Тюменский Курьер

N 1
ПЯТНИЦА
19 ЯНВАРЯ 2024 года

Цена 20 рублей

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: http://tm-courier.ru

Распоряжение Главы города Тюмени от 18.01.2024 N 1-рг

О проведении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Тюмени «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5.1, 28, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2001 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», руководствуясь статьями 20, 37, 58 Устава города Тюмени:

1. Провести общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Тюмени «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени» (далее – проект постановления), подготовленному применительно ко всей территории городского округа город Тюмень (приложение к настоящему распоряжению), в срок со дня опубликования настоящего распоряжения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений в порядке, установленном настоящим распоряжением.

2. Определить комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени (далее – Комиссия) организатором общественных обсуждений.

3. Комиссии провести экспозицию проекта постановления и консультирование посетителей с 29.01.2024 по 02.02.2024 на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, в рабочие дни: понедельник, вторник, четверг – с 16.00 до 18.30, пятница – с 16.00 до 17.00 (открытие экспозиции: 29.01.2024).

Консультирование посетителей в ходе проведения экспозиции проекта постановления также осуществляется по телефонам: 51-00-81, 51-00-84.

4. Комиссии принимать в срок с 29.01.2024 по 02.02.2024 предложения и замечания, касающиеся проекта постановления, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

а) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Администрации города Тюмени) (www.tyumen-city.ru/obsestvennie-obsujdenii/);

б) в письменной форме в адрес Комиссии (г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 103, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 18.00, пятница – с 8.00 до 17.00) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес: zemcom@tyumen-city.ru;

в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта постановления.

При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; сведения из Единого государственного реестра недвижимости и документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные участки и (или) расположенные на них объекты капитального строительства и (или) помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, – для правообладателей соответствующих земельных участков, объектов капитального строительства, помещений.

5. Комиссии подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru/vlast/administration/struktura-administracii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsujdenii/) в срок до 16.02.2024 включительно.

6. Комиссии разместить проект постановления, пояснительную записку и сравнительный картографический материал к нему на официальном сайте Администрации города Тюмени (www.tyumen-city.ru/vlast/administration/struktura-administracii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsujdenii/) на период с 29.01.2024 по 02.02.2024.

7. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее распоряжение (за исключением приложений 1 – 16 к проекту постановления) до 19.01.2024 в печатном средстве массовой информации с указанием, что полный текст настоящего распоряжения опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru);

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени.

Р.Н. Кухарук

Приложение к распоряжению от 18.01.2024 N 1-рг

Постановление Администрации города Тюмени от _____ N _____

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, учитывая протокол общественных обсуждений от _____ и заключение о результатах общественных обсуждений от _____, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени» (в редакции от 28.08.2023 N 132-пк) следующие изменения:

раздел «Зоны специального назначения» пункта 2.2.1 приложения к постановлению дополнить строкой следующего содержания:

СН-5	Зона озелененных территорий специального назначения

пункт 3.13.2 приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

подпункт 1 пункта 3.13.4 приложения к постановлению исключить;

пункт 3.18.2 приложения к постановлению дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

Основные виды разрешенного использования	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Код вида разрешенного использования
2.1 Деловое управление	Минимальная ширина земельного участка – 20 м Минимальная площадь земельного участка – 600 кв. м Минимальный отступ от границы земельного участка – 3 м Максимальное количество надземных этажей – 9 Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60,0	4.1

приложение к постановлению дополнить главой 3.33.1 следующего содержания:

«3.33.1. Зона озелененных территорий специального назначения СН-5

Зона озелененных территорий специального назначения СН-5 выделена в целях обеспечения правовых условий формирования территорий за границами населенного пункта, предназначенных в соответствии с Генеральным планом для размещения выполняющих защитные функции зеленых насаждений специального назначения.

Градостроительные регламенты применительно к данной территориальной зоне не устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.»;

подпункт 5 пункта 3.37.1 приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

подпункт 6 пункта 3.37.1 приложения к постановлению после слова «набережной» дополнить словами «, за исключением фасадов объектов капитального строительства, расположенных на территориях организаций всех форм собственности, имеющих ограниченный режим допуска»;

приложение 1 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

приложение 3 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

приложение 5 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

приложение 6 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

приложение 8 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

приложение 9 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

приложение 10 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

приложение 11 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

приложение 13 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

приложение 16 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

приложение 20 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 14 к настоящему постановлению;

приложение 21 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 15 к настоящему постановлению;

приложение 24 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 16 к настоящему постановлению.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyumen-city.ru).

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Полный текст настоящего распоряжения опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 15.01.2024 N 5-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 113-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 25.04.2016 N 113-пк «Об утверждении порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение оплаты лизинговых платежей по договорам лизинга автомобильного транспорта, затрат на приобретение новых автобусов для осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок до садоводческих товариществ и возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с оказанием транспортных услуг в рамках организации транспортного обслуживания населения города Тюмени» (в редакции от 17.07.2023 N 109-пк) следующие изменения:

в наименовании постановления слово «порядка» заменить словом «порядков»;

дополнить постановление пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением пересадочного тарифа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок до садоводческих товариществ согласно приложению 3 к настоящему постановлению.»;

постановление дополнить приложением 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. Главы города Тюмени
П.А. Вагин

Приложение к постановлению от 15.01.2024 N 5-пк

Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением пересадочного тарифа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок до садоводческих товариществ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования), законом Тюменской области от 26.12.2014 N 125 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления Тюменской области и органами государственной власти Тюменской области и о внесении изменений в статью 14 Закона Тюменской области «О порядке распоряжения и управления государственными землями Тюменской области», постановлением Администрации города Тюмени от 08.06.2015 N 104-пк «Об утверждении Положения о создании условий для предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования городской округ город Тюмень» и регулирует порядок предоставления субсидии на возмещение за счет средств бюджета города Тюмени недополученных доходов в связи с применением пересадочного тарифа перевозчикам, осуществляющим перевозки на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок до садоводческих товариществ.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) перевозчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий регулярные перевозки в городе Тюмени в соответствии с муниципальным контрактом на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок до садоводческих товариществ;

б) уполномоченный орган – департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

в) субсидия – средства бюджета города Тюмени, предоставляемые получателю субсидии на цель, предусмотренную настоящим Порядком.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.4. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы в сфере развития дорожно-транспортной сети города Тюмени путем возмещения недополученных доходов при осуществлении перевозок на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок до садоводческих товариществ по регулируемым тарифам пассажиров, оплативших свой проезд и совершивших пересадку в течение 60 минут после оплаты проезда.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия критерию отбора, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок об участии в отборе (далее – отбор).

1.6. Критерием отбора в соответствии с настоящим Порядком является наличие заключенного между перевозчиком и уполномоченным органом муниципального контракта (муниципальных контрактов), указанного (-ых) в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в соответствии с Общими требованиями.

1.8. Предоставление, в том числе возврат, передача в уполномоченный орган документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется при личном обращении либо почтовым отправлением в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, если иной способ передачи не предусмотрен настоящим Порядком.

Направление, в том числе возврат, передача уполномоченным органом документов, уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, а в случае личного обращения получателя документов, предусмотренного настоящим Порядком, в течение указанного срока до момента направления документов по почте документы вручаются под роспись, если иной способ не предусмотрен настоящим Порядком.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем публикации решения Тюменской городской Думы о бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, в котором предусмотрены бюджетные ассигнования на цель, установленную настоящим Порядком, для проведения отбора на финансовый год организует размещение на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора, соответствующее требованиям, содержащимся в Общих требованиях, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа (далее – объявление).

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка об участии в отборе:

а) участник отбора должен соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если участником отбора является юридическое лицо);

б) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тюмени на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области или муниципальных правовых актов города Тюмени на цели, установленные настоящим Порядком;

в) наличие у участника отбора действующего договора на организацию безналичной оплаты проезда с использованием электронных транспортных карт, заключенного участником отбора с оператором автоматизированной системы оплаты проезда (далее – АСОП), на период, не менее срока действия договора о предоставлении субсидии.

2.3. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявка об участии в отборе в произвольной форме (далее – заявка), соответствующая требованиям, предусмотренным в Общих требованиях, а также содержащая информацию о способе направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором, подписанием договора о предоставлении субсидии (далее – договор);

б) документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, в случае, если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

д) договор на организацию безналичной оплаты проезда с использованием электронных транспортных карт, заключенный между участником отбора и оператором АСОП.

2.4. Документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляется в оригинале.

Документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляется в оригинале и подлежит возврату после удостоверения личности при личном обращении либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документа в случае представления документов посредством почтового отправления.

Документы, предусмотренные подпунктами «в» – «д» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

2.5. Один участник отбора может предоставить в уполномоченный орган только одну заявку.

2.6. Уполномоченный орган при рассмотрении и оценке заявок:

а) регистрирует в порядке поступления заявки и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени по документационному обеспечению управления в Администрации города Тюмени;

б) в случае предоставления документов в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документа, осуществляет заверение копий путем проставления штампа уполномоченного органа с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты, в день поступления указанных документов;

в) проверяет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении, наличие документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего По-

Окончание – на стр. 2.

Окончание. Начало – на стр. 1.

рядка, осуществляет формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления, проверяет наличие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Основания для отклонения заявки:

а) несоответствие представленной участником отбора заявки об участии в отборе и документов требованиям к заявкам об участии в отборе, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) представление участником отбора заявки об участии в отборе и документов по истечении срока, указанного в объявлении;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

г) несоответствие участника отбора критерию, установленному пунктом 1.6 настоящего Порядка;

д) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

е) наличие у участника отбора договора о предоставлении субсидии, заключенного на текущий финансовый год по результатам проведенного отбора, условиями которого предусмотрено предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок до садоводческих товариществ по регулируемым тарифам города Тюмени, перечень которых предусмотрен муниципальным контрактом участника отбора, указанного в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Уполномоченный орган не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2.6 настоящего Порядка, формирует реестр получателей субсидии, включая в него получателей субсидии, прошедших отбор, в порядке поступления их заявок об участии в отборе, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую сведения, указанные в Общих требованиях, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа.

2.9. В случае нераспределенного по итогам отбора, в том числе дополнительного отбора, объема средств, выделенных в целях предоставления субсидии, или в случае заключения муниципального контракта, указанного в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, в течение финансового года, уполномоченный орган размещает на едином портале, а также на официальном сайте объявление о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до дня начала его проведения и проводит дополнительный отбор в порядке и сроки, установленные пунктами 2.1 – 2.8 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателям субсидии, включенным по результатам проведенного отбора в реестр получателей субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цель, установленную настоящим Порядком.

3.2. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

Р суб = Т х П, где:

Р суб – размер субсидии;

Т – тариф на перевозку в границах населенного пункта город Тюмень, установленный муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени при безналичном расчете;

П – количество перевезенных пассажиров, оплативших свой проезд по пересадочному тарифу и совершивших пересадку в течение 60 минут после оплаты проезда, по данным АСОП.

3.3. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

Р факт = Р суб х (Пр факт / Пр), где:

Р факт – размер субсидии, подлежащий предоставлению в случае недостижения результата;

Р суб – размер субсидии, рассчитанный в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка;

Пр факт – фактическое значение результата предоставления субсидии;

Пр – плановое значение результата предоставления субсидии.

3.4. Типовые формы договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе форма дополнительного соглашения о расторжении договора, устанавливается финансовым органом Администрации города Тюмени (далее – финансовый орган) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями.

3.5. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в договор.

3.6. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, порядок согласования новых условий договора или порядок расторжения договора при недостижении согласия по новым условиям, устанавливаются в договоре.

3.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня формирования реестра получателей субсидии направляет получателю субсидии проект договора в двух экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления проекта договора по почте проект договора в двух экземплярах вручается под роспись.

3.8. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора возвращает подписанные два экземпляра проекта договора в адрес уполномоченного органа.

В случае нарушения срока возврата подписанных экземпляров договора в адрес уполномоченного органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

3.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступления договора, подписанного получателем субсидии, подписывает договор, осуществляет регистрацию договора в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени по организации договорной работы в Администрации города Тюмени, после чего направляет в адрес получателя субсидии один экземпляр подписанного договора посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного договора по почте данный экземпляр подписанного договора вручается под роспись.

3.10. Срок действия договора устанавливается в пределах срока действия муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, но в пределах финансового года.

Заключение дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении, осуществляется в порядке, установленном для заключения договора, за исключением порядка заключения дополнительного соглашения к договору, указанного в пункте 3.18 настоящего Порядка.

3.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным договором о предоставлении субсидии;

б) недостоверность сведений, содержащихся в отчетности;

в) нарушение сроков, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, при представлении получателем субсидии отчетности;

г) расторжение договора в случаях и в порядке, предусмотренных договором;

д) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цель, установленную настоящим Порядком.

3.12. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты и достижение результата предоставления субсидии, является отчетность, предоставляемая получателем субсидии в соответствии с главой 4 настоящего Порядка.

3.13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе данных АСОП, данных автоматизированной системы диспетчеризации (далее – АСД), указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, осуществляет сопоставление и анализ сведений, содержащихся в отчетности, на предмет достоверности сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка, – о перечислении субсидии;

при наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка, – об отказе в перечислении субсидии.

При наличии основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом «д» пункта 3.11 настоящего Порядка, и при отсутствии иных оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о перечислении субсидии в очередном финансовом году и осуществляет действия, предусмотренные пунктами 3.18 – 3.20 настоящего Порядка.

3.14. Уведомление об отказе в перечислении субсидии по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа, с обоснованием причин отказа, уведомление о перечислении субсидии в очередном финансовом году с указанием на недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цель, установленную настоящим Порядком, уполномоченный орган готовит и направляет получателю субсидии в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 3.13 настоящего Порядка, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

3.15. В случае отсутствия оснований для отказа в перечислении субсидии, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктами 3.2 – 3.3 настоящего Порядка по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за подготовку расчета размера субсидии за отчетный месяц, в пределах срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, передает расчет для утверждения должностному лицу уполномоченного органа, наделенному полномочием на утверждение расчета размера субсидии.

Должностное лицо уполномоченного органа, наделенное полномочием на утверждение расчета размера субсидии, утверждает расчет размера субсидии за отчетный месяц в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

3.16. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств уполномоченным органом на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня утверждения расчета размера субсидии за отчетный месяц в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка.

3.17. Результатом предоставления субсидии является доля фактически выполненных пассажирским транспортом общего пользования рейсов от общего числа рейсов, предусмотренных планом, по данным АСД, на дату окончания срока действия договора.

При недостижении результата предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в соответствии с главой 5 настоящего Порядка.

3.18. При наличии основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом «д» пункта 3.11 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовой год в целях предоставления субсидии обеспечивает подготовку и направление проекта дополнительного соглашения к договору, предусматривающего предоставление субсидии в размере, не перечисленном в соответствии с пунктами 3.13 – 3.16 настоящего Порядка, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, в двух экземплярах, а в случае личного обращения представителя получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления проекта дополнительного соглашения к договору по почте проект дополнительного соглашения к договору вручается под роспись.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения им проекта дополнительного соглашения к договору обеспечивает направление в уполномоченный орган подписанные со стороны получателя субсидии два экземпляра дополнительного соглашения к договору.

Получатели субсидии, не осуществившие действие в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, рассматриваются как отказавшиеся от предложения.

Нарушение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, не препятствует направлению получателем субсидии в течение текущего года, но не позднее 25 декабря текущего года включительно, в уполномоченный орган письменного заявления с приложением проекта дополнительного соглашения к договору, подписанного получателем субсидии.

3.19. Должностное лицо уполномоченного органа, наделенное полномочием на подписание дополнительного соглашения к договору, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступления дополнительного соглашения к договору, подписанного получателем субсидии, подписывает дополнительное соглашение к договору, организует регистрацию дополнительного соглашения к договору в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени по организации договорной работы в Администрации города Тюмени, и направляет в адрес получателя субсидии один экземпляр подписанного дополнительного соглашения к договору посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного экземпляра подписанного дополнительного соглашения по почте обеспечивает вручение данного экземпляра подписанного дополнительного соглашения уполномоченному представителю получателя субсидии под роспись.

В случае представления получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к договору, указанного в абзаце первом пункта 3.18 настоящего Порядка, подписанного получателем субсидии, по истечении срока, указанного в абзаце четвертом пункта 3.18 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее уведомление по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения уполномоченного представителя получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте, данное уведомление вручается под роспись.

3.20. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации дополнительного соглашения к договору в порядке, предусмотренном пунктом 3.19 настоящего Порядка, в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно, в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за истекшим, предоставляет отчет в уполномоченный орган в целях подтверждения фактически недополученных доходов по перевозке пассажиров, оплативших свой проезд по пересадочному тарифу и совершивших пересадку в течение 60 минут после оплаты проезда.

Отчет за последний месяц текущего года (декабрь) получателем субсидии предоставляется за период с 1 по 15 число последнего месяца текущего года включительно, не позднее 3 рабочих дней со дня окончания указанного периода.

Отчет за последний месяц текущего года (декабрь) получателем субсидии предоставляется за период с 16 по 31 число последнего месяца текущего года включительно, в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за истекшим.

4.2. Получатель субсидии одновременно с предоставлением отчета за последний отчетный месяц (период месяца), указанного в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, предоставляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

4.3. Форма отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, определяется приказом руководителя уполномоченного органа.

Форма отчета, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, определяется типовой формой договора, установленной финансовым органом.

4.4. В соответствии с условиями муниципального контракта, заключенного уполномоченным органом с оператором АСОП, оператор АСОП ежемесячно, в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за истекшим, передает данные АСОП о количестве перевезенных пассажиров, оплативших свой проезд по пересадочному тарифу и совершивших пересадку в течение 60 минут после оплаты проезда.

Муниципальное казенное учреждение «Тюменьгортранс» ежемесячно, в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за истекшим, передает в уполномоченный орган данные АСД о количестве выполненных рейсов за отчетный месяц.

Предоставление данных АСОП, данных АСД, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, за период с 1 по 15 число последнего месяца текущего года, оператор АСОП, муниципальное казенное учреждение «Тюменьгортранс» передает в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня окончания указанного периода.

Предоставление данных АСОП, данных АСД, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, за период с 16 по 31 число последнего месяца текущего года, оператор АСОП, муниципальное казенное учреждение «Тюменьгортранс» передает в уполномоченный орган в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за истекшим.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверки за соблюдением Получателями субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, настоящим Порядком, договором.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений порядка и условий предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени.

5.2. Размер субсидии, подлежащий возврату в случае недостижения результата предоставления субсидий, рассчитывается по следующей формуле:

Р возр = Р суб – (Р суб х (Пр факт / Пр)), где:

Р возр – размер субсидии, подлежащий возврату в случае недостижения результата;

Р суб – размер субсидии, рассчитанный в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка, за отчетный финансовый год (период действия договора в финансовом году);

Пр факт – фактическое значение результата предоставления субсидии;

Пр – плановое значение результата предоставления субсидии.

5.3. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

5.4. В случае выявления уполномоченным органом нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии в форме претензии (далее – требование) и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значения результата предоставления субсидии, является дата составления специалистом уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тюмени.

5.5. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении уполномоченного органа) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению в уполномоченном органе предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

5.6. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсидии) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению в уполномоченном органе информации о неисполнении получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

5.7. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

5.8. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 5.7 настоящего Порядка, субсидия по иску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного Получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

Постановление Администрации города Тюмени от 15.01.2024 N 2-пк

О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 17.01.2017 N 13-пк, от 01.07.2019 N 100-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 17.01.2017 N 13-пк «Об утверждении Порядка возмещения расходов на установку коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов» (в редакции от 28.09.2021 N 202-пк) следующие изменения:

абзац девятый пункта 1.2 приложения к постановлению после слова «наниматель» дополнить словами «, член семьи нанимателя»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.2.1 следующего содержания:

«1.2.1. От имени Заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени Заявителя (далее – Представитель заявителя).»;

пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Для возмещения расходов на Установку ОДПУ Заявитель 1 представляет в Уполномоченный орган посредством передачи при личном обращении либо почтовым отправлением следующие документы (далее – Документы на Установку ОДПУ):

а) заявление на возмещение расходов на Установку ОДПУ, составленное по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа;

а1) документ, удостоверяющий личность;

а2) документ, удостоверяющий полномочия Представителя заявителя;

б) платежные документы на оплату расходов на Установку ОДПУ, содержащие общий размер расходов на Установку ОДПУ и долю расходов собственника помещений на Установку ОДПУ на Дату ввода ОДПУ;

в) Акт ввода ОДПУ;

г) расчет доли расходов на Установку ОДПУ муниципального образования город Тюмень соразмерно его доле в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме на Дату ввода ОДПУ.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» пункта 2.2 Порядка, представляются в оригинале.

Документ, предусмотренный подпунктом «а1» пункта 2.2 Порядка, при личном приеме представляется в оригинале для снятия копии (в случае если копия документа не представлена по собственной инициативе) и обозрения, после чего подлежит возврату. В случае направления посредством почтового отправления документ представляется в виде копии.

Документ, предусмотренный подпунктом «а2» пункта 2.2 Порядка, при личном приеме представляется в оригинале для снятия копии (подлежит возврату после удостоверения его полномочий и снятия копии с документа). В случае направления посредством почтового отправления документ представляется в виде нотариально засвидетельствованной копии.

Документ, предусмотренный подпунктом «в» Порядка, представляется в виде копии, заверенной Представителем заявителя. Копии документов должны соответствовать их оригиналам.»;

подпункт «ж» пункта 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«ж) выявление технических, арифметических ошибок в платежных документах на оплату расходов на Установку ОДПУ, в том числе несоответствие платежных документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.2.1 настоящего Порядка.»;

пункт 3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3. Для возмещения расходов на Установку ИПУ и (или) ОПУ Заявитель представляет в Уполномоченный орган посредством передачи при личном обращении либо почтовым отправлением следующие документы (далее – Документы на установку ИПУ и (или) ОПУ):

а) заявление о возмещении расходов на Установку ИПУ и (или) ОПУ по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа;

а1) документ, удостоверяющий личность;

а2) документ, удостоверяющий полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя Заявителя);

б) Акт ввода ИПУ и (или) ОПУ, составленный в соответствии с действующим законодательством;

в) документы, подтверждающие размер понесенных расходов на Установку ИПУ и (или) ОПУ:

платежные документы на приобретение ИПУ и (или) ОПУ;

платежные документы на монтаж и иные затраты на Установку ИПУ и (или) ОПУ (не предоставляются в случае обращения за возмещением расходов Заявителя 1, выполнившего работы по Установке ИПУ и (или) ОПУ собственными силами, без привлечения услуг подрядных организаций);

акт оказания услуг/приемки-передачи ИПУ и (или) ОПУ, содержащий информацию о стоимости ИПУ и (или) ОПУ, стоимости монтажных работ и иных затрат по Установке ИПУ и (или) ОПУ (предоставляется в случае обращения за возмещением расходов Заявителя 1, выполнившего работы по Установке ИПУ и (или) ОПУ собственными силами, без привлечения услуг подрядных организаций);

г) документ, подтверждающий право пользования Заявителя 2 Жилым помещением (предоставляется по желанию Заявителя 2);

д) технический паспорт ИПУ и (или) ОПУ либо акт поверки ИПУ и (или) ОПУ, подтверждающие работоспособность ИПУ и (или) ОПУ;

е) банковские реквизиты Заявителя для перечисления суммы возмещения понесенных расходов.»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.3.1 следующего содержания:

«3.3.1. Документы, предусмотренные подпунктом «а», абзацем четвертым подпункта «в» пункта 3.3 Порядка, представляются в оригинале.

Документ, предусмотренный подпунктами «а1» пункта 3.3 Порядка, при личном приеме представляются в оригинале для снятия копии (в случае если копия документа не представ-

Окончание – на стр. 3.

Окончание. Начало – на стр. 2.

лена по собственной инициативе) и обозрения, после чего подлежат возврату. В случае направления посредством почтового отправления документ представляется в виде копии.

Документ, предусмотренный подпунктом «а2» пункта 3.3 Порядка, при личном приеме представляется в оригинале для снятия копии (подлежит возврату после удостоверения его полномочий и снятия копии с документа).

В случае направления посредством почтового отправления документ представляется в виде нотариально засвидетельствованной копии.

Документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 3.3 Порядка, представляется в виде копии, заверенной лицом, его выдавшим. В случае представления оригинала для обозрения копия может быть заверена специалистом Уполномоченного органа.

Документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим подпункта «в», подпунктами «г», «д», «е» пункта 3.3 Порядка, представляются в виде копии.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.».

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 01.07.2019 N 100-пк «Об утверждении Порядка возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда по его капитальному ремонту» (в редакции от 20.07.2020 N 129-пк) следующие изменения:

пункт 1.2 приложения к постановлению после слов «расходов нанимателей» дополнить словами «, членов семьи нанимателей»;

абзац пятый пункта 1.3 приложения к постановлению после слов «являющееся нанимателем» дополнить словами «, членом семьи нанимателя»;

абзац одиннадцатый пункта 1.3 приложения к постановлению исключить;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.3.1 следующего содержания:

«1.3.1. От имени Заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени Заявителя (далее – Представитель заявителя).»;

в пунктах 2.3, 2.4, 3.1, 3.3, 3.5 – 3.7, абзаце первом пункта 3.8, пунктах 3.10 – 3.12, 3.17 приложения к постановлению слова «Представитель заявителя» в соответствующих падежах исключить;

подпункт «б» пункта 3.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) исполнительную документацию, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);»;

абзац первый пункта 3.14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.14. После получения заключения, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, Заявитель представляет в Уполномоченный орган следующие документы:»;

в подпункте «в» пункта 3.14 приложения к постановлению слова «представителя заявителя» заменить словами «Представителя заявителя»;

подпункт «д» пункта 3.14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«д) информацию о банковских реквизитах Заявителя для перечисления суммы расходов на выполнение работ по капитальному ремонту Жилого помещения;»;

подпункт «г» пункта 3.19 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) предоставление документов, не откорректированных с учетом всех замечаний Уполномоченного органа;»;

пункт 3.20 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.20. При отсутствии оснований для отказа в возмещении расходов на выполнение работ по капитальному ремонту Жилого помещения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.18 настоящего Порядка, обеспечивает перечисление денежных средств в размере фактической стоимости выполненных работ по капитальному ремонту Жилого помещения, подтвержденной актами о приемке выполненных работ (по форме N КС-2), справками о стоимости выполненных работ (по форме N КС-3), с учетом стоимости материалов, необходимых для выполнения указанных работ, но не более стоимости, предусмотренной Сметой для каждого вида работ, в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет Заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в банковских реквизитах для перечисления суммы расходов на выполнение работ по капитальному ремонту Жилого помещения.».

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. Главы города Тюмени
П.А. Вагин

Постановление Администрации города Тюмени от 15.01.2024 N 4-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 19.12.2016 N 498-пк

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 09.10.2023 N 641-п «О внесении изменений в постановление от 03.06.2015 N 238-п», постановлением Правительства Тюменской области от 26.10.2023 N 680-п «О внесении изменений в постановление от 30.05.2011 N 173-п», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 19.12.2016 N 498-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута и признании утратившими силу некоторых абзацев, подпунктов, пунктов и глав постановления Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 81-пк» (в редакции от 25.12.2023 N 188-пк) следующие изменения:

в пунктах 1.4, 2.5 приложения к постановлению слова «электронных региональных реестров» заменить словами «электронного регионального реестра»;

в подпункте «в» пункта 2.4 приложения к постановлению слова «до даты регистрации результата муниципальной услуги» исключить;

в подпункте «в» пункта 2.6 приложения к постановлению слово «Концепции» заменить словами «Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 2446-р (далее – Концепция)»;

подпункты «г», «д» пункта 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка – в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка для размещения объектов, предусмотренных пунктами 4, 4(1), 12 (в случае размещения объекта собственниками помещений многоквартирного дома (многоквартирных домов), 13, 14, 18, 22 (в случае размещения объекта региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами в Тюменской области), 24 (в случае размещения некоммерческими организациями, учредителем которых является государственное или муниципальное учреждение Тюменской области, палаток и лотков, размещаемых в целях организации ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции), 25 (за исключением велопарковок, пунктов проката велосипедов в целях организации транспортного обслуживания населения), 26, 27, 30, 31, 31(1), 33 Перечня видов объектов, для возведения гаражей, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства;

д) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка – в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка для размещения объектов, предусмотренных пунктами 17, 19 (за исключением нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания), 20, 22 (за исключением размещения объекта региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами в Тюменской области), 23, 24 Перечня видов объектов – в случае размещения объекта в границах застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, или в границах территории, в отношении которой осуществляется комплексное развитие, лицами, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории, либо лицами, обеспечивающими реализацию решения о комплексном развитии территории;»;

пункт 2.6 приложения к постановлению дополнить подпунктами «ж», «з» следующего содержания:

«ж) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка – в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка для размещения объектов, предусмотренных пунктом 1.4.1 Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 03.06.2015 N 238-п, и если заявление подается юридическим лицом, являющимся органом государственной власти, органом местного самоуправления, некоммерческой организацией, учредителем которой является Тюменская область или муниципальное образование Тюменской области;

з) документы, подтверждающие проведение капитального или текущего ремонта объекта капитального строительства – в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка для размещения объектов, предусмотренных пунктом 31(1) Перечня видов объектов.»;

подпункт «з» пункта 2.6.1 приложения к постановлению после слов «застроенной территории» дополнить словами «или договора о комплексном развитии территории»;

пункт 2.6.1 приложения к постановлению дополнить подпунктом «л» следующего содержания:

«л) реквизиты решения о комплексном развитии территории – в случае если заявление подается лицом, обеспечивающим реализацию решения о комплексном развитии территории.»;

в абзаце третьем подпункта «в» пункта 2.15 приложения к постановлению слова ««в» – «д» пункта 2.6» заменить словами ««в» – «з» пункта 2.6»;

пункт 3.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется Департаментом и МФЦ согласно графику работы в порядке очереди (в МФЦ в порядке электронной очереди) либо по предварительной записи.»;

абзац двенадцатый пункта 3.3.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«копия договора о развитии застроенной территории, копия договора о комплексном развитии территории (в случае, если заявление подается лицом, с которым заключен такой договор);»;

в абзаце третьем пункта 3.3.4, абзаце третьем пункта 3.3.5 приложения к постановлению слова «начальником отдела по распоряжению земельными ресурсами, начальником управления земельных отношений Департамента» заменить словами «должностными лицами Департамента, уполномоченными на согласование проектов таких документов,»;

в приложении 2 к Регламенту слова «фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина» заменить словами «фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина, дата и место рождения)», после слов «реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае если заявление подается гражданином или индивидуальным предпринимателем): _____» дополнить словами: «СНИЛС (указывается гражданином при наличии) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо): _____;»

приложение 3 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

приложение 4 к Регламенту после слов «фамилия, имя и (при наличии) отчество» дополнить словами «, дата и место рождения», после слов «почтовый адрес для связи с заявителем _____;» дополнить словами «СНИЛС (указывается гражданином при наличии) _____; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу по истечении 7 рабочих дней со дня его официального опубликования.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. Главы города Тюмени
П.А. Вагин

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 15.01.2024 N 1-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 15.11.2021 N 229-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 15.11.2021 N 229-пк «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения и о признании утратившими силу некоторых пунктов постановлений и некоторых постановлений Администрации города Тюмени» (в редакции от 05.09.2022 N 148-пк) следующие изменения:

постановление дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Установить, что размер платы, установленный пунктом 1 настоящего постановления, применяется с учетом положений действующего законодательства.»;

в подпунктах «в» пунктов 5 таблиц 1-4, 6-8 приложения к постановлению слова «(футбольная/волейбольная площадка)» исключить;

таблицы 15, 16 приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложения к постановлению) в печатном средстве массовой информации;

б) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. Главы города Тюмени
П.А. Вагин

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 15.01.2024 N 3-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 30.10.2008 N 142-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 30.10.2008 N 142-пк «Об утверждении Методики расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений и размера ущерба при повреждении, уничтожении, в том числе незаконных рубках, зеленых насаждений на территории города Тюмени» (в редакции от 20.02.2023 N 26-пк) следующие изменения:

подпункт «е» пункта 1.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«е) действительная восстановительная стоимость зеленых насаждений – стоимостная оценка зеленых насаждений, направленная на восстановление экологического баланса утраченных зеленых насаждений;»;

пункт 2.10 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Деревья породы «клен ясенелистный», «ива прутовидная» самосевного и порослевого происхождения и (или) молодые побеги указанных деревьев с диаметром ствола до 12 см на высоте 1,3 м в расчет компенсационной стоимости не принимаются.»;

пункт 3.2 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем двадцать четвертым следующего содержания:

«При расчете компенсационной стоимости деревьев с диаметром ствола на высоте 1,3 м от 4 см до 10 см применяется коэффициент к величине компенсационной стоимости (Км) равный 0,3.»;

в пункте 4.2 приложения 1 к постановлению слово «принимается» заменить словом «применяется».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. Главы города Тюмени П.А. Вагин

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 16.01.2024 N 14-02-10

О проведении общественных обсуждений по Схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, 75, ул. Валерии Гнаровской, 5, ул. Станционная, 38, ул. Авторемонтная, 21А, ул. Депутатская, 80, корп. 1, ул. Московский тракт, 43, ул. Самарцева, 20, ул. Тимирязева, 130, ул. Транспортная, 119, ул. Федюнинского, 7, ул. Александра Пушкина, 2, ул. Игримская, 28, ул. Мельникайте, 63, ул. Мельникайте, 89, ул. Мельникайте, 99, ул. Одесская, 22, ул. Севастопольская, 31, пр. Солнечный, 8, ул. Ветеранов труда, 5, ул. Газовиков, 23

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 N 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576 «О департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени», письмами департамента имущественных отношений Тюменской области (от 04.12.2023 N 21562/10-2, от 04.12.2023 N 21563/10-2, от 04.12.2023 N 21584/10-2, от 05.12.2023 N 21761/10-2, от 07.12.2023 N 21904/10-2, от 13.12.2023 N 22219/10-2, от 13.12.2023 N 22220/10-2, от 15.12.2023 N 22471/10-2, от 15.12.2023 N 22498/10-2, от 15.12.2023 N 22499/10-2, от 18.12.2023 N 22575/10-2, от 18.12.2023 N 22576/10-2, от 18.12.2023 N 22578/10-2, от 18.12.2023 N 22636/10-2, от 19.12.2023 N 22637/10-2, от 22.12.2023 N 22774/10-2, от 22.12.2023 N 22959/10-2, от 28.12.2023 N 23516/10-2, от 28.12.2023 N 23527/10-2), руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по Схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, 75, ул. Валерии Гнаровской, 5, ул. Станционная, 38, ул. Авторемонтная, 21А, ул. Депутатская, 80, корп. 1, ул. Московский тракт, 43, ул. Самарцева, 20, ул. Тимирязева, 130, ул. Транспортная, 119, ул. Федюнинского, 7, ул. Александра Пушкина, 2, ул. Игримская, 28, ул. Мельникайте, 63, ул. Мельникайте, 89, ул. Мельникайте, 99, ул. Одесская, 22, ул. Севастопольская, 31, пр. Солнечный, 8, ул. Ветеранов труда, 5, ул. Газовиков, 23 (далее – Схемы), согласно приложениям 1-20 к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены Схемы, правообладателей находящихся в границах этих территорий земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Схемы на официальном сайте Администрации города Тюмени (http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/struktura-administracii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsujdenii/) на период с 29.01.2024 по 05.02.2024.

5. Провести экспозицию Схем с 29.01.2024 по 05.02.2024 на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24 (открытие экспозиции: 29.01.2024, время работы в рабочие дни: понедельник-четверг – с 8.45 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00). Консультирование посетителей осуществлять по телефонам департамента имущественных отношений Тюменской области (в рабочие дни понедельник-четверг – с 8.45 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00):

Контактные лица:

Мельникова Ирина Юрьевна – тел. 8 (3452) 69-01-79 доб. 1521

ул. 30 лет Победы, 75 (Третьякова Наталья Анатольевна, тел. 8 (3452) 69-01-79 доб. 1541)

ул. Валерии Гнаровской, д. 5 (Гончарова Юлия Викторовна, тел. 8 (3452) 69-01-79 доб. 1525)

ул. Станционная, 38 (Бабанова Дарья Николаевна, тел. 8 (3452) 69-01-79 доб. 1545.)

ул. Авторемонтная, 21А (Морунова Мария Сергеевна, тел. 8 (3452) 69-01-79 доб. 1544)

ул. Депутатская, 80, корп. 1 (Аводкова Ирина Владимировна, тел. 8 (3452) 69-01-79 доб. 1523)

ул. Московский тракт, 43 (Отраднов Алексей Иванович, тел. 8 (3452) 69-01-79 доб.1522)

ул. Самарцева, 20, ул. Тимирязева, 130 (Вещева Валентина Николаевна, тел. 8 (3452) 69-01-79 доб. 1542)

ул. Транспортная, 119 (Морунова Мария Сергеевна, тел. 8 (3452) 69-01-79 доб. 1544)

ул. Федюнинского, 7 (Костив Анна Степановна, тел. 8 (3452) 69-01-79 доб. 1543)

ул. Александра Пушкина, 2 (Коптелова Алла Анатольевна, тел. 8 (3452) 69-01-79 доб. 1546)

ул. Игримская, 28 (Гончарова Юлия Викторовна, тел. 8 (3452) 69-01-79 доб. 1525)

ул. Мельникайте, 63 (Бабанова Дарья Николаевна, тел. 8 (3452) 69-01-79 доб. 1545)

ул. Мельникайте, 89 (Морунова Мария Сергеевна, тел. 8 (3452) 69-01-79 доб. 1544)

ул. Мельникайте, 99 (Бесцененко Анна Александровна, тел. 8 (3452) 69-01-79 доб. 1527)

ул. Одесская, 22 (Гончарова Юлия Викторовна, тел. 8 (3452) 69-01-79 доб. 1525)

ул. Севастопольская, 31 (Третьякова Наталья Анатольевна, тел. 8 (3452) 69-01-79 доб. 1541)

пр. Солнечный, 8 (Бесцененко Анна Александровна, тел. 8 (3452) 69-01-79 доб. 1527)

ул. Ветеранов труда, 5 (Костив Анна Степановна, тел. 8 (3452) 69-01-79 доб. 1543)

ул. Газовиков, 23 (Вещева Валентина Николаевна, тел. 8 (3452) 69-01-79 доб. 1542).

При проведении экспозиции Схемы обеспечить соблюдение требований и ограничений, установленных в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Принимать в срок с 29.01.2024 по 05.02.2024 предложения и замечания, касающиеся Схемы, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

а) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, кабинет 103, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 18.00, пятница – с 8.00 до 17.00) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес: zemcom@tyumen-city.ru;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Схем;

в) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в разделе: Общественные обсуждения (www.tyumen-city.ru/obsestvennie-obsujdenii/).

При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 09.02.2024.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В срок по 19.01.2024 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложений) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента
Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 17.01.2024 N 14-01-5

Об установлении публичного сервитута

В целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения, на основании заявления департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени (вх. от 27.12.2023 N 14-100-16/23);

в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 21.06.2021 N 122-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и прекращению публичного сервитута для использования земельных участков и (или) земель в целях, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576 «О департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить публичный сервитут на земельный участок с кадастровым номером 72:23:0000000:245, площадью 5 кв. м, с описанием местоположения: Тюменская область, р-н Ялуторовский, НПС «Княжево» – город Тобольск – эп1, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Тюмень, обремененного правом аренды, для прохода или проезда через земельный участок.

2. Публичный сервитут устанавливается сроком на 3 (три) года.

3. Комитету по формированию и распоряжению муниципальными землями департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:

а) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа направить его в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

б) обеспечить опубликование настоящего приказа в печатном средстве массовой информации;

в) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации, обеспечить размещение настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента
Д.В. Иванов

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 17.01.2024 N 14-01-6

Об установлении публичного сервитута

В целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения, на основании заявления департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени (вх. от 27.12.2023 N 14-100-17/23);

в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 21.06.2021 N 122-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и прекращению публичного сервитута для использования земельных участков и (или) земель в целях, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576 «О департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить публичный сервитут на часть земельного участка с кадастровым номером 72:23:0106001:170, с описанием местоположения: Тюменская область, г. Тюмень, Тарманский промышленный узел (площадью 6 кв. м), находящегося в собственности Российской Федерации, обремененного правом постоянного (бессрочного) пользования, в границах согласно приложению к настоящему приказу, для прохода или проезда через земельный участок.

2. Публичный сервитут устанавливается сроком на 3 (три) года.

3. Комитету по формированию и распоряжению муниципальными землями департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:

а) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа направить его в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

б) обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации;

в) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации, обеспечить размещение настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента
Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 17.01.2024 N 14-01-7

Об установлении публичного сервитута

В целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения, на основании заявления департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени (вх. от 27.12.2023 N 14-100-18/23);

в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 21.06.2021 N 122-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и прекращению публичного сервитута для использования земельных участков и (или) земель в целях, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576 «О департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить публичный сервитут на часть земельного участка с кадастровым номером 72:23:0102002:10263, с описанием местоположения: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Ненецкая (площадью 81 кв. м), государственная собственность на который не разграничена, обремененного правом аренды, в границах согласно приложению к настоящему приказу, для прохода или проезда через земельный участок.

2. Публичный сервитут устанавливается сроком на 3 (три) года.

3. Комитету по формированию и распоряжению муниципальными землями департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:

а) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа направить его в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

б) обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации;

в) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации, обеспечить размещение настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента
Д.В. Иванов

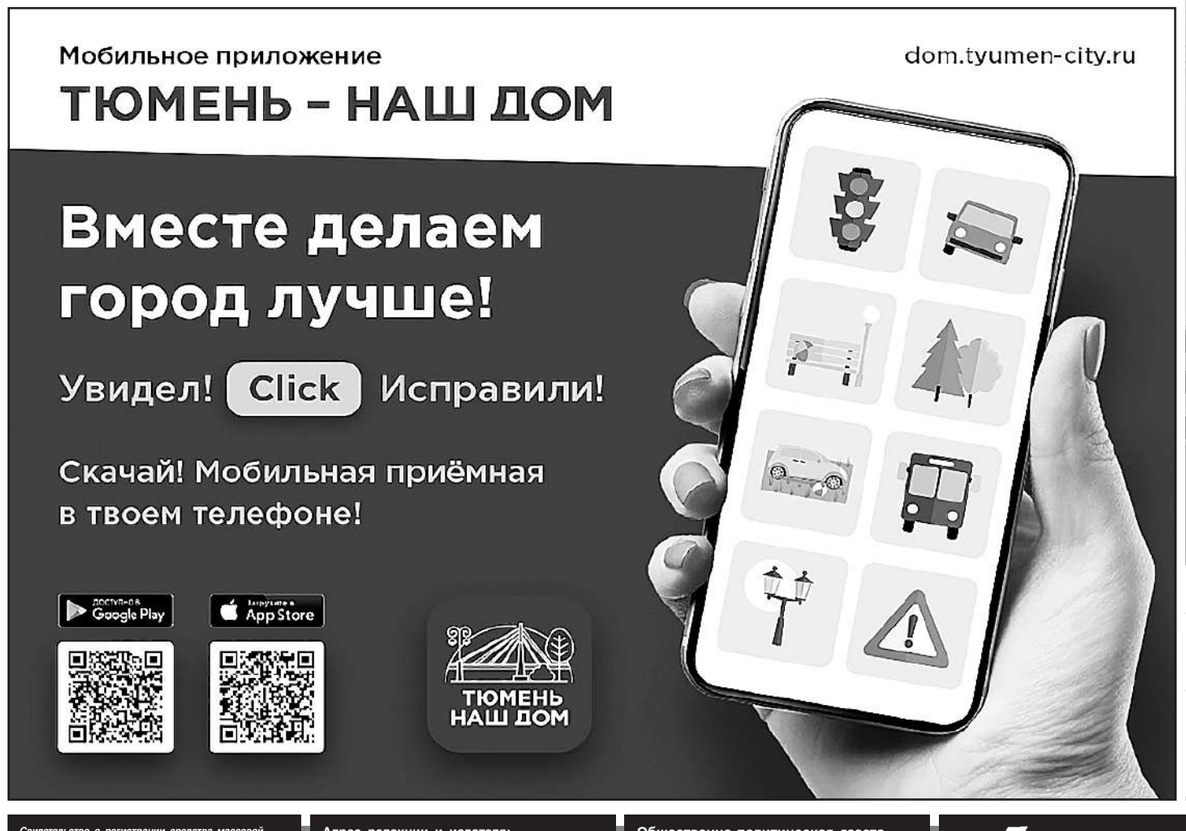
Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Внесены изменения в схему маршрута N 3

С 21 января 2024 года в схему движения маршрута регулярных перевозок N 3 «Центральный рынок – Жилой район Преображенский» включаются остановочные пункты «Сквер Комсомольский» в прямом и обратном направлениях.

Расписание для пассажиров общественного транспорта доступно в разделе «Расписание» на сайте tgt72.ru, в мобильном приложении «Тюменский транспорт», по бесплатному номеру телефона информационно-справочной службы 8-800-250-0722 и на остановках.

По информации МКУ «Тюменьгортранс»



Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 17.01.2024 N 14-01-8

Об установлении публичного сервитута

В целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения, на основании заявления департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени (вх. от 27.12.2023 N 14-100-19/23);

в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 21.06.2021 N 122-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и прекращению публичного сервитута для использования земельных участков и (или) земель в целях, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576 «О департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить публичный сервитут на земельный участок с кадастровым номером 72:23:0102002:9902, площадью 101 кв. м, с описанием местоположения: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Ишимская, государственная собственность на который не разграничена, обремененного правом аренды, для прохода или проезда через земельный участок.

2. Публичный сервитут устанавливается сроком на 3 (три) года.

3. Комитету по формированию и распоряжению муниципальными землями департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:

а) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа направить его в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

б) обеспечить опубликование настоящего приказа в печатном средстве массовой информации;

в) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить размещение настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента
Д.В. Иванов

Приказ Департамента городского хозяйства Администрации города Тюмени от 17.01.2024 N 32-34-000026/24

О принятии решения о назначении рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области 28.01.2019 N 20-п «Об утверждении порядка проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды», распоряжением Администрации города Тюмени от 18.02.2019 N 21-рк «О регламенте работы Администрации города Тюмени по реализации постановления Правительства Тюменской области от 28.01.2019 N 20-п», руководствуясь Уставом города Тюмени, Положением о департаменте городского хозяйства Администрации города Тюмени (далее – Департамент), утвержденным распоряжением Главы Администрации города Тюмени от 29.10.2008 N 456-рг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату и время проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды (далее – голосование), в период с 08:00 часов 25 января до 23:59 часов 29 января 2024 года.

2. Провести голосование в форме удаленного (дистанционного) интернет-голосования с использованием модуля официального портала Администрации города Тюмени, системы электронных опросов «Я решаю!» (http://ir.tyumen-city.ru/ – адрес Интернет-портала).

3. Определить перечень общественных территорий, представленных на голосование, согласно приложению к настоящему приказу.

4. Результаты голосования сформировать в виде отдельных рейтинговых таблиц соответствующих общественных территорий, вынесенных на голосование, составленных исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую общественную территорию в порядке убывания количества голосов участников голосования.

5. Победителем признать соответствующую общественную территорию (озелененную территорию, озелененную зону общественного пространства), за которую отдано наибольшее количество голосов участников голосования.

6. В случае если за две и более общественные территории отдано одинаковое количество голосов, победителем признать общественную территорию, на благоустройство которой разработана проектная документация.

7. Начальнику общего отдела Департамента ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по экологии Департамента.

Заместитель Главы города Тюмени,
директор департамента
В.В. Кильтау

Приложение к Приказу
от 17.01.2024 N 32-34-000026/24

Перечень общественных территорий, представленных на рейтинговое голосование по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2025 году, с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды

N п/п	Наименование и месторасположение общественной территории	Количество поступивших предложений
1	Озелененная зона общественного пространства по ул. Карла Маркса, 110а	167
2	Аллея Молодоженов (нечетная сторона ул. Ямской)	127
3	Озелененная зона общественного пространства в районе ул. Юрия Семовских, 8, стр. 1, 10	71
4	Озелененная зона общественного пространства в районе пересечения ул. Московский тракт, 133	51
5	Сквер Славянский	39
6	Сквер Рябиновый, ул. Боровская	37
7	Территория по проезду Солнечный от пр. Заречный до ул. Эрвье	33
8	Озелененная зона общественного пространства по пр. Геологоразведчиков, от ул. Тульской до дома N 42	28
9	Территория по ул. Мельничной	27
10	Обводненный карьер Северный	23
11	Озелененная зона общественных пространств в районе ул. Майской от ул. Малой Боровской до ул. Широтной	23
12	Площадь Солнца	13

«УСТЭК» информирует!

Необходимые для качественного теплоснабжения тюменцев работы по устранению негерметичности участка тепломагистрали по ул. Широтной специалисты «УСТЭК» проведут уже через несколько дней. На время производства работ с 02.00 22 января до 01.00 23 января будет ограничено теплоснабжение и горячее водоснабжение потребителей Восточного административного округа, получающих тепловую энергию от ТЭЦ-2. Их список размещен на главной странице официального сайта АО «УСТЭК» https://ao-ustek.ru/.

«Чтобы минимизировать дискомфорт для горожан, работы начнем ночью. Они будут завершены в установленный срок. Разъясним, что потребители здесь не имеют возможности резервирования и переподключения от иных тепловых сетей, поэтому обойтись без ограничения теплоснабжения на период производства работ не представляется возможным. Работы просто необходимы для надежного теплоснабжения жителей, подключенных от ТЭЦ-2. Мы допускаем ограничение теплоснабжения подобного масштаба только при определенной температуре наружного воздуха, когда несколько дней наблюдается устойчивое ее повышение. Также, учитывая масштаб работ и для сокращения периода их проведения, в настоящее время «УСТЭК» прорабатываются подготовительные мероприятия. Просим тюменцев с пониманием отнестись к принятым мерам. Стоит отметить, что выявленная негерметичность тепломагистрали по ул. Широтной находится на постоянном контроле АО «УСТЭК». При возникновении необходимости работы будут начаты в срок до 22 января», – сообщил заместитель главного инженера «УСТЭК» Сергей Мозгонов.

Информация предоставлена АО «УСТЭК»

Благотворительный счет «Победа»

Тюменский городской совет ветеранов обращается к коллективам предприятий, учреждений и организаций Тюмени, к профсоюзам, политическим партиям и молодежным организациям перечислить на благотворительный счет «Победа» свой однодневный заработок. В наших с вами силах помочь тем, кому мы обязаны своей жизнью, свободой, сегодняшним благополучием!

Реквизиты благотворительного счета «Победа»:

ПОЛУЧАТЕЛЬ – Тюменский городской Совет ветеранов войны и труда

ИНН 7202065701

КПП 720301001

Банк получателя: Западно-Сибирское отделение N 8647 ПАО Сбербанк г. Тюмень

БИК 047102651

Корр. счет 30101810800000000651

Р/с N 40703810867100000137

Назначение платежа – добровольные пожертвования на выплату материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ N ТУ-72-01190 от 15 декабря 2014 г. Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу

Адрес редакции и издателя: 625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20. Телефоны: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52. Отдел рекламы: 29-70-89. E-mail: 464994@mail.ru

Общественно-политическая газета
Учредители: Администрация городского округа г. Тюмень, ООО «ГРЕАМ». Издатель: **АО «Редакция газеты «Тюменский курьер».**

«Тюменский курьер»
Главный редактор **Р.С. Гольдберг-Гуревич**

Ответственность за содержание рекламы и объявлений несут рекламодатели. Все рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации. Материалы, отмеченные знаком, публикуются на правах рекламы. НР

Номер набран и сверстан в компьютерном центре редакции. Отпечатан в АНО «ИИЦ «Красное знамя» 625002, ул. Шишкова, 6, тел. 69-56-24.
Время выхода по графику – 23.00, фактически – 23.00
Заказ N 161 Тираж 100

Индекс подписки 31759
На номер с телепрограммой 42997
16+