N 2 ПЯТНИЦА

26 ЯНВАРЯ 2024 года

Цена 20 рублей

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: http://tm-courier.ru

Постановление Администрации города Тюмени от 15.01.2024 N 6-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 15.03.2021 N 49-пк

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 09.10.2023 N 641-п «О внесении изменений в постановление от 03.06.2015 N 238-п», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени постановила:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 15.03.2021 N 49-пк «О требованиях к благоустройству территории, прилегающей к стационарным предприятиям общественного питания в городе Тюмени» (в редакции от 03.10.2022 N 173-пк) следующие изменения:

пункты 1.1 - 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящие Требования к благоустройству территории, прилегающей к стационарным предприятиям общественного питания в городе Тюмени (далее - Требования), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 03.06.2015 N 238-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности. без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее - Положение), решением Тюменской городской Думы от 27.06.2019 N 136 «О Правилах благоустройства территории города Тюмени» (далее - Правила благоустройства территории города Тюмени) и регламентируют требования к благоустройству территории, прилегающей к стационарным предприятиям общественного питания в городе Тюмени, на которой размещается нестационарный объект для оказания услуг общественного питания (сезонное (летнее) кафе предприятий общественного питания) (далее - сезонное (летнее) кафе), путем установления требований к благоустройству территории сезонного обслуживания.

1.2. Для целей Требований используются следующие понятия: под территорией сезонного обслуживания понимается объект благоустройства, территория, прилегающая к стационарному предприятию общественного питания в городе Тюмени. на которой размещается сезонное (летнее) кафе, с размещен-

ным на нем оборудованием. Требования к благоустройству территории сезонного обслуживания - требования к благоустройству и внешнему виду территории сезонного обслуживания, установленные главой 3 Требований (далее - Требования к благоустройству);

уполномоченный орган – департамент потребительского рынка Администрации города Тюмени.

1.3. Благоустройство территории сезонного обслуживания обеспечивается индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, осуществляющими деятельность по оказанию услуг общественного питания в стационарном предприятии общественного питания, разместившим на прилегающей к не-

му территории сезонное (летнее) кафе (далее - заявитель). 1.4. Территория сезонного обслуживания подлежит благоустройству на основании поданного (направленного) уведомления на размещение сезонного (летнего) кафе (далее - уведомление) в уполномоченный орган в соответствии с главой 2 настоящих Требований.»;

в наименовании главы 2 приложения к постановлению слова «на благоустройство территории сезонного обслуживания» исключить; пункты 2.1 – 2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Уведомление ежегодно подается (направляется) заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган, в соответствии с пунктами 2.4. – 2.7 Положения.

2.2. Уполномоченный орган обеспечивает рассмотрение уведомления в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 Положения. 2.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со пня принятия решения по результатам рассмотрения увеломления направляет информацию о принятом решении в следующие органы Администрации города Тюмени:

в территориальный орган, на территории которого предполагается благоустройство территории сезонного обслуживания; департамент городского хозяйства;

департамент дорожной инфраструктуры и транспорта; департамент земельных отношений и градостроительства.»: главу 3 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.1.1

следующего содержания: «3.1.1. Благоустройство территории сезонного обслуживания не должно предусматривать:

использование кирпича, строительных блоков и плит, монолитного бетона, железобетона, стальных профилированных листов, баннерной ткани;

прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера;

заполнение пространства между элементами оборудования при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление). сплошных металлических панелей, сайдинг-панелей и остекления: использование для облицовки элементов оборудования навеса полимерных пленок, черепицы, металлочерепицы, металла, а также рубероида, асбестоцементных плит;

использование палаток; использование глухих конструкций (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения), а также инвентарных металлических ограждений:

использование технологического оборудования для приготовления пищи, в том числе использование оборудования, эксплуатация которого связана с выделением острых запахов (шашлычных, чебуречных и других).»;

пункт 3.2 приложения к постановлению изложить в следуюшей редакции:

«З.2. Благоустройство территории сезонного обслуживания производится на период размещения сезонного (летнего) кафе в пределах границ территории сезонного (летнего) кафе, определенных при подаче (направлении) уведомления.»;

абзац четвертый пункта 3.3 приложения к постановлению после слов «в соответствии с Требованиями» дополнить словами «к благоустройству»;

главу 4 приложения к постановлению изложить в следуюшей редакции:

«4. Обеспечение исполнения Требований к благоустройству 4.1. Обеспечение исполнения Требований к благоустройству осуществляется уполномоченным органом.

4.2. В случае поступления обращений юридических лиц и граждан, а также информации отраслевых и территориальных органов, указанных в пункте 2.3 Требований, о нарушении Требований к благоустройству, должностное лицо уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней с момента поступления информации осуществляет выезд на территорию сезонного обслуживания, проводит фотосъемку и фиксирует нарушение Требований к благоустройству, путем составления акта осмотра по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа (далее - акт осмотра).

В случае неподтверждения информации о нарушении Тре-

бований к благоустройству должностное лицо уполномоченного органа проводит фотосъемку и фиксирует отсутствие нарушений в акте осмотра.

4.3. В случае установления факта нарушения Требований к благоустройству должностное лицо уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней с момента составления акта осмотра уведомляет заявителя способом, указанным в уведомлении, о необходимости привести территорию сезонного обслуживания в соответствие с Требованиями к благоустройству в течение 5 рабочих дней с момента вручения уведомления о приведении в соответствие.

При неприведении территории сезонного обслуживания в соответствие с Требованиями к благоустройству в указанный срок должностное лицо уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней по истечении указанного срока уведомляет заявителя способом, указанным в уведомлении, о необходимости обеспечить благоустройство территории сезонного обслуживания в соответствии с Правилами благоустройства территории города Тюмени, в том числе путем освобождения ее от оборудования в течение 5 рабочих дней с момента вручения уведомления о приведении в первоначальное состояние.

4.4. В случае поступления в уполномоченный орган информации отраслевых и территориальных органов Администрации города Тюмени о неоднократных (двух и более) вступивших в законную силу постановлений административной комиссии соответствующего административного округа города Тюмени о привлечении заявителя к административной ответственности за совершение апминистративных правонарушений Кодекса Тюменской области об административной ответственности, если эти нарушения связаны с нарушением благоустройства территории сезонного обслуживания, должностное лицо уполномоченного органа осуществляет действия в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 Требований.».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. Главы города Тюмени П.А. Вагин

Постановление Администрации города Тюмени от 22.01.2024 N 7-пк

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководству-

ясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринима-

тельства, согласно приложению к настоящему постановле-

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном срепстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени Р.Н. Кухарук Приложение к постановлению

от 22.01.2024 N 7-пк

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и регулирует порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета города Тюмени некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) - Администрация города Тюмени, являющаяся главным распорядителем средств бюджета города Тюмени, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, в лице административного департамента Администрации города Тюмени;

б) уполномоченный орган – департамент экономики и стратегического развития Администрации города Тюмени, осуществляющий от имени главного распорядителя действия, предусмотренные настоящим Порядком;

в) участник отбора - некоммерческая организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующая требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в городе Тюмени, и включенная в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, подавшая заявку на участие в отборе;

г) получатель субсидии – участник отбора, признанный уполномоченным органом победителем по результатам отбора;

д) иные лица – субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, включенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, либо физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие деятельность в сфере творческого (креативного) предпринимательства, которым может оказываться поддержка в соответствии с действующим законодательством в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

е) субсидия – средства бюджета города Тюмени, предоставляемые получателю субсидии на цели, установленные настоя-

ж) текущий финансовый год – год предоставления субсидии; з) очередной финансовый год - год, следующий за годом предоставления субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы в сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Тюмени на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

1.4. В составе затрат учитываются следующие виды расходов: оплата труда работников;

выплаты, связанные с командированием работников;

организация обучения и повышения квалификации работников; уплата налогов, сборов и взносов, государственных пошлин, предусмотренных законодательством Российской Федерации; приобретение основных средств;

арендная плата и оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом арендуемых или используемых на иных основаниях помещений, основных средств; оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг, на-

правленных на достижение уставных целей по договорам гражданско-правового характера;

расходы на оплату лицензий на программное обеспечение, а также по обновлению лицензионного программного обеспечения: расходы на информационное сопровождение мероприятий продвижение информации о деятельности получателя субсидии в средствах массовой информации, в том числе на ведение интернет-сайта:

последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам в целях финансовой поддержки (далее - предоставление средств иным лицам):

расходы на проведение мероприятий, направленных на достижение цели уставной деятельности.

1.5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направпенных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок (папее – отбор).

1.6. Информация о субсидиях, информация о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

1.7. Проведение отбора осуществляется на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Постановление N 1782, Общие требования).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии уведомляет об этом уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня получения от главного распорядителя указанного уведомления обеспечивает размещение на едином портале и на сайте объявления о проведении отбора по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа, определяющим требования к содержанию объявления о проведении отбора в соответствии с Постановлением N 1782, настояшим Порядком (далее – объявление о проведении отбора). 2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим

а) на дату регистрации заявки участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тюмени на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных пра-

вовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

б) на дату формирования сведений налоговым органом у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) на дату регистрации заявки у участника отбора должна отсутствовать иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени по информации органов Администрации города Тюмени и (или) находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений города Тюмени (за исключением задолженности, указанной в подпункте «б» настоящего пункта);

г) на дату регистрации заявки участник отбора должен соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

находиться в процессе реорганизации (за исключением реор ганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

е) на дату регистрации заявки участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) на дату регистрации заявки участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) на дату регистрации заявки участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Требование, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на участников отбо-

ра не распространяется. 2.4. Для участия в отборе некоммерческие организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляют в уполномоченный орган посредством личного обращения либо почтового отправпения в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявку, содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченно-

го органа и размещенной на сайте, и следующие документы: а) документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора (подлежит возврату после удостоверения личности при личном обращении);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, в случае, если от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности); в) копия учредительного документа участника отбора, заве-

ренная руководителем некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или уполномоченным им лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия этого лица) (предоставляется по инициативе участника отбора): г) расчет (смета) планируемых затрат на обеспечение деятельности получателя субсидии по видам расходов, указан-

ным в пункте 1.4 настоящего Порядка. 2.5. Заявка предоставляется в оригинале и заверяется подписью участника отбора, печатью (при наличии).

Документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Порядка, при подаче заявки посредством личного обращения предоставляется в оригинале и подлежит возврату представителю участника отбора после удостоверения его личности, при подаче заявки посредством почтового отправления предоставляется в виде нотариально засвидетельствованной копии.

Документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.4 настоящего Порядка, при подаче заявки посредством личного обрашения предоставляется либо в двух экземплярах, один из которых оригинал, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документа, при подаче заявки посредством почтового отправления предоставляется в виде нотариально засвидетельствованной копии документа.

Документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 2.4 настоящего Порядка, составляется в произвольной форме и должен содержать наименование и сумму расходов, направленных на осуществление уставной деятельности участника отбора. Документ предоставляется в оригинале.

д) на дату регистрации заявки участник отбора не должен Копии документов должны соответствовать их оригиналам. 2.6. Сведения, содержащиеся в заявке и документах, долж

> ствующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными (запрошенными) сведениями). 2.7. При приеме документов специалист уполномоченно-

> ны отвечать требованиям достоверности (соответствовать дей-

а) устанавливает личность представителя участника отбора путем проверки документа, удостоверяющего его личность

(при личном обращении); б) регистрирует заявку в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим порядок документационного обеспечения управле-

ния в Администрации города Тюмени (далее – Инструкция 1). 2.8. После регистрации заявки специалистом уполномочен-

ного органа внесение изменений в заявку не допускается. 2.9. Специалист уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет проверку наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, в том числе проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставленных заявке и документах, путем их анализа и сопоставления, по результатам которой в течение 5 рабочих

дней, следующих за днем окончания проверки: в случае отсутствия оснований для отклонения заявки подготавливает и направляет участнику отбора способом, указанным в заявке, уведомление о признании победителем отбора, а также обеспечивает размещение на едином портале и на сайте информации о результатах отбора в соответствии с Постановлением N 1782;

в случае наличия оснований для отклонения заявки - подготавливает и направляет участнику отбора способом, указанным в заявке, уведомление об отклонении заявки с указанием оснований отклонения заявки, а также обеспечивает размещение на едином портале и на сайте информации о результатах отбора в соответствии с Постановлением N 1782.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются: а) несоответствие обратившегося лица подпункту «в» пунк-

та 1.2 настоящего Порядка; б) несоответствие участника отбора требованиям, установ-

ленным пунктом 2.2 настоящего Порядка; в) несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников от-

бора, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, несоответствие заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка; г) недостоверность предоставленной участником отбора ин-

формации;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

е) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, установленную настоящим Порядком, в бюджете города Тюмени, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором.

2.11. Обеспечение уполномоченным органом размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на сайте допускается не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе,

информируются об отмене проведения отбора способом, указанным в заявке, в лень размешения объявления об отмене отбора на едином портале и на сайте. 2.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни од-

ной заявки;

Окончание - на стр. 2.

Окончание. Начало - на стр. 1.

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, обеспечивает размещение объявления о признании отбора несостоявшимся на едином портале и на сайте и обеспечивает проведение повторного отбора в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка

2.13. В случае нераспределенного по итогам отбора, в том числе дополнительного отбора, объема средств, выделенных в целях предоставления субсидии, уполномоченный орган обеспечивает размешение на елином портале и на сайте объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты начала приема заявок и проводит дополнительный отбор в соответствии с требованиями настоящей главы.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цель, установленную настоящим Порядком.

3.2. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с расчетом (сметой) планируемых затрат на обеспечение деятельности получателя субсидии, предоставленным (ой) получателем субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляется по следующей формуле:

S общ = S смет, где:

S общ – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на календарный год:

S смет – размер расчета (сметы) планируемых затрат на обеспечение деятельности получателя субсидии, предоставленного (ой) получателем субсидии на календарный год, по видам расходов, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В случае если после определения размера субсидии в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта сумма субсидий, предоставляемых получателям субсидии, превышает размер остатка средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год. субсидии предоставляются в порядке очередности, определяемой исходя из даты и времени регистрации заявок.

3.3. Специалист уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней со дня направления участнику отбора уведомления о признании победителем отбора подготавливает проект договора о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым органом Администрации города Тюмени (далее - финансовый орган) и размещенной уполномоченным органом на сайте.

Специалист уполномоченного органа в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, обеспечивает визирование проекта договора о предоставлении субсидии руководителем уполномоченного органа, после чего передает проект договора о предоставлении субсидии и документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 2.4 настоящего Порядка, главному распорядителю для согласования на предмет соответствия суммы предоставляемой субсидии лимитам бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цель, установленную настоящим Порядком, в порядке и сроки, предусмотренные муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, устанавливающим организацию договорной работы в Администрации города Тюмени.

Заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии. в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, осуществляется по типовой форме, установленной финансовым органом и размещенной уполномоченным органом на сайте.

3.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты согласования проекта договора о предоставлении субсидии главным распорядителем обеспечивает его подписание

руководителем уполномоченного органа и приглашает способом, указанным в заявке, получателя субсидии для подписания договора о предоставлении субсидии, с указанием срока, составляющего 5 рабочих дней со дня получения приглашения, в течение которого получателю субсидии необходимо явиться в уполномоченный орган для подписания договора о предоставлении субсидии, а также указанием на необходимость предоставления документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя получателя субсидии на подписание договора о предоставлении субсидии в

соответствии с законодательством Российской Федерации. 3.5. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения приглашения обеспечивает прибытие уполномоченного представителя получателя субсилии в уполномоченный орган для подписания договора о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии, не осуществивший действия, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии. В этом случае уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, направляет способом, указанным в заявке, уведомление о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения договора по форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа.

3.6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию подписанного сторонами договора о предоставлении субсидии. после чего вручает один экземпляр подписанного договора о предоставлении субсидии получателю субсидии и направляет один экземпляр подписанного договора о предоставлении субсидии главному распорядителю для перечисления субсидии.

3.7. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

3.8. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным колексом Российской Фелерации. Указанные условия также подлежат включению в договор о предоставлении субсидии. 3.9. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недо-

в договор о предоставлении субсидии. 3.10. Результат предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ) и (или) производство (реализация) продукции и (или) приобретение товаров, работ, услуг иными лицами и (или) проведение для иных лиц образовательных мероприятий получателем субсидии, за счет субсидии в текущем финансовом году, количество и точная дата завершения которых указаны в договоре о предоставлении субсидии.

стижении согласия по новым условиям подлежит включению

3.11. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, недостижения результата предоставления субсидии осуществляется в порядке, установленном главой 5 настоящего Порядка.

3.12. При предоставлении получателем субсидии средств иным лицам на получателя субсидии распространяются положения, предусмотренные разделом Х Общих требований, для главного распорядителя бюджетных средств, а на иных лиц – положения, предусмотренные разделом Х Общих требований, для участника отбора с учетом особенностей, установленных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта, пунктом 3.13 настоящего Порядка.

Проведение отбора для предоставления средств иным лицам осуществляется на сайте получателя субсидии.

Размещение информации о проведении отбора для предоставления средств иным лицам на едином портале обеспечивается получателем субсидии в порядке, установленном договором о предоставлении субсидии.

При проведении отбора для предоставления средств иным лицам на них распространяются положения, предусмотренные пунктами 2.2. 2.3, 2.10 – 2.12 настоящего Порядка, для участников отбора.

3.13. При предоставлении получателем субсидии средств иным лицам в договор о предоставлении субсидии включаются следующие положения:

о достижении иными лицами результатов, аналогичных результатам, установленным в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

о применении в отношении иных лиц положений, аналогичных положениям, предусмотренным главами 4, 5 настоящего Порядка: об обязанности получателя субсидии определять в договорах, предусматривающих предоставление средств иным лицам. условий, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности 4.1. Получатель субсидии обязан предоставить на бумажном носителе в ходе личного приема или по почте с приложением описи вложения:

4.1.1. В уполномоченный орган - отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, по форме, установленной типовой формой договора о предоставлении субсидии, за I – III кварталы ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал в срок до 20 декабря текущего финансового года.

4.1.2. Главному распорядителю – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет об осуществлении расходов), по форме, установленной типовой формой договора о предоставлении субсидии, с приложением документов, подтверждающих фактические произведенные затраты получателя субсидии, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. за I -III кварталы ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал - в срок до 20 декабря текущего финансового года.

Локументы (за исключением отчета об осуществлении расходов), предусмотренные абзацем первым настоящего подпункта, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых оригинал, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, заверенная получателем субсидии, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель, уполномоченный орган осуществляет проверки за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений условий и порядка предоставления субсидии, получатель

субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени. 5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации. 5.3. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения получателем субсилии условий установленных при прелоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, про-

веденных главным распорядителем и органом государственно-

го (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока действия договора о предоставлении субсидии возвратить в бюджет города Тюмени неиспользованную часть субсидии.

5.4. В случае выявления главным распорядителем нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) обстоятельств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, главный распорядитель направляет в течение 2 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельств, а также недостижения значения результата предоставления субсидии, в адрес уполномоченного органа соответствующую информацию. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией 1 информации главного распорядителя, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Датой выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком, является дата составления специалистом главного распорядителя акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тюмени.

5.5. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) обстоятельств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении главного распорядителя), главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией 1 предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля направляет в адрес уполномоченного органа такое(ие) предписание и (или) представление. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией 1 предписания и (или) представления обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.6. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) обстоятельств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсидии) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией информации о неисполнении получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.7. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования

5.8. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 5.7 настоящего Порядка, субсидия по иску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке

Постановление Администрации города Тюмени от 22.01.2024 N 8-пк

О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 03.03.2014 N 43-пк, от 19.05.2014 N 73-пк, от 29.03.2021 N 53-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Админи- свидетельствованной копии. страция города Тюмени

постановила: 1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 03.03.2014 N 43-пк «Об утверждении Порядка предоставления муниципального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям» (в редакции от 27.02.2023 N 30-пк) следующие изменения:

в абзаце первом подпункта «и» пункта 2.2 приложения к постановлению слова «следующим направлениям» заменить словами «одному из следующих направлений»:

подпункт «и» пункта 2.2 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«сохранение исторической памяти; повышение финансовой и функциональной грамотности населения:

профилактика правонарушений.»; подпункт «а» пункта 2.5 приложения к постановлению допол-

шей редакции:

нить словами «(предоставляется по собственной инициативе)». 2. Внести в постановление Алминистрации города Тюмени от 19.05.2014 N 73-пк «Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета города Тюмени» (в редакции от 27.04.2020 N 55-пк) следующие изменения: пункт 2.3 приложения к постановлению изложить в следую-

«2.3. Для участия в отборе юридическое лицо представляет в уполномоченный орган посредством личного обращения либо почтового отправления документы, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

Сведения, содержащиеся в представленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными представленными (запрошенными) сведениями).»; приложение к постановлению дополнить пунктом 2.3.1 сле-

дующего содержания: «2.3.1 Документы, предусмотренные пунктами «а», «г», «д», «и», «м» приложения 1 к настоящему Порядку, представляются в оригинале.

Документ, предусмотренный пунктом «б» приложения 1 к настоящему Порядку, при представлении документов посредством личного обращения представляется в оригинале и подлежит возврату представителю юридического лица после удостоверения его личности, при представлении документов посредством почтового отправления - в виде нотариально за-

ния 1 к настоящему Порядку, при представлении документов посредством личного обращения предоставляются в двух экземплярах, один из которых оригинал, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, при представлении документов посредством почтового отправления – в виде нотариально засвидетельствованных копий. Документы, предусмотренные пунктами «е» - «з», «л», «н» приложения 1 к настоящему Порядку, представляются в ви-

де копий. заверенных юридическим лицом. Документ, предусмотренный пунктом «о» приложения 1

настоящему Порядку, представляется в виде копии.»; абзац первый пункта 2.4 приложения к постановлению после слова «инвестиций» дополнить словами «(в отношении

подпункта «в» настоящего пункта – на дату формирования сведений налоговым органом)»; подпункт «г» пункта 2.4 приложения к постановлению из-

ложить в следующей редакции:

«г) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, претендующему на предоставление бюджетных инвестиций другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»; подпункт «л» пункта 2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«л) должна отсутствовать иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени по информации органов Администрации города Тюмени и (или) находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений города Тюмени (за исключением задолженности, указанной в подпункте «в» настоящего пункта).»; приложение к постановлению дополнить пунктом 2.4.1 следующего содержания:

«2.4.1. Требование, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на юридических лиц не распространяется.»;

подпункт «а» пункта 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) устанавливает личность представителя юридического лица путем проверки документа, удостоверяющего его личность (при личном обращении);»; пункт 2.6 приложения к постановлению исключить;

абзац первый пункта 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Специалист уполномоченного органа в течение 13 ра- в пункте 3.7 приложения к постановлению слово «оформпунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа юридическому лицу в предоставлении бюджетных инвестиций, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 2.8 настоящего Порядка, в том числе достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления, по результатам которой:»:

подпункт «а» пункта 2.8 приложения к постановлению после слова «требованиям» дополнить словами «пункта 2.3.1 настоящего Порядка,»;

в подпункте «б» пункта 2.8 приложения к постановлению слово «предоставление» заменить словом «представление»; в подпункте «в» пункта 2.8 приложения к постановлению слова «обратившегося лица» заменить словами «лица, обратившегося в качестве представителя юридического лица,»;

в подпункте «и» пункта 2.8 приложения к постановлению слово «орган.» заменить словом «орган», слово «субсидии» заменить словами «бюджетных инвестиций»:

в пункте 2.11 приложения к постановлению слова «бюджета города Тюмени» заменить словами «бюджета города Тюмени,»; абзац первый пункта 2.14 приложения к постановлению изпожить в спелующей релакции:

«2.14. Отраслевой орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в подпункте «а» пункта 2.12 настоящего Порядка:»;

абзац первый подпункта «б» пункта 2.14 приложения к постановлению дополнить словами «(далее - департамент финансов и налоговой политики)»;

в пунктах 3.2 - 3.5, 3.14 приложения к постановлению слова «Орган 1, Орган 2» в соответствующих падежах заменить словами «Орган 1 (Орган 2)» в соответствующих падежах; в абзаце первом пункта 3.2 приложения к постановлению

слова «внесения изменения» заменить словами «принятия муниципального правового акта Администрации города Тюмени о внесении изменений»;

в пункте 3.3 приложения к постановлению слово «Порядка» заменить словом «Порядка,»;

абзац первый пункта 3.4 приложения к постановлению после слова «направление» дополнить словами «способом, указанным в обращении о предоставлении бюджетных инвестиций,»; в абзаце третьем пункта 3.4 приложения к постановлению слово «программу,» заменить словом «программу»;

в пункте 3.6, абзаце первом пункта 3.8 приложения к постановлению слово «лицу,» в соответствующем числе и падеже заменить словом «лицу» в соответствующем числе и падеже;

Документы, предусмотренные пунктами «в», «к» приложе- бочих дней с даты регистрации документов, предусмотренных заменить словом «оформленного», слово «Договоров» заменить словом «Договора»;

> сле слов «в отношении Органа 1» дополнить словами «, когда Договор заключен Органом 1»; приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно при-

абзац второй пункта 3.11 приложения к постановлению по-

ложению к настоящему постановлению;

в абзаце втором подпункта «з» пункта 1 приложения 2 к Порядку слова «решениями Администрации города Тюмени» заменить словами «решением Администрации города Тюмени о предоставлении бюджетных инвестиций, принятым в форме муниципального правового акта»;

в подпункте «б» пункта 2, подпункте «б» пункта 4.1 приложения 2 к Порядку слова «принятым в установленном Администрацией города Тюмени порядке решением (нормативным правовым актом) Администрации города Тюмени о предоставлении бюджетных инвестиций» заменить словами «решением Администрации города Тюмени о предоставлении бюджетных инвестиций, принятым в форме муниципального правового акта»:

подпункт «в» пункта 3 приложения 2 к Порядку после слов «Администрации города Тюмени» дополнить словами «о предоставлении бюджетных инвестиций, принятым в форме муниципального правового акта.»:

в абзаце втором подпункта «и» пункта 4 приложения 2 к Порядку слова «решениями Администрации города Тюмени» заменить словами «решением Администрации города Тюмени о предоставлении бюджетных инвестиций, принятым в форме муниципального правового акта»;

приложение 3 к Порядку исключить. 3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 29.03.2021 N 53-пк «Об утверждении Положения об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования городской округ город Тюмень» (в редакции от 17.04.2023 N 62-пк) следующее изменение:

пункт «б» приложения к Положению дополнить словами «(предоставляются Заявителем по желанию)».

4. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

> Глава города Тюмени Р.Н. Кухарук

Приложение к постановлению от 22.01.2024 N 8-пк Приложение 1 к Порядку

Перечень документов, представляемых юридическим лицом в уполномоченный орган

а) обращение о предоставлении бюджетных инвестиций, которое заверяется подписью руководителя юридического лица, печатью (для хозяйственных обществ при наличии печати) и содержит:

наименование инвестиционного проекта:

цель и задачи инвестиционного проекта; информация, необходимая для проведения проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования бюджетных инвестиций, предоставляемых за счет средств бюджета города Тюмени по форме, установленной приказом

руководителя уполномоченного органа: общие сведения о юридическом лице: полное наименование. юридический и фактический адрес местонахождения. Ф.И.О. и должность руководителя, сведения о наличии дочерних и

зависимых обществ, контактное лицо. Описание инвестиционного проекта должно содержать информацию о потребности в водных ресурсах (объем, источник водообеспечения); потребности в энергоресурсах (вид (электроэнергия, тепло, пар, топливо) и источник снабжения); транспортном обеспечении; о водоотведении стоков с указа-

нием методов очистки, качества сточных вод, условий сброса, использования существующих или строительства новых очистных сооружений; о возможном негативном влиянии создаваемого и модернизируемого производства на окружающую природную среду; об отходах производства и способах их утилизации; о размерах и сроках инвестиций, источниках финансирования (учредители, участвующие пайщики, финансовые институты, коммерческие банки): о наличии рынка сбыта товаров и услуг; порядке использования бюджетных инвестиций: ожидаемом положительном экономическом и (или) социальном эффекте от реализации инвестиционного проекта:

способ информирования о результатах рассмотрения обращения: б) документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (подлежит возврату после удостоверения лич-

ности при личном обращении); в) документ, удостоверяющий полномочия в случае подачи обращения представителем юридического лица (если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, представление указанного документа не требуется);

г) презентация инвестиционного проекта, подготовленная с использованием специальных программ подготовки презентаций, с отражением существенных условий инвестиционного проекта (наименование проекта, информация о держателе проекта, описание отрасли, рынка сбыта и конкурентоспособности, продукты/услуги, описание инвестиционного проекта, контакты);

д) инвестиционный проект, утвержденный руководителем юридического лица, с приложением электронной версии. В состав инвестиционного проекта входит:

бизнес-план инвестиционного проекта:

план-график реализации инвестиционного проекта: е) учредительные документы юридического лица, все изменения и дополнения к ним (представляются юридическим лицом по желанию);

ж) приказы о назначении на должность руководителя (с приложением соответствующих выписок из протокола) и главного бухгалтера;

з) бухгалтерская отчетность за последний финансовый год с отметкой налогового органа в составе и по формам, предусмотренным действующим законодательством:

и) табель учета рабочего времени юридического лица за последний отчетный период перед днем подачи обращения о предоставлении бюджетных инвестиций, содержащий информацию о списочной численности сотрудников, или форма Федерального статистического наблюдения N П-4 (Н3) «Сведения о неполной занятости и движении работников»;

к) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие юридического лица требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (представляется юридическим лицом, организационноправовой формы которого является акционерное общество): л) сводный сметный расчет, составленный в базовых ценах 2001 года в соответствии с действующим законодательством;

м) расчет стоимости строительства, реконструкции; н) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

о) проектная документация (раздел(ы) проектной документации) с приложением задания на проектирование (в случае. если в рамках реализации инвестиционного проекта предполагается строительство объекта капитального строительства)

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 23.01.2024 N 14-2-18

О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 15 «Новорощинский», в проект межевания территории в границах микрорайона 15:01:02 планировочного района N 15 «Новорощинский»

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 N 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк. Порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень. принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576, техническим заданием департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени на разработку документации по планировке территории от 24.07.2023 N 105-15 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 15 «Новорощинский» в границах кварталов 15:01:02:05(01), 15:01:02:06(01), 15:01:02:07(01), 15:01:02:08(01), 15:01:02:09», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 15 «Новорошинский» (граница населенного пункта – правый берег р. Тура - общегородская магистраль регулируемого движения по ГП - существующая общегородская магистраль - второе объездное кольцо по ГП), утвержденный по-

становлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 9, по проекту изменений в проект межевания территории в границах микрорайона 15:01:02 планировочного района N 15 «Новорошинский», утвержденный постановлением Главы города Тюмени от 21.12.2018 N 27-пг (далее - Проекты), подготовленными в отношении элементов планировочной структуры согласно приложению к настоящему приказу

2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены Проекты, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Проекты и сравнительный картографический материал к ним на официальном сайте Администрации города Тюмени (http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/strukturaadministracii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnihi-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsujdenii/) на период с 05.02.2024 по 12.02.2024.

5. Провести экспозицию Проектов и консультирование посетителей с 05.02.2024 по 12.02.2024 на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень. ул. Орджоникидзе, 24 (открытие экспозиции: 05.02.2024, время работы: понедельник, среда - с 16.00 до 18.00)

При проведении экспозиции Проектов обеспечить соблюдение требований и ограничений, установленных в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

6. Принимать в срок с 05.02.2024 по 12.02.2024 предложения и замечания, касающиеся Проектов, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

а) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, 1 этаж, в рабочие дни: понедельник-четверг - с 7.45 до 18.00, пятница - с 8.00 до 17.00) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес: zemcom@

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проектов;

в) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в разделе: Общественные обсуждения (www.tyumencity.ru/obsestvennie-obsujdenii/).

При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждаюших такие сведения. Участники общественных обсуждений. являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 16.02.2024.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В срок по 26.01.2024 обеспечить опубликование настояшего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyu-

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 23.01.2024 N 14-2-19

О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 2 «Тарманский», в проекты межевания территории в границах микрорайонов 02:01:02, 02:02:05 планировочного района N 2 «Тарманский»

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 N 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, Порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей. признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576. техническими заданиями департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени на разработку документации по планировке территории от 20.02.2023 N 17-2 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 2 «Тарманский» в границах планировочного квартала 02:02:02:02(02)», от 21.07.2023 N 101-2 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 2 «Тарманский» в границах планировочного квартала 02:01:02:05 (01)», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 2 «Тарманский» (ул. Мельникайте по ГП – Велижан-

ский тракт - первое объездное кольцо - общегородская магистраль регулируемого движения по ГП – ЛЭП 110 кВ – левый берег р. Тура), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 5, в проекты межевания территории в границах микрорайонов 02:01:02, 02:02:05 планировочного района N 2 «Тарманский», утвержденные постановлением Главы города Тюмени от 22.10.2018 N 2-пг (далее - Проекты), подготовленными в отношении элементов планировочной структуры согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены Проекты. правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Проекты и сравнительный картографический материал к ним на официальном сайте Администрации города Тюмени (http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/strukturaadministracii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnihi-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsujdenii/) на период с 05.02.2024 по 12.02.2024.

5. Провести экспозицию Проектов и консультирование посетителей с 05.02.2024 по 12.02.2024 на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень,

ул. Орджоникидзе, 24 (открытие экспозиции: 05.02.2024, время работы: понедельник, среда - с 16.00 до 18.00).

При проведении экспозиции Проектов обеспечить соблюдение требований и ограничений, установленных в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Принимать в срок с 05.02.2024 по 12.02.2024 предложения и замечания, касающиеся Проектов, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

а) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, 1 этаж, в рабочие дни: понедельник-четверг - с 7.45 до 18.00, пятница - с 8.00 до 17.00) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес: zemcom@ tvumen-citv.ru;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетитепей экспозиции Проектов:

в) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в разделе: Общественные обсуждения (www.tyumencity.ru/obsestvennie-obsuidenii/).

При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждаю щих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитально-

го строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

суждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 16.02.2024.

7. Подготовить заключение о результатах общественных об-

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской

9. В срок по 26.01.2024 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

> Директор Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www. tyumendoc.ru).

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

23.01.2024

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк «О Правилах землепользования и застройки города Тюмени», приказом департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 18.12.2023 N 740 «О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» (далее – Приказ) состоялись общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее - Проект решения) согласно приложению к

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проекту решения от участников общественных обсуждений не поступили, участники общественных обсуждений, принявшие участие в рассмотрении Проекта решения, отсутствуют (протокол общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 17.01.2024, протокол заседания комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени (далее - Комиссия) от 19.01.2024 N 1 размещены на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационнотелекоммуникационной сети Интернет в разделе: Власть/Администрация города Тюмени/Структура Администрации города

Тюмени/Департаменты/Департамент земельных отношений и градостроительства/Информация о публичных и общественных слушаниях/Общественные обсуждения (http://www.tyumencity.ru/vlast/administration/struktura-administracii-goroda-tumeni/ departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniih/ obsestvennie-obsujdenii/)).

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 17.01.2024 Комиссия приняла решения:

1. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с учетом результатов общественных обсуждений по Проекту решения, указанному в приложении к Приказу (приложение к настоя шему заключению)

2. На основании заключения о результатах общественных обсуждений подготовить рекомендации и направить их Гла-

3. Опубликовать настоящее заключение в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru). в печатном средстве массовой информации (за исключением приложения), а также разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Комиссии В.С. Третьяков

г. Тюмень

Полный текст настоящего заключения опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tvumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 22.01.2024 N 9-пк

О признании утратившим силу постановления Администрации города Тюмени от 02.10.2012 N 125-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени постановила:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Тюмени от 02.10.2012 N 125-пк «О развитии застроенной территории в границах улиц Магнитогорская, Ро-

стовская, Амурская, Восстания». 2. Комитету по связям с общественностью и средствами

массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени Р.Н. Кухарук

Распоряжение Администрации города Тюмени от 18.01.2024 N 20 Об отмене распоряжения Администрации города Тюмени от 06.02.2023 N 108

Руководствуясь статьями 58, 62 Устава города Тюмени: 1. Отменить распоряжение Администрации города Тюмени

от 06.02.2023 N 108 «Об изъятии земельного участка и жилого помещения в многоквартирном доме по ул. Большевиков, д. 11а в г. Тюмени для муниципальных нужд» 2. Департаменту земельных отношений и градостроительст-

ва Администрации города Тюмени: а) обратиться в Управление Федеральной службы государст-

венной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области с заявлением о государственной регистрации прекращения обременения прав на объекты недвижимого имущества, в отношении которых принято решение об изъятии для муниципальных нужд в соответствии с распоряжением Администрации города Тюмени, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения;

б) уведомить правообладателя объектов недвижимого имущества о прекращении обременения объектов недвижимого имущества

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы города Тюмени В.С. Третьяков

Распоряжение Администрации города Тюмени от 18.01.2024 N 21

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Тюмени от 09.06.2023 N 446

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени: 1. Внести в распоряжение Администрации города от 09.06.2023

N 446 «Об изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества по ул. Магнитогорская. Амурская, Ямская в г. Тюмени для муниципальных нужд» следующее изменение: пункты 25, 26 распоряжения исключить.

2. Комитету по связям с общественностью и средства-

ми массовой информации Администрации города Тюме-

ни в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего распоряжения опубликовать его в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

> Заместитель Главы города Тюмени В.С. Третьяков

Администрации города Тюмени от 19.01.2024 N 14-01-10 Об установлении публичного сервитута

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства

В целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения, на основании заявления департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени (вх. от 29.12.2023 N 14-100-21/23);

в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 21.06.2021 N 122-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и прекращению публичного сервитута для использования земельных участков и (или) земель в целях, предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576 «О департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить публичный сервитут на часть земельного участка с кадастровым номером 72:23:0102002:8160. с описанием местоположения: Тюменская область, г. Тюмень (площадью 513 кв. м), государственная собственность на который не разграничена, обремененного правом аренды, в границах согласно приложению к настоящему приказу, для прохода или проезда через земельный участок.

2. Публичный сервитут устанавливается сроком на 3 (три)

3. Комитету по формированию и распоряжению муниципальными землями департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:

а) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа направить его в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистра-

б) обеспечить опубликование настоящего приказа (за исклюением приложения) в печатном средстве массовой инфор-

в) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить размещение настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www. tvumendoc.ru).

Благотворительный счет «Победа»



Тюменский городской совет ветеранов обращается к коллективам предприятий, учреждений и организаций Тюмени, к профсоюзам, политическим партиям и молодежным организациям перечислить на благотворительный счет «Победа» свой однодневный заработок. В наших с вами силах помочь тем, кому мы обязаны своей жизнью, свободой, сегодняшним благополучием!

Реквизиты благотворительного счета «Победа»:

ПОЛУЧАТЕЛЬ – Тюменский городской Совет ветеранов войны и труда

ИНН 7202065701 КПП 720301001

Банк получателя: Западно-Сибирское отделение N 8647 ПАО Сбербанк г. Тюмень БИК 047102651

Корр. счет 30101810800000000651

P/c N 40703810867100000137

Назначение платежа – добровольные пожертвования на выплату материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны

«Тюменский

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 19.01.2024 N 14-01-9 Об установлении публичного сервитута

В целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения, на основании заявления департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени (вх. от 29.12.2023 N 14-100-20/23);

в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 21.06.2021 N 122-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и прекращению публичного сервитута для использования земельных участков и (или) земель в целях, предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576 «О департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить публичный сервитут на земельный участок с кадастровым номером 72:23:0102002:10508. площадью 130 кв. м, с описанием местоположения: Тюменская область, г. Тюмень, район ул. Буровиков и ул. Ненецкая, государственная собственность на который не разграничена, обреме-

ненного правом аренды, для прохода или проезда через земельный участок.

2. Публичный сервитут устанавливается сроком на 3 (три) года. 3. Комитету по формированию и распоряжению муниципальными землями департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:

а) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа направить его в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистра-

б) обеспечить опубликование настоящего приказа в печатном средстве массовой информации;

в) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить размещение настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента Д.В. Иванов

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 19.01.2024 N 14-01-12

Об установлении публичного сервитута

В целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения, на основании заявления департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени (вх. от 29.12.2023 N 14-100-23/23);

в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 21.06.2021 N 122-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и прекращению публичного сервитута для использования земельных участков и (или) земель в целях, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576 «О департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, приказываю:

1. Установить публичный сервитут на части земельного участка с кадастровым номером 72:23:0102002:10392, с описанием местоположения: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Буровиков – ул. Хвойная (площадью 74 кв. м), государственная собственность на который не разграничена, обремененного правом аренды, в границах согласно приложению к настоящему приказу, для прохода или проезда через земельный участок.

2. Публичный сервитут устанавливается сроком на 3 (три) года. 3. Комитету по формированию и распоряжению муниципальными землями департамента земельных отношений и градо-

строительства Администрации города Тюмени: а) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа направить его в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистра-

б) обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации;

в) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации, обеспечить размещение настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента

Д.В. Иванов Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www. tvumendoc.ru).

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 19.01.2024 N 14-01-13

Об установлении публичного сервитута

В целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения, на основании заявления департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени (вх. от 29.12.2023 N 14-100-24/23);

в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 21.06.2021 N 122-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и прекращению публичного сервитута для использования земельных участков и (или) земель в целях, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576 «О департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Установить публичный сервитут на части земельного участка с кадастровым номером 72:23:0102002:9189, с описанием местоположения: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Угорская (площадью 431 кв. м), государственная собственность на который не разграничена, обремененного правом аренды, в границах согласно приложению к настоящему приказу, для прохода или проезда через земельный участок.

2. Публичный сервитут устанавливается сроком на 3 (три) года. 3. Комитету по формированию и распоряжению муниципальными землями департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:

а) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа направить его в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистра-

б) обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации; в) не позпнее пня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить размещение настоящего прика-

за в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента

Д.В. Иванов Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 19.01.2024 N 14-01-11 Об установлении публичного сервитута

В целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения, на основании заявления департамента дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени (вх. от 29.12.2023 N 14-100-22/23);

в соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 21.06.2021 N 122-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и прекращению публичного сервитута для использования земельных участков и (или) земель в целях предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576 «О департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени.

ПРИКАЗЫВАЮ:

п/п

3.

5.

6.

3.

4.

5.

Сквер Славянский

Площадь Солнца

Сквер Рябиновый (ул. Боровская)

Обводненный карьер Северный

Территория по ул. Мельничной

1. Установить публичный сервитут на часть земельного участка с кадастровым номером 72:23:0102002:8171, с описанием местоположения: Тюменская область, г. Тюмень (площадью 16 кв. м), государственная собственность на который не разграничена, обремененного правом аренды, в границах согласно приложению к настоящему приказу, для прохода или проезда через земельный участок.

2. Публичный сервитут устанавливается сроком на 3 (три) года. 3. Комитету по формированию и распоряжению муниципальными землями департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени:

а) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа направить его в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистра-

б) обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой инфор-

в) не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации, обеспечить размещение настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента

Д.В. Иванов Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.

«Я решаю!»: что благоустроим в 2025 году?

Друзья! До 29 января на портале «Я решаю!» проходит рейтинговое голосование по определению приоритетных территорий, которые, по мнению тюменцев, должны быть благоустроены в 2025 году. Примите участие в опросах и выберите общественное пространство, которое, по вашему мнению. необходимо благоустроить в первую очередь!

Обращаем внимание, что опросов два: они разделены для удобства. В одном - «Скверы, площади, аллеи... Что благоустроим в 2025-м?» - большие по площади территории с интенсивным потоком пешеходов. Во втором – «Зеленые уголки. Какие благоустроим в 2025-м?» - локальные зеленые уголки, небольшие по площади, в шаговой доступности для жителей ближайших домов. В каждом списке представлено по 6 наименований.

Аллея Молодоженов (нечетная сторона по ул. Ямской)

Территория по проезду Солнечный (от пр. Заречный до ул. Эрвье)

Озелененная зона общественного пространства по ул. Карла Маркса, 110а

Важно, чтобы каждый активный житель города внес свой вклад в определение приоритетов при формировании комфортной городской среды в Тю-

По итогам голосования будет сформирован рейтинг территорий. специалисты составят дизайнпроект и снова согласуют его с жителями. После этого наступит этап разработки проектной документации.

Максимальное количество общественных территорий, за которые можно проголосовать. - 1.

Перечень общественных территорий, представленных на рейтинговое голосование по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2025 году

Наименование и месторасположение общественной территории

Озелененные территории

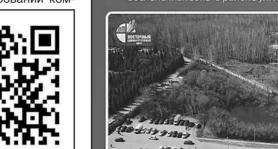
Озелененные зоны общественных пространств

Озелененная зона общественного пространства по пр. Геологоразведчиков (от ул. Тульской до дома N 42)

Озелененная зона общественных пространств в районе ул. Майской (от ул. Малой Боровской до ул. Широтной)

Озелененная зона общественного пространства в районе ул. Юрия Семовских, 8, стр. 1, 10

Озелененная зона общественного пространства в районе пересечения ул. Московский тракт, 133



























«Тюменский курьер» Главный редактор Р.С. Гольдберг-Гуревич

На номер с