

Постановление Администрации города Тюмени от 24.10.2023 N 160-пк

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных в границах муниципального образования городской округ город Тюмень

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 N 2253 «Об утверждении Правил предоставления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за

счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2027 годы и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 03.02.2023 N 45-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры» (далее – постановление N 45-п), руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных в границах муниципального образования городской

округ город Тюмень (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений Порядка, касающихся размещения информации и документов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), вступающих в силу после определения Министерством финансов Российской Федерации состава и порядка размещения соответствующей информации на едином портале.

3. В 2023 году установить следующие переходные положения:
1) срок размещения объявления о проведении отбора, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка, составляет не более 120 рабочих дней со дня доведения до Уполномоченного ор-

гана лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии;

2) действие настоящего постановления в части осуществления контроля за выполнением строительно-монтажных работ, предусмотренного Порядком, распространяется на правоотношения, возникшие с 10.02.2023.

4. Комитету по связям с общественностью и средствам массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumen-doc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. Главы города Тюмени
А.В. Пилипчук

Приложение к постановлению
от 24.10.2023 N 160-пк

Порядок предоставления субсидии на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных в границах муниципального образования городской округ город Тюмень

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление N 1492), постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 N 2253 «Об утверждении Правил предоставления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2027 годы и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации» (далее – Правила N 2253), постановлением Правительства Тюменской области от 03.02.2023 N 45-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры» (далее – Постановление N 45-п).

1.2. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению субсидии на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных в границах муниципального образования городской округ город Тюмень.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

Уполномоченный орган – департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;
Уполномоченная организация – муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика и технического контроля за строительством (реконструкцией), ремонтом объектов жилищно-коммунального хозяйства», осуществляющее в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на строительно-монтажные работы проверку документов, подтверждающих объем фактически выполненных строительно-монтажных работ (далее – СМР), и контроль за выполнением таких работ;
Объект субсидирования – объект коммунальной инфраструктуры, расположенный в границах муниципального образования городской округ город Тюмень, модернизация которого предусмотрена Планом реализации государственной программы Тюменской области «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры», утвержденной Постановлением N 45-п (далее – Государственная программа), планом-графиком реализации муниципальной программы в сфере развития жилищно-коммунального хозяйства города Тюмени (далее – муниципальная программа);
Модернизация Объекта субсидирования – строительство и (или) реконструкция Объекта субсидирования, направленные на улучшение его характеристик и эксплуатационных свойств, а также капитальный ремонт Объекта субсидирования (в отношении линейного объекта);
Получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, которому принадлежит право владения и (или) пользования и (или) распоряжения Объектом субсидирования, соответствующее требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

Субсидия – Субсидия на проектирование и (или) Субсидия на строительно-монтажные работы, представляющие собой средства бюджета города Тюмени, предоставляемые Получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

Субсидия на проектирование – субсидия в целях возмещения затрат, возникших на основании договора(ов) на выполнение работ (услуг) по выполнению инженерных изысканий для подготовки проектной документации Объекта субсидирования, подлежащего строительству, реконструкции, по подготовке проектной документации, по проведению государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации в соответствии с градостроительным законодательством (далее – заключение государственной экспертизы) (в том числе в части проверки на предмет достоверности определения сметной стоимости модернизации Объекта субсидирования в случае, если экспертиза проектной документации Объекта субсидирования не является обязательной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (далее – Заключение о достоверности), по проведению государственной историко-культурной экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране памятников истории и культуры (далее при общем употреблении – работы по подготовке проектной документации);

Субсидия на строительно-монтажные работы (далее – Субсидия на СМР) – субсидия в целях возмещения затрат, возникших в связи с выполнением СМР по модернизации Объекта субсидирования;

Соглашение – Соглашение 1, Соглашение 2;

Соглашение 1 – соглашение о предоставлении Субсидии на проектирование, заключаемое между Получателем субсидии и Уполномоченным органом;
Соглашение 2 – соглашение о предоставлении Субсидии на СМР, заключаемое между Получателем субсидии и Уполномоченным органом, а также Уполномоченной организацией.
1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.5. Субсидия предоставляется в целях реализации Государственной программы, муниципальной программы в сфере развития жилищно-коммунального хозяйства города Тюмени на:

а) возмещение Получателю субсидии затрат, возникших при выполнении работ по подготовке проектной документации;
б) возмещение Получателю субсидии затрат, возникших при выполнении СМР.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в соответствии с Постановлением N 1492.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

II. Порядок проведения отбора

2. Проведение отбора Получателем субсидии

2.1. В течение 30 рабочих дней со дня доведения до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии Уполномоченный орган размещает на едином портале, а также на официальном портале Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора, соответствующее требованиям, содержащимся в Постановлении N 1492, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа (далее – объявление о проведении отбора).

2.2. Участие в отборе допускается при соблюдении следующих требований:

а) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки об участии в отборе:

участник отбора должен быть участником Государственной программы (в случае предоставления Субсидии в целях реализации Государственной программы);

участник отбора должен соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если участником отбора является юридическое лицо);

участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тюмени на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

б) Объект субсидирования должен быть включен в Государственную программу (в случае предоставления Субсидии в целях реализации Государственной программы), план-график реализации муниципальной программы.

2.3. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

а) несоответствие участника отбора, Объекта субсидирования требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка соответствию;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе отсутствие документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.4. Требование, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на участников отбора не распространяется.

2.5. Для участия в отборе участниками отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляются в Уполномоченный орган с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка следующие документы:

а) заявка на участие в отборе, оформленная в произвольной форме на бланке участника отбора и подписанная лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора, в соответствии с действующим законодательством (далее – представитель участника отбора), содержащая сведения о контактном телефоне и (или) адресе электронной почты участника отбора, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором (далее – заявка);

б) документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора (представляется в оригинале и подлежит возврату после удостоверения личности при личном обращении либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документа в случае представления документов посредством почтового отправления);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для участника отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

д) документ, подтверждающий право владения, и (или) пользования, и (или) распоряжения Объектом субсидирования (за исключением договора аренды, заключенного в отношении муниципального имущества, находящегося в аренде);

е) проектная документация (для Субсидии на СМР) (в случае, если участнику отбора не предоставлялась Субсидия на проектирование) с заключениями государственной экспертизы, государственной экспертизы инженерных изысканий для подготовки проектной документации (в случае заключения отдельного договора на выполнение инженерных изысканий и

(или) экспертизы их результатов), государственной историко-культурной экспертизы, в случае, если наличие требуется в соответствии с градостроительным законодательством, Заключением о достоверности;

ж) договор на выполнение работ по подготовке проектной документации (для Субсидии на проектирование);

з) договор на выполнение работ по инженерным изысканиям (для Субсидии на проектирование) (в случае если договором на выполнение работ по подготовке проектной документации не предусмотрено задание на выполнение инженерных изысканий) (при наличии такого договора на стадии отбора).

2.6. Заявки, поступившие в срок, установленный для проведения отбора, регистрируются Уполномоченным органом в порядке их поступления.

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для проведения отбора, осуществляет проверку поступивших заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

а) при отсутствии оснований для отклонения заявки на участие в отборе, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, – о признании победителем отбора;

б) при наличии оснований для отклонения заявки на участие в отборе, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, – об отклонении заявки на участия в отборе.

2.8. В пределах срока, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет достаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на указанные цели в соответствующем финансовом году, относительно каждого участника отбора, прошедшего отбор, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, формирует реестр Получателей субсидии на проектирование (далее – Реестр 1), реестр Получателей субсидии на СМР (далее – Реестр 2), включая в них Получателей субсидии, прошедших отбор, в порядке очередности поступления их заявок об участии в отборе, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, содержащую сведения, указанные в Постановлении N 1492, по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа.

2.10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.7 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного указанным пунктом, в соответствии с главой 3 настоящего Порядка уведомляет участника отбора об отклонении заявки и приглашает для вручения ему письменного экземпляра уведомления об отклонении заявки с указанием причин отклонения, а также возврата документов под роспись, представленных участником отбора для участия в отборе.

3. Требования к предоставлению документов

3.1. Заявления, заявки, отчеты, проектная документация, акты о приемке выполненных работ (по форме N КС-2), справки о стоимости выполненных работ (по форме N КС-3), акты приемки-передачи результатов выполненных работ по договору подряда предоставляются Получателем субсидии в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Проектная документация, акты о приемке выполненных работ (по форме N КС-2), справки о стоимости выполненных работ (по форме N КС-3) дополнительно предоставляются в формате электронных документов (либо скан-образов документов), соответствующих предоставленным оригиналам.

Проектная документация подлежит возврату Получателю субсидии в порядке, установленном Соглашением.

Иные документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату Получателю субсидии, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов, либо в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством (за исключением случаев, когда настоящим Порядком установлена иная форма передачи документов).

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.
3.2. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами), проверка которых осуществляется путем их анализа и сопоставления.

3.3. Предоставление документов, направление уведомлений Получателем субсидии в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию осуществляется посредством их передачи в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию при личном обращении либо почтовым отправлением или по адресу электронной почты (в форме электронного документа), если иной способ передачи не предусмотрен настоящим Порядком.

3.4. Информирование, уведомление, приглашение Получателя субсидии Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется посредством направления телефонограммы с одновременным направлением сообщения на адрес электронной почты Получателя субсидии при его наличии (далее – электронное письмо).

В целях вручения документов Получателю субсидии Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется направление телефонограммы с одновременным направлением электронного письма, содержащих приглашение

Получателя субсидии явиться в Уполномоченный орган, Уполномоченную организацию соответственно для получения документа под роспись в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления телефонограммы с электронным письмом, если иные сроки не предусмотрены настоящим Порядком.

Телефонограмма направляется в соответствии с муниципальным правовым актом по документационному обеспечению управления в Администрации города Тюмени (далее – Инструкция).

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

4. Условия предоставления Субсидии

4.1. Субсидия предоставляется Получателем субсидии, включенным по результатам проведенного отбора в реестры Получателей субсидии (Реестр 1, Реестр 2), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком. Недостаточность бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Тюмени, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором, является основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

В случае если заявленный Получателем субсидии в рамках отбора размер Субсидии превышает размер остатка средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Тюмени, Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере такого остатка.

Получатель субсидии, в отношении которого определена недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на цели предоставления Субсидии в текущем финансовом году, имеет право на повторное обращение за предоставлением Субсидии в текущем или в следующем финансовом году без повторного прохождения отбора.

В указанных целях Получатель субсидии, соответствующий требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляет в Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка, уведомления о доведении указанных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с главой 3 настоящего Порядка, документы с истекающим сроком действия, предусмотренные подпунктами «б» – «д» пункта 2.5 настоящего Порядка для соответствующего вида Субсидии.

4.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения.

Типовые формы Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения устанавливаются финансовым органом Администрации города Тюмени в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением N 1492.

4.3. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в Соглашение.

В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, порядок согласования новых условий Соглашения или порядок расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, устанавливаются в Соглашении.

Дополнительное соглашение к Соглашению в части увеличения размера Субсидии заключается при условии наличия бюджетных средств, в том числе доведенных Уполномоченному органу в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований в рамках Соглашения.

4.4. Соглашение 1 заключается в следующем размере:

в случае предоставления Субсидии на проектирование в целях реализации Государственной программы – в размере стоимости работ по подготовке проектной документации, установленной в соответствии с Планом реализации Государственной программы, за исключением средств из внебюджетных источников финансирования;

в случае предоставления Субсидии на проектирование в целях реализации муниципальной программы – в размере стоимости работ по подготовке проектной документации, установленной в соответствии с планом-графиком реализации муниципальной программы.

4.5. Соглашение 2 заключается в следующем размере:

в случае предоставления Субсидии на СМР в целях реализации Государственной программы – в размере стоимости работ по выполнению СМР, установленной в соответствии с Планом реализации Государственной программы, за исключением средств из внебюджетных источников финансирования;

в случае предоставления Субсидии на СМР в целях реализации муниципальной программы – в размере стоимости работ по выполнению СМР, установленной в соответствии с планом-графиком реализации муниципальной программы.

4.6. Результатом предоставления Субсидии в зависимости от цели ее предоставления является:

разработанная проектная документация в отношении Объекта субсидирования, указанного в Соглашении 1; выполненные СМР в отношении Объекта субсидирования, указанного в Соглашении 2.

5. Порядок заключения Соглашения

5.1. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня формирования реестра Получателей субсидии (Реестр 1, Реестр 2) осуществляет проверку на предмет достаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на указанные цели в соответствующем финансовом году, принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка.

Окончание – на стр. 2.

Окончание. Начало – на стр. 1.

При принятии решения об отказе в предоставлении Субсидии по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, в соответствии с главой 3 настоящего Порядка уведомляет Получателя субсидии об отказе в предоставлении Субсидии и приглашает для вручения ему письменного экземпляра уведомления об отказе в предоставлении Субсидии.

При принятии решения о заключении Соглашения специалист Уполномоченного органа в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, осуществляет подготовку и подписание Соглашения, обеспечивает его подписание Уполномоченной организацией (в отношении Соглашения 2) и в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для его подписания с указанием срока, составляющего 10 рабочих дней со дня приглашения, в течение которого представителю Получателя субсидии необходимо явиться для подписания Соглашения, а также указанием на необходимость подтверждения полномочий на подписание Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя Получателя субсидии по доверенности.

Уполномоченная организация осуществляет подписание Соглашения 2 в течение 2 рабочих дней со дня его регистрации в Уполномоченной организации.

5.2. В случае явки в Уполномоченный орган в установленный срок представителя Получателя субсидии, уполномоченного на подписание Соглашения, Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заключенного Соглашения в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени по организации договорной работы в Администрации города Тюмени, после чего вручает подписанный сторонами экземпляр Соглашения представителю Получателя субсидии.

5.3. В случае неявки в Уполномоченный орган в установленный срок представителя Получателя субсидии, уполномоченного на подписание Соглашения, Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, и Уполномоченный орган в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для вручения ему под роспись документов.

5.4. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется на основании соответствующего заявления Получателя субсидии в порядке, предусмотренном для заключения Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Получателя субсидии.

5.5. Для заключения дополнительного соглашения к Соглашению 1 в части увеличения стоимости работ по подготовке проектной документации с учетом стоимости работ (услуг) по выполнению инженерных изысканий и (или) проведения государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и (или) государственной историко-культурной экспертизы (в случае, если договором на выполнение работ по подготовке проектной документации не предусмотрено выполнение инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий, государственной историко-культурной экспертизы) Получатель субсидии с заявлением, предусмотренным пунктом 5.4 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня заключения договоров о проведении государственной экспертизы, государственной историко-культурной экспертизы, инженерных изысканий и их государственной экспертизы, о проведении проверки в части достоверности определения сметной стоимости (в случае, если экспертиза проектной документации Объекта субсидирования не является обязательной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) в отношении Объекта(ов) субсидирования, предусмотренного(ых) Соглашением 1, представляет такие договоры в Уполномоченный орган.

5.6. Для заключения дополнительного соглашения к Соглашению 2 в части изменения стоимости СМР в отношении Объекта субсидирования (с учетом фактической стоимости выполненных СМР, подтвержденной актами о приемке выполненных работ (по форме N KC-2), справками о стоимости выполненных работ (по форме N KC-3) Получатель субсидии с заявлением, предусмотренным пунктом 5.4 настоящего Порядка, представляет в Уполномоченный орган с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка: акты о приемке выполненных работ (по форме N KC-2), справки о стоимости выполненных работ (по форме N KC-3).

5.7. Если по состоянию на 19 ноября текущего финансового года Уполномоченному органу не доведены дополнительные бюджетные ассигнования на указанные в пунктах 5.5, 5.6 настоящего Порядка цели, специалист Уполномоченного органа в срок до 25 ноября текущего финансового года в соответствии с главой 3 настоящего Порядка уведомляет Получателя субсидии об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению и приглашает для вручения ему письменного экземпляра уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению.

6. Порядок предоставления Субсидии на проектирование

6.1. Субсидия на проектирование предоставляется в размере фактической стоимости выполненных работ по подготовке проектной документации, определяемой на основании документов, предусмотренных настоящим пунктом и подтверждающих фактические затраты Получателя субсидии, не превышающем общего размера затрат, предусмотренных Соглашением 1.

В целях предоставления Субсидии на проектирование Получатели субсидии представляют в Уполномоченный орган с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность представителя Получателя субсидии (подлежит возврату после удостоверения личности);
- документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);
- проектная документация;
- акт приемки-передачи выполненных работ по подготовке проектной документации;
- акт приемки-передачи выполненных работ по выполнению инженерных изысканий (в случае, если заключен отдельный договор на выполнение инженерных изысканий и экспертизы их результатов);
- заключение государственной экспертизы, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и заключения отдельного договора на выполнение инженерных изысканий и проведение государственной экспертизы их результатов), Заключение о достоверности;
- отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии на проектирование;
- документ, подтверждающий факт приемки оказанных услуг по проведению государственной историко-культурной экспертизы и размер платы за их оказание (в случае если проведение такой экспертизы требуется в соответствии с законодательством);
- заключение государственной историко-культурной экспертизы (в случаях, предусмотренных законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации).

6.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии на проектирование либо об отказе в ее предоставлении.

В случае окончания проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в срок позднее чем за 5 рабочих дней до окончания текущего финансового года, принятие решения о предоставлении Субсидии на проектирование либо об отказе в ее предоставлении осуществляется в следующем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии.

6.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка;
- несоответствие документов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка, требованиям, установленным главой 3 настоящего Порядка;
- расторжение Соглашения 1 в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением 1;
- представление отчета, предусмотренного подпунктом «ж» пункта 6.1 настоящего Порядка, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления Субсидии на проектирование.

6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии на проектирование и не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 6.2 настоящего Порядка, в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для вручения ему уведомления об отказе в предоставлении Субсидии на проектирование с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении Субсидии на проектирование не препятствует повторной подаче документов для предоставления Субсидии на проектирование при условии устранения причин отказа.

6.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии на проектирование Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении Субсидии на проектирование и не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, осуществляет перечисление Субсидии на проектирование в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет, открытый По-

лучателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении 1.

7. Порядок предоставления Субсидии на СМР

7.1. Субсидия на СМР предоставляется в размере фактической стоимости выполненных СМР, определяемой на основании документов, предусмотренных настоящим пунктом и подтверждающих фактические затраты Получателя субсидии, не превышающем общего размера затрат, предусмотренных Соглашением 2.

В целях предоставления Субсидии на СМР Получатели субсидии представляют в Уполномоченный орган с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность представителя Получателя субсидии (подлежит возврату после удостоверения личности);
- документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется, если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);
- акты о приемке выполненных работ (по форме N KC-2), справки о стоимости выполненных работ (по форме N KC-3) с указанием объемов средств, предусмотренных в разрезе источников финансирования, подготовленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и проверенных Уполномоченной организацией в соответствии с условиями Соглашения 2;
- акт приемки-передачи результатов выполненных СМР;
- акт ввода объекта в эксплуатацию (в случае, если его наличие требуется в соответствии с градостроительным законодательством);
- отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии на СМР.

7.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на СМР, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии на СМР либо об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в Уполномоченном органе.

В случае окончания проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в срок позднее чем за 5 рабочих дней до окончания текущего финансового года, принятие решения о предоставлении Субсидии на СМР либо об отказе в ее предоставлении осуществляется в следующем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии.

7.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии на СМР являются:

- расторжение Соглашения 2 в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением 2;
- предоставление отчета, предусмотренного подпунктом «е» пункта 7.1 настоящего Порядка, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления Субсидии на СМР;
- несоответствие видов СМР, выполненных в отношении Объекта субсидирования, видам, предусмотренным проектной документацией, видов и объемов СМР, выполненных в отношении Объекта субсидирования, видам и объемам СМР, предусмотренным в актах о приемке выполненных работ (по форме N KC-2) и исполнительной документации, установленном Уполномоченной организацией в соответствии с условиями Соглашения 2;
- непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Порядка;
- несоответствие документов, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Порядка, требованиям, установленным главой 3 настоящего Порядка.

7.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии на СМР Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии на СМР и не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 7.2 настоящего Порядка, в соответствии с главой 3 настоящего Порядка приглашает Получателя субсидии для вручения ему уведомления об отказе в предоставлении Субсидии на СМР с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении Субсидии на СМР не препятствует повторной подаче документов для предоставления Субсидии на СМР при условии устранения причин отказа.

7.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии на СМР Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении Субсидии на СМР и не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, осуществляет перечисление Субсидии на СМР в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении 2.

IV. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

8. Требования к отчетности

8.1. Отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии предоставляется Получателем субсидии в соответствии с подпунктом «ж» пункта 6.1, «е» пункта 7.1, настоящего Порядка по форме, определенной типовым формой Соглашения, установленной финансовым органом Администрации города Тюмени.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии

9.1. Уполномоченный орган осуществляет проверки за соблюдением Получателями субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения ими результатов предоставления Субсидии, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, настоящим Порядком, Соглашением.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений порядка предоставления Субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тюмени.

9.2. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии.

9.3. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) недостижения значений результата предоставления Субсидии обеспечивает подготовку требования о возврате Субсидии в форме претензии (далее – требование) и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, является дата составления специалистом Уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тюмени.

9.4. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Уполномоченного органа) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией в Уполномоченном органе предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

9.5. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Получателя субсидии) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией в Уполномоченном органе информации о неисполнении Получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

9.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат Субсидии в бюджет города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

9.7. При невозврате Получателем субсидии денежных средств в срок, установленный пунктом 9.6 настоящего Порядка, Субсидия по иску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному Уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателем субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, изостается в судебном порядке.

9.8. В случае установления фактов нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии, обязательств, предусмотренных Соглашением, выявленных в том числе по итогам проверок, предусмотренных настоящим Порядком, Уполномоченный орган применяет в отношении Получателя субсидии штрафные санкции в случае и порядке, установленные в Соглашении, с учетом мер ответственности установленных в рамках реализации Правил N 2253 и Постановления N 45-п.

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 24.10.2023 N 428

О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки планировочного района N 1 «Березняковский», в проекты межевания территории в границах микрорайонов 01:01:01, 01:01:02, 01:01:03 планировочного района N 1 «Березняковский», в проект планировки планировочного района N 2 «Тарманский», в проекты межевания территории в границах микрорайонов 02:01:13, 02:02:01 планировочного района N 2 «Тарманский», в проект межевания территории улично-дорожной сети планировочного района N 2 «Тарманский»

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 N 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, Порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, приняты решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 126-пк, приказа департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 01.02.2022 N 35 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 2 «Тарманский» в районе улиц Матросовская – Поэта Габдуллы Тукая, в границах квартала 02:01:13:05», техническими заданиями на разработку документации по планировке территории от 09.09.2022 N 241-2 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 2 «Тарманский» в границах квартала 02:01:13:19», от 07.09.2022 N 244-2 «О подготовке проекта изменений в проект межевания территории улично-дорожной сети планировочного района N 2 «Тарманский» улицы Мельникайте в границах улиц Велижский тракт – Тобольский тракт», от 02.12.2022 N 292-2 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 2 «Тарманский» в границах планировочного квартала 02:02:01:37(04)», от 16.01.2023 N 3-2/3 «О подготовке проекта изменений в проекты межевания территорий улично-дорожной сети планировочных районов N 2 «Тарманский» и N 3 «Парфеновский» в районе ул. Мельникайте и в проект межевания территории планировочного района N 3 «Парфеновский» в границах планировочных кварталов 03:01:03:01(01) и 03:01:05:02», от 28.06.2023

N 88-2 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 2 «Тарманский» в районе улиц Алмадинская – ул. Тимофея Чаркова – ул. Тобольский тракт», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки планировочного района N 1 «Березняковский» (левый берег р. Тура – первое обьездное кольцо по ГП – автомобильная дорога местного значения (магистральная улица общегородского значения по ГП) – граница населенного пункта город Тюмень – Велижский тракт), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 1, в проекты межевания территории в границах микрорайонов 01:01:01, 01:01:02, 01:01:03 планировочного района N 1 «Березняковский», утвержденные постановлением Главы города Тюмени от 26.12.2018 N 35-пг, в проект планировки территории планировочного района N 2 «Тарманский» (ул. Мельникайте по ГП – Велижский тракт – первое обьездное кольцо – общегородская магистраль регулируемого движения по ГП – ЛЭП 110 кВ – левый берег р. Тура), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 5, в проекты межевания территории в границах микрорайонов 02:01:13, 02:02:01 планировочного района N 2 «Тарманский», утвержденные постановлением Главы города Тюмени от 22.10.2018 N 2-пг, в проект межевания территории улично-дорожной сети планировочного района N 2 «Тарманский», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 06.09.2017 N 107 (далее – Проект), подготовленным в отношении элементов планировочной структуры согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земель-

ных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Проект и сравнительный картографический материал к нему на официальном сайте Администрации города Тюмени (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administratsion/struktura-administratsii-goroda-tyumeni/departaments/dzr/informatsii-publicniih-obschestvennih-slusaniih/obschestvennie-obsuzhdenii/>) на период с 07.11.2023 по 13.11.2023.

5. Провести экспозицию Проекта и консультирование посетителей с 07.11.2023 по 13.11.2023 на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24 (открытие экспозиции: 07.11.2023, время работы: понедельник, среда – с 16.00 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней).

При проведении экспозиции Проекта обеспечить соблюдение требований и ограничений, установленных в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Принимать в срок с 07.11.2023 по 13.11.2023 предложения и замечания, касающиеся Проекта, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

- в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, кабинет 103, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 18.00, пятница – с 8.00 до 17.00) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес: zetsom@tyumen-city.ru;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта;
- посредством официального сайта Администрации города Тюмени в разделе: Общественные обсуждения (www.tyumen-city.ru/obschestvennie-obsuzhdenii/).

При внесении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрация), а также согласие на обработку персональных данных, в соответствии

с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложениями документов, подтверждающих такие сведения. Участниками соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 17.11.2023.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В срок по 27.10.2023 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента

Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки планировочного района N 3 «Парфеновский», в проект межевания территории в границах микрорайонов 03:01:01, 03:01:03, 03:01:05 планировочного района N 3 «Парфеновский», в проект межевания территории улично-дорожной сети планировочного района N 3 «Парфеновский»

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 24.10.2023 N 429

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 N 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, Порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, приняты решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576, техническими заданиями на разработку документации по планировке территории от 16.01.2023 N 3-2/3 «О подготовке проекта изменений в проекты межевания территории улично-дорожной сети планировочных районов N 2 «Гарманский» и N 3 «Парфеновский» в районе ул. Мельникайте и в проект межевания территории планировочного района N 3 «Парфеновский» в границах планировочных кварталов 03:01:03:01(01) и 03:01:05:02», от 13.04.2023 N 38-3 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 3 «Парфеновский» в границах планировочных кварталов 03:01:03:01(01) и 03:01:05:02 и проекта межевания территории улично-дорожной сети», договором о комплексном развитии территории жилой застройки в районе улиц Магаданская – Волочаевская города Тюмени от 31.08.2022 N 102-4, руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 3 «Парфеновский» (Об утверждении проекта планировки территории планировочного района N 3 «Парфеновский» (ул. Щербакова – ул. Мельникайте по ГП – ул. Дружбы), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 19, в проекты межевания территории в границах микрорайонов 03:01:01, 03:01:03, 03:01:05 планировочного района N 3 «Парфеновский», утвержденный постановлением Главы города Тюмени от 07.11.2018 N 4-пг, в проект межевания территории улично-дорожной сети планировочного района N 3 «Парфеновский», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 06.09.2017 N 107 (далее – Проект), подготовленным в отношении элементов улично-дорожной структуры согласно приложению к настоящему приказу.
2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.
3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
4. Разместить Проект и сравнительный картографический материал к нему на официальном сайте Администрации города Тюмени (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administracii/struktura-administracii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obschestvennih-slusaniih/obschestvennie-obsjudenii/>) на период с 07.11.2023 по 13.11.2023.

5. Провести экспозицию Проекта и консультирование посетителей с 07.11.2023 по 13.11.2023 на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24 (открытие экспозиции: 07.11.2023, время работы: понедельник, среда – с 16.00 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней).

При проведении экспозиции Проекта обеспечить соблюдение требований и ограничений, установленных в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Принимать в срок с 07.11.2023 по 13.11.2023 предложения и замечания, касающиеся Проекта, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

- а) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, кабинет 103, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 18.00, пятница – с 8.00 до 17.00) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес: zemsom@tyumen-city.ru;

- б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта;
- в) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в разделе: Общественные обсуждения (www.tyumen-city.ru/obschestvennie-obsjudenii/).

При внесении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 17.11.2023.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В срок по 27.10.2023 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента
Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 25.10.2023 N 431

О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 11 «Комаровский», в проекты межевания территории в границах микрорайонов 11:01:01, 11:01:03 планировочного района N 11 «Комаровский», в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский»

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 N 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, Порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, приняты решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576, техническими заданиями на разработку документации по планировке территории от 13.12.2022 N 303-11 «О подготовке проекта изменений в проект планировки планировочного района N 11 «Комаровский» в границах планировочных кварталов 11:01:17:04, 11:01:17:05, 11:01:17:06 и 11:01:18:03», от 18.01.2023 N 2-11 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 11 «Комаровский» в границах планировочного квартала 11:01:07:20 (01)», от 28.07.2023 N 104-11 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 11 «Комаровский» в границах планировочных кварталов 11:01:03:10 и 11:01:03:11», от 06.09.2023 N 121-11 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 11 «Комаровский» в границах кварталов 11:01:01:09 (01) и 11:01:01:09 (02)», от 20.09.2023 N 127-11 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 11 «Комаровский» в границах планировочного квартала 11:01:01:09 (01)», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 11 «Комаровский» (ул. Федюнинского (первое обьежное кольцо) – ул. Червишевский тракт – граница населенного пункта – ул. Московский бульвар), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 13, в проекты межевания территории в границах микрорайонов 11:01:01, 11:01:03 планировочного района N 11 «Комаровский», утвержденные постановлением Главы города Тюмени от 27.12.2018 N 37-пг, в проект планировки территории планировочного района N 7 «Гилевский» (правый берег р. Тура – граница населенного пункта – озеро Песьяное – общегородская магистраль – ул. Монтажных – Транссибирская магистраль – ул. Пермякова по ГП), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 8 (далее – Проект), подготовленному в отношении элементов планировочной структуры согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Проект и сравнительный картографический материал к нему на официальном сайте Администрации города Тюмени (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administracii/struktura-administracii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obschestvennih-slusaniih/obschestvennie-obsjudenii/>) на период с 07.11.2023 по 13.11.2023.

администрации-города-тюмени/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obschestvennih-slusaniih/obschestvennie-obsjudenii/) на период с 07.11.2023 по 13.11.2023.

5. Провести экспозицию Проекта и консультирование посетителей с 07.11.2023 по 13.11.2023 на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24 (открытие экспозиции: 07.11.2023, время работы: вторник, четверг – с 16.00 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней).

6. Принимать в срок с 07.11.2023 по 13.11.2023 предложения и замечания, касающиеся Проекта, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

- а) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, кабинет 103, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 18.00, пятница – с 8.00 до 17.00) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес: zemsom@tyumen-city.ru;

- б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта;
- в) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в разделе: Общественные обсуждения (www.tyumen-city.ru/obschestvennie-obsjudenii/).

При внесении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладате-

лями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 17.11.2023.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В срок по 27.10.2023 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента
Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 24.10.2023 N 159-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 19.06.2017 N 271-пк

В соответствии с Федеральным законом от 10.07.2023 N 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2023 N 338-ФЗ «О гаражных объединенных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2023 N 370-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 19.06.2017 N 271-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных услуг по предварительному согласованию предоставления земельного участка, по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование зе-

мельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно и признанию утратившими силу некоторых пунктов постановления Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 81-пк» (в редакции от 26.07.2023 N 113-пк) следующие изменения:

подпункт «н» пункта 2.6 приложения к постановлению после слов «решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.» дополнить словами «в случае, если ранее государственный кадастровый учет указанного гаража не был осуществлен.»;

в подпунктах «а», «в», «г» пункта 2.11, подпунктах «а», «е» пункта 2.12 приложения к постановлению слова «пункте 2 статьи 3.7» заменить словами «пунктах 2, 20 статьи 3.7.»;

в подпункте «г» пункта 2.11 приложения к постановлению слова «пунктами 3, 13» заменить словами «пунктом 3, абзацем третьим пункта 7, пунктом 13.»;

подпункт «в» пункта 2.12 приложения к постановлению после слов «Лесного кодекса Российской Федерации» дополнить словами «, либо пунктом 21.1 статьи 3 Федерального закона N 137-ФЗ»;

абзац первый пункта 3.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием заявления, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, поданных заявителем для предоставления муниципальных услуг, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случаях, предусмотренных правилами межведомственного информационного взаимодействия, утвержденными Правительством Российской Федерации, – на бумажных носителях направляя запросы в полномочные органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о предоставлении следующих документов (сведений из них):»;

в абзаце четвертом пункта 3.2.2 приложения к постановлению слова «, в том числе из Единой государственной информационной системы социального обеспечения» исключить.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2023, за исключением абзацев пятого – восьмого пункта 1 настоящего постановления, вступающих в силу по истечении 7 рабочих дней со дня его официального опубликования.

3. Комитету по связям с общественностью и средствам массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.О. Главы города Тюмени
А.В. Пилипчук

Постановление Администрации города Тюмени от 24.10.2023 N 161-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 27.08.2018 N 470-пк, от 12.02.2019 N 17-пк

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2023 N 343-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023 N 486-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации» и статью 98 Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 27.08.2018 N 470-пк (в редакции от 24.04.2023 N 79-пк) «Об утверждении лесохозяйственного регламента лесничества «Городские леса города Тюмени» на 2018 – 2024 годы» следующие изменения:

а) абзац седьмой пункта 2.4.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В лесничестве допускаются строительство, реконструкция и эксплуатация объектов капитального строительства, возведение, эксплуатация и демонтаж некапитальных строений, сооружений в соответствии со статьей 41 Лесного кодекса РФ.»;

б) абзац второй пункта 2.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«предупреждение лесных пожаров (противопожарное обустройство лесов, приобретение и содержание средств предупреждения и тушения лесных пожаров, противопожарную пропаганду и обучение населения мерам пожарной безопасности в лесах);»;

в) абзац седьмой пункта 2.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«создание, содержание и эксплуатацию лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров, прокладку и прочистку просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных минерализованных полос.»;

г) абзац девятый пункта 2.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«проведение гидромелиорации земель.»;

д) подпункты «д», «ж» пункта 1 таблицы, приведенной в пункте 3.1 приложения к постановлению, изложить в следующей редакции:

«д) строительство объектов капитального строительства, за исключением велосипедных, велопешеходных, пешеходных и безгусеничных для охраны лесов от пожаров, прокладку и прочистку просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных минерализованных полос.»;

ж) проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 111.1 Лесного кодекса РФ.»;

е) абзац 2 подпункта «з» пункта 1 таблицы, приведенной в пункте 3.1 приложения к постановлению, изложить в следующей редакции:

«заготовка древесины, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 111.1 Лесного кодекса РФ.»;

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 12.02.2019 N 17-пк (в редакции от 24.04.2023 N 79-пк) «Об

утверждении лесохозяйственного регламента лесничества «Гилевская роща» на 2019 – 2028 годы» следующие изменения:

а) абзац восьмой пункта 2.4.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В лесничестве допускаются строительство, реконструкция и эксплуатация объектов капитального строительства, возведение, эксплуатация и демонтаж некапитальных строений, сооружений в соответствии со статьей 41 Лесного кодекса РФ.»;

б) абзац второй пункта 2.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«предупреждение лесных пожаров (противопожарное обустройство лесов, приобретение и содержание средств предупреждения и тушения лесных пожаров, противопожарную пропаганду и обучение населения мерам пожарной безопасности в лесах);»;

в) абзац седьмой пункта 2.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«создание, содержание и эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров, прокладку и прочистку просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных минерализованных полос.»;

г) абзац девятый пункта 2.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«проведение гидромелиорации земель.»;

д) подпункты «д», «ж» пункта 1 таблицы, приведенной в пункте 3.1 приложения к постановлению, изложить в следующей редакции:

«д) строительство объектов капитального строительства, за исключением велосипедных, велопешеходных, пешеходных и безгусеничных для охраны лесов от пожаров, прокладку и прочистку просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных минерализованных полос.»;

ж) проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 111.1 Лесного кодекса РФ.»;

е) абзац 2 подпункта «з» пункта 1 таблицы, приведенной в пункте 3.1 приложения к постановлению, изложить в следующей редакции:

«заготовка древесины, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 111.1 Лесного кодекса РФ.»;

3. Установить, что абзацы «б» – «г» пункта 1, абзацы «б» – «г» пункта 2 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2024.

4. Комитету по связям с общественностью и средствам массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.О. Главы города Тюмени
А.В. Пилипчук

**Постановление Администрации города Тюмени от 24.10.2023 N 153-пк
О внесении изменения в постановление
Администрации города Тюмени от 19.05.2014 N 76-пк**

Руководствуясь статьями 45, 58 Устава города Тюмени, Администрации города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:
1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 19.05.2014 N 76-пк «Об установлении стоимости ритуальных услуг и о внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2006 N 31-пк» (в редакции от 24.02.2021 N 31-пк) следующее изменение:
приложения 1-3 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям 1-3 к настоящему постановлению.
2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;
б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**И.о. Главы города Тюмени
А.В. Пилипчук**

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

**Заключение о результатах общественных обсуждений
по Схеме расположения земельного участка
на кадастровом плане территории под многоквартирным домом,
расположенным по адресу: г. Тюмень, ул. Беляева, 21**

25.10.2023
На основании приказа департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 03.10.2023 N 364 «О проведении общественных обсуждений по Схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории под многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Тюмень, ул. Беляева, 21» (далее – Схема) Схема рассмотрена на общественных обсуждениях.

В общественных обсуждениях приняли участие: 0 участников общественных обсуждений. (количество человек)
Предложения и замечания, касающиеся Схемы, не внесено, о чем составлен протокол общественных обсуждений от 24.10.2023 (размещен на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://www.tyumen-city.ru/vlast/administratsionnaya-struktura-administratsii-goroda-tyumeni/departaments/dzr/informacionno-publichni-i-obshestvennih-slusaniih/obshestvennie-obsjudeniya-po-shemam-raspologeni-zemelynih-ucastkov-na-kadaastrovom-plane-territorii-pod-mnogokvartirnymi-domami/>).

г. Тюмень
shemam-raspologeni-zemelynih-ucastkov-na-kadaastrovom-plane-territorii-pod-mnogokvartirnymi-domami/).

Выводы по результатам общественных обсуждений:
рассмотрев протокол общественных обсуждений по Проекту от 24.10.2023, департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени рекомендует:

1. Протокол и заключение о результатах общественных обсуждений направить в Департамент имущественных отношений Тюменской области;
2. Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru), в печатном средстве массовой информации, а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Директор департамента
Д.В. Иванов**

**Актуализирована очередность проведения капитального ремонта
многоквартирных домов, включенных в подпрограмму**

С 2015 года капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах осуществляется в рамках Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области на 2015-2053 годы за счет средств собственников помещений.
Очередность проведения капитального ремонта многоквартирных домов в Региональной программе определена исходя из технического состояния всех многоквартирных домов в городе Тюмени. Часть многоквартирных домов со значительным износом основных конструктивных элементов выделена в отдельную подпрограмму.
По результатам оценки технического состояния многоквартирных домов, включенных в подпрограмму, сформирован Перечень многоквартирных домов по очередности проведения капитального ремонта общего имущества в разрезе кон-

структивных элементов (1531 конструктивный элемент), подлежащих капитальному ремонту.
Постановлением Администрации города Тюмени от 24.10.2023 N 162-пк актуализирован Перечень многоквартирных домов по очередности проведения капитального ремонта общего имущества в разрезе конструктивных элементов, подлежащих капитальному ремонту.
Указанный Перечень будет направлен в адрес Департамента жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области в целях подготовки и утверждения краткосрочного плана реализации подпрограммы региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области на 2024-2026 годы.

**Департамент городского хозяйства
Администрации города Тюмени**

Хочу, чтобы озеленили мою улицу...



Рассказываем, что можно для этого сделать.
Начнем с того, что занимают содержание городских территорий разные службы, они же отвечают за произрастающие на них зеленые насаждения и высадку новых.
– Общественные территории содержат городские службы и подрядчики.
– Земли под многоквартирными домами, а также придомовые территории (зарегистрированные как общая долевая собственность) – управляющие организации.
– Арендные земли находятся под протектором правообладателей: индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица (сюда же относятся, например, пришкольные пространства, территории у детских садов и медицинских учреждений).
– Участками, предоставленными для индивидуального жилищного строительства, для ведения садоводства и огородничества, распоряжаются собственники.
По вопросам озеленения общественных пространств и прилегающих к социальным учреждениям территорий можно обращаться в Единый центр озеленения Тюмени – МКУ «Лес-ПаркХоз» по телефону 500-522 (доб. 2) или по электронной почте 479294@mail.ru. Специалисты обследуют место посадки, проверят наличие сетей (рядом с инженерными коммуникациями можно высаживать определенные виды растений), осмотрят «зеленых соседей» (некоторые деревья и кустарники являются природными конкурентами, что необходимо учитывать при выборе вида растений), внесут необходимое количество и виды зеленых насаждений в планы озеленения. Эти планы составляются на год вперед и утверждаются администрацией города Тюмени.
Если же вы хотите озеленить свой двор, то ваш адресат – управляющая организация. Она, кстати, может воспользоваться городской программой «Посади дерево», которая субсидирует озеленение дворов за счет бюджета Тюмени (Постановление Администрации города Тюмени от 31.07.2018 г. N 410-пк «Об утверждении порядка предоставления субсидий в целях

возмещения затрат в связи с выполнением работ по посадке деревьев на дворовых территориях».)
Жители выступают инициаторами посадки деревьев в своем дворе или на прилегающей к многоквартирному дому территории, управляющие компании занимаются решением организационных вопросов, а финансирование осуществляется из городского бюджета. Для этого тюменцам надо сделать пять шагов:
1. Обсудить на общем собрании собственников вопрос озеленения и принять соответствующее решение;
2. Подать заявку на предоставление субсидии в управление по экологии департамента городского хозяйства. Получить ее могут УК, ТСЖ, ЖСК, а также лицо, уполномоченное собственниками помещений в многоквартирном доме;
3. Инициаторам (активистам) обязательно нужно поучаствовать в обследовании двора специалистами, вместе выбрать места посадки и породы деревьев;
4. Затем – получить посадочный материал высотой 2 – 2,5 метра, выращенный в специализированных питомниках нашей климатической зоны, и высадить деревья в своем дворе;
5. И наконец – жители будут следить за состоянием зеленых насаждений, поскольку они сами иницируют посадку и принимают в ней деятельное участие.
Посадка деревьев на всех этапах сопровождается специалистами МКУ «ЛесПаркХоз», которые разъясняют, где дереву будет лучше расти, чтобы оно не нарушало норм и требований произрастания, какую породу выбрать, чтобы новая посадка гармонично вписалась в уже сложившуюся застройку двора и не конкурировала с другими его «обитателями», как правильно высаживать деревья и в дальнейшем за ними ухаживать...
Важно! При определении планов посадок на последующие годы Единый центр озеленения Тюмени ориентируется прежде всего на обращения горожан.
**Комитет по связям с общественностью и СМИ
Администрации города Тюмени**

**Постановление Главы города Тюмени от 20.10.2023 N 59-пг
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка по адресу: г. Тюмень, ул. Домостроителей**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, Административным регламентом предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
Решением Центрального районного суда г. Тюмени от 21.07.2023 по административному делу N 2а-7036/2023, оставленным без изменения апелляционным определением Тюменского областного суда от 18.10.2023, отказано в удовлетворении требований прокурора г. Тюмени в интересах неопределенного круга лиц к Администрации г. Тюмени о признании недействующей таблицы 13 – приложения к постановлению Администрации г. Тюмени от 15 ноября 2021 года N 229-пк «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения и о признании утратившими силу некоторых пунктов постановлений и некоторых

1. Предоставить ООО «Бытсервис» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 72:23:0221003:10598 площадью 3416 кв. м, расположенного в территориальной подзоне застройки многоэтажными многоквартирными домами Ж-1.1, по адресу: г. Тюмень, ул. Домостроителей – «оказание социальной помощи населению».
2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Р.Н. Кухарук

Карта в транспортном стоп-листе. Что делать?

Объясняем, почему так происходит и как исключить банковскую карту из транспортного стоп-листа.
Основная причина внесения карты в стоп-лист – неоплаченная предплатная поездка. Это могло случиться из-за технического сбоя, но в большинстве случаев происходит из-за того, что на карте недостаточно денег и операция списания отклонена банком или платежной системой.
Пока карта в стоп-листе, воспользоваться на транспорте ею не получится. Для разблокировки карты необходимо погасить установленную задолженность в личном кабинете пассажира.
В случае если вы приложили карту в транспорте и на терминале высветилось уведомление «карта в стоп-листе», а после этого произошло списание, это означает, что была погашена задолженность за предыдущую неоплаченную поездку.
Отметим, что оплата проезда банковской картой в общественном транспорте отличается от оплаты покупкой банковской картой в супермаркете. Когда мы оплачиваем покупки банковской картой в магазине, то списание денежных средств производится в онлайн-режиме, и в случае недостаточности денежных средств на вашей карте от покупки придется отказаться.
Оплата проезда в транспорте происходит в офлайн-режиме. Поскольку транспорт перемещается по городу, он не имеет

стабильного подключения к сети Интернет, как в магазинах. При прикладывании банковской карты к валидатору в транспортном средстве происходит регистрация поездки, а не ее оплата (распечатанный билет не подтверждает факт списания средств, это регистрация поездки).
Из-за особенностей работы системы фактическая оплата проезда выполняется с задержкой относительно регистрации проезда на транспорте.
По правилам платежных систем транзакция, совершенная на транспорте, может быть авторизована с задержкой до нескольких дней.
Напомним, что пассажир, который рассчитывается за проезд банковской картой, может контролировать свои поездки, оплатив или задолженность по оплате в личном кабинете по следующей ссылке: <https://securepayments.sberbank.ru/sberbilet/#/auth/l>.
Через личный кабинет на сайте можно погасить задолженность по оплате проезда (при ее наличии) и вывести свою карту из транспортного стоп-листа.
Материал подготовлен с использованием информации из сети Интернет.
**Комитет по связям с общественностью и СМИ
Администрации города Тюмени**

**Порядок использования
единого номера вызова экстренных служб «112»**

Номер «112» в России предназначен для использования в экстренных ситуациях, для вызова следующих оперативных служб:
– пожарной охраны;
– службы реагирования в чрезвычайных ситуациях;
– полиции;
– скорой медицинской помощи;
– аварийной службы газовой сети;
– службы «Антитеррор»;
а также для получения консультаций по вопросам безопасности жизнедеятельности и способам защиты от чрезвычайных ситуаций.
Система-112 создана для приема вызовов, связанных с экстренными ситуациями по принципу «одного окна», необходимостью быстрого реагирования оперативных служб на поступающие сообщения. По другим вопросам следует звонить в соответствующие профильные службы.
Если Вам требуется экстренная помощь, есть реальная угроза жизни, здоровью, имуществу или окружающей среде, просто наберите единый номер «112». Номер доступен круглосуточно и бесплатно как со стационарных, так и с мобильных телефонов.
При звонке на единый номер «112» важно соблюдать простые правила:
– постарайтесь справиться со своими эмоциями и успокойтесь;
– внимательно слушайте оператора Системы-112 и старайтесь отвечать на все вопросы. Это необходимо для точного определения сил и средств экстренной помощи;
– соблюдайте этику общения, не употребляйте оскорбительные выражения.

Ежедневно сотрудниками Центра обработки вызовов-112 МКУ «Единый центр оперативного реагирования города Тюмени» обрабатывается более тысячи вызовов, поступающих на единый номер «112».
Следует обратить внимание, что около 57% от общего количества составляют так называемые «ложные» и «справочные» вызовы, не связанные с угрозой жизни и здоровью людей. Из-за баловства детей или невнимательного отношения граждан к собственным телефонам, нуждающиеся в реальной помощи, могут не получить ее своевременно.
Помните, что за каждым ложным вызовом экстренного реагирования стоит возможность спасения человеческой жизни.

Обезопасьте свое жилище от пожара!

Уважаемые жители и гости города Тюмени!
Значительная часть людей считает, что пожар в их доме произойти не может. Тем не менее всем следует уяснить, что пожар не роковое явление и не слепая случайность, а результат прямого действия или бездействия человека.
Чтобы подобного не случилось, необходимо строго соблюдать установленные для всех правила пожарной безопасности в быту, и прежде всего – требования при установке и эксплуатации электроприборов.
Необходимо постоянно следить за состоянием электропроводки, содержать в исправном состоянии розетки, выключатели, по возможности исключить применение удлинителей.
При эксплуатации электроустановок запрещается:
– эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;
– пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с поврежденными;
– пользоваться электрическими утюгами, плитками, чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;

– использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для их питания;
– прокладывая электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на нее;
– оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть нагревательные приборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением приборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя.
Если произошло возгорание, звоните по телефону 112. Постарайтесь как можно быстрее покинуть горящее помещение. Не теряйте времени на спасение имущества, главное – спасти себя и других, попавших в беду.
Соблюдая эти несложные правила, вы сможете обезопасить свое жилище от пожара.
Единый телефон вызова экстренных оперативных служб – 112.
**По информации
департамента безопасности жизнедеятельности
Администрации города Тюмени**

Благотворительный счет «Победа»



Тюменский городской совет ветеранов обращается к коллективам предприятий, учреждений и организаций Тюмени, к профсоюзам, политическим партиям и молодежным организациям перечислить на благотворительный счет «Победа» свой однодневный заработок. В наших с вами силах помочь тем, кому мы обязаны своей жизнью, свободой, сегодняшним благополучием!
Реквизиты благотворительного счета «Победа»:
ПОЛУЧАТЕЛЬ – Тюменский городской Совет ветеранов войны и труда
ИНН 7202065701
КПП 720301001
Банк получателя: Западно-Сибирское отделение N 8647 ПАО Сбербанк г. Тюмень
БИК 047102651
Корр. счет 30101810800000000651
Р/с N 40703810867100000137
Назначение платежа – добровольные пожертвования на выплату материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны