Тюменский Курьер

N 8
ПЯТНИЦА
15 МАРТА 2024 года

Цена 20 рублей

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК. НАШ САЙТ В ИНТЕРНЕТЕ: http://tm-courier.ru

Постановление Администрации города Тюмени от 04.03.2024 N 36-пк

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 26.06.2008 N 75-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат лицам, оказывающим услуги по содержанию и текущему ремонту жилых домов, признанных ветхими, входивших по состоянию на 01.01.2007 в реестр муниципальной собственности, а также многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (в редакции от 10.04.2023 N 59-пк) следующие изменения:

в пункте 1.1 приложения к постановлению слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление N 1492)» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования)»;

пункт 1.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.8. Информация о субсидиях, информация о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени.»;

пункт 2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. В течение 30 рабочих дней со дня доведения до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии Уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, определяющим требования к содержанию объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 21 Общих требований, настоящим Порядком (далее – объявление о проведении отбора).»;

пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Участник отбора по состоянию на дату не ранее чем 30 календарных дней до дня подачи заявки об участии в отборе должен соответствовать требованиям, указанным в абзацах втором-шестом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.»;

подпункт «а» пункта 2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) заявка об участии в отборе, соответствующая требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, содержащая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных лица (для физического лица);»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. Внесение изменений в заявку на участие в отборе осуществляется с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка в произвольной форме посредством представления в Уполномоченный орган не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, заявления о внесении изменений в заявку способами, предусмотренными для подачи заявки об участии в отборе.»;

пункт 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет проверку поступивших заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.»;

пункты 2.8, 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, за исключением случаев, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа формирует протокол подведения итогов отбора, включающего сведения, предусмотренные Общими требованиями, в том числе формирует реестр Получателей субсидии, включая в него участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, в порядке поступления их заявок, и обеспечивает его размещение на едином портале, а также на официальном сайте.

2.9. Обеспечение уполномоченным органом размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на официальном сайте допускается не позднее рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 2.10, 2.11 следующего содержания:

«2.10. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, обеспечивает размещение объявления о признании отбора несостоявшимся на едином портале, на официальном сайте, а также проводит отбор повторно в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.11. В случае не распределенного по итогам отбора объема средств, выделенных в целях предоставления Субсидии, Уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты начала его проведения и проводит дополнительный отбор в соответствии с требованиями настоящей главы.»;

в пункте 4.5 приложения к постановлению слова «Постановлением N 1492» заменить словами «Общими требованиями».

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 29.05.2012 N 69-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов от канализованных жилых домов города Тюмени, технологически не присоединенных к централизованной системе водоотведения, ранее находившихся в государственной собственности либо в которых имелись помещения, являвшиеся объектами муниципальной собственности города Тюмени» (в редакции от 10.04.2023 N 59-пк) следующие изменения:

в пункте 1.1 приложения к постановлению слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление N 1492)» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования)»;

пункт 1.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.8. Информация о субсидиях, информация о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени.»;

пункт 2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. В течение 30 рабочих дней со дня доведения до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии Уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, определяющим требования к содержанию объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 21 Общих требований, настоящим Порядком (далее – объявление о проведении отбора).»;

пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Участник отбора по состоянию на дату не ранее чем 30 календарных дней до дня подачи заявки об участии в отборе должен соответствовать требованиям, указанным в абзацах втором – шестом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.»;

подпункт «а» пункта 2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) заявка об участии в отборе, соответствующая требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, содержащая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. Внесение изменений в заявку на участие в отборе осуществляется с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка в произвольной форме посредством представления в Уполномоченный орган не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, заявления о внесении изменений в заявку способами, предусмотренными для подачи заявки об участии в отборе.»;

пункт 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет проверку поступивших заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.»;

пункты 2.8, 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, за исключением случаев, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа формирует протокол подведения итогов отбора, включающего сведения, предусмотренные Общими требованиями, в том числе формирует реестр Получателей субсидии, включая в него участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, в порядке поступления их заявок, и обеспечивает его размещение на едином портале, а также на официальном сайте.

2.9. Обеспечение уполномоченным органом размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на официальном сайте допускается не позднее рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 2.10, 2.11 следующего содержания:

«2.10. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, обеспечивает размещение объявления о признании отбора несостоявшимся на едином портале, на официальном сайте, а также проводит отбор повторно в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.11. В случае не распределенного по итогам отбора объема средств, выделенных в целях предоставления Субсидии, Уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты начала его проведения и проводит дополнительный отбор в соответствии с требованиями настоящей главы.»;

в пункте 4.4 приложения к постановлению слова «Постановлением N 1492» заменить словами «Общими требованиями».

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 31.07.2018 N 410-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на выполнение работ по посадке деревьев и (или) кустарников на дворовых территориях» (в редакции от 10.04.2023 N 59-пк) следующие изменения:

в пункте 1.1 приложения к постановлению слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление N 1492)» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования)»;

пункт 1.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о субсидиях, информация о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени.»;

абзац первый пункта 2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Не позднее 20 февраля финансового года, в котором предусмотрены лимиты бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии и доведенных в указанных целях до Уполномоченного органа, Уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, определяющим требования к содержанию объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 21 Общих требований, настоящим Порядком (далее – объявление о проведении отбора).»;

пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе:

а) участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в абзацах втором-шестом подпункта «а» пункта 3 Общих требований;

б) права на земельный участок под Многоквартирным домом зарегистрированы участником отбора в соответствии с действующим законодательством либо участником отбора получен отказ уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления в образовании земельного участка или постановке на государственный кадастровый учет;

в) в случае, если Объект субсидирования полностью либо частично расположен на прилегающей территории, относящейся к Многоквартирному дому, у участника отбора имеется заключенный Договор о благоустройстве.»;

подпункт «а пункта 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) заявка на участие в отборе, соответствующая требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, содержащая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных лица (для физического лица);»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. Внесение изменений в заявку на участие в отборе осуществляется с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка в произвольной форме посредством представления в Уполномоченный орган не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, заявления о внесении изменений в заявку способами, предусмотренными для подачи заявки об участии в отборе.»;

пункт 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет проверку поступивших заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявки, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, подготовку и направление запросов о представлении документов (сведений из них), которые участник отбора не представил по собственной инициативе, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организации, в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы либо сведения из них.»;

пункт 2.14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14. В течение 10 рабочих дней со дня окончания последнего этапа отбора за исключением случаев, установленных пунктом 2.16 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа формирует протокол подведения итогов отбора, включающего сведения, предусмотренные Общими требованиями, в том числе формирует реестр Получателей субсидии, включая в него участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, в порядке поступления их заявок, и обеспечивает его размещение на едином портале, а также на официальном сайте.»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 2.15 – 2.17 следующего содержания:

«2.15. Обеспечение уполномоченным органом размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на официальном сайте допускается не позднее рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, обеспечивает размещение объявления о признании отбора несостоявшимся на едином портале, на официальном сайте и проводит отбор повторно в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.17. В случае нераспределенного по итогам отбора объема средств, выделенных в целях предоставления Субсидии, Уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты начала приема заявок и проводит дополнительный отбор в соответствии с требованиями настоящей главы.»;

в пункте 4.4 приложения к постановлению слова «Постановлением N 1492» заменить словами «Общими требованиями».

4. Установить, что действие пункта 3 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 04.03.2024 N 38-пк

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тюмени

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 15.05.2017 N 209-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на капитальный ремонт, реконструкцию тепловых сетей, сетей горячего водоснабжения, сетей холодного водоснабжения и (или) водоотведения, сетей газоснабжения, сетей связи, сетей электроснабжения, расположенных в границах благоустраиваемых территорий» (в редакции от 26.07.2023 N 114-пк) следующие изменения:

в пункте 1.1 приложения к постановлению слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление N 1492)» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования)»;

пункт 1.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о субсидии, информация о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени.»;

пункт 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. В течение 30 рабочих дней со дня доведения до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии Уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, определяющим требования к содержанию объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 21 Общих требований, настоящим Порядком (далее – объявление о проведении отбора).»;

подпункт «а» пункта 3.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) по состоянию на дату не ранее чем 30 календарных дней до дня подачи заявки об участии в отборе участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в абзацах втором-шестом, девятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований;»;

подпункт «а» пункта 3.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) заявка об участии в отборе, соответствующая требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, содержащая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 3.6.1 следующего содержания:

«3.6.1. Внесение изменений в заявку на участие в отборе осуществляется с соблюдением требований главы 4 настоящего Порядка в произвольной форме посредством представления в Уполномоченный орган не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, заявления о внесении изменений в заявку способами, предусмотренными для подачи заявки об участии в отборе.»;

пункт 3.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет проверку поступивших заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, указанных в подпунктах «а» – «г», «е» пункта 3.3 настоящего Порядка.»;

пункт 3.17 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.17. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня окончания последнего этапа отбора, за исключением случаев, установленных пунктом 3.19 настоящего Порядка, формирует протокол подведения итогов отбора, включающего сведения, предусмотренные Общими требованиями (в том числе формирует реестр Получателей субсидии, включая в него участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, в порядке поступления их заявок), и обеспечивает его размещение на едином портале, а также на официальном портале.»;

пункт 3.18 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.18. Обеспечение уполномоченным органом размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на официальном сайте допускается не позднее рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.»;

Окончание – на стр. 2.

Окончание. Начало – на стр. 1.

приложение к постановлению дополнить пунктами 3.19, 3.20 следующего содержания:

«3.19. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, обеспечивает размещение объявления о признании отбора несостоявшимся на едином портале, на официальном сайте и проводит отбор повторно в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка.

3.20. В случае нераспределенного по итогам отбора, в том числе дополнительного отбора, объема средств, выделенных в целях предоставления Субсидии, Уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, на официальном портале объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты начала приема заявок и проводит дополнительный отбор в соответствии с требованиями настоящей главы.»;

в пункте 5.3 приложения к постановлению слова «Постановлением N 1492» заменить словами «Общими требованиями»;

подпункты «б», «в» пункта 8.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) исполнительную документацию, оформленную в соответствии с действующим законодательством, и согласованную с проектной организацией на предмет соответствия выполненных работ и применяемых материалов и оборудования при капитальном ремонте Объекта субсидирования требованиям действующим норм и правил (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

в) общий и специальный журналы работ, оформленные в соответствии с действующим законодательством (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством).».

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 04.02.2020 N 9-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на осуществление подключения (технологического присоединения) к сети газораспределения индивидуальных жилых домов, жилых помещений в одноэтажных многоквартирных домах, подключенных к системе централизованного теплоснабжения» (в редакции от 28.04.2023 N 80-пк) следующие изменения:

в пункте 1.1 приложения к постановлению слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление N 1492)» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования)»;

пункт 1.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о субсидиях, информация о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени.»;

пункт 2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. В течение 30 рабочих дней со дня доведения до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии Уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, определяющим требования к содержанию объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 21 Общих требований, настоящим Порядком (далее – объявление о проведении отбора).»;

подпункт «а» пункта 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) по состоянию на дату не ранее чем 30 календарных дней до дня подачи заявки об участии в отборе участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в абзацах втором-шестом подпункта «а» пункта 3 Общих требований;»;

подпункт «а» пункта 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) заявка об участии в отборе, соответствующая требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, содержащая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. Внесение изменений в заявку на участие в отборе осуществляется с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка в произвольной форме посредством представления в Уполномоченный орган не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, заявления о внесении изменений в заявку способами, предусмотренными для подачи заявки об участии в отборе.»;

абзац первый пункта 2.7 приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет проверку поступивших заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявки, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, а также осуществляет:»;

в пункте 2.9 приложения к постановлению слова «Получателя субсидии» заменить словами «участника отбора»;

пункт 2.17 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.17. Специалист Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения последнего этапа отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, за исключением случаев, установленных пунктом 2.19 настоящего Порядка, формирует протокол подведения итогов отбора, включающего сведения, предусмотренные Общими требованиями (в том числе формирует реестр Получателей субсидии 1, реестр Получателей субсидии 2, включая в них участников отбора, признанных победителями отбора, в порядке поступления их заявок об участии в отборе), и обеспечивает его размещение на едином портале, а также на официальном сайте.»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 2.18 – 2.20 следующего содержания:

«2.18. Обеспечение Уполномоченным органом размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на официальном сайте допускается не позднее рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, обеспечивает размещение объявления о признании отбора несостоявшимся на едином портале, на официальном сайте и проводит отбор повторно в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.20. В случае нераспределенного по итогам отбора объема средств, выделенных в целях предоставления Субсидии, Уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты начала приема заявок и проводит дополнительный отбор в соответствии с требованиями настоящей главы.»;

в пункте 4.5 приложения к постановлению слова «Постановлением N 1492» заменить словами «Общими требованиями»;

подпункты «б», «в» пункта 7.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) исполнительной документации, оформленной в соответствии с действующим законодательством (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

в) общий и специальный журналы работ, оформленные в соответствии с действующим законодательством (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).».

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 24.10.2023 N 160-пк «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных в границах муниципального образования городской округ город Тюмень» следующие изменения:

в преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»» исключить;

в постановлении слова «3. Комитету по связям» заменить словами «4. Комитету по связям»;

в пункте 1.1 приложения к постановлению слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление N 1492)» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования)»;

пункт 1.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Информация о субсидиях, информация о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени.»;

пункт 2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. В течение 30 рабочих дней со дня доведения до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии Уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора по форме, утвержденной приказом руководителя Уполномоченного органа, определяющим требования к содержанию объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 21 Общих требований, настоящим Порядком (далее – объявление о проведении отбора).»;

подпункты «а», «б» пункта 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки об участии в отборе участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в абзацах втором-шестом подпункта «а» пункта 3 Общих требований;

б) участник отбора должен быть участником Государственной программы (в случае предоставления Субсидии в целях реализации Государственной программы);»;

пункт 2.2 приложения к постановлению дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) Объект субсидирования должен быть включен в Государственную программу (в случае предоставления Субсидии в целях реализации Государственной программы), план-график реализации муниципальной программы.»;

подпункт «а» пункта 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) заявка на участие в отборе, соответствующая требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и подписанная лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора в соответствии с действующим законодательством (далее – представитель участника отбора), содержащая сведения о контактном телефоне и (или) адресе электронной почты участника отбора, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором (далее – заявка);»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. Внесение изменений в заявку на участие в отборе осуществляется с соблюдением требований главы 3 настоящего Порядка в произвольной форме посредством представления в Уполномоченный орган не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, заявления о внесении изменений в заявку способами, предусмотренными для подачи заявки об участии в отборе.»;

абзац первый пункта 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении, осуществляет проверку поступивших заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:»;

пункты 2.9, 2.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.7 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного указанным пунктом, в соответствии с главой 3 настоящего Порядка уведомляет участника отбора об отклонении заявки и приглашает для вручения ему письменного экземпляра уведомления об отклонении заявки с указанием причин отклонения, а также возврата документов под роспись, представленных участником отбора для участия в отборе.

2.10. Уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, за исключением случаев, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка, формирует протокол подведения итогов отбора, включающего сведения, предусмотренные Общими требованиями (в том числе формирует реестр Получателей субсидии на проектирование (далее – Реестр 1), реестр Получателей субсидии на СМР (далее – Реестр 2), включая в них участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, в порядке очередности поступления их заявок об участии в отборе), и обеспечивает его размещение на едином портале, а также на официальном сайте.»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 2.11 – 2.13 следующего содержания:

«2.11. Обеспечение уполномоченным органом размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на официальном сайте допускается не позднее рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

2.12. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, обеспечивает размещение объявления о признании отбора несостоявшимся на едином портале, на официальном сайте, а также проводит отбор повторно в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.13. В случае нераспределенного по итогам отбора объема средств, выделенных в целях предоставления Субсидии, Уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты начала приема заявок и проводит дополнительный отбор в соответствии с требованиями настоящей главы.»;

в пункте 4.2 приложения к постановлению слова «Постановлением N 1492» заменить словами «Общими требованиями».

4. Установить, что пункты 1, 3 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 11.03.2024 N 39-пк

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 N 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 N 422-п «Об утверждении положения о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в Тюменской области», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Регламент), согласно приложению к настоящему постановлению.

1.1. Установить, что положения Регламента в электронной форме применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

1.2. Установить, что положения Регламента об идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) с использованием информационных технологий применяются со дня реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2020 N 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приложение к постановлению
от 11.03.2024 N 39-пк

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – муниципальная услуга, Регламент).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, вносящему в соответствии с договором с муниципальной образовательной организацией города Тюмени, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Организация) родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей) (далее – заявитель).

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы департамента образования Администрации города Тюмени (далее – Департамент), справочные телефоны Департамента размещены в электронном региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронного регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Портале услуг Тюменской области (http://uslugi.admtyumen.ru) (далее – Региональный портал), а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.

1.4. Заинтересованные лица могут получить справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в Организации на личном приеме, в устной форме по справочному телефону, путем направления письменного обращения, в том числе в электронной форме, которое подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством, а также посредством обращения к официальному сайту Администрации города Тюмени, Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), Региональному порталу, информационным стендам.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Организацией.

2.3. Заявитель направляет заявление по форме, установленной приложением 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 N 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее – Единый стандарт), а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в Организацию на бумажном носителе;

б) почтовым отправлением в Организацию;

в) в электронной форме с использованием Единого портала.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

2.4. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной приложением 2 к Единому стандарту;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной приложением 3 к Единому стандарту.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

а) при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) не может превышать 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Организации до дня направления результата предоставления муниципальной услуги заявителю;

б) в случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в Организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не может превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Организацию до дня направления результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен в электронном региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронного регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области». Доступ граждан к указанным сведениям обеспечивается на Региональном портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения ссылки на Региональный портал.

2.7. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет самостоятельно в Организацию:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка;

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) справку с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающую обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

е) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

ж) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

з) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

2.8 Для получения муниципальной услуги заявитель вправе представить в Организацию по собственной инициативе следующие документы и сведения:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

Все документы, предусмотренные Регламентом, представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в Организацию при личном приеме – в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий. В отношении предоставленных совместно с заявлением подлинников документов обеспечивается изготовление копий в соответствии с главой 3.1 Регламента.

Окончание – на стр. 3.

Окончание. Начало – на стр. 2.

В случае подачи документов посредством почтового отправления – в виде нотариально засвидетельствованных копий.

В случае направления заявления в электронной форме сведения из документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Регламента, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.9. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Регламентом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными правовыми актами Тюменской области;

в) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

д) заявление подано в Организации, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

е) заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента, не соответствуют требованиям к предоставлению заявления и документов в электронной форме, установленным настоящим Регламентом.

2.10. Основанием для приостановления рассмотрения заявления является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Организация направляет заявителю уведомление о приостановке рассмотрения обращения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выбранным Заявителем способом.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в Организацию одним из способов, указанных в пункте 2.3 настоящего Регламента необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный настоящим пунктом срок заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента;

б) представленные заявителем сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в Организацию.

2.12 Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно – без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.14. При предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди для подачи документов и при получении результата услуги не должен превышать 15 минут. При этом Организация обеспечивает прием всех лиц, обратившихся не позднее чем за 15 минут до окончания времени приема.

2.15. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в день его поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

2.16. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

2.17. К помещениям Организации, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги предъявляются следующие требования:

а) помещения для предоставления муниципальной услуги должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий;

б) центральный вход в помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Организации;

место нахождения;

режим работы;

в) прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места ожидания, информирования и приема заявителей;

г) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

указателями входа и выхода;

табличкой с номерами и наименованиями помещений;

системой кондиционирования воздуха.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны выполняться требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

д) в помещениях для ожидания приема оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможности оформления документов, бумага формата А4, ручки, типовые бланки документов, а также туалет. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

е) в помещении также должны размещаться информационные стенды, содержащие следующую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

график работы Организации;

номера телефонов сотрудников Организации;

круг заявителей;

форму заявления о предоставлении муниципальной услуги;

бланки необходимых документов и образцы их заполнения;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в приеме документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении компенсации;

копию настоящего Регламента;

сведения о месте, днях и часах приема должностных лиц, уполномоченных рассматривать жалобы граждан на решения и действия (бездействие) сотрудников Организации;

ж) информационные стенды должны устанавливаться недалеко от входа в помещение, где осуществляется прием заявителей;

з) место приема заявителей должно обеспечивать:

комфортное расположение заявителя и сотрудников Организации;

отсутствие затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Организации;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

и) место приема заявителей должно быть оборудовано и оснащено:

табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего прием, и (или) лицо должно иметь личную идентификационную карточку;

местом для письма и раскладки документов, стулом;

к) помещение для работы сотрудников Организации должно быть оснащено стульями, столами, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.18. Показателями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

а) удовлетворенность заявителей качеством муниципальной услуги;

б) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

в) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

г) удовлетворенность заявителей сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

д) отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение сотрудниками Организации нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

е) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с сотрудниками Организации при предоставлении муниципальной услуги.

2.19. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале;

б) подать заявление в электронной форме посредством заполнения интерактивной формы, размещенной на Едином портале.

При подаче заявления с использованием «Личного кабинета» Единого портала указанное заявление подписывается простой электронной подписью заявителя, указанной в пункте 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 (далее – Правила).

Вид электронной подписи для подписания прилагаемых к заявлению документов указывается в электронной форме заявления в соответствии с требованиями пункта 2 Правил.

При подаче заявления в электронной форме, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, также могут быть поданы:

в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

путем автоматического заполнения полей интерактивной формы, размещенной на Едином портале, с использованием размещенных в государственных, муниципальных и иных информационных системах документов (сведений) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Электронные документы предоставляются в форматах, определенных на Едином портале, Региональном портале.

в) получить сведения о ходе выполнения заявления в порядке, установленном действующим законодательством;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Организации, ее сотрудников посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) (далее – ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тюмени с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

В случае представления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.1.2. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется Организацией согласно графику работы в порядке очереди.

3.1.3. В ходе личного приема сотрудник Организации:

а) устанавливает личность заявителя способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) информирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

в) обеспечивает прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;

д) обеспечивает изготовление копий с представленных оригиналов документов, подлежащих возврату, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

е) регистрирует заявление;

з) выдает расписку о приеме документов, содержащую фамилию, имя, отчество (при наличии) сотрудника Организации, ответственного за прием документов, перечень документов, регистрационный номер заявления и дату приема документов.

3.1.4. При поступлении заявления с использованием «Личного кабинета» Единого портала, сотрудник Организации обеспечивает прием и регистрацию заявления.

3.1.5. При поступлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, сотрудник Организации обеспечивает регистрацию заявления и направление расписки о получении заявления и документов с указанием регистрационного номера заявления, даты приема и перечня полученных документов.

3.1.6. Сотрудник Организации проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Регламента.

По результатам проверки, в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, сотрудник Организации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований для отказа.

3.1.7. Результатом административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

а) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов – окончание проверки документов на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов;

б) при наличии оснований для отказа в приеме документов – решение об отказе в приеме документов.

3.1.8. Общее время административной процедуры, составляет не более 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2. Рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Сотрудник Организации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов (сведений из них), предусмотренных пунктом 2.7 Регламента, и которые заявитель не предоставил по собственной инициативе, в органы государственной власти и органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы или сведения из них. Направление запросов осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случаях, предусмотренных правилами межведомственного информационного взаимодействия, утвержденными Правительством Российской Федерации – на бумажных носителях.

3.2.3. При получении всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги сотрудник Организации:

а) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.10 Регламента;

б) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги – формирует решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, установленной приложением 3 к Единому стандарту;

в) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги – формирует решение о предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной приложением 2 к Единому стандарту;

г) передает на подписание руководителю (заместителю руководителя) Организации результат предоставления муниципальной услуги;

д) обеспечивает регистрацию результата предоставления муниципальной услуги, а также его вручение (направление) заявителю способом, указанном в заявлении.

3.2.4. Результатом административной процедуры является решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Срок административной процедуры:

а) при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) не может превышать 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Организации до дня направления результата предоставления муниципальной услуги заявителю;

б) в случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в Организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) не может превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Организацию до дня направления результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.2.6. Отдельные административные действия, предусмотренные главами 3.1, 3.2 Регламента, могут осуществляться в автоматическом режиме в пределах функциональных возможностей информационных систем, используемых при предоставлении муниципальной услуги.

3.2.7. Порядок расчета компенсации устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области N 422-п «Об утверждении положения о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в Тюменской области».

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее – технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в Организацию с заявлением об исправлении технических ошибок по форме, установленной приложением 4 к Единому стандарту с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется уполномоченным органом.

3.3.2. Организация при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

3.3.3. Организация вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.4. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Регламента направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

3.3.5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется в следующих формах:

а) текущего контроля;

б) последующего контроля в виде проверок качества предоставления муниципальной услуги;

в) общественного контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками Организации положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, контроль за принятием данными сотрудниками решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, осуществляет руководитель Организации.

4.3. Последующий контроль в виде проверок качества предоставления муниципальной услуги осуществляется Департаментом в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

4.4. Сотрудники Организации, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) работников Организации, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со статьями 11.1 – 11.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Тюмени от 11.04.2012 N 32-пк «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Тюмени, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих» и настоящим Регламентом.

5.2. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) директору Департамента на решения или (и) действия (бездействие) Организации, ее сотрудников;

б) заместителю Главы города Тюмени, координирующему и контролирующему деятельность Департамента, на решения (и) или действия (бездействие) должностных лиц Департамента;

в) Главе города Тюмени на решения и действия (бездействие) заместителя Главы города Тюмени, координирующего и контролирующего деятельность Департамента.

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 12.03.2024 N 14-02-64

О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 1 «Березняковский», в проекты межевания территории в границах микрорайонов 01:02:03, 01:03:05, 01:03:07 планировочного района N 1 «Березняковский»

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 N 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, Порядком подготовки документации по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576, приказами департамента земельных отношений и градостроительства Администрации г. Тюмени от 22.06.2020 N 182 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 1 «Березняковский» в границах квартала 01:02:03:37», от 20.08.2021 N 317 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 1 «Березняковский» в районе улиц Хабибуллы Якина – Халиуллы Валеева – Малая Заречная», техническими заданиями на подготовку документации по планировке территории от 05.04.2023 N 41-1 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N 1 «Березняковский» в границах планировочного квартала 01:03:07:07(01)», от 15.05.2023 N 65-1 «О подготовке проекта изменений в проект межевания территории планировочного района N 1 «Березняковский» в границах планировочного квартала 01:02:03:37», от 07.09.2023 N 123-1 «О подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района N1 «Березняковский» в границах планировочного квартала 01:03:05:07», от 25.09.2023 N 136-1 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 1 «Березняковский» в границах планировочного квартала 01:02:03:38 (02)», от 12.10.2023 N 150-1 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 1 «Березняковский» в границах планировочного квартала 01:03:04:22», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 1 «Березняковский» (левый берег р. Тура – первое объездное кольцо по ГП – автомобильная дорога местного значения (магистральная улица общегородского значения по ГП) – граница населенного пункта город Тюмень – Велижанский тракт), утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 1, в проекты межевания территории в границах микрорайонов 01:02:03, 01:03:05, 01:03:07 планировочного района N 1 «Березняковский», утвержденные постановлением Главы города Тюмени от 26.12.2018 N 35-пг (далее – Проект), подготовленному в отношении элементов планировочной структуры согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Проект и сравнительный картографический материал к нему на официальном сайте Администрации города Тюмени (http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/struktura-administracii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsujdenii/) на период с 25.03.2024 по 01.04.2024.

5. Провести экспозицию Проекта и консультирование посетителей с 25.03.2024 по 01.04.2024 на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24 (открытие экспозиции: 25.03.2024, время работы: понедельник, среда – с 16.00 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней).

6. Принимать в срок с 25.03.2024 по 01.04.2024 предложения и замечания, касающиеся Проекта, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

а) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, кабинет 103, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 18.00, пятница – с 8.00 до 17.00) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес: zemcom@tyumen-city.ru;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта;

в) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в разделе: Общественные обсуждения (www.tyumen-city.ru/obsestvennie-obsujdenii/).

При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 05.04.2024.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В срок по 15.03.2024 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор департамента
Д.В. Иванов

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Постановление Администрации города Тюмени от 11.03.2024 N 42-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 24.12.2012 N 146-пк

В соответствии с Федеральным законом от 10.07.2023 N 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 26.10.2023 N 680-п «О внесении изменений в постановление от 30.05.2011 N 173-п», приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 N 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести постановление Администрации города Тюмени от 24.12.2012 N 146-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из похозяйственной книги» (в редакции от 17.07.2023 N 107-пк) следующие изменения:

пункт 1.2 приложения к постановлению после слова «предоставляется» дополнить словами «главе личного подсобного,»;

в пункте 1.3, 2.5 приложения к постановлению слова «постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области»» заменить словами «постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронного регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области»»;

пункт 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) Заявителю выписки из похозяйственной книги (на бумажном носителе или в форме электронного документа) либо уведомления об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги.»;

в пункте 2.4 приложения к постановлению слова «15 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня», слово «поступления» заменить словом «регистрации»;

в подпункте «а» пункта 2.6 приложения к постановлению слова «заявления в электронной форме» заменить словами «Заявление в электронной форме»;

в подпункте «в» пункта 2.6, абзацах втором, третьем пункта 2.7.1, абзаце четвертом подпункта «в» пункта 2.13, в подпункте «б» пункта 2.15, в абзаце первом, подпункте «а» пункта 3.2.4, подпунктах «б», «в» пункта 3.2.5 приложения к постановлению слово «заявление» в соответствующем падеже заменить словом «Заявление» в соответствующем падеже;

в подпункте «б» пункта 2.6, в подпункте «е» пункта 2.14, в абзаце втором подпункта «б» пункта 2.15, в подпункте «в» пункта 3.2.4, главе 3.4 приложения к постановлению слово «заявитель» в соответствующем падеже заменить словом «Заявитель» в соответствующем падеже;

пункт 2.6 приложения к постановлению дополнить подпунктом «б2» следующего содержания:

«б2) документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, приобретенный для ведения личного подсобного хозяйства, за исключением случаев, если право собственности Заявителя на такой земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости либо сведения о праве собственности Заявителя на него находятся в распоряжении ГБУ ТО «Центр кадастровой оценки и хранения учетно-технической документации»;»;

пункт 2.7 приложения к постановлению дополнить подпунктом «а1» следующего содержания:

«а1) документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, приобретенный для ведения личного подсобного хозяйства (в случае если право собственности Заявителя на такой земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости либо сведения о праве собственности Заявителя на него находятся в распоряжении ГБУ ТО «Центр кадастровой оценки и хранения учетно-технической документации»);»;

в подпункте «а» пункта 2.15 приложения к постановлению слово «или» заменить словами «и (или)»;

в пункте 3.2.2 приложения к постановлению слово «Заявителей» заменить словом «Заявителя», слово «Управами» заменить словом «Управой»;

в абзаце первом пункта 3.3.2 приложения к постановлению слова «в том числе из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния,» заменить словами «в уполномоченные»;

подпункт «в» пункта 3.3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) при отсутствии оснований для отказа в выдаче выписки из похозяйственной книги осуществляет подготовку выписки из похозяйственной книги в том формате, какой указан в Заявлении, и в объеме, предусмотренном действующим законодательством.

Выписка о наличии у гражданина права на земельный участок подготавливается по форме, утвержденной приказом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости. В иных случаях выписка из похозяйственной книги подготавливается в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги, отражающей запрашиваемые Заявителем сведения из похозяйственной книги.

Выписка из похозяйственной книги на бумажном носителе составляется в двух экземплярах: один – для Заявителя, второй – для Управы. В случае когда выписка из похозяйственной книги изложена на нескольких листах, они должны быть прошиты и пронумерованы, запись о количестве прошитых листов заверяется подписью сотрудника Управы и оттиском печати Управы.

Выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа предоставляется в личном кабинете на Региональном портале в случае, если Заявление направленно в электронной форме с использованием Регионального портала. В остальных случаях выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа распечатывается и направляется заказным письмом на почтовый адрес Заявителя либо передается Заявителю по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.

В случае невозможности формирования выписки из похозяйственной книги в форме электронного документа выписка из похозяйственной книги на бумажном носителе составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными, подписываются руководителем Управы и заверяются оттиском печати Управы.»;

пункт 3.3.5 приложения к постановлению дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управы.»;

пункт 3.3.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.7. Выписка из похозяйственной книги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в день их регистрации направляется (выдается) Заявителю выбранным Заявителем в Заявлении способом. В случае если Заявителем способ получения в Заявлении не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется тем способом, которым Заявление поступило в Управу.»;

пункт 3.3.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Срок административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Управе.»;

столбец «Категория заявителя <1>» приложения N 1 к Регламенту после слов «Категория заявителя <1>» дополнить словами «Глава личного подсобного хозяйства в отношении своего личного подсобного хозяйства».

2. Установить, что настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 11.03.2024 N 14-02-62

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории города Тюмени, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, распоряжением Главы города Тюмени от 26.07.2006 N 155-рг «О подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (далее – Проект решения) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени.

3. Организатору общественных обсуждений в срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположены земельные участки или объекты капитального строительства, в отношении которых подготовлен Проект решения, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельным участкам, в отношении которых подготовлен Проект решения, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, в отношении которых подготовлен Проект решения, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации Проекта решения.

4. Организатору общественных обсуждений разместить Проект решения и картографические материалы, отражающие границы земельных участков, в отношении которых подготовлен Проект решения, границы территориальных зон, в пределах которых расположены данные земельные участки, на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.tyumen-city.ru (далее – официальный сайт Администрации города Тюмени) в разделе: Власть/Администрация города Тюмени/Структура Администрации города Тюмени/Департаменты/Департамент земельных отношений и градостроительства/Информация о публичных и общественных слушаниях/Общественные обсуждения (http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/struktura-administracii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informacii-o-publicnih-i-obsestvennih-slusaniih/obsestvennie-obsujdenii/) в период с 25.03.2024 по 01.04.2024.

5. Организатору общественных обсуждений провести экспозицию по Проекту решения и консультирование посетителей в период, указанный в пункте 4 настоящего приказа, на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (далее – Департамент), расположенном по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, в рабочие дни: понедельник, среда – с 16.00 до 18.00 (открытие экспозиции: 25.03.2024).

6. Организатору общественных обсуждений в период, указанный в пункте 4 настоящего приказа, принимать предложения и замечания, касающиеся Проекта решения, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

а) в письменной форме в адрес Департамента (г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, каб. 103, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 8.45 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес: zemcom@tyumen-city.ru;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта решения;

в) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в разделе: Общественные обсуждения.

При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения; сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на земельные участки и (или) расположенные на них объекты капитального строительства и (или) помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, – для правообладателей соответствующих земельных участков, объектов капитального строительства, помещений.

7. Организатору общественных обсуждений:

а) обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) в срок по 01.04.2024 осуществить прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений по Проекту решения;

в) в срок по 12.04.2024 подготовить и обеспечить опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) заключения о результатах общественных обсуждений и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени;

г) в течение 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего приказа, осуществить подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направить их Главе города Тюмени, а также проекта решения в форме муниципального правового акта Главы города Тюмени о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, или об отказе в предоставлении такого разрешения.

8. Организатору общественных обсуждений в срок по 15.03.2024 обеспечить опубликование настоящего приказа в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени.

Директор департамента
Д.В. Иванов

Приложение к приказу
от 11.03.2024 N 14-02-62

Проект решения о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

Постановление Главы города Тюмени от _____ N _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства по адресу: г. Тюмень, ул. Ирбитская

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, Административным регламентом предоставления муниципальных услуг по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 15.08.2011 N 87-пк, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Тюмени, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

предоставить правообладателю земельного участка с кадастровым номером 72:23:0208001:8370 площадью 8757 кв. м, расположенного в территориальной зоне смешанной жилой застройки Ж-6, по адресу: г. Тюмень, ул. Ирбитская, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – «Многоэтажные жилые дома с объектами инфраструктуры в границах улиц Полевая – Комбинатская – Подгорная г. Тюмени. Жилой дом ГП-4», определив следующие параметры:

минимальный отступ 0,5 м от границы земельного участка в точках 13-14, указанных в чертеже градостроительного плана земельного участка от 20.10.2023 N РФ-72-3-04-0-00-2023-5815-0.

Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 04.03.2024 N 37-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 09.06.2014 N 84-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 09.06.2014 N 84-пк «Об утверждении Порядка организации и проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций в городе Тюмени» (в редакции от 15.11.2021 N 232-пк) следующие изменения:

в подпункте «б» пункта 1.2 приложения к постановлению слова «в части 8 статьи 20» заменить словами «в части 19 статьи 20»;

подпункт «б» пункта 1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) в случае выявления по результатам Проверки факта невыполнения управляющей организацией Обязательств не позднее чем через 15 дней со дня регистрации Обращения о проверке:

созыв Уполномоченным органом собрания собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом;

направление Уполномоченным органом в орган, осуществляющий полномочия государственного жилищного контроля, информации о невыполнении управляющей организацией Обязательств с приложением акта Проверки.»;

в подпункте «в» пункта 1.5 приложения к постановлению слова «со дня поступления» заменить словами «со дня регистрации».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 11.03.2024 N 40-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 17.07.2017 N 392-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 17.07.2017 N 392-пк «Об утверждении Требований к размещению и внешнему виду некапитальных нестационарных строений и сооружений на территории города Тюмени и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.03.2016 N 79-пк» (в редакции от 24.04.2023 N 74-пк) следующие изменения:

абзац второй пункта 1.2 приложения к постановлению дополнить словами «, станция технического обслуживания автотранспортных средств, мойка автотранспортных средств, шиномонтажная мастерская»;

в абзаце третьем пункта 1.3 приложения к постановлению слова «нестационарного торгового объекта, объекта общественного питания, объекта бытового обслуживания, пункта проката, пункта приема вторичного сырья» заменить словами «временного объекта».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2024.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Постановление Администрации города Тюмени от 11.03.2024 N 41-пк

О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 13.12.2011 N 134-пк, от 28.12.2011 N 148-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.12.2011 N 134-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка» (в редакции от 30.01.2023 N 15-пк) следующее изменение:

в пунктах 1.3, 2.5 приложения к постановлению слова «электронных региональных реестров» заменить словами «электронного регионального реестра».

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2011 N 148-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о проведении ярмарок на территории муниципального образования» (в редакции от 30.01.2023 N 15-пк) следующее изменение:

в пунктах 1.3, 2.5 приложения к постановлению слова «электронных региональных реестров» заменить словами «электронного регионального реестра».

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Тюмени
Р.Н. Кухарук

Благотворительный счет «Победа»

Тюменский городской совет ветеранов обращается к коллективам предприятий, учреждений и организаций Тюмени, к профсоюзам, политическим партиям и молодежным организациям перечислить на благотворительный счет «Победа» свой однодневный заработок. В наших с вами силах помочь тем, кому мы обязаны своей жизнью, свободой, сегодняшним благополучием!

Реквизиты благотворительного счета «Победа»:

ПОЛУЧАТЕЛЬ – Тюменский городской Совет ветеранов войны и труда

ИНН 7202065701

КПП 720301001

Банк получателя: Западно-Сибирское отделение N 8647 ПАО Сбербанк г. Тюмень

БИК 047102651

Корр. счет 30101810800000000651

Р/с N 40703810867100000137

Назначение платежа – добровольные пожертвования на выплату материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ N ТУ-72-01190 от 15 декабря 2014 г. Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу

Адрес редакции и издателя: 625036, г. Тюмень, ул. Первомайская, 20. Телефоны: 29-70-71 (факс), 46-80-50, 29-70-52. Отдел рекламы: 29-70-89. E-mail: 464994@mail.ru

Общественно-политическая газета
Учредители: Администрация городского округа г. Тюмень, ООО «ГРЕАМ». Издатель: **АО «Редакция газеты «Тюменский курьер».**

«Тюменский курьер»
Главный редактор **Р.С. Гольдберг-Гуревич**

Ответственность за содержание рекламы и объявлений несут рекламодатели. Все рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации. Материалы, отмеченные знаком, публикуются на правах рекламы. НР

Номер набран и сверстан в компьютерном центре редакции. Отпечатан в АНО «ИИЦ «Красное знамя» 625002, ул. Шишкова, 6, тел. 69-56-24.
Время выхода по графику – 23.00, фактически – 23.00
Заказ N 671 Тираж 100

Индекс подписки 31759
На номер с телепрограммой 42997
16+