

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: <http://tm-courier.ru>

О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 8 «Антипинский», в проекты межевания территории в границах микрорайонов 08:01:04, 08:02:02, 08:02:05 планировочного района N 8 «Антипинский»

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 28.11.2023 N 587

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 N 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, Порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, приняты решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576, от 23.05.2022 N 166-8 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 8 «Антипинский» в границах квартала 08:01:04:07(02)», от 05.08.2022 N 218-8 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 8 «Антипинский» в границах квартала 08:02:05:01(01)», от 23.12.2022 N 312-8 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 8 «Антипинский» и в проект межевания территории улично-дорожной сети планировочного района N 8 «Антипинский» в границах микрорайона 08:02:02 в районе ул. Высоковольная», от 23.11.2022 N 283-8 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 8 «Антипинский» в границах планировочных кварталов 08:01:01:01(01), 08:01:01:01(02)», от 23.12.2022 N 312-8 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 8 «Антипинский» в границах

планировочных кварталов 08:02:05:02(01) и 08:02:05:03(01)», от 23.01.2023 N 4-8 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 8 «Антипинский» в границах планировочного квартала 08:02:02:03(02)», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 8 «Антипинский» (правый берег р. Тура – граница населенного пункта – озеро Песьяное – общегородская магистраль – ул. Монтажников – Транссибирская магистраль – ул. Пермьякова по ГП), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 6, в проекты межевания территории в границах микрорайонов 08:01:04, 08:02:02, 08:02:05 планировочного района N 8 «Антипинский», утвержденные постановлением Главы города Тюмени от 26.12.2018 N 33-пк (далее – Проект), подготовленному в отношении элементов планировочной структуры согласно приложению к настоящему приказу.
2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.
3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
4. Разместить Проект и сравнительный картографический материал к нему на официальном сайте Администрации города Тюмени (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/struktura-administracii-goroda-tyumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obschestvennih-slusaniih/obschestvennie-obsuzhdenii/>) на период с 11.12.2023 по 15.12.2023.

administracii-goroda-tyumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obschestvennih-slusaniih/obschestvennie-obsuzhdenii/ на период с 11.12.2023 по 15.12.2023.

5. Провести экспозицию Проекта и консультирование посетителей с 11.12.2023 по 15.12.2023 на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24 (открытие экспозиции: 11.12.2023, время работы: понедельник, среда – с 16.00 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней).
6. Принимать в срок с 11.12.2023 по 15.12.2023 предложения и замечания, касающиеся Проекта, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

- а) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, кабинет 103, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 18.00, пятница – с 8.00 до 17.00) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес: zetsom@tyumen-city.ru;
- б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителя экспозиции Проектов;
- в) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в разделе: Общественные обсуждения (www.tyumen-city.ru/obschestvennie-obsuzhdenii/).

При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений,

являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 19.12.2023.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В срок по 01.12.2023 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента
Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 28.11.2023 N 589

О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 9 «Южный», в проекты межевания территории в границах микрорайонов планировочного района N 9 «Южный» и по проекту межевания территории жилой застройки в районе улиц Транспортная – Невская – 9 Января города Тюмени, подлежащей комплексному развитию

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 N 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, Порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, приняты решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576, техническими заданиями департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени на разработку документации по планировке территории от 27.12.2022 N 320-9 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 9 «Южный» в границах планировочного квартала 09:04:12:01», от 23.06.2023 N 86-9 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 9 «Южный» в границах квартала 09:04:12:01», от 23.06.2023 N 86-9 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 9 «Южный» в границах квартала 09:04:12:01», от 23.06.2023 N 86-9 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 9 «Южный» в границах планировочных кварталов 09:04:15:01(01), 09:04:15:01(02), 09:04:14:01, 09:04:13:01», договором о комплексном развитии территории жилой застройки в районе улиц Транспортная – Невская – 9 Января города Тюмени от 22.06.2023 N 16-т, руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 9 «Южный», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 7, по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 14 «Мысовский», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 12, по проекту изменений в проекты межевания территории в границах микрорайонов планировочного района N 9 «Южный», утвержденные постановлением Главы города Тюмени от 26.12.2018 N 34-пк, по проекту межевания территории жилой застройки в районе улиц Транспортная – Невская – 9 Января города Тюмени, подлежащей комплексному развитию (далее – Проекты), подготовленным в отношении элементов планировочной структуры согласно приложению к настоящему приказу.
2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.
3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены Проекты, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
4. Разместить Проекты и сравнительный картографический материал к ним на официальном сайте Администрации города Тюмени (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/struktura-administracii-goroda-tyumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obschestvennih-slusaniih/obschestvennie-obsuzhdenii/>) на период с 11.12.2023 по 15.12.2023.

5. Провести экспозицию Проектов и консультирование посетителей с 11.12.2023 по 15.12.2023 на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24 (открытие экспозиции: 11.12.2023, время работы: понедельник, среда – с 16.00 до 18.00).

При проведении экспозиции Проектов обеспечить соблюдение требований и ограничений, установленных в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Принимать в срок с 11.12.2023 по 15.12.2023 предложения и замечания, касающиеся Проектов, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

- а) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, 1 этаж, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 19.00, пятница – с 8.00 до 18.00) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес: zetsom@tyumen-city.ru;
- б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителя экспозиции Проектов;
- в) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в разделе: Общественные обсуждения (www.tyumen-city.ru/obschestvennie-obsuzhdenii/).

При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений,

являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 19.12.2023.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В срок по 01.12.2023 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор
Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 29.11.2023 N 176-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 26.06.2008 N 76-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрации города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 26.06.2008 N 76-пк «О порядке проведения капитального ремонта, работ по реконструкции муниципального имущества, работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, и возложения на пользователя обусловленных договором затрат на улучшение арендованного имущества» (в редакции от 06.02.2023 N 18-пк) следующие изменения:

подпункт «а» пункта 2.6 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«договоры и документы, подтверждающие оказание услуг по сопровождению проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с учетом стоимости прохождения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, либо договоры и документы, подтверждающие выполнение работ по прохождению экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также оказание услуг по сопровождению проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий при проведении экспертизы в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение экспертизы; положительное заключение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при ее проведении);»;

абзац четвертый пункта 3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В Планы не допускается включение Объектов, ремонт, реконструкция которых осуществляется за счет бюджетных средств (за исключением Объектов, включенных в государственную программу Тюменской области «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры» (далее – Государственная программа)), и Объектов, капитальный ремонт, работы по реконструкции которых были проведены менее трех лет назад.»;

пункт 3.4.2.1, пункт 3.5.1, абзац второй пункта 3.5.2 приложения к постановлению после слов «по развитию жилищно-коммунального хозяйства города Тюмени» дополнить словами «(за исключением Объектов, включенных в Государственную программу);»;

пункт 3.4.2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.2.3. Департамент городского хозяйства регистрирует полученный от Пользователя проект Плана 2 и в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации обеспечивает его проверку на предмет:

отсутствия в проекте Плана 2 Объектов, капитальный ремонт, работы по реконструкции которых:

- а) осуществляются за счет бюджетных средств в рамках реализации муниципальной программы по развитию жилищно-коммунального хозяйства города Тюмени (за исключением Объектов, включенных в Государственную программу);
- б) осуществлялись в рамках реализации муниципальной программы по развитию жилищно-коммунального хозяйства города Тюмени менее трех лет назад;

отсутствия в проекте Плана 2 Объектов, указанных в согласованном Плана 1, Перечне (при наличии на момент рассмотрения проекта Плана 2 согласованного Плана 1, Перечня), Объектов, в отношении которых работы по капитальному ремонту, работы по реконструкции были проведены менее трех лет назад в рамках Плана 1, Плана 2 и Перечня; наличия в проекте Плана 2 Объектов, указанных в Перечне объектов 1, в случае его направления Пользователю.

В течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания проверки (в случае их соответствия требованиям абзацев второго – шестого настоящего пункта), обеспечивает направление проекта Плана 2 (в 3 экземплярах), информации о наличии в проекте Плана 2 Объектов, включенных в Государственную программу, а также документов, указанных в абзацах третьем-четвертом пункта 3.4.2.2 настоящего Порядка, Балансодержателю.

В течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания проверки (в случае их несоответствия требованиям абзацев второго – шестого настоящего пункта), возвращает проект Плана 1 Пользователю с указанием причин отказа.»;

в абзаце первом подпункта «а» пункта 3.4.2.4 приложения к постановлению слова «в абзаце пятом» заменить словами «в абзаце седьмом»;

подпункт «б» пункта 3.4.2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Департаменту городского хозяйства положительного заключения:

проверяет сметную документацию на соответствие сметным нормативам (за исключением Объектов, включенных в Государственную программу),

направляет в Департамент городского хозяйства:

положительное заключение по результатам проверки сметной стоимости капитального ремонта, работ по реконструкции муниципального имущества, работ по разработке проектной (рабочей) документации (в случае соответствия сметной документации сметным нормативам) (за исключением Обь-

ектов, включенных в Государственную программу) и согласованный проект Плана 2 (в 3 экземплярах);

отрицательное заключение по результатам проверки сметной стоимости капитального ремонта, работ по реконструкции муниципального имущества, работ по разработке проектной (рабочей) документации (в случае несоответствия сметной документации сметным нормативам) (за исключением Объектов, включенных в Государственную программу) и Перечень без согласования (в 3 экземплярах);»;

пункт 3.4.2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.2.9. Контроль за ходом, объемом и качеством выполняемых работ по Плану 2 осуществляет Балансодержатель в порядке, установленном главой 6 настоящего Порядка, а в отношении Объектов, включенных в Государственную программу, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика и технического контроля за строительством (реконструкцией), ремонтном объектах жилищно-коммунального хозяйства» (далее – МКУ «Служба заказчика и технического контроля») в порядке, установленном главой 7 настоящего Порядка.»;

абзац пятый пункта 3.5.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания проверки (в случае их соответствия требованиям абзацев второго – четвертого настоящего пункта), обеспечивает направление Балансодержателю Перечня Объектов, включенных в Государственную программу, а также документов, указанных в абзаце третьем пункта 3.5.1.1 настоящего Порядка.»;

подпункт «б» пункта 3.5.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Департаменту городского хозяйства положительного заключения:

проверяет сметную документацию на соответствие сметным нормативам (за исключением Объектов, включенных в Государственную программу),

направляет в Департамент городского хозяйства:

положительное заключение по результатам проверки сметной стоимости капитального ремонта, работ по реконструкции муниципального имущества, работ по разработке проектной (рабочей) документации (в случае соответствия сметной документации сметным нормативам) (за исключением Объектов, включенных в Государственную программу) и согласованный Перечень (в 3 экземплярах);

отрицательное заключение по результатам проверки сметной стоимости капитального ремонта, работ по реконструкции муниципального имущества, работ по разработке проектной (рабочей) документации (в случае несоответствия сметной документации сметным нормативам) (за исключением Объектов, включенных в Государственную программу) и Перечень без согласования (в 3 экземплярах);»;

абзац десятый пункта 3.5.6 приложения к постановлению дополнить словами «, а в отношении Объектов, включенных в Государственную программу, осуществляет МКУ «Служба заказчика и технического контроля» в порядке, установленном главой 7 настоящего Порядка.»;

пункт 3.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6. По окончании внепланового капитального ремонта, работ по реконструкции, планового капитального ремонта, работ по реконструкции, затраты на проведение которых не предусмотрены тарифом (за исключением выполнения работ по установке приборов учета используемых энергетических ресурсов, системы телеметрии; работ по разработке проектной документации), Пользователь представляет с сопроводительным письмом:

3.6.1. Балансодержателю (в отношении Объектов, не включенных в Государственную программу):

проектную (рабочую) документацию на капитальный ремонт, работы по реконструкции представляемого к приемке объекта, разработанную проектной организацией в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации на бумажном носителе в 4 экземплярах и на электронном носителе, соответствующую по составу и содержанию требованиям задания на проектирование на разработку проектной (рабочей) документации и сметы на проектные работы, содержащую в том числе надписи в случае внесения в нее изменений (предоставляется Пользователем, Судополучателем, если разработка проектной (рабочей) документации предусмотрена сметой на проектные работы);

акты освидетельствования скрытых работ и акты промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций (перегородки или усиленных несущих стен, кирпичных арок и сводов, несущих металлических или железобетонных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения);

журналы работ;

Окончание – на стр. 2.

Окончание. Начало – на стр. 1.

исполнительную документацию, оформленную в соответствии с действующими требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

первичные учетные документы, оформленные в порядке, установленном действующим законодательством, подтверждающие объемы и стоимость фактически выполненных работ (оказанных услуг);

копии заверенных в установленном законом порядке документов на право пользования Пользователем, Судополучателем земельным (ми) участком (ами) и установленной за него платы (для подтверждения платы за пользование земельным (ми) участком (ами), платы за сервитут) (за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Тюмени);

копии заверенных в установленном законом порядке платежных документов (для подтверждения оплаты в случаях выдачи поручочного билета и (или) разрешения на пересадку);

б) документы, указанные в подпункте «в» пункта 2.6 настоящего Порядка;

3.6.2. МКУ «Служба заказчика и технического контроля» (в отношении Объектов, включенных в Государственную программу), документы, указанные в пункте 7.5 настоящего Порядка.;

нумерацию пункта 3.6.1 приложения к постановлению изменить на 3.6.3;

в пунктах 3.7-3.8 приложения к постановлению цифры «3.6.1» заменить по тексту цифрами «3.6.3.»;

в абзаце втором пункта 3.9 приложения к постановлению слово «втором» заменить словом «третьем»;

абзац первый пункта 3.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.10. Документы, представленные Пользователем согласно пунктам 3.6.1, 3.6.3, 3.9 настоящего Порядка, проверяются Балансодержателем в течение 30 календарных дней с даты регистрации (за исключением Объектов, включенных в Государственную программу).»;

в абзацах втором-третьем, пятом-шестом пункта 3.10 приложения к постановлению цифры «3.6, 3.6.1, 3.9» заменить по тексту цифрами «3.6.1, 3.6.3, 3.9.»;

главу третью приложения к постановлению дополнить пунктом следующего содержания:

«3.14. Документы, представленные Пользователем согласно абзацу третьему пункта 3.6 настоящего Порядка, проверяются МКУ «Служба технического контроля» в порядке, установленном главой 7 настоящего Порядка.»;

пункт 5.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.1. Изменение формы арендной платы в виде возложения на Пользователя обусловленных договором затрат на улучшение арендованного имущества, в том числе на разработку проектной (рабочей) документации, осуществляется посредством направления уведомления Пользователю.»;

пункт 5.2 приложения к постановлению после слов «законодательством о тарифном регулировании» дополнить словами «, Государственной программой»;

пункт 5.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3. Для подготовки уведомления о возложении на Пользователя обусловленных договором затрат на улучшение арендованного имущества Пользователь обращается в Департамент с заявлением об изменении формы арендной платы в виде возложения на Пользователя обусловленных договором затрат на улучшение арендованного имущества, в том числе на разработку проектной (рабочей) документации (далее – заявление), по форме, утвержденной приказом директора Департамента. Заявление может быть подано в ходе личного приема, посредством почтового отправления либо в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг. Департамент регистрирует заявление.»;

Подготовка уведомления об изменении формы арендной платы путем возложения на арендатора обусловленных договором затрат на улучшение арендованного имущества осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления.»;

пункт 5.4 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«При получении в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка заключения Департамента городского хозяйства о наличии Объектов в Государственной программе и предоставлении Пользователю денежных средств в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок финансирования мероприятий Государственной программы, на выполнение проектных работ, работ по капитальному ремонту, работ по реконструкции в отношении Объектов, сумма возложенных на Пользователя затрат на улучшение Объектов уменьшается на сумму денежных средств, предоставленных Пользователю в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок финансирования мероприятий Государственной программы.»;

пункт 5.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.6. Департамент в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка направляет запросы:

в департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент земельных отношений) о предоставлении информации об обращении Пользователя за выдачей разрешений на строительство, реконструкцию (в случае если Пользователем не предоставлено заключение, предусмотренное абзацем четвертым подпункта «в» пункта 2.6, абзацем вторым пункта 3.4.1.7, абзацем вторым пункта 3.4.2.7, абзацем восьмым пункта 3.5.6 настоящего Порядка),

в Департамент городского хозяйства о предоставлении заключения о наличии (отсутствии) Объектов в Государственной программе и о предоставлении (непредоставлении) Пользователю денежных средств в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок финансирования мероприятий Государственной программы по форме, утвержденной приказом директора Департамента,

Балансодержателю о предоставлении информации о выдаче (отказе в выдаче) им заключения о стоимости выполненных проектных работ, работ по капитальному ремонту, работ по реконструкции по форме, утвержденной приказом директора Департамента (за исключением Объектов, включенных в Государственную программу),

Балансодержателю о (не)предоставлении Пользователем документов, указанных в подпункте «в» пункта 2.6 настоящего Порядка (в отношении Объектов, включенных в Государственную программу),

в МКУ «Служба заказчика и технического контроля» о предоставлении информации о выдаче (отказе в выдаче) заключения о соответствии видов фактически выполненных работ по капитальному ремонту, работ по реконструкции на Объекте видам работ, предусмотренным проектной документацией, соответствия видов и объемов фактически выполненных работ по капитальному ремонту, работ по реконструкции на Объекте видам работ, указанным в проектах актов о приеме выполненных работ (по форме НК-2) и исполнительной документации, содержащей следующую информацию: наименование Объекта согласно данным Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), местоположение Объекта согласно данным ЕГРН, общая стоимость выполненных работ по капитальному ремонту, работ по реконструкции, уменьшенная на возвратную сумму согласно локальным сметным расчетам.»;

пункт 5.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.8. Основания для отказа в изменении формы арендной платы в виде возложения на Пользователя обусловленных договором затрат на улучшение арендованного имущества, в том числе на разработку проектной (рабочей) документации:

получение информации Балансодержателем об отсутствии заключения о стоимости выполненных проектных работ, работ по капитальному ремонту, работ по реконструкции, по форме, утвержденной приказом директора Департамента;

получение информации Балансодержателя о непредоставлении Пользователем документов, указанных в подпункте «в» пункта 2.6 настоящего Порядка (в отношении Объектов, включенных в Государственную программу);

получение информации МКУ «Служба заказчика и технического контроля» (в отношении Объектов, включенных в Государственную программу) об отсутствии заключения о соответствии видов фактически выполненных работ по капитальному ремонту, работ по реконструкции на Объекте видам работ, предусмотренным проектной документацией, соответствия видов и объемов фактически выполненных работ по капитальному ремонту, работ по реконструкции на Объекте видам работ, указанным в проектах актов о приеме выполненных работ (по форме НК-2) и исполнительной документации;

получение информации Департамента земельных отношений об отсутствии обращения Пользователя за выдачей разрешений на строительство, реконструкцию (в случае если Пользователем не предоставлено заключение, предусмотренное абзацем четвертым подпункта «в» пункта 2.6, абзацем вторым пункта 3.4.1.7, абзацем вторым пункта 3.4.2.7, абзацем восьмым пункта 3.5.6 настоящего Порядка);

неполучение информации на запросы, направленные в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный пунктом 5.7 настоящего Порядка, либо получение информации не по формам, утвержденным приказом директора Департамента;

несоответствия заявления установленной форме; изменение формы арендной платы в виде возложения на Пользователя обусловленных договором затрат на улучшение арендованного имущества противоречит пункту 5.4 настоящего Порядка.»;

пункт 6.1 приложения к постановлению после слова «Балансодержателю» дополнить словами «(за исключением Объектов, включенных в Государственную программу)»;

приложение к постановлению дополнить главой 7 следующего содержания:

«7. Порядок осуществления МКУ «Служба технического контроля» контроля за выполнением Пользователем, Судополучателем капитального ремонта, работ по реконструкции муниципального имущества в отношении Объектов, включенных в Государственную программу

7.1. Мероприятия в отношении Объектов, включенных в Государственную программу (далее по тексту – Объект Государственной программы), реализуются с привлечением средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (в соответствии с Правилами предоставления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры), доведение которых до Пользователя, Судополучателя осуществляется в виде субсидии, предоставляемой в соответствии с требованиями муниципального правового акта, регулирующего Порядок предоставления субсидии на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных в границах муниципальной территории городского округа город Тюмень.

МКУ «Служба технического контроля» в отношении Объектов Государственной программы осуществляет контроль за ходом, объемом и качеством выполнения Пользователем, Судополучателем работ по капитальному ремонту, работ по реконструкции муниципального имущества, в порядке, предусмотренном настоящей главой.

Пользователь, Судополучатель до начала работ по капитальному ремонту, работ по реконструкции Объекта Государственной программы предоставляет в МКУ «Служба технического контроля» следующие документы:

календарные графики выполнения работ;

приказы на ответственных лиц, осуществляющих строительный контроль со стороны Получателя субсидии; проектную документацию.

7.2. Пользователь, Судополучатель не позднее 2 рабочих дней до начала выполнения скрытых работ направляет в МКУ «Служба технического контроля» письменное уведомление о выполнении скрытых работ (с указанием видов и сроков выполнения таких работ) одним из следующих способов: путем непосредственного вручения с отметкой о получении; путем направления по адресу электронной почты МКУ «Служба технического контроля»;

7.3. МКУ «Служба технического контроля»: направляет представителя для участия в приемке скрытых работ в сроки, указанные в уведомлении, предусмотренном пунктом 7.2 настоящего Порядка;

обеспечивает контроль выполнения скрытых работ и подписание со своей стороны акта освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций;

выполняет контроль за соблюдением последовательности хода работ, составом выполняемых технологических операций, предусмотренных проектной документацией.

7.4. Пользователь, Судополучатель приступает к выполнению последующих работ только после подписания всеми сторонами акта освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

7.5. Пользователь, Судополучатель в срок не позднее 5 рабочих дней до даты сдачи работ направляет в МКУ «Служба технического контроля» письменное уведомление о намерении совершить действия по сдаче-приемке выполненных работ (с указанием даты сдачи-приемки) и представляет следующие документы:

а) проекты акта о приемке выполненных работ (по форме НК-2), справки о стоимости выполненных работ (по форме НК-3), акта приемки в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту, работ по реконструкции Объекта Государственной программы;

б) исполнительную документацию, оформленную в соответствии с Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и согласованную с проектной организацией на предмет соответствия выполненных работ и применяемых материалов и оборудования при капитальном ремонте, реконструкции Объекта Государственной программы требованиям действующих норм и правил (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

в) общий и специальный журналы работ, оформленные в соответствии с Порядком ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

7.6. МКУ «Служба технического контроля» в течение 10 рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 7.5 настоящего Порядка, по результатам участия в приемке выполненных работ выполняет проверку представленной документации на предмет соответствия видов фактически выполненных работ по ремонту, реконструкции на Объекте Государственной программы видам работ, предусмотренным проектной документацией, видов и объемов фактически выполненных работ по ремонту, реконструкции на Объекте Государственной программы видам работ, указанным в проектах актов о приеме выполненных работ (по форме НК-2) и исполнительной документации.

В случае нарушения Пользователем, Судополучателем срока предоставления документов, указанного в пункте 7.5 настоящего Порядка, МКУ «Служба технического контроля» без проведения проверки, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 7.5 настоящего Порядка, приглашает Пользователя, Судополучателя явиться в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения приглашения для вручения ему документов под роспись.

7.7. При установлении соответствия документов в рамках предмета проверки МКУ «Служба технического контроля» не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения о соответствии видов фактически выполненных работ по ремонту, работ по реконструкции на Объекте Государственной программы видам работ, предусмотренным проектной документацией, соответствия видов и объемов фактически выполненных работ по капитальному ремонту, работ по реконструкции на Объекте Государственной программы видам работ, указанным в актах о приемке выполненных работ (по форме НК-2) и исполнительной документации;

направляет в Департамент городского хозяйства один экземпляр заключения, указанного в абзаце втором настоящего пункта;

приглашает Пользователя, Судополучателя явиться в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения приглашения для вручения под роспись ему одного экземпляра заключения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, с приложением поступивших на проверку документов.

7.8. При выявлении несоответствия документов в рамках предмета проверки МКУ «Служба технического контроля» не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пунктом 7.6 настоящего Порядка, осуществляет подготовку замечаний и приглашает Пользователя, Судополучателя явиться в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения приглашения для вручения ему под роспись таких замечаний с приложением поступивших на проверку документов.

7.9. Пользователь, Судополучатель обеспечивает устранение замечаний, выявленных МКУ «Служба технического контроля» в ходе проверки, указанной в пункте 7.6 настоящего Порядка, и направляет в МКУ «Служба технического контроля» документы, предусмотренные пунктом 7.5 настоящего Порядка, с учетом устраненных замечаний.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в МКУ «Служба технического контроля» путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

7.10. Проверка документов, повторно представленных Пользователем, Судополучателем после корректировки с учетом замечаний МКУ «Служба технического контроля», осуществляется МКУ «Служба технического контроля» в порядке, установленном пунктами 7.6 – 7.8 настоящего Порядка.

7.11. В случае внесения изменений в ранее согласованный План 2 (либо Перечень) в части включения в указанные документы Объектов, включенных в Государственную программу, после того как Пользователем, Судополучателем начаты работы на Объекте, в связи с чем у Пользователя, Судополучателя отсутствовала возможность уведомить МКУ «Служба технического контроля» о начале производства работ в порядке и сроки, установленные пунктом 7.2 Порядка, МКУ «Служба технического контроля» осуществляет камеральную проверку документации по капитальному ремонту, реконструкции муниципального имущества, выполненных силами Пользователя, Судополучателя в целях устранения аварии, инцидента (далее – камеральная проверка).

Для целей проведения камеральной проверки Пользователь, Судополучатель предоставляет путем непосредственного вручения с отметкой о получении МКУ «Служба технического контроля» следующие документы, оформленные в соответствии с действующими требованиями:

а) копии договоров подряда (оказанных услуг);

б) копии проектно-сметной документации;

в) копии документов, подтверждающих стоимость материалов и оборудования (товарная накладная и (или) универсальный передаточный документ), использованных Пользователем, Судополучателем в целях реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком;

г) акты о приемке выполненных работ по форме НК-2;

д) исполнительную документацию;

е) общий и специальный журналы работ;

ж) пояснительную записку (заключение) о необходимости выполнения работ на объекте вне плана.

7.12. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7.11 настоящего Порядка, МКУ «Служба технического контроля» осуществляет:

а) в случае отсутствия замечаний – подготовку положительного заключения на предмет соответствия видов и объемов работ, отраженных в исполнительной документации, видам и объемам работ, указанным в актах о приемке выполненных работ по форме НК-2, и приглашение Пользователя, Судополучателя явиться в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения приглашения для вручения ему под роспись такого заключения;

б) в случае наличия замечаний – подготовку замечаний и приглашение Пользователя, Судополучателя явиться в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения приглашения для вручения ему под роспись таких замечаний с приложением поступивших на проверку документов.

При наличии замечаний к представленному пакету документов Пользователь, Судополучатель в течение 7 рабочих дней с момента получения замечаний устраняет их и повторно предоставляет путем непосредственного вручения с отметкой о получении откорректированный пакет документов в адрес МКУ «Служба технического контроля».

МКУ «Служба технического контроля» в течение 7 рабочих дней со дня поступления откорректированного Пользователем, Судополучателем пакета документов повторно рассматривает его и осуществляет подготовку положительного заключения.

В случае наличия замечаний к повторно представленному откорректированному пакету документов их устранение осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

7.13. Приглашение Пользователя, Судополучателя для вручения ему документов, в случаях, предусмотренных настоящей главой, осуществляется посредством направления телефонограммы с одновременным направлением электронного письма в соответствии с муниципальным правовым актом по документационному обеспечению управления в Администрации города Тюмени.

В случае неявки Пользователя, Судополучателя для вручения ему документов документы хранятся в МКУ «Служба технического контроля» в порядке, установленном приказом руководителя МКУ «Служба технического контроля».

Пользователь, Судополучатель имеет право забрать документы в течение одного дня со дня направления Пользователю, Судополучателю соответствующей телефонограммы с электронным письмом.».

2. В 2023 году установить следующие переходные положения: положения абзаца второго пункта 3.4.2.10, абзаца третьего пункта 3.5.7 Порядка проведения капитального ремонта, работ по реконструкции муниципального имущества, работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, и возложения на пользователя обусловленных договором затрат на улучшение арендованного имущества, утвержденного постановлением Администрации города Тюмени от 26.06.2008 N 76-пк (в редакции настоящего постановления) в части срока внесения изменений не применяются в отношении Объектов Государственной программы;

внесение изменений в ранее согласованные Перечень, План 2 в отношении Объектов Государственной программы допускается до 15 декабря 2023 года;

действие настоящего постановления в части осуществления контроля за выполнением работ по капитальному ремонту, работ по реконструкции муниципального имущества в отношении объектов, включенных в государственную программу Тюменской области «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры», предусмотренного Порядком, распространяется на правоотношения, возникшие с 10.02.2023.

3. Комитету по связям с общественностью и средствам массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Хухарук

Здесь будут скользить!



С 24 ноября специалисты МБУ «Тюменьгормост» приступили к созданию катков у моста Влюбленных, а также в районе мультисада «Контора паркохостова». Погода в этом году выдает нестабильные показатели температур, и на создание снежных площадок требуется больше времени и усилий.

– Прежде чем мы приступим к заливке катков, необходимо подготовить основание. Снега на сегодняшний день не так много, поэтому для его создания мы задействуем снежную пушку, – комментирует начальник отдела текущего содержания гидротехнического сооружения МБУ «Тюменьгормост» Дмитрий Занин. – Установка выдает необходимые снежинки при температуре воздуха около шести-семи градусов мороза и ниже. Для будущих ледовых арен необходимо подготовить основание: укатать снег для получения плотной базы толщиной не менее пяти сантиметров и уже после этого, согласно технологии, заливать лед.

В этом году общая площадь катков, создаваемых специалистами МБУ «Тюменьгормост», составит 4260 квадратных метров. У моста Влюбленных – 2000 квадратных метров, а вот у «Конторы паркохостова» размеры незначительно уменьшатся по сравнению с прошлым годом – 2260 квадратных метров. Это произойдет в связи с тем, что здесь останется раннее установленная сцена, что, безусловно, будет удобно для отдыхающих на катке (артисты, выступающие на площадке, будут видны с любого уголка ледовой арены).

На территории перед «Конторой паркохостова» уже разместились десятиметровая новогодняя елка. А вот к установке деревянных гор (большой и малой) приступили только сейчас. – Как правило, на их монтаж у нас уходит до двух дней, – рассказывает Дмитрий Евгеньевич. – Помимо этого необходимо будет еще оформить борта из снега, и при устойчивой минусовой температуре приступим к их заливке.

Каток у моста Влюбленных планируют залить в прежних границах. Сейчас там ведутся работы по установке ограждения, укладке деревянного тротуара и формированию снежного основания.

Тюменцы смогут испытать первый лед после того, как установится минусовая температура, которая позволит наморозить необходимое количество льда для гладкого катка.

Комитет по связям с общественностью и СМИ

Год Дзержинского

Сегодня, 1 декабря, исполняется один год первой в Тюмени пешеходной улице – Дзержинского!

На самом деле знаменательный дат, связанных с улицей, немало: существовала она еще с XVIII века под названием Садовая, в 1926-м имя сменила на фамилию – Дзержинского, а в 2022-м обрела статус первой пешеходной улицы Тюмени! Вспомним?

С первого дня своего нового статуса улица стала меккой тюменских ремесленников: разнообразный самодельный товар здесь найдете в любое время года, тем более что для удобства торговли и с заботой о творческих людях вдоль нее установлены специальные теплые домики. Туристы очень любят не только сделать на Дзержинского классные фото на память на фоне исторических памятников, коих здесь от начала до конца улицы видимо-невидимо, но и сувенир приобрести.

Дзержинского/Садовая – купеческая улица. Это подтверждают стоящие здесь много лет исторические особняки зажиточных тюменцев. Удивительно, но и по сей день тут можно встретить представителей купеческого сословия. И это не собой в матрице: это тюменские экскурсоводы переплощадуются, чтобы рассказывать гостям истории улицы «от первого лица».

За прошедший год на Дзержинского:

- мы гуляли Масленицу;
- познакомились с Лисенком и Бобренком с тюменского герба на большом фестивале в честь 10-летия портала «Тюмень – наш дом», где выигрывали классные подарки;
- замедлялись на летних верандах многочисленных кафе;
- учились на мастер-классах делать всякое-разное-прекрасное;
- праздновали День города;
- любовались рукотворным волшебством на Фестивале маленьких;
- смотрели под открытым небом «Сны улиц»;
- танцевали под бразильские ритмы;
- подпевали на площадках «Музсохоски»...

И, конечно, улица стала большой фотозоной, в которой полно мини-локаций для селфи и групповых снимков. Гуляя по Дзержинского, невозможно не перевести телефон в режим камеры.

Кстати, улица тоже умеет менять режимы: как только естественное освещение начинает меркнуть, над Дзержинского зажигается «звездное небо» – его имитирует светящаяся энерго-сберегающая гирлянда.

Развитие улицы продолжается! И скоро там появятся новые дождевые елочки! Не забудьте сделать селфи в шаре! Это уже стало доброй, заряжающей на отличный год традицией!



Комитет по связям с общественностью администрации города Тюмени

Свидетельство о регистрации средства массовой информации № ИУ-20190 от 15 декабря 2014 г. Уполномоченный федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Казанскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу

Общественно-политическая газета
Учредители: Администрация городского округа г. Тюмень, ООО «ГРЕАМ»
Издатель: АО «Редакция газеты «Тюменский курьер».

«Тюменский курьер»
Главный редактор Р.С. Гольдберг-Гуревич

Номер набран и сверстан в компьютерном центре редакции. Отпечатан в АНО «ИЦ «Казань знамя» 625002, ул. Школьная 6, тел. 69-56-50. Время выхода по графику – 23.00, выходные – 23.00.
Заказ N 2951 Тираж 100

Индекс подлски 31759
На номер с телепрограммой 42997