N 58 ПЯТНИЦА 8 ДЕКАБРЯ 2023 года

Цена 20 рублей

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: http://tm-courier.ru

Постановление Администрации города Тюмени от 06.12.2023 N 177-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 39-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени постановила:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 14.06.2011 N 39-пк «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Тюмени, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Тюмени и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 29.05.2008 N 64-пк» (в редакции от 25.07.2022 N 116-пк) следующие изменения:

в пункте 1.4 приложения к постановлению слова «, проектов приказов руководителей Разработчиков (Участников) об утверждении планов-графиков» исключить;

пункт 1.9 приложения к постановлению изложить в следуюшей редакции:

«1.9. В случае если мероприятия утверждены в перечне наказов жителей, данных депутатам Тюменской городской Думы, Разработчик в течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана-графика либо внесения изменений в план-график, Участник - со дня поступления утвержденного или актуализированного плана-графика от Разработчика направляют соответствующую информацию депутатам Тюменской городской Думы, за которыми Тюменской городской Думой закреплен контроль за реализацией соответствующих наказов жителей.»:

в абзаце третьем пункта 3.1 приложения к постановлению слово «пятым» заменить словом «четвертым»:

пункт 3.7 приложения к постановлению изложить в следую-

«3.7. Предложения (замечания), поступившие по истечении срока, указанного в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, не подлежат рассмотрению, о чем Разработчик в течение 3 рабочих дней со дня регистрации предложений (замечаний) информирует заявителя способом, определенным в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка.»;

в абзаце втором пункта 4.3 приложения к постановлению слова «вместе с документами, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка» исключить;

в абзаце первом пункта 4.5 приложения к постановлению слова «вместе с документами, указанными в абзаце первом пункта 4.4 настоящего Порядка» исключить;

в подпункте «в» пункта 7.2 приложения к постановлению слова «трех месяцев со дня вступления в силу решения Тюменской городской Думы о бюджете города Тюмени» заменить словами «1 апреля текущего финансового года»; разделы 8, 9 приложения к постановлению изложить в сле-

дующей редакции:

«8. Составление и утверждение планов-графиков

8.1. Составление планов-графиков осуществляется ежегодно Разработчиками с учетом предложений Участников по форме, утвержденной приказом директора департамента экономики и стратегического развития.

Предложения Участников по составлению планов-графиков направляются Разработчику ежегодно в срок до 10 декабря текущего года по форме плана-графика, утвержденной приказом директора департамента экономики и стратегического развития.

Мероприятия, ответственными за реализацию которых являются муниципальные учреждения, муниципальные унитарные препприятия, включаются в препложения по составлению плана-графика органа Администрации города Тюмени, за которым закреплено соответствующее муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие.

Органы Администрации города Тюмени, не являющиеся главными распорядителями средств бюджета города Тюмени, перед направлением Разработчику предложений по составлению планов-графиков обеспечивают их согласование с главным распорядителем бюджетных средств.

Разработчик формирует проект плана-графика и направляет его на согласование Участникам в срок до 20 декабря те-

Срок согласования плана-графика Участником составляет не более 3 рабочих дней со дня его регистрации. 8.2. Планы-графики согласовываются с Участниками и ут-

верждаются Разработчиком ежегодно в срок до 25 декабря текущего года.

8.3. В план-график включаются:

основные мероприятия; мероприятия;

сведения о планируемом объеме финансирования мероприятий в соответствии с бюджетными ассигнованиями, включенными в бюджет (проект бюджета) города Тюмени на очередной финансовый год и на плановый период; контрольные события.

8.4. Мероприятия, требующие финансовых затрат на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства муниципальной собственности города Тюмени (за исключением объектов, обремененных правами третьих лиц в связи с предоставлением муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование по договору), включаются в проекты планов-графиков по результатам проверки указанных мероприятий на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения, капитальный ремонт средств бюджета города Тюмени в рамках ранжирования объектов капитального строительства муниципальной собственности города Тюмени. В случае предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета на

выполнение вышеуказанных мероприятий проверка указанных мероприятий на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения, капитальный ремонт бюджетных средств в рамках ранжирования объектов капитального строительства муниципальной собственности города Тюмени не проволится.

Мероприятия, требующие финансовых затрат на снос объектов капитального строительства муниципальной собственности города Тюмени, за исключением объектов капитального строительства муниципальной собственности города Тюмени, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями города Тюмени на праве хозяйственного ведения, включаются в проекты планов-графиков на основании муниципального правового акта Администрации города Тюмени о сносе объекта капитального строительства муниципальной собственности города Тюмени

Мероприятия, требующие финансовых затрат на приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность города Тюмени, включаются в проекты планов-графиков по результатам проверки указанного мероприятия на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета города Тюмени, осуществляемой в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

8.5. План-график подлежит направлению в электронном виде Участникам, в департамент финансов, департамент экономики и стратегического развития, департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (в случае если планом-графиком предусмотрено выполнение мероприятий по созданию, строительству, реконструкции объектов местного значения) в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения.

9. Внесение изменений в планы-графики

9.1. Внесение изменений в планы-графики осуществляется Разработчиком по собственной инициативе либо на основании предложений Участников в соответствии с требованиями к составлению и утверждению планов-графиков с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

Срок согласования изменений в план-график Участником составляет не более 3 рабочих дней со дня их регистрации.

9.2. В обязательном порядке внесение изменений в планграфик, в том числе с учетом предложений Участников, направленных не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения сроков, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, осуществляется Разработчиком:

а) в срок не позднее 10 апреля, 10 июля, 10 октября, 31 декабря в целях приведения в соответствие с показателями сводной бюджетной росписи текущего финансового года;

б) в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствуюших изменений в муниципальную программу в случае внесения изменений в муниципальную программу в соответствии с пунктом 7.1, подпунктами «а», «б», «г» пункта 7.2 настоящего Порядка при условии, что изменения, внесенные в муниципальную программу, требуют внесения изменений в план-график.

9.3. Изменения в план-график подлежат направлению в электронном виде (в актуализированном виде с учетом внесенных изменений) Участникам, к компетенции которых относятся соответствующие изменения, в департамент финансов (в случае изменения финансовых показателей), департамент экономики и стратегического развития, департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (в случае внесения изменений в отношении мероприятий по созданию, строительству, реконструкции объектов местного значения) в течение 3 рабочих дней с даты внесения изменений в план-график.»;

в абзаце втором пункта 10.6 приложения к постановлению слова «вместе с отчетом о реализации муниципальной программы» исключить:

в абзаце шестом пункта 10.8 приложения к постановлению цифры «9.4» заменить цифрами «9.3»;

в пункте 10.10 приложения к постановлению слова «с приложением представленных им документов» исключить;

пункты 10.13, 10.14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«10.13. В случае установления несоответствия отчета о реализации муниципальной программы абзацам второму - четвертому пункта 10.8 настоящего Порядка департамент экономики и стратегического развития в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 10.8 настоящего Порядка, направляет Разработчику заключение, указанное в пункте 10.12 настоящего Порядка.

10.14. В случае, указанном в пункте 10.13 настоящего Порядка, Разработчик в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заключения департамента экономики и стратегического развития, указанного в пункте 10.12 настоящего Порядка, обеспечивает устранение замечаний, изложенных в заключении, и направляет отчет о реализации муниципальной программы в департамент экономики и стратегического развития для повторного рассмотрения.».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

> Глава города Тюмени Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 06.12.2023 N 178-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 13.12.2007 N 44-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

постановила:

щей редакции:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.12.2007 N 44-пк «О порядке осуществления главными распорядителями бюджетных средств, предоставившими субсидии, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления» (в редакции от 14.08.2023 N 130-пк) следующие изменения:

в преамбуле постановления слова «Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Тюменской городской Думы от 20.06.2018 N 741 «О Положении о бюджетном процессе в городе Тюмени» исключить; слова «, в целях повышения эффективности муниципального финансового контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета города Тюмени, руководствуясь статьями 40, 58 Устава города Тюмени,» заменить словами «, в целях обеспечения соблюдения получателями субсидий бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,»;

в пункте 2.1 постановления слова «, Тюменской городской Думе, Счетной палате города Тюмени» исключить;

в абзаце первом пункта 1.1 приложения 2 к постановлению слово «, ФКИС» исключить;

в абзаце третьем пункта 1.1 приложения 2 к постановлению слово «также» исключить;

абзац пятый пункта 1.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«финансовый орган – департамент финансов и налоговой

политики Администрации города Тюмени;»; в абзаце втором пункта 2.4 приложения 2 к постановлению слова «и камеральные» заменить словами «и документарные (камеральные)»;

в пункте 2.5 приложения 2 к постановлению слова «Федеральным законом о контрактной системе,», «, приказом руководителя субъекта МФК, определяющим порядок назначения и проведения ФКИС, использования методов и способов ФКИС, составления документов при осуществлении ФКИС (далее -Порядок ФКИС)» исключить;

пункт 4.1 приложения 2 к постановлению после слов «должностными инструкциями» дополнить словами «(далее – ответственное лицо главного распорядителя)»;

подпункты «а», «б» пункта 4.3 приложения 2 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания

«в случае непроведения контрольного мероприятия в предыдущем календарном году в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 4.23 настоящего Порядка;»;

в пункте 4.4 приложения 2 к постановлению слова «субъекту МФК» заменить словами «в финансовый орган»;

пункты 4.5 – 4.6 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.5. Основанием для внесения изменений в Перечень объ-

необходимость изменения темы плановой проверки. наименования объектов контроля, в отношении которых проводится плановая проверка, квартала начала проведения плановой проверки, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения объектов контроля;

проведение в срок, предусмотренный Перечнем объектов контроля, внеплановых контрольных мероприятий в отношении других объектов контроля (получателей субсидий) на основании пункта 4.13 настоящего Порядка;

наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств); выявление в Перечне объектов технических ошибок (опи-

сок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок

либо подобных ошибок).

мые специалисты).»;

дующей редакции:

4.6. Получатели субсидий обязаны предоставлять главному распорядителю следующую информацию:

о переходе права собственности на объект контроля – в течение 5 рабочих дней с даты получения информации об издании соответствующего муниципального правового акта города Тюмени (для получателей субсидии, указанных в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка);

о завершении ликвидации, реорганизации юридического лица, несостоятельности (банкротства) объекта контроля, прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, об изменении наименования объекта контроля – в течение 5 рабочих дней с даты поступления (выявления) соответствующему объекту контроля (получателю субсидии) такой информации (для получателей субсидии, указанных в подпунктах «а», «б», «д», «е», «з», пункта 1.2 настоящего Порядка).»;

в абзаце первом пункта 4.7 приложения 2 к постановлению слово «указанный» исключить;

абзац второй пункта 4.7 приложения 2 к постановлению после слов «объектов контроля)» дополнить словами «и направляется в финансовый орган в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа»;

подпункты «а», «б» пункта 4.13 приложения 2 к постановлению после слов «заместителей Главы города Тюмени,» дополнить словами «руководителя главного распорядителя,»; подпункт «а» пункта 4.13 приложения 2 к постановлению после слов «в Администрацию города Тюмени» дополнить сло-

вами «, главному распорядителю»; пункт 4.14 приложения 2 к постановлению после слов «муниципальных предприятий» дополнить словами «, не являющиеся работниками объекта контроля (далее – привлекае-

абзац первый пункта 4.15 приложения 2 к постановлению после слов «контрольного мероприятия» дополнить словами «(далее – приказ о проведении контрольного мероприятия)»; в абзаце втором пункта 4.15 приложения 2 к постановлению слово «ФКИС» заменить словами «контроля за использованием субсидии»; слово «соответствующего» исключить; пункт 4.16 приложения 2 к постановлению изложить в сле-

«4.16. В приказе о проведении контрольного мероприятия указываются:

цель и тема контрольного мероприятия;

наименование и адрес объекта контроля (для юридического лица – полное и сокращенное наименования, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)), адрес юридического лица в пределах его места нахождения; для индивидуального предпринимателя, а также физического лица - производителя товаров, работ, услуг – фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), адрес места жительства

в Российской Федерации); место нахождения объекта контроля;

основание проведения контрольного мероприятия; проверяемый период;

срок проведения проверки;

дующей редакции:

вид проверки (документарная (камеральная) или выездфамилия, имя, отчество (при наличии), должность ответст-

венного лица главного распорядителя и привлекаемых специалистов (в случае их привлечения); перечень основных вопросов, подлежащих изучению в хо-

де проведения контрольного мероприятия.»; пункт 4.17 приложения 2 к постановлению исключить:

пункт 4.18 приложения 2 к постановлению изложить в сле-

ного распорядителя имеет право:

а) запрашивать и получать у объекта контроля в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

«4.18. При проведении проверки ответственное лицо глав-

б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий:

в) при осуществлении выездной проверки:

беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения) и копии приказа о проведении контрольного мероприятия, посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контроль-

производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняе-

истребовать необходимые для проведения проверки докуиенты с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняе-

требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

на предоставление помещения для работы в здании объекта контроля, которое должно быть оснащено рабочим местом для письма и раскладки документов (стульями, столами), персональным компьютером с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, печатающим и сканирующим устройством, телефонной связью, возможно-

стью копирования документов; г) получать необходимый для проведения контрольного мероприятия доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной

и иной охраняемой законом тайне; д) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследо-

вания, контрольных замеров (обмеров); е) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов Администрации города Тюмени, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

ж) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов Администрации города Тюмени, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»;

в пункте 4.19 приложения 2 к постановлению слова «приказом руководителя главного распорядителя, изданным в соответствии с Инструкцией (далее – приказ о проведении контрольного мероприятия)» заменить словами «приказом о проведении контрольного мероприятия.»;

по тексту приложения 2 к постановлению слова «работник главного распорядителя» заменить словами «ответственное лицо главного распорядителя» в соответствующих падежах;

пункт 4.20 приложения 2 к постановлению изложить в сле

дующей редакции:

«4.20. В случае выявления (установления) обстоятельств, указанных в пункте 4.21 настоящего Порядка, ответственным лицом главного распорядителя составляется и представляется руководителю главного распорядителя докладная записка, содержащая указание на обстоятельства невозможности проведения (в том числе назначения) проверки в отношении объекта контроля в течение календарного года, на который принят Перечень объектов, невозможности назначения (проведения) контрольного мероприятия, в срок, предусмотренный Перечнем объектов контроля, или невозможности проведения проверки в отношении объекта контроля, в связи с тем, что причины, указанные в пункте 4.21 настоящего Порядка, исключают возможность проведения

Такая докладная записка составляется и представляется руководителю главного распорядителя в течение 3 рабочих лней с даты выявления ответственным лицом главного распорядителя или руководителем ответственного лица главного распорядителя обстоятельств, указанных в пункте 4.21 настоящего Порядка либо получения главным распорядителем от объектов контроля информации о наличии обстоятельства, указанного в пункте 4.21 настоящего Порядка.»;

пункт 4.21 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.21. Обстоятельствами, указывающими на невозможность проведения (в том числе назначения) проверки в отношении объекта контроля в течение календарного года, на который принят Перечень объектов, или невозможность назначения (проведения) контрольного мероприятия, в том числе в срок, предусмотренный Перечнем объектов контроля, являются:

издание муниципального правового акта города Тюмени о ликвидации, реорганизации объекта контроля (получателя субсидии), являющегося муниципальным учреждением города Тюмени, влекущее невозможность проведения проверки;

издание муниципального правового акта города Тюмени о переходе права собственности на объект контроля (получателя субсидии), являющийся муниципальным учреждением города Тюмени, либо изменение в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени подведомственности такого объекта контроля (изменение главного распорядителя), влекущие невозможность проведения проверки в отношении соответствующего объекта контроля;

завершение ликвидации, реорганизации юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, смерть физического лица - производителя товаров, работ, услуг, несостоятельность (банкротство) объекта контроля – получателя субсидий, указанных в подпунктах «а», «б», «д», «е», «з» пункта 1.2 настоящего Порядка, влекущее невозможность в соответствии с бюджетным законодательством проведения проверки в отношении соответствующего объекта контроля;

проведение в срок, предусмотренный Перечнем объектов контроля, внеплановых контрольных мероприятий в отношении других объектов контроля на основании пункта 4.13 настоящего Порядка;

продление (приостановление, возобновление) срока проведения других контрольных мероприятий на основании положений, предусмотренных в главах 3, 4 раздела IV настоящего Порядка, влекущее невозможность проведения контрольного мероприятия в отношении соответствующего объекта контроля;

Окончание – на стр. 2.

Окончание. Начало – на стр. 1.

невозможность назначения главным распорядителем в отношении соответствующего объекта контроля проверки в установленный срок в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием на учебе (получением образования), нахождением в служебной командировке, в отпуске ответственного лица главного распорядителя;

обстоятельства непреодолимой силы (чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства), действия (бездействие) должностных лиц объекта контроля, иных лиц, послужившие причиной невозможности проведения проверки в отношении соответствующего объекта контроля:

проведение в текущем календарном году в отношении объекта контроля проверки, предметом которой является соблюдение объектом контроля условий, целей и порядка предо-

ставления субсидий; несоответствие объекта контроля требованиям настоящего Порядка.»:

пункт 4.22 приложения 2 к постановлению исключить; пункт 4.23 приложения 2 к постановлению изложить в сле-

дующей редакции: «4.23. Руководитель главного распорядителя в течение 3 рабочих дней с даты поступления докладной записки, указанной

в пункте 4.20 настоящего Порядка, дает поручение: а) о проведении проверки в другом квартале календарного года, на который принят Перечень объектов (в случае если причины, указанные в пункте 4.21 настоящего Порядка, не препятствуют проведению соответствующей проверки в другом квартале календарного года, на который принят Перечень объектов, при этом не потребуется перенос срока проведения проверок в отношении других объектов контроля, включенных в Перечень объектов);

б) о не проведении проверки в текущем календарном году и включении получателя субсидии в Перечень объектов на очередной год в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка (в случае если причины, указанные в пункте 4.21 настоящего Порядка, препятствуют проведению соответствующей проверки в другом квартале календарного года, на который принят Перечень объектов, и (или) потребуется перенос срока проведения проверок в отношении других объектов контроля, включенных в Перечень объектов):

в) о не проведении проверки в отношении объекта контроля (в случае если причины, указанные в пункте 4.21 настоящего Порядка, исключают возможность проведения проверки).

Объекты контроля должны быть извещены главным распорядителем о принятом решении о проведении соответствуюшего контрольного мероприятия в другом квартале календарного года, на который принят Перечень объектов, или о включении получателя субсидии в Перечень объектов на очередной год, не позднее 3 рабочих дней после принятия такого решения руководителем главного распорядителя, способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения (вручения) ими направленной информации.»;

в пункте 4.24 приложения 2 к постановлению слова «ответственного за проведение контрольного мероприятия» исключить: после слов «главного распорядителя» дополнить словами «или руководителя ответственного лица главного распорядителя»;

в пункте 4.25 приложения 2 к постановлению слова «ответственным за проведение контрольного мероприятия работником главного распорядителя» заменить словами «лицами, указанными в пункте 4.24 настоящего Порядка»;

в пункте 4.26 приложения 2 к постановлению слова «получения им записки» заменить словами «получения им докладной записки»: после слов «записки о продлении» дополнить пунктуационным знаком «,»;

пункты 4.27 - 4.31 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.27. Контрольное мероприятие может быть неолнократ-

при напичии нарушения объектом контроля требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторских заключений о ней, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения контрольного мероприятия;

на период непредставления (неполного представления) объектом контроля документов и информации или воспрепятствования объектом контроля проведению контрольного меро-

на период временной нетрудоспособности, пребывания на учебе (получения образования), нахождения в служебной командировке, в отпуске ответственного лица главного распо-

на период действия обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, независящим от ответственного лица главного распорядителя, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных

4.28. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается руководителем главного распорядителя в форме приказа, изданного в соответствии с Инструкцией в течение срока, указанного в пунктах 4.19, 4.24 (в случае продления проверки) настоящего Порядка на основании докладной записки ответственного лица главного распорядителя или руководителя ответственного лица главного распорядителя (далее - записка о приостановлении).

4.29. Записка о приостановлении представляется лицами, указанными в пункте 4.28 настоящего Порядка руководителю главного распорядителя в течение 2 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, установленных пунктом 4.27 на-

Срок приостановления контрольного мероприятия составляет не более 30 рабочих дней с даты издания приказа о приостановлении контрольного мероприятия.

Общий срок приостановления контрольного мероприятия не может составлять более 2 лет.

4.30. О приостановлении контрольного мероприятия объект контроля уведомляется в срок, установленный разделом V настоящего Порядка. В случаях, установленных абзацами вторым - третьим пункта 4.27 настоящего Порядка, одновременно с уведомлением объекта контроля (получателя субсидии) о приостановлении контрольного мероприятия главным распорядителем в адрес объекта контроля (получателя субсидии) направляется письмо с требованием устранить причины, послужившие основанием для приостановления контрольного мероприятия с указанием сроков устранения указанных причин и сроков предоставления информации об их устранении указанных причин и сроков предоставления информации об их устранении.

4.31. Решение о возобновлении провеления контрольного мероприятия принимается руководителем главного распоряпителя в форме приказа изпанного в соответствии с Инструкцией в течение 3 рабочих дней со дня получения главным распорядителем от объекта контроля письменных сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия, в пределах срока приостановления контрольного мероприятия, определенного приказом о приостановлении контрольного мероприятия.»:

пункты 4.33 - 4.39 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.33. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается

4.34. Уведомление объектов контроля о предстоящем проведении контрольного мероприятия, продлении, приостановлении, возобновлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении ответственного лица главного распорядителя осуществляется главным распорядителем в срок не более 3 рабочих пней с латы излания соответствующего приказа руководителя главного распорядителя (с приложением копии соответствующего приказа) способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения.

4.35. Результаты проверки оформляются Актом (в лвух экземплярах) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания проверки, который подписывается ответственным лицом главного распорядителя.

Акт должен содержать следующую информацию:

а) номер, дату, место составления Акта, вид проводимой проверки:

б) наименование главного распорядителя;

в) сведения о получателе субсидии (для юридического лица полное и сокращенное наименования, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)), адрес юридического лица в пределах его места нахождения; для индивидуального предпринимателя, а также физического лица – производителя товаров, работ, услуг – фамилия, имя, отчество (при наличии). основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), адрес места жительства), место фактического осуществления деятельности, ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа (при наличии), наименование учредителя (участников) (при наличии), сведения о действующих лицензиях (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц получателя субсидии, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период);

г) наименование органа государственного (муниципального) финансового контроля, главного распорядителя, проводивших предыдущее контрольное мероприятие, дата его проведения,

д) дату и номер приказа о проведении проверки. е) дату начала и окончания проведения проверки,

ж) цель и тему проверки.

з) период времени, за который проверялась деятельность объекта контроля.

и) обстоятельства, установленные при проведении проверки, документы (материалы), на основании которых сделаны выводы (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления субсидий.

к) вывод об отсутствии (наличии) нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также сведения о достижении либо недостижении значений результата предоставления субсидии (в случае их установления),

л) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность ответственного лица главного распорядителя.

В случае привлечения для проведения контрольных мероприятий специалистов муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, привлекаемые специалисты составляют справку о проведенной проверке, которая прилагается к Акту. 4.36. При изложении в Акте результатов контрольного меро-

приятия должны быть обеспечены: объективность, обоснованность, системность, доступность и

лаконичность (без ущерба для содержания);

четкость формулировок описания содержания выявленных

логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса: изложение фактических данных только на основе документов (информации, сведений), изученных ответственным лицом главного распорядителя, при наличии исчерпывающих ссылок на них, а также фактических данных на основании контрольных действий по фактическому изучению деятельности объ-

екта контроля в рамках полномочий главного распорядителя. 4.37. Текст Акта не должен содержать:

информацию, не имеющую отношения к теме контрольного мероприятия и (или) не соответствующую проверяемому периоду (в случае, если такая информация не является необходимой для понимания сути нарушений, выявленных в пре-

делах компетенции главного распорядителя); выводов, сведений и информации, не подтвержденных доказательствами, заверенными копиями документов, фото-, видеозаписями и иными средствами фиксации;

морально-этическую оценку действий должностных лиц и сотрудников объекта контроля.

4.38. При составлении Акта также должны соблюдаться следующие требования:

результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в соответствии с вопросами, указанными в приказе о проведении контрольного мероприятия, в объеме, необходимом для формирования выводов по результатам проведения контрольного мероприятия;

в описании каждого нарушения должны быть указаны положения правовых актов, являющихся основаниями предоставления бюджетных средств, которые нарушены, периоды, в которых нарушение допущено, в чем выразилось нарушение, сумма нарушения (при наличии):

при выявлении однородных нарушений может быть дана их обобщенная характеристика (детальная информация обо всех выявленных нарушениях может формироваться с использованием приложений к акту):

в тексте Акта специальные термины и сокращения должны быть объяснены:

при необходимости изложения большого объема информации в тексте Акта или приложениях могут использоваться наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и др.)

Суммы выявленных нарушений указываются в валюте Российской Федерации (в рублях и копейках) по каждому нарушению раздельно по годам, в которых допущены нарушения Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в этой иностранной валюте, а также в валюте Российской Федерации (в сумме в рублях и копейках), определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату совершения соответствующих операций.

4.39. Ответственное лицо главного распорядителя в течение 5 рабочих дней со дня оформления и подписания Акта направляет объекту контроля один экземпляр Акта способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его получения (вручения) объектом контроля для ознакомления.»;

пополнить разлел IV приложения 2 к постановлению лунктами 4.40 – 4.42 следующего содержания:

«4.40. Днем (датой) выявления нарушений считается день (дата) вручения руководителю объекта контроля Акта. В случаях, указанных в пунктах 5.8, 5.13 настоящего Порядка, днем (датой) выявления нарушений считается дата составления промежуточного акта.

4.41. Руководитель объекта контроля, а в случае его отсутствия (временная нетрудоспособность, пребывание на учебе (получение образования), нахождение в служебной командировке, в отпуске), лицо, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя объекта контроля, вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения Акта направить свои письменные возражения по фактам, изложенным в Акте, и документы, подтверждающие обоснованность возражений (далее - возражения), главному распорядителю, которые приобшаются к Акту и являются их неотъемлемой частью.

4.42. Заключение главного распорядителя по поступившим письменным возражениям по фактам, изложенным в Акте (далее – заключение), направляется руководителю объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений объекта контроля способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения (вручения) заключения объектом контроля.». абзац четвертый пункта 5.1.1 приложения 2 к постановле-

нию исключить: пункты 5.2 - 5.3 приложения 2 к постановлению изложить

в следующей редакции: «5.2. Принятие мер к устранению нарушений, установленных в ходе контроля за использованием субсидий, указанных в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, Порядком предоставления субсидий и иными муниципальными правовыми актами города Тюмени.

В случае установления по результатам контрольного мероприятия нарушений соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об устранении выявленных нарушений и принятии мер по недопущению их в дальнейшем, о возмещении причиненного ущерба, о повышении результативности и эффективности использования субсидии, включая возврат средств бюджета города Тюмени (далее – требование):

в течение 15 рабочих дней с даты направления получателю субсидии Акта (при отсутствии возражений получателя субсидии на Акт в соответствии с пунктами 4.41. 4.22 настоящего Порядка);

в течение 10 рабочих дней с даты направления получателю субсидии заключения главного распорядителя по поступившим возражениям на Акт (при наличии возражений получателя субсидии на Акт в соответствии с пунктом 4.41 настоящего Порядка).

В требовании указываются:

наименование получателя субсидии;

наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя получателя субсидии;

факты выявленных нарушений соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии с указанием содержания нарушения, суммы нарушения, реквизитов нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии, реквизитов договора (соглашения) о предоставлении субсидии, положения которого нарушены;

способы (предложения) по устранению выявленных нарушений, в том числе требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба, а также привлечению к ответственности виновных должностных лиц;

предложения о принятии мер по недопущению в дальнейшем совершения указанных в требовании нарушений, о повышении результативности и эффективности использования субсидии; срок для устранения получателем субсидии выявленных нарушений.

Требование направляется главным распорядителем получателю субсидии способом, обеспечивающим фиксацию фак-

та и даты его получения (вручения) получателем субсидии. Информация по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений, указанных в требовании, представляется получателем субсидии главному распорядителю не позднее 30 календарных дней с даты получения требования.

Главные распорядители осуществляют контроль за выполнением получателями субсидии требований по устранению выявленных нарушений и возмещению причиненного ущерба.

При выявлении в ходе контрольных мероприятий нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии получатели субсидий, в срок, не превышающий 2 месяцев с даты получения требования главного распорядителя в целях надлежащей защиты интересов бюджета города Тюмени обязаны выполнить мероприятия, предусмотренные пунктом 5.1.1 настоящего Порядка.

5.3. Требование попписывается руковолителем главного распорядителя, а в случае его отсутствия (временная нетрудоспособность, пребывание на учебе (получение образования), нахождение в служебной командировке, в отпуске) - лицом на которое возложено исполнение обязанностей руководителя главного распорядителя.

Полномочие подписывать требование может быть возложено на заместителя руководителя главного распорядителя в соответствии с муниципальным правовым актом руководителя главного распорядителя, изданным в соответствии с Инструкцией.»:

в пунктах 5.4, 5.6 приложения 2 к постановлению слова «объект контроля» в соответствующих падежах заменить словами «получатель субсидии» в соответствующих падежах; абзац второй пункта 5.4 приложения 2 к постановлению по-

сле слов «техническими ошибками» дополнить словами «, со-

держашимися в требовании»: в абзаце третьем пункта 5.6 приложения 2 к постановлению спово «попанному» заменить сповом «направленному»; пункт 5.8 приложения 2 к постановлению слова изложить

в следующей редакции:

в следующей редакции:

«5.8. При выявлении главным распорядителем признаков правонарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, содержащих признаки административного правонарушения, признаки состава преступления, в течение рабочего дня, соответствующего дню выявления ответственным лицом главного распорядителя, проводившим контрольные мероприятия по конкретному вопросу программы контрольного мероприятия, или ответственным за проведение контрольного мероприятия ответственным лицом главного распорядителя указанных обстоятельств, таким ответственным лицом составляется и подписывается промежуточный акт.»:

в пункте 5.10 приложения 2 к постановлению слова «в соответствии с Порядком ФКИС» заменить словами «в двух экземплярах в соответствии с требованиями, установленными

пунктами 4.35 - 4.38 настоящего Порядка». пункты 6.1 - 6.2 приложения 2 к постановлению изложить

«6.1. Отчет о результатах последующего контроля за использованием субсидий (далее - Отчет) оформляется ответственным лицом главного распорядителя и направляется руководителю главного распорядителя не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

6.2. В Отчет включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершенным в отчетном периоде, независимо от даты их начала.»;

дополнить раздел VI приложения 2 к постановлению пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Отчет должен содержать следующую информацию:

а) количество контрольных мероприятий, проведенных главным распорядителем в отчетном периоде, в том числе в соответствии с пунктом 4.1, пунктом 4.13 настоящего Порядка, с указанием сведений об объекте контроля (получателе субсидии) (для юридического лица - полное и сокращенное наименования, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), адрес юридического лица в пределах его места нахождения; для индивидуального предпринимателя, а также физических лица – производителя товаров, работ, услуг - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), адрес места

б) объем проверенных средств, предоставленных из бюджета, при проведении главным распорядителем контрольных мероприятий в отчетном периоде, в том числе в разрезе по-

в) количество и сумма выявленных главным распорядителем при проведении контрольных мероприятий нарушений, в том числе в разрезе получателей субсидии;

г) информация о реализации результатов контрольных меро-

приятий в части: направленных объектам контроля требований;

информации, направленной главным распорядителем в право-

охранительные органы в соответствии с пунктом 5.13 настояд) информация об устранении выявленных нарушений, о возмещении причиненного ущерба, включая возврат средств

бюджета города Тюмени в разрезе получателей субсидии, с

указанием сроков: е) сведения о причинах совершения (возникновения) нарушений. пояснения по принятым мерам и достигнутым по итогам принятых мер результатам, пояснения фактов отклонения плановых и отчетных данных.».

2. Установить, что абзацы девяносто семь - сто двадцать шесть, сто тридцать три - сто пятьдесят пункта 1 настоящего постановления применяются в отношении проверок, проводимых на основании приказа, изданного после вступления в силу настоящего постановления.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

> Глава города Тюмени Р.Н. Кухарук

Заключение о результатах общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельного участка г. Тюмень

05.12.2023

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 08.11.2023 N 485 «О проведении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельного участка» (далее - Приказ) состоялись общественные обсуждения по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельного участка (далее - Проекты решений) согласно приложениям 1, 2 к Приказу.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проектам решений от участников общественных обсуждений не поступили, участники общественных обсуждений, принявшие участие в рассмотрении Проектов решений, отсутствуют (протокол общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельного участка от 28.11.2023, протокол заседания комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени (далее - Комиссия) от 01.12.2023 N 26 размещены на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.tyumen-city.ru в разделе: Власть/Администрация города Тюмени/Структура Администрации города Тюмени/ Департаменты/Департамент земельных отношений и градостроительства/Информация о публичных и общественных слушаниях/Общественные обсуждения (http://www.tyumencity.ru/vlast/administration/struktura-administracii-goroda-tumeni/

departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniih/

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства и условно разрешенный вид использования земельного участка от 28.11.2023, Комиссия

1. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства с учетом результатов общественных обсуждений по всем пунктам проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (далее - Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение), указанным в приложении 1 к Приказу (приложение 1 к настояще-

2. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с учетом

результатов общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее - Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид), указанному в приложении 2 к Приказу (приложение 2 к настоящему заключению).

3. На основании заключения о результатах общественных обсуждений подготовить рекомендации и направить их Главе города Тюмени

4. Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tvumendoc.ru) в печатном средстве массовой информации (за исключением приложений 1, 2), а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Комиссии В.С. Третьяков

Полный текст настоящего заключения опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 05.12.2023 N 661

О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 5 «Заречный», в проекты межевания территории в границах микрорайонов 05:01:02, 05:01:05, 05:02:04 планировочного района N 5 «Заречный»

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 на N 5 «Заречный» (ул. Дружбы – ул. Мельникайте – левый ул. Орджоникидзе, 24 (открытие экспозиции: 18.12.2023, вре-N 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Фелерации». Гралостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, Порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576, техническим заданием на разработку документации по планировке территории от 15.05.2023 N 53-5 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 5 «Заречный» в границах планировочного квартала 05:01:02:02», от 22.05.2023 N 69-5 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 5 «Заречный» в границах планировочных кварталов 05:01:05:07, 05:01:05:08, 05:01:05:09 и 05:01:05:10», договором от 12.09.2023 N 23-16/470-КРТ о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя, руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного райоберег р. Тура), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 18, в проекты межевания территории в границах микрорайонов 05:01:02, 05:01:05, 05:02:04 планировочного района N 5 «Заречный», утвержденные постановлением Главы города Тюмени от 11.12.2018 N 7-пг (далее - Проект), подготовленному в отношении элементов планировочной структуры согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Проект и сравнительный картографический материал к нему на официальном сайте Администрации города Тюмени (http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/strukturaadministracii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnihi-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsujdenii/) на период с 18.12.2023 по 22.12.2023.

5. Провести экспозицию Проекта и консультирование посетителей с 18.12.2023 по 22.12.2023 на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, мя работы: понедельник, среда - с 16.00 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней).

6. Принимать в срок с 18.12.2023 по 22.12.2023 предложения и замечания, касающиеся Проекта, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

а) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, кабинет 103, в рабочие дни: понедельник-четверг - с 7.45 до 18.00, пятница - с 8.00 до 17.00) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес: zemcom@ tvumen-citv.ru:

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проектов:

в) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в разделе: Общественные обсуждения (www.tyumencity.ru/obsestvennie-obsujdenii/).

При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» - для физических лиц: наименование. основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов

капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 26.12.2023.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской

9. В срок по 08.12.2023 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

> И.о. директора департамента М.Ю. Ерохина

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 05.12.2023 N 663

О проведении общественных обсуждений по Схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Тюмень, ул. Пражская, дом 3, г. Тюмень, ул. Циолковского, дом 15

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 N 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени. утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576 «О департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени», письмами департамента имущественных отношений Тюменской области (от 23.11.2023 N 20993/10-2, от 13.11.2023 N 20133/10-2), руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Провести общественные обсуждения по Схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Тюмень, ул. Пражская, дом 3, г. Тюмень, ул. Циолковского, дом 15 (далее - Схемы), согласно приложению к настоящему приказу.
- 2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.
- 3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены Схемы, правообладателей находящихся в границах этих территорий земельных участков ния и замечания, касающиеся Схем, внесенные участниками объектах капитального строительства, помещениях, являющих-

и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Схемы на официальном сайте Администрации города Тюмени (http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/ struktura-administracii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-opublicnih-i-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsujdenii/) на период с 18.12.2023 по 22.12.2023.

5. Провести экспозицию Схем с 18.12.2023 по 22.12.2023 на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24 (открытие экспозиции: 18.12.2023, время работы в рабочие дни: понедельник-четверг с 8.45 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00). Консультирование посетителей осуществлять по телефонам департамента имущественных отношений Тюменской области (в рабочие дни понедельник-четверг - с 8.45 до 18.00, пятница - с 9.00 до 17.00):

vл. Пражская. 3:

тел. 8 (3452) 69-01-79 доб. 1522; тел. 8 (3452) 69-01-79 доб. 1521;

ул. Циолковского, 15: тел. 8 (3452) 69-01-79 доб. 1541.

тел. 8 (3452) 69-01-79 доб. 1521. При проведении экспозиции Схем обеспечить соблюдение требований и ограничений, установленных в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Принимать в срок с 18.12.2023 по 22.12.2023 предложе-

общественных обсуждений в следующих формах:

а) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, кабинет 103, в рабочие дни: понедельник-четверг - с 7.45 до 18.00, пятница - с 8.00 до 17.00) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес: zemcom@ tyumen-city.ru;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Схем:

в) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в разделе: Общественные обсуждения (www.tyumencity.ru/obsestvennie-obsujdenii/).

При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках,

ся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 26.12.2023.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской

9. В срок по 08.12.2023 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

> И.о. директора департамента М.Ю. Ерохина

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www. tvumendoc.ru).

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 28.11.2023 N 286 Об установлении публичного сервитута

В целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения, на основании заявления департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени (вх. от 08.11.2023 N 14-100-13/23);

в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 21.06.2021 N 122-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и прекращению публичного сервитута для использования земельных участков и (или) земель в целях, предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576 «О департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить публичный сервитут на часть земельного участка с кадастровым номером 72:17:0000000:1007. с описанием местоположения: Тюменская обл., р-н Тюменский (площадью 9110 кв. м), предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование, в границах согласно приложению к настоящему приказу, для прохода или проезда через земельный участок.

2. Публичный сервитут устанавливается сроком на 3 (три) года. 3. Комитету по формированию и распоряжению муниципальными землями пепартамента земельных отношений и гралостроительства Администрации города Тюмени:

а) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа направить его в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистра-

б) обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации: в) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации, обеспечить размещение настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www. tvumendoc.ru).

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 28.11.2023 N 285 Об установлении публичного сервитута

В целях обеспечения муниципальных нужл, а также нужл местного населения, на основании заявления департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени (вх. от 08.11.2023 N 14-100-12/23);

в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 21.06.2021 N 122-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и прекращению публичного сервитута для использования земельных участков и (или) земель в целях, предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576 «О департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Установить публичный сервитут на часть земельного участка с кадастровым номером 72:23:0214002:8870, с описанием местоположения: Тюменская область, г. Тюмень, район оз. Цимлянское (площадью 720 кв. м), государственная собственность на который не разграничена, обремененного правом аренды, в границах согласно приложению к настоящему приказу, для прохода или проезда через земельный участок.

2. Публичный сервитут устанавливается сроком на 3 (три) года. 3. Комитету по формированию и распоряжению муниципальными землями департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:

а) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа направить его в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистра-

б) обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации; в) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации, обеспечить размещение настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникаци-

Директор департамента

Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www. tvumendoc.ru).

Решение Тюменской городской Думы от 30.11.2023 N 33

О внесении изменений в Порядок определения цены земельных участков, находящихся в собственности города Тюмени, утвержденный решением Тюменской городской Думы от 26.02.2015 N 265

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Положением о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Тюмени, утвержденным решением Тюменской городской Думы от 31.05.2007 N 575, руководствуясь статьями 27, 58 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:

- 1. Внести в Порядок определения цены земельных участков, находящихся в собственности города Тюмени, утвержденный решением Тюменской городской Думы от 26.02.2015 N 265 (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 29.11.2018 N 43, от 28.05.2020 N 238, от 28.04.2022 N 471), спелующие изменения:
- 1.1. В пункте 4 после слова «садоводства» дополнить словами «для собственных нужд», слова «дачного хозяйства» исключить
- 1.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:
- «8. Размер платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности города Тюмени, определяется по следующей формуле (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка):
- Pп = УПКС_{ах} x S x K_{пол}, где:
- Рп размер платы за увеличение площади земельного участка, руб.;
- УПКС_{зу} удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в частной собственности, определенной на дату подачи заявления о перераспределении земельных участков, находящихся в собственности горо-

- да Тюмени, и земельных участков, находящихся в частной собственности, руб./кв. м:
- S площадь, на которую увеличивается земельный участок находящийся в частной собственности, кв. м; К – дополнительный коэффициент, установленный нор-
- мативным правовым актом Тюменской области, предусматривающим порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в государственной собственности Тюменской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории города
- 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Положения подпункта 1.2 пункта 1 настоящего решения не распространяются на отношения, связанные с рассмотрением заявлений о перераспределении земельных участков, находяшихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, поданных до дня вступления в силу настоящего решения.
- 3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Председатель Тюменской городской Думы С.В. Иванова Глава города Тюмени Р.Н. Кухарук

Благотворительный счет «Победа»

онной сети Интернет.



Тюменский городской совет ветеранов обращается к коллективам предприятий, учреждений и организаций Тюмени, к профсоюзам, политическим партиям и молодежным организациям перечислить на благотворительный счет «Победа» свой однодневный заработок. В наших с вами силах помочь тем, кому мы обязаны своей жизнью, свободой, сегодняшним благололучием!

Реквизиты благотворительного счета «Победа»: ПОЛУЧАТЕЛЬ - Тюменский городской Совет ветеранов

войны и труда

ИНН 7202065701 КПП 720301001

Банк получателя: Западно-Сибирское отделение N 8647 ПАО Сбербанк г. Тюмень

БИК 047102651 Корр. счет 30101810800000000651

P/c N 40703810867100000137

Назначение платежа – добровольные пожертвования на выплату материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны.

Решение Тюменской городской Думы от 30.11.2023 N 32

О внесении изменений в Порядок передачи муниципального имущества города Тюмени в аренду, безвозмездное пользование, утвержденный решением Тюменской городской Думы от 11.02.2008 № 786

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 27, 58, 66 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок передачи муниципального имущества города Тюмени в аренду, безвозмездное пользование, утвержденный решением Тюменской городской Думы от 11.02.2008 N 786 (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 26.03.2009 N 256, от 24.09.2009 N 351, от 22.12.2009 N 413, or 25.02.2010 N 438, or 23.12.2010 N 593, от 31.03.2011 N 624, от 29.09.2011 N 711, от 25.12.2012 N 977, от 28.03.2013 N 1015, от 25.06.2013 N 1087, от 31.10.2013 N 26, or 26.12.2013 N 74, or 27.03.2014 N 112, or 25.09.2014 N 178, ot 27.11.2014 N 226, ot 26.02.2015 N 274, ot 25.06.2015 N 330, ot 29.10.2015 N 372, ot 28.04.2016 N 454, ot 29.06.2016 N 492, ot 22.12.2016 N 557, ot 27.04.2017 N 587, ot 31.05.2018 N 726, or 25.12.2018 N 65, or 29.05.2019 N 123, or 24.12.2019 N 186, ot 26.03.2020 N 212, ot 24.09.2020 N 264, ot 25.05.2023 N 593), следующие изменения:

- 1.1. Части 3 4.1 статьи 4 признать утратившими силу.
- 1.2. Статью 5 дополнить частью 4 следующего содержания: «4. Арендатор в течение 7 рабочих дней с даты заключе-

ту заключения договора аренды. Обеспечительный платеж засчитывается в счет суммы аренд-

ния договора аренды вносит обеспечительный платеж в раз-

мере двухмесячной арендной платы (без учета НДС) на да-

ной платы за два последних месяца аренды. С учетом обеспечительного платежа размер арендной платы за два последних месяца аренды рассчитывается как разница между суммой арендной платы за два последних месяца аренды, начисленной в соответствии с условиями договора и муниципальными правовыми актами города Тюмени, и размером обеспечительного платежа.

В случае досрочного расторжения договора аренды обеспечительный платеж возвращается арендатору в течение 7 рабочих дней со дня заключения соглашения о расторжении договора за вычетом оставшейся не выплаченной на момент прекращения договора суммы арендной платы и пени. В случае если арендатор является государственным заказчиком в соответствии с действующим законодательством, усло-

- вие внесения обеспечительного платежа не применяется.». 1.3. Статью 7 признать утратившей силу.
- 1.4. Часть 3 статьи 9 признать утратившей силу. 1.5. В статье 10.1:
- часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальное имущество, включенное в перечень, указанный в части 1 настоящей статьи, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», для осуществления одного или нескольких социально значимых видов деятельности либо приоритетных видов деятельности, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду, в порядке, установленном Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.»:

часть 3 признать утратившей силу.

1.6. Часть 2 статьи 10.2 изложить в следующей редакции: «2. Муниципальное имущество, включенное в перечень, указанный в части 1 настоящей статьи, предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в порядке, уста-

новленном статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.».

1.7. В абзаце втором статьи 10.3 слова «по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества» заменить словами «в порядке, установленном статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени».

1.8. Часть 2 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«2. Организация, осуществляющая бюджетный учет муниципального имущества, осуществляет контроль за использованием переданного в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества по назначению, а также за выполнением иных условий договора.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Председатель Тюменской городской Думы С.В. Иванова

Глава города Тюмени Р.Н. Кухарук

Решение Тюменской городской Думы от 30.11.2023 N 31 О внесении изменений в Методику расчета платежей за пользование муниципальным имуществом, утвержденную решением Тюменской городской Думы от 25.11.2010 N 563

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 58, 66 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Методику расчета платежей за пользование муниципальным имуществом, утвержденную решением Тюменской городской Думы от 25.11.2010 N 563 (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 28.04.2011 N 637, or 24.11.2011 N 760, or 28.05.2012 N 866, or 27.09.2012 N 911, ot 28.02.2013 N 1000, ot 26.12.2013 N 68, ot 27.03.2014 N 118, or 25.09.2014 N 177, or 27.11.2014 N 225, or 26.02.2015 N 266, ot 30.04.2015 N 295, ot 25.06.2015 N 329, ot 29.10.2015 N 373, or 24.12.2015 N 411, or 18.02.2016 N 429, or 24.03.2016 N 447, or 29.06.2016 N 490, or 24.11.2016 N 541, or 30.03.2017 N 578, or 27.04.2017 N 588, or 31.05.2018 N 725, or 25.12.2018 N 64, or 25.04.2019 N 109, or 29.05.2019 N 122, or 31.10.2019 N 161, or 26.03.2020 N 211, or 24.09.2020 N 263, or 29.10.2020 N 279, or 25.05.2021 N 353, or 23.09.2021 N 383, or 27.10.2022 N 522, от 25.05.2023 N 592), следующие изменения: 1.1. В статье 1:

подпункт «б» пункта 1.1 части 1 изложить в следующей редакции:

«б) при передаче имущества в аренду хозяйствующим субъектам, за исключением случаев предоставления в аренду имушества. предусмотренных подпунктами «а». «г». «д». «е». «ж». «з» пункта 1.1 части 1 настоящей статьи, а также при определении начальной цены торгов - 0.8:»:

подпункт «е» пункта 1.1 части 1 после слова «либо» дополнить словами «при получении»:

пункт 1.1 части 1 дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) при передаче имущества в аренду хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность по обеспечению обслуживания (управления) воздушного движения, либо при получении заявления о заключении дополнительного соглашения об изменении коэффициента, корректирующего рыночную величину месячной арендной платы к действующему договору аренды, - 0,5.»;

части 2, 3 признать утратившими силу.

1.2. Части 8, 9 статьи 2, части 3, 4 статьи 9 признать утра-

1.3. Приложение N 1 к Методике расчета платежей за пользование муниципальным имуществом изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Положения абзаца шестого пункта 1.1 настоящего решения применяются в отношении договоров аренды, в том числе действующих, при расчете арендной платы по ним со дня вступления в силу настоящего решения по 31.12.2024 вклю-

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Председатель Тюменской городской Думы С.В. Иванова Глава города Тюмени Р.Н. Кухарук

Приложение к решению Тюменской городской Думы от 30.11.2023 N 31

Приложение N 1 к Методике расчета платежей . за пользование муниципальным имуществом

Коэффициент доходности, учитывающий вид экономической деятельности, для осуществления которой используется муниципальное имущество (Кдох)

Код вида	Наименование вида деятельности	Кдох
экономической		
деятельности в		
соответствии с		
Общероссийским		
классификатором		
видов		
экономической		
деятельности		
(ОКВЭД 2) ОК		
029-2014 (КДЕС		
Ред. 2)		
35	Обеспечение электрической энергией, газом и паром;	0
	кондиционирование воздуха	
36	Забор, очистка и распределение воды	0
37	Сбор и обработка сточных вод	0

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 05.12.2023 N 289

Об установлении публичного сервитута

На основании:

заявления общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «ИСБ-Недвижимость» (вх. от 22.11.2023 N 14-100-14/23);

в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576 «О департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 21.06.2021 N 122-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и прекращению публичного сервитута для использования земельных участков и (или) земель в целях, предусмотренных подпунктами 1 -7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Установить публичный сервитут на части земельных участков с кадастровыми номерами 72:23:0111001:6213 (площадью 2262 кв. м), 72:23:0111001:6214 (площадью 3135 кв. м). 72:23:0111001:6215 (площадью 3088 кв. м), 72:23:0111001:6218 (площадью 1993 кв. м), 72:23:0111001:6217 (площадью 4404 кв. м), 72:23:0111001:6216 (площадью 2647 кв. м), с описанием местоположения: Тюменская область, г. Тюмень, государственная собственность на которые не разграничена, обремененных правом аренды, в границах согласно приложению

к настоящему приказу, для прохода через земельные участки. 2. Публичный сервитут устанавливается бессрочно.

3. Комитету по формированию и распоряжению муниципальными землями департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:

а) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа направить его в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав:

б) обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой инфор-

в) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации, обеспечить размещение настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

> И.о. директора департамента М.Ю. Ерохина

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www. tyumendoc.ru).

Информационное сообщение

В соответствии с заключением комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Тюмени от 01.12.2023 N 25 (далее - заключение Комиссии), размещенным на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www. tvumen-citv.ru/vlast/administration/struktura-administracii-gorodatumeni/departaments/dzr/napravlenie-deitelvnosti/departamentgra dostroitelynoipolitiki/), распоряжением Главы города Тюмени от 06.12.2023 N 35-рг принято решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Тюмени (далее - проект изменений в Правила) применительно ко всей территории городского округа го-

Подготовку проекта изменений в Правила поручено осуществить комиссии по подготовке проекта Правил землеполь-

зования и застройки города Тюмени (далее - Комиссия) в срок до 15.01.2024.

Прием предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в Правила осуществляется до 15.12.2023: в помещении департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 103, режим работы: понедельник-четверг - с 7.45 до 18.00, пятница - с 8.00 до 17.00; в электронном виде на адрес: zemcom@tyumen-city.ru.

Состав и порядок деятельности Комиссии определен распоряжением Главы города Тюмени от 26.07.2006 N 155-рг «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Тюмени».

Департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени

Руслан Кухарук выступил в Тюменской областной Думе перед главами муниципалитетов региона



В Тюменской областной Думе стартовал цикл выступлений глав муниципалитетов региона с информацией об итогах деятельности органов местного самоуправления. Глава Тюмени Руслан Кухарук открыл этот цикл, рассказав, чего достигла Тюмень за два последних года...

«Это был период беспрецедентных вызовов для всей страны. Тысячи наших земляков отправились защищать Родину. Тюменские волонтеры принимали вынужденных переселенцев, поддерживали семьи военнослужащих, собирали и доставляли в зону специальной военной операции сотни тонн гуманитарных грузов. Сегодня в Тюменской области действует более 30 мер социальной поддержки бойцов СВО и

По демографическим показателям наш город является четвертым в Сибири. С начала 2022 года в Тюмени появилось на свет около 17 тысяч маленьких горожан, а всего нас 860 тысяч.

Логично встает вопрос о развитии социальной сферы, и у Тюмени есть на него ответ. С 2022 года введены в эксплуатацию четыре новых детских сада на 2 779 дошколят. Завершены капремонты в д/с N 112 и «Крепыш». До конца этого года вернется в строй 78-й детский сад. За два года в Тюмени проведены ремонтные работы в пяти школах, еще пять на 6,5 тысячи мест - построено.

Растет и тюменская экономика, несмотря на немалые испытания последних лет. В прошлом году объем отгруженных товаров собственного производства вырос на 8,5%, а за 9 месяцев этого года уже превысил отметку в 300 миллиардов. С 2022-го реализовано 20 инвестиционных проектов, это 1 723 рабочих места. Мы развиваем как традици-

онные отрасли, в том числе в рамках нефтегазового кластера, так делаем ставку и на креативный сектор, вклад которого в валовый муниципальный продукт в Тюмени превышает 14%, по этому показателю мы занимаем 2-е место в стране.

Розничный рынок тоже не отстает: он не просто увеличил-

ся на 11 миллиардов рублей, но и по результатам конкурса «Торговля России» обеспечил Тюмени звание лучшего торгового города страны. Не остаются без внимания субъекты МСБ и самозанятые. Совокупный объем поддержки тюменского бизнеса по итогам 2022 года составил более четырех Высокие темпы строительства (более миллиона квадрат-

ных метров в год) делают Тюмень одним из лидеров рейтинга российских городов по вводу жилья. В пересчете на каждого жителя этот показатель превышает средний по России в 2 раза.

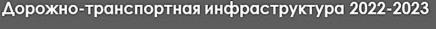
Способствует этому в том числе реализация механизма КРТ. Сейчас действует 17 договоров с общей площадью освоения 268 гектаров, которыми предусмотрено строительство свыше 2,6 миллиона квадратных метров, расселение и снос 132 аварийных многоквартирных домов.

Всего за два года из аварийного жилья отселено 3 329 человек. Проводится непрерывное развитие коммунальной инфраструктуры, в том числе с применением передовых цифровых практик. Тем самым мы развиваем и систему «Умного города». Тюмень традиционно находится в числе лидеров рейтинга Минстроя по индексу IQ.

В 2022 году в Тюмени благоустроено 10 общественных пространств, в этом году - еще 9, в том числе в рамках нацпроекта «Жилье и городская среда». Между прочим, число жителей, принимающих участие в голосовании за объекты благоустройства, каждый год растет: в 2023-м насчитывалось более 93 тысяч голосов. Активность жителей в развитии городского пространства является ключевым критерием индекса качества городской среды, по которому Тюмень также в числе лидеров с первого года формирования рейтинга Минстроем России.

Комфортная для проживания среда создается и рядом с домом – во дворах. За два года благоустроена 101 территория у многоквартирных домов.

Добраться из уютного двора по своим делам горожане могут, воспользовавшись современной транспортной инфраструктурой областной столицы. Всего за два прошедших года в Тюмени построено и отремонтировано, в том числе в рамках реализации нацпроекта «Безопасные качественные дороги», порядка 110 километров дорог. Введена в эксплуатацию первая в Тюмени трехуровневая развязка на пересечении улиц Мельникайте и Дружбы, реализован 1-й этап реконструкции улицы Ленина... Большое внимание уделяется обновлению автобусного парка: с помощью средств областного бюджета в прошлом году было закуплено 80 автобусов, еще 34 приобретено недавно с использованием средств инфраструктурного бюджетного кредита. Со следующего года планируется введение пересадочного тарифа...»





29-70-52. Отдел рекламы: 29-70-89

«Тюменский курьер» Главный редактор Р.С. Гольдберг-Гуревич

На номер с телепрограм