несоответствие характеристик недвижимого имущества, указанных в акте осмотра, предусмотренном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Регламента (в отношении объектов культурного наследия), акте обследования и (или) схеме расположения, предусмотренных абзацем первым пункта 2.6 настоящего Регламента (в отношении иных объектов недвижимого имущества), сведениям Единого государственного реестра недвижимости;

л) земельный участок, в границах которого расположен предлагаемый к передаче объект недвижимого имущества (за исключением сетевых объектов, расположенных путем подземного способа прокладки, и помещений в многоквартирных домах), не предлагается к передаче в муниципальную собственность одновременно с объектом недвижимого имущества и не находится в муниципальной собственности города Тюмени;

м) объекты, предлагаемые к передаче в муниципальную собственность города Тюмени, не соответствуют требованиям статьи 50 Федерального закона N 131-ФЗ;

н) объекты, предлагаемые к передаче в муниципальную собственность города Тюмени по договору пожертвования, не могут быть использованы в целях, указанных в заявлении (в случае передачи по договору пожертвования);

о) невозможность использования движимого имущества в целях осуществления уставной деятельности уполномоченного учреждения (в случае передачи движимого имущества уполномоченному учреждению);

п) предлагаемое к передаче имущество является недвижимым (в случае передачи имущества уполномоченному учреждению);

р) отказ от подписания заинтересованным лицом проекта договора или непредставление в уполномоченный орган подписанного заинтересованным лицом проекта договора в срок, установленный пунктом 2.14 настоящего Регламента.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступивших в его адрес последнего заключения органа Администрации, акта осмотра департамента культуры, заключения департамента культуры проверяет предоставленные документы на предмет наличия оснований для отказа в заключении договора, предусмотренных подпунктами «з», «к» – «н» (в отношении объектов культурного наследия), подпунктами «м», «н» (в отношении иных объектов) пункта 2.9 настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в заключении договора, предусмотренных подпунктами «з», «к» – «н» (в отношении объектов культурного наследия), подпунктами «м», «н» (в отношении иных объектов) пункта 2.9 настоящего Регламента, уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, подготавливает сообщение об отказе в заключении договора, подписываемое руководителем уполномоченного органа, и направляет его заинтересованному лицу способом, указанным в пункте 2.19 настоящего Регламента.

При отсутствии оснований для отказа в заключении договора, предусмотренных подпунктами «з», «к» – «н» (в отношении объектов культурного наследия), подпунктами «м», «н» (в отношении иных объектов) пункта 2.9 настоящего Регламента, уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, подготавливает проект договора (за исключением договоров в отношении недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему гражданину либо гражданину, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным) с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Положения, по форме, утвержденной приказом директора уполномоченного органа, и направляет его в МКУ «ТГИК» (за исключением объектов культурного наследия), департамент культуры (в отношении объектов культурного наследия).

При отсутствии оснований для отказа в заключении договора, предусмотренных подпунктами «з», «к» – «н» (в отношении объектов культурного наследия), подпунктами «м», «н» (в отношении иных объектов) пункта 2.9 настоящего Регламента, уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, обращается к нотариусу для подготовки, нотариального удостоверения договора, а также для направления документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на переданное по договору имущество в орган, уполномоченный на государственные кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (подведомственную организацию) (далее – Росреестр) (в случае передачи недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему гражданину либо гражданину, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным).

Направление документов нотариусом в Росреестр осуществляется в случае согласия заинтересованного лица, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, на осуществление указанных действий нотариусом. В случае отсутствия согласия документы направляются в Росреестр в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При передаче недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему гражданину либо гражданину, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным, положения пунктов 2.11, 2.12, 2.14, 2.15, 2.18 настоящего Регламента не применяются.

2.11. Договоры, в том числе приложения к договорам, подписываются сторонами в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия у заинтересованного лица возможности подписания договора в электронном виде договор подписывается на бумажном носителе.

2.12. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации проекта договора, поступившего от уполномоченного органа, МКУ «ТГИК» (за исключением объектов культурного наследия), департамент культуры (в отношении объектов культурного наследия) осуществляет подписание проекта договора со своей стороны, после чего направляет в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта договора направляет его заинтересованному лицу для подписания на адрес электронной почты, указанный заинтересованным лицом в заявлении (в случае подписания в электронном виде), либо почтовым отправлением (в случае подписания договора на бумажном носителе).

2.13. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление в соответствии с правилами документооборота и делопроизводства уполномоченного учреждения, снимает копии с документов в случаях, предусмотренных приложением 1 к настоя-

щему Регламенту, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам.

Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на предмет их действительности в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, а также на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, настоящего Регламента, проверяет предоставленные документы на предмет наличия оснований для отказа в заключении договора, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в заключении договора уполномоченное учреждение в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, подготавливает сообщение об отказе в заключении договора, подписываемое руководителем уполномоченного органа, и направляет его заинтересованному лицу способом, указанным в пункте 2.19 настоящего Регламента.

При отсутствии оснований для отказа в заключении договора уполномоченное учреждение в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, подготавливает проект договора в 2-х экземплярах по форме, утвержденной приказом директора уполномоченного органа и направляет его в адрес заинтересованного лица, способом, указанным в пункте 2.12 настоящего Регламента.

2.14. Заинтересованное лицо в течение 10 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом либо уполномоченным учреждением проекта договора подписывает его и возвращает соответственно в уполномоченный орган либо уполномоченное учреждение.

Отказ от подписания заинтересованным лицом проекта договора или непредставление подписанного заинтересованным лицом проекта договора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, является основанием для отказа уполномоченного органа, уполномоченного учреждения в заключении договора в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.9 настоящего Регламента. В указанном случае уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней с даты истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, осуществляет подготовку и направление заинтересованному лицу сообщения об отказе в заключении договора способом, указанным в пункте 2.19 настоящего Регламента.

2.15. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступившего от заинтересованного лица подписанного проекта договора уполномоченный орган подписывает договор со своей стороны, регистрирует его в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими организацию договорной работы. Подписанный договор направляется в МКУ «ТГИК» (за исключением объектов культурного наследия), в департамент культуры (в отношении объектов культурного наследия), заинтересованному лицу способом, указанным в пункте 2.12 настоящего Регламента.

При передаче недвижимого имущества, подписанный договор передается в Росреестр в порядке, установленном пунктом 2.18 настоящего Регламента.

2.16. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации поступившего от заинтересованного лица подписанного проекта договора уполномоченное учреждение подписывает договор со своей стороны, регистрирует его в соответствии с правилами документооборота и делопроизводства уполномоченного учреждения и организует передачу имущества от заинтересованного лица по акту, составленному по форме, утвержденной приказом директора уполномоченного органа. При этом 1 экземпляр договора остается в уполномоченном учреждении, 1 экземпляр направляется заинтересованному лицу.

2.17. В течение 3 рабочих дней с даты поступления подписанного договора в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Регламента, МКУ «ТГИК» (за исключением объектов культурного наследия), департамент культуры (в отношении объектов культурного наследия) принимает имущество от заинтересованного лица по акту приема-передачи, составленному по форме, утвержденной приказом директора уполномоченного органа.

МКУ «ТГИК» (за исключением объектов культурного наследия), департамент культуры (в отношении объектов культурного наследия) осуществляет контроль за сохранностью принятого имущества со дня подписания акта приема-передачи к договору до принятия имущества в бюджетному учету в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

В случае если заинтересованное лицо в срок, установленный в договоре, не передало имущество либо в ходе приема-передачи имущества выявлено отсутствие имущества в натуре, некомплектность, неисправность имущества уполномоченного органа, уполномоченное учреждение отказывается от договора. Отказ от договора в письменной форме направляется заинтересованному лицу способом, указанным в пункте 2.19 настоящего Регламента.

Уполномоченный орган письменно уведомляет МКУ «ТГИК» (за исключением случаев передачи объектов культурного наследия), департамент культуры (в случае передачи объектов культурного наследия) об отказе от договора.

2.18. Уполномоченный орган осуществляет мероприятия по принятию имущества к бюджетному учету, закреплению на праве оперативного управления (хозяйственного ведения), направляет документы для государственной регистрации права муниципальной собственности (права оперативного управления (хозяйственного ведения)) в порядке и сроки, предусмотренном муниципальным правовым актом города Тюмени.

В случае принятия уполномоченным учреждением по договору имущества, подлежащего учету в реестре муниципальной имущества города Тюмени (далее – Реестр), уполномоченное учреждение осуществляет действия, направленные на включение такого имущества в Реестр, в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

2.19. Сообщение об отказе в заключении договора, предусмотренное абзацем третьим пункта 2.5, абзацем пятым пункта 2.7, абзацем вторым пункта 2.10, абзацем вторым пункта 2.14, абзацем четвертым пункта 2.17 настоящего Регламента, направляются уполномоченным органом, уполномоченным учреждением заинтересованному лицу на адрес электронной почты, указанный заинтересованным лицом в заявлении. В случае если адрес электронной почты в заявлении не указан – почтовым отправлением заказным письмом.

3. Порядок приема в муниципальную собственность города Тюмени прав требований по договору об уступке

3.1. Для передачи прав требований по договору об уступке юридическое (физическое) лицо, являющееся участником долевого строительства (далее – участник долевого строительства), обращается с заявлением, в котором указывает следующие сведения:

наименование участника долевого строительства; адрес электронной почты участника долевого строительства; почтовый адрес участника долевого строительства;

наименование застройщика, с которым заключен договор участия в долевом строительстве;

наименование объекта, являющегося предметом договора участия в долевом строительстве, права требования по которому подлежат передаче в муниципальную собственность, с указанием места его расположения, назначения, технических характеристик.

3.2. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых участником долевого строительства самостоятельно, устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, которые участник долевого строительства вправе представить по собственной инициативе, устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту.

Документы, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту, которые участник долевого строительства не пред-

ставил по собственной инициативе, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3. Заявление с приложением документов, предусмотренных приложениями 1, 2 к настоящему Регламенту, может быть подано участником долевого строительства в ходе личного приема, посредством почтового отправления или в электронной форме посредством направления на электронный адрес уполномоченного органа.

3.4. Уполномоченный орган регистрирует заявление, а также снимает копии с документов в случаях, предусмотренных приложением 1 к настоящему Регламенту, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченный орган осуществляет проверку документов, представленных участником долевого строительства, на предмет их действительности в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, а также на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, настоящего Регламента, рассматривает заявление и при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных подпунктами «а» – «к» пункта 3.8 настоящего Регламента, направляет копию заявления и запрос о соответствии (несоответствии) объекта, подлежащего передаче по договору участия в долевом строительстве, требованиям статьи 50 Федерального закона N 131-ФЗ, а также определения муниципального предприятия (учреждения), за которым планируется закрепление имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, в отраслевые (функциональные) органы Администрации города Тюмени, в чей компетенции находится решение соответствующих вопросов местного значения.

В случае если передаче подлежит место требования на объект долевого строительства, являющийся жилым помещением, заключение, указанное в пункте 3.7 настоящего Регламента, подготавливает уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных подпунктами «а» – «к» пункта 3.8 настоящего Регламента).

3.6. При выявлении оснований для отказа, предусмотренных подпунктами «а» – «к» пункта 3.8 настоящего Регламента, уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.5 настоящего Регламента, подготавливает сообщение об отказе в заключении договора об уступке, подписываемое руководителем уполномоченного органа, и направляет его участнику долевого строительства способом, указанным в пункте 2.19 настоящего Регламента.

3.7. Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Тюмени, указанные в абзаце первом пункта 3.5 настоящего Регламента, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации запроса, указанного в абзаце первом пункта 3.5 настоящего Регламента, подготавливают и направляют в уполномоченный орган заключение о соответствии (несоответствии) объекта, подлежащего передаче по договору участия в долевом строительстве, требованиям статьи 50 Федерального закона N 131-ФЗ, в пределах своей компетенции, а также предложения по определению муниципального предприятия (учреждения), за которым планируется закрепление объекта, подлежащего передаче по договору участия в долевом строительстве, на праве хозяйственного ведения, оперативного управления (для сетей инженерно-технического обеспечения – в части наружного освещения и ливневой канализации).

3.8. Основаниями для отказа в заключении договора об уступке являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме участником долевого строительства документов, указанных в приложении 1 к настоящему Регламенту, либо представление указанных документов, не соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Регламентом, в том числе документов, содержащих подделки, приписки и иные не оговоренные исправления, а также имеющих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов;

б) документы, предоставленные представителем заявителя, или запрошенные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают полномочия представителя заинтересованного лица.

в) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Регламента (за исключением сведений, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Регламента, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.10 настоящего Регламента);

д) юридическое (физическое) лицо, обратившееся с заявлением, указанным в пункте 3.1 настоящего Регламента, не является участником долевого строительства;

е) права требования, предлагаемые к передаче в муниципальную собственность города Тюмени, обременены правами третьих лиц (арест, запрет);

ж) отсутствие полной уплаты цены договора участия в долевом строительстве участником долевого строительства застройщику, выступающему стороной договора участия в долевом строительстве;

з) отсутствие государственной регистрации договора участия в долевом строительстве;

и) наличие подписанного передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого участия участнику долевого строительства;

к) возмездный характер договора об уступке;

л) объект, подлежащий передаче по договору участия в долевом строительстве, не соответствует требованиям статьи 50 Федерального закона N 131-ФЗ;

м) отказ от подписания участником долевого строительства проекта договора об уступке или непредставление в уполномоченный орган подписанного участником долевого строительства проекта договора в установленном пунктом 3.8 настоящего Регламента срок.

3.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации:

заявления о соответствии объекта, подлежащего передаче по договору участия в долевом строительстве, требованиям статьи 50 Федерального закона N 131-ФЗ, подготавливает проект договора (за исключением договоров в отношении прав требований, принадлежащих несовершеннолетнему гражданину либо гражданину, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным) с учетом требований, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Регламента, по форме, утвержденной приказом директора уполномоченного органа, и направляет его в МКУ «ТГИК».

заявления о несоответствии объекта, подлежащего передаче по договору участия в долевом строительстве, требованиям статьи 50 Федерального закона N 131-ФЗ, подготавливает проект сообщения об отказе в заключении договора об уступке, подписываемое руководителем уполномоченного органа, и направляет его (выдает) участнику долевого строительства в способ, указанный в пункте 2.19 настоящего Регламента.

Уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, обращается к нотариусу для подготовки, нотариального удостоверения договора об уступке, а также для направления документов для государственной регистрации договора об уступке в Росреестр (в случае передачи прав требований, принадлежащих несовершеннолетнему гражданину либо гражданину, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным).

При передаче прав требований, принадлежащих несовершеннолетнему гражданину либо гражданину, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным, положения пунктов 3.10 – 3.14 настоящего Регламента не применяются.

Окончание – на стр. 3.



Окончание. Начало – на стр. 3.

подпункт «и» пункта 2.9.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«и) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (ордер, договор социального найма, копия решения суда, об установлении факта проживания, с отметкой о вступлении в законную силу) (за исключением договоров социального найма ордеров, находящихся в распоряжении Администрации города Тюмени);»;  
подпункт «а» пункта 2.9.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«а) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма, ордер, находящийся в распоряжении Администрации города Тюмени);»;  
в пункте 3.4 приложения к постановлению слова «либо по предварительной записи» исключить;  
в подпункте «в» пункта 4.2 приложения к постановлению слова «заключенного с Администрацией города Тюмени» заменить словами «находящегося в распоряжении Администрации города Тюмени»;  
абзацы третий и четвертый пункта 4.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«при наличии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма, договору передачи жилого помещения в собственность подготавливает проект решения в форме уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;  
обеспечивает согласование проектов приказов, уведомлений об отказе в предоставлении муниципальной услуги, указанных в настоящем пункте, в порядке, предусмотренном приказом директора Департамента.»;  
пункт 4.4. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«4.4. Согласованные проекты приказов директора Департамента, указанные в пункте 4.3 Регламента (далее – приказ), с делом передаются на подпись директору Департамента.  
Согласованные проекты уведомлений об отказе в предоставлении муниципальной услуги с делом передаются на подпись заместителю директора Департамента, в непосредственном подчинении которого находится структурное подразделение Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее – заместитель директора Департамента).»;

пункт 4.5 приложения к постановлению после слова «приказы», дополнить словами «уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;  
пункт 4.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«4.6. Уведомления, указанные в абзаце втором пункта 4.3 Регламента подписываются руководителем структурного подразделения Департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги и регистрируются в день подписания.»;  
пункт 4.7 приложения к постановлению исключить;  
пункт 6.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«6.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляются:  
руководитель структурного подразделения Департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в отношении сотрудников структурного подразделения;  
заместитель директора Департамента, в отношении руководителя структурного подразделения Департамента, ответ-

ственного за предоставление муниципальной услуги;  
директор Департамента в отношении заместителя директора Департамента.».  
5. Установить, что пункт 3 настоящего постановления вступает в силу по истечении 7 рабочих дней со дня его официального опубликования.  
6. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:  
а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1, 2 к настоящему постановлению) в печатном средстве массовой информации;  
б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. Главы города Тюмени  
А.В. Пилипчук

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 24.10.2023 N 157-пк

## О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 05.09.2008 N 118-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**  
1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 05.09.2008 N 118-пк «Об утверждении Порядка осуществления земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства» (в редакции от 27.12.2021 N 291-пк) следующие изменения:

пункт 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«1.2. Настоящий Порядок:  
а) применяется в отношении земляных работ, осуществляемых при производстве следующих работ:  
при производстве работ по строительству (прокладке), переустройству, капитальному и (или) текущему ремонту и реконструкции инженерных коммуникаций, в том числе в целях ликвидации аварий, инцидентов на инженерных коммуникациях и работ по технологическому присоединению к сетям инженерно-технического обеспечения на территории города Тюмени;  
при производстве работ, связанных с установкой и (или) эксплуатацией, демонтажем рекламной конструкции;  
при установке и демонтаже объектов монументального искусства;  
при производстве работ в целях ликвидации аварий, инцидентов на бесхозяйных инженерных коммуникациях;  
б) не применяется в отношении земляных работ и работ по восстановлению благоустройства, осуществляемых в соответствии с муниципальными контрактами в рамках реализации муниципальных программ в сферах благоустройства и формирования современной городской среды в городе Тюмени, развития дорожно-транспортной сети города Тюмени, основных направлений развития в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.»;  
в подпункте «з» пункта 1.3 приложения к постановлению предлог «по» заменить предлогом «до»;  
пункт 1.3 приложения к постановлению дополнить подпунктом «и1» следующего содержания:  
«и1) летний период – период с 15 апреля до 15 октября, который в зависимости от погодных условий может быть изменен муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»;  
пункт 2.1 приложения к постановлению дополнить подпунктом «д» следующего содержания:  
«д) в случае осуществления земляных работ с целью технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения в границах земельных участков, находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена), указанные работы осуществляются при наличии приказа об установлении публичного сервитута или разрешения на использование земель или земельного участка.»;  
в подпункте «а» пункта 3.2 приложения к постановлению слова «установленной приложением 1 к настоящему Порядку» заменить словами «утвержденной распоряжением заместителя Главы города Тюмени, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность управ административных округов Администрации города Тюмени (далее – распоряжение заместителя Главы города Тюмени), и размещенной на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;  
в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.4 приложения к постановлению после слов «строительной техники» дополнить словами «, строительных материалов»;  
абзац третий подпункта «а» пункта 3.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Схема места осуществления земляных работ выполняется в графической форме с обозначением места раскопки относительно ближайшего объекта адресации (здания, строения, сооружения) с указанием адреса и утверждается подписью заинтересованного лица либо его представителя и печатью (при наличии) заинтересованного лица (утверждение не требуется в случае подачи уведомления способом, указанным в подпункте «в» пункта 4.1 настоящего Порядка).»;  
абзац первый подпункта «б» пункта 3.4 приложения к постановлению после слов «заинтересованного лица» дополнить словами «(утверждение не требуется в случае подачи уведомления способом, указанным в подпункте «в» пункта 4.1 настоящего Порядка).»;  
в подпункте «б» пункта 4.1 приложения к постановлению слова «либо через информационную систему подачи уведомлений об осуществлении земляных работ (https://dig.tyumen-city.ru)» исключить;  
пункт 4.1 приложения к постановлению дополнить подпунктом «в» следующего содержания:  
«в) в виде электронного документа, который направляется через информационную систему подачи уведомлений об осуществлении земляных работ (https://dig.tyumen-city.ru).»;  
в абзаце пятом пункта 4.3 приложения к постановлению слова «согласно приложению 3 к настоящему Порядку» заменить словами «, утвержденной распоряжением заместителя Главы города Тюмени.»;  
абзац первый пункта 6.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«6.3. Заинтересованное лицо, направившее соответствующее уведомление, вправе однократно скорректировать срок осуществления земляных работ путем направления уведомления с отметкой о корректировке срока не менее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока осуществления земляных работ, а при возникновении аварийной ситуации, требующей увеличения зоны выполнения работ на инженерных коммуникациях, в период восстановления нарушенного благоустройства, – не менее чем 1 рабочий день до даты окончания срока восстановления нарушенного благоустройства.»;  
в абзаце втором пункта 6.3 приложения к постановлению слова «аварийных» исключить;  
абзац второй подпункта «б» пункта 6.3 приложения к постановлению дополнить предложением следующего содержания:  
«Повторное приложение документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, при корректировке срока при осуществлении земляных работ не требуется.»;  
абзац третий подпункта «б» пункта 6.3 приложения к постановлению исключить;  
приложение к постановлению дополнить пунктом 6.3.1 следующего содержания:  
«6.3.1. В случае возникновения при осуществлении земляных работ аварийной ситуации, требующей увеличения зоны выполнения работ на инженерных коммуникациях, заинтересованное лицо, направившее соответствующее уведомление, вправе скорректировать площадь и сроки осуществления земляных работ путем направления уведомления с отметкой о корректировке в сроки, указанные в абзаце первом пункта 6.3 настоящего Порядка. Приемка работ по восстановлению нарушенного благоустройства осуществляется в соответствии со сроками, указанными в уведомлении, направленном в уполномоченный орган с целью корректировки.»;  
в пункте 7.5 приложения к постановлению слова «согласно приложению 6» заменить словами «, утвержденной распоряжением заместителя Главы города Тюмени.»;

в абзаце первом пункта 7.6 приложения к постановлению слова «, координирующего и контролирующего деятельность управ административных округов Администрации города Тюмени.» исключить;  
пункт 8.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«8.1. При осуществлении земляных работ на проезжей части автомобильной дороги приемка работ по восстановлению нарушенного благоустройства осуществляется поэтапно в соответствии с конструктивными типами дорожной одежды, а также с требованиями к осуществлению земляных работ, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку.  
Под этапом работ по восстановлению нарушенного благоустройства понимается выполнение работ по устройству каждого конструктивного слоя дорожной одежды (песка, щебня, асфальтобетонного покрытия) согласно соответствующему конструктивному типу дорожной одежды, указанному в приложении 2 к настоящему Порядку, а также выполнение работ по восстановлению бортового камня.  
Приемка работ по восстановлению нарушенного благоустройства в зимний период осуществляется должностными лицами соответствующего уполномоченного учреждения путем освидетельствования каждого конструктивного слоя дорожной одежды в форме осуществления фотофиксации места осуществления земляных работ с обязательной привязкой к ближайшему объекту адресации, с последующей приемкой работ в летний период в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 7.3 настоящего Порядка.  
Приемка работ по восстановлению нарушенного благоустройства в летний период осуществляется должностными лицами соответствующего уполномоченного учреждения путем освидетельствования каждого конструктивного слоя дорожной одежды в форме осуществления фотофиксации места осуществления земляных работ с обязательной привязкой к ближайшему объекту адресации, с последующей приемкой работ в летний период в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 7.3 настоящего Порядка.

Приемка работ по восстановлению нарушенного благоустройства в летний период осуществляется должностными лицами соответствующего уполномоченного учреждения путем освидетельствования каждого конструктивного слоя дорожной одежды в форме осуществления фотофиксации места осуществления земляных работ с обязательной привязкой к ближайшему объекту адресации, с последующей приемкой работ в летний период в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 7.3 настоящего Порядка.  
Лицо, осуществившее земляные работы, приступает к укладке последующих конструктивных слоев дорожной одежды только после заполнения должностным лицом уполномоченного учреждения соответствующего административного округа раздела о скрытых работах в акте о завершении работ по восстановлению нарушенного благоустройства по результатам освидетельствования предыдущего конструктивного слоя дорожной одежды.  
Освидетельствование работ по восстановлению нарушенного благоустройства в части работ по восстановлению бортового камня осуществляется после предоставления лицом, осуществившим земляные работы, уполномоченному учреждению обзорного фото бетонирования основания с адресной привязкой посредством личного обращения либо на адрес электронной почты.  
После выполнения последнего этапа работ по восстановлению нарушенного благоустройства в летний период (выполнение верхнего конструктивного слоя дорожной одежды из ас-

фальтобетонного покрытия) и сообщения, направленного заинтересованному лицом на адрес электронной почты уполномоченного учреждения либо иным способом, обеспечивающим получение сообщения, должностным лицом уполномоченного учреждения соответствующего административного округа осуществляется освидетельствование места осуществления работ по восстановлению нарушенного благоустройства и подписание в течение 1 рабочего дня со дня освидетельствования акта о завершении работ по восстановлению нарушенного благоустройства при условии заполнения в акте о завершении работ по восстановлению нарушенного благоустройства раздела о скрытых работах по всем предшествующим этапам работ по восстановлению нарушенного благоустройства.  
В случае если этап работ по восстановлению нарушенного благоустройства выполнен без освидетельствования и заполнения раздела о скрытых работах в акте о завершении работ по восстановлению нарушенного благоустройства со стороны должностного лица уполномоченного учреждения соответствующего административного округа, лицо, осуществившее земляные работы, в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока для восстановления нарушенного благоустройства обязано за свой счет предоставить для освидетельствования соответствующий конструктивный слой дорожной одежды, состоящий из песка, щебня, в границах места осуществления земляных работ, не прошедший освидетельствование, с последующим восстановлением нарушенного конструктивного слоя дорожной одежды.  
Акт о завершении работ по восстановлению нарушенного благоустройства в день его составления и подписания направляется должностным лицом уполномоченного учреждения в уполномоченный орган, а также с сопроводительным письмом в специализированную лабораторию для выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Порядка.»;  
в абзаце первом пункта 8.2 приложения к постановлению слово «двенадцатым» заменить словом «одинадцатым»;  
в абзаце четвертом пункта 8.3 приложения к постановлению слова «последнего этапа» исключить, слово «устройство» заменить словом «устройство»;  
приложения 1, 3, 4, 6, 9 к Порядку исключить;  
в абзаце четвертом пункта 1 приложения 2 к Порядку слова «размещать технику, используемую» заменить словами «размещать технику, строительные материалы, используемые»;  
пункт 1 приложения 2 к Порядку дополнить абзацем пятым следующего содержания:  
«Уборка ограждений с места производства земляных работ осуществляется по окончании работ по восстановлению нарушенного благоустройства в полном объеме.»;  
в пункте 4 приложения 2 к Порядку слова «строительного материала», исключить;  
пункт 5 приложения 2 к Порядку дополнить абзацем третьим следующего содержания:  
«Работы по восстановлению нарушенного благоустройства в летнем варианте осуществляются путем полной выемки верхних слоев (бетона, щебня), засыпанных при выполнении работ по восстановлению нарушенного благоустройства в зимний период, до песчаного основания с последующим уплотнением слоев в соответствии с конструктивными типами восстановления нарушенного благоустройства.».  
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2024.  
3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. Главы города Тюмени  
А.В. Пилипчук

Постановление Администрации города Тюмени от 24.10.2023 N 158-пк

## О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 10.03.2015 N 36-пк

В соответствии с Федеральным законом от 10.07.2023 N 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**  
1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 10.03.2015 N 36-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в редакции от 13.02.2023 N 21-пк) следующие изменения:  
в подпункте «а» пункта 2.5 приложения к постановлению пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;  
в абзаце втором пункта 2.7, абзаце втором пункта 2.9, абзаце втором пункта 2.11, абзаце втором пункта 2.20, абзаце первом пункта 3.1.5, подпункте «б» пункта 3.1.6, подпункте «б» пункта 3.1.7, в абзаце первом пункта 3.2.4 приложения к постановлению слова «в электронном виде» заменить словами «в электронной форме»;  
абзац первый пункта 2.17 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.17. В постановке на учет, восстановлении на учете, внесении изменений в заявление, снятии с учета отказывается при непредставлении или представлении не в полном объеме документов, которые в соответствии с пунктами 2.7, 2.9, 2.11 Регламента обязан предоставить заявитель самостоятельно, либо при представлении указанных документов, не соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Регламентом, в том числе документов, содержащих подделки, подписи и иные неогороженные исправления, а также имеющих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов.»;

подпункт «и» пункта 3.1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«и) не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов (сведений из них), предусмотренных пунктами 2.8, 2.10, 2.12 Регламента, и которые заявитель не предоставил по собственной инициативе, в уполномоченные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации. Направление запросов осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме – на бумажных носителях.»;  
подпункт «л» пункта 3.1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«л) при приеме заявления без приложения документов, предусмотренных пунктом 2.14 Регламента, сотрудник Учреждения не позднее дня, следующего за днем приема заявления, осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов (сведений из них), предусмотренных пунктом 2.14 Регламента, которые заявитель не предоставил по собственной инициативе, в уполномоченные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации. Направление запросов осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме – на бумажных носителях.»;  
подпункт «г» пункта 3.1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«г) сотрудник Департамента не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов (сведений из них), предусмотренных пунктами 2.8, 2.10, 2.12 Регламента, и которые заявитель не предоставил по собственной инициативе, в уполномоченные органы государственной власти,

органы местного самоуправления, организации. Направление запросов осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме – на бумажных носителях.»;  
пункт 3.2.2 приложения к постановлению дополнить словами «при наличии оснований для отказа, установленных абзацем первым пункта 2.17 Регламента»;  
абзац первый пункта 3.2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«3.2.3. При получении всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном приеме или путем межведомственного взаимодействия в соответствии с подпунктом «и» пункта 3.1.4 Регламента сотрудник Департамента.»;  
подпункт «а» пункта 3.2.3 дополнить вторым абзацем следующего содержания:  
«При наличии оснований для отказа в постановке на учет, восстановлении на учете, внесении изменений в заявление и снятии с учета, установленных абзацем первым пункта 2.17 Регламента, формирует уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и присваивает заявлению статус «Отказано в услуге».»;  
в абзаце четвертом подпункта «г» пункта 3.2.3 приложения к постановлению слова «основания» заменить словом «оснований»;  
абзац первый подпункта «б» пункта 3.2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«б) при наличии оснований для отказа в постановке на учет, внесении изменений в заявление и снятии с учета, установленных абзацем первым пункта 2.17 Регламента, формирует уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и присваивает заявлению статус «Отказано в услуге».»;  
подпункт «в» пункта 3.2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) распечатывает и направляет на электронную почту или почтовый адрес заявителя, указанный в заявлении: уведомление о постановке на учет – в случае постановки на учет, восстановлении на учете или внесении изменений в заявление; уведомление о снятии с учета – в случае снятия с учета; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги – при наличии оснований для отказа, установленных абзацем первым пункта 2.17 Регламента.»;  
пункт 3.2.4 приложения к постановлению дополнить подпунктом «г» следующего содержания:  
«г) регистрирует результат предоставления услуги в журнале регистрации исходящей корреспонденции.»;  
в абзаце первом пункта 3.2.5 приложения к постановлению слова «департамент» заменить словом «Департамент»;  
в сноске «<» приложения 6 к Регламенту слова «органами записи» заменить словами «органами, осуществляющими государственную регистрацию»;  
сноску «<\*\*\*» приложения 6 к Регламенту изложить в следующей редакции:  
«<\*\*\*> Не требуется в случае установления личности заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством.»;  
в сноске «<» приложения 7 к Регламенту слова «органами записи» заменить словами «органами, осуществляющими государственную регистрацию».  
2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. Главы города Тюмени  
А.В. Пилипчук

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ИД № ТУ 201100 от 15 декабря 2014 г.  
Уполномоченный орган по контролю за соблюдением в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Казанскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу

Общественно-политическая газета  
Учредители: Администрация городского округа г. Тюмень, ООО «ГРЕАМ»  
Издатель: АО «Редакция газеты «Тюменский курьер».

«Тюменский курьер»  
Главный редактор Р.С. Гольдберг-Гуревич

Ответственность за содержание рекламы и оплату рекламных объявлений и услуг несет рекламодатель.  
Время выхода по графику – 23.00, выходные – 23.00  
Заказ N 2571 Тираж 100

Индекс подлпки 31759  
На номер с телепрограммой 42997