

Окончание. Начало – на стр. 1.

пункте 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 (далее – Правила).

Вид электронной подписи для подписания прилагаемых к заявлению документов указывается в электронной форме заявления, размещенной на Едином портале, Региональном портале, в соответствии с требованиями пункта 2 Правил.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы:

- в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

путем автоматического заполнения полей интерактивной формы, размещенной на Едином портале, с использованием размещенных в государственных, муниципальных и иных информационных системах документов (сведений) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Электронные документы представляются в форматах, определенных на Едином портале, Региональном портале,

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги в порядке, установленном действующим законодательством;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тюмени с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.**требования к порядку их выполнения****3.1. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя или его представителя в уполномоченный орган посредством личного приема либо направления документов в электронной форме в уполномоченный орган.

3.1.2. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется уполномоченным органом в рабочее время в порядке электронной очереди.

3.1.3. В ходе личного приема должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

а) устанавливает личность обратившегося лица способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При обращении представителя заявителя дополнительно проверяется наличие у него полномочий представителя;

б) проверяет правильность заполнения заявления;

в) удостоверяет идентичность предоставленных заявителем копий и выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

г) регистрирует заявление и снимает с него копию;

д) выдает копию заявления, в котором указана дата и время принятия заявления и приложенных к нему документов.

Оригинал заявления подшивается в дело.

Постановление Администрации города Тюмени от 23.04.2024 N 79-пк

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 05.07.2001 N 354 «О регулировании торговой деятельности в Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области от 17.12.2010 N 361-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов», распоряжением Администрации города Тюмени от 07.05.2014 N 267-р «Об утверждении Регламента работы Администрации города Тюмени по разработке и утверждению схем размещения объектов, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервисита, публичного сервисита на территории города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2012 N 160-пк «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (в редакции от 10.10.2023 N 149-пк) следующие изменения:

строки 11, 18, 40, 68, 115, 184 подраздела I.I «Павильоны и киоски» раздела I «Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в го-

сударственной или муниципальной собственности, не предоставленных третьим лицам» приложения к постановлению исключить;

строки 37, 42, 51, 65, 70, 143, 188, 243, 261, 295, 302, 370, 373 подраздела I.I «Павильоны и киоски» раздела I «Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не предоставленных третьим лицам» приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

подраздел I.I «Павильоны и киоски» раздела I «Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не предоставленных третьим лицам» приложения к постановлению исключить;

строку 507 подраздела I.II «Объекты сезонной мелкорозничной торговли» раздела I «Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не предоставленных третьим лицам» приложения к постановлению исключить;

строку 693 подраздела IV «Размещение нестационарных торговых объектов в местах проведения массовых мероприятий» приложения к постановлению дополнить строками 673.1, 677.2 согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

приложение 6 к Схеме изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

приложение 9 к Схеме изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

приложение 13 к Схеме изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

приложение 21 к Схеме изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

приложение 46 к Схеме исключить;

приложение 58 к Схеме изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

приложение 78 к Схеме изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

приложение 153 к Схеме изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

приложение 213 к Схеме изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

стрем, Регламентом, в том числе документов, содержащих подсписки, приписки и иные неоговоренные исправления, а также имеющих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов, в органы государственной власти, организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Направление запросов осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее – СМЭВ ТО) или внутриведомственного информационного взаимодействия, а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме – на бумажных носителях.

Если полученная информация представлена не в полном объеме, необходимым для предоставления муниципальной услуги, либо в ней содержатся противоречивые сведения, уполномоченное должностное лицо уточняет запрос и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков запрошенных документов приобщаются к материалам дела.

Документы, полученные посредством СМЭВ ТО, заверяются путем проставления штампа уполномоченного органа с указанием фамилии, инициалов уполномоченного должностного лица, даты получения.

Вся запрошеннная информация (документы), полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщается к материалам дела.

3.1.5. Все поступившие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе распечатанные документы, поступившие в электронной форме, комплектуются в одно дело.

3.1.6. Результатом административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) при личном приеме заявителя – выдача копии заявления, в котором указана дата и время принятия заявления и приложенных к нему документов;

б) при поступлении заявления в электронном виде – регистрация заявления или уведомление об отказе в приеме документов.

3.1.7. Срок административной процедуры:

а) при личном приеме документов не должен превышать 30 минут;

б) при поступлении документов в электронной форме – 1 рабочий день. В случае установления факта несоблюдения условий действительности электронной подписи срок выполнения процедуры не должен превышать 3 рабочих дня.

3.2. Рассмотрение заявлений**о предоставлении муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием заявления, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема, передает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, уполномоченному должностному лицу уполномоченного органа, которое определяет ответственных лиц за рассмотрение поступившего заявления.

3.2.3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления (далее – уполномоченное должностное лицо) осуществляет:

а) проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в том числе проверку документов, предоставленных заявителем, на предмет их действительности в соответствии с законодательством, а также на предмет соответствия требований действующего законодательства, Регламента;

б) проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента, которые заявителем не представил по собственной инициативе;

в) подготовку и направление запросов о предоставлении документов, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента и которые заявителем не представил по собственной инициативе;

г) включение исправлений осуществляется непосредственно в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги, в котором выявлена ошибка или ошибки, заверяется надписью «Исправленному верить» и подпи-

сью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, печати и ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии печати и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии печати и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания на документе.

Документы, полученные посредством СМЭВ ТО, заверяются путем проставления штампа уполномоченного органа с указанием фамилии, инициалов уполномоченного должностного лица.

3.4. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии печати и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания на документе.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, печати и ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии печати и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.5. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии печати и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания на документе.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, печати и ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии печати и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.6. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии печати и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания на документе.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, печати и ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии печати и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.7. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии печати и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания на документе.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, печати и ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии печати и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.8. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии печати и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания на документе.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, печати и ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии печати и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.9. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии печати и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания на документе.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, печати и ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии печати и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.10. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии печати и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания на документе.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, печати и ошибок заявителю направляется (выдается) ответ об отсутствии печати и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.11. Оригинал документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия (в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа) или ответ об отсутствии печати и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания на документе.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления му

О внесении изменений в постановления Администрации города Тюмени от 26.08.2013 N 112-пк, от 25.04.2016 N 113-пк

Постановление Администрации города Тюмени от 23.04.2024 N 83-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени
ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 26.08.2013 N 112-пк «Об утверждении порядка предоставления субсидий путем возмещения расходов на оплату проезда пассажиров категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования» (в редакции от 21.11.2023 N 174-пк) следующие изменения:

в наименовании постановления, пункте 1 постановления, наименовании приложения к постановлению, пунктах 1.1, 1.4 приложения к постановлению слово «расходов» заменить словом «затрат»;

в пункте 1.1. приложения к постановлению слова «постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования)» заменить словами «постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования);

в пункте 1.5 приложения к постановлению цифры «2.2» заменить цифрами «2.3»;

пункт 1.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о субсидии, информация о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единий портал) в соответствии с действующими законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени.»;

глава 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора

2.1. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней, следующих за днем доведения до него лимитов бюджетных обязательств, для проведения отбора на финансовый год обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора на форме, утвержденной приказом руководителя уполномоченного органа, определяющим требования к содержанию объявления о проведении отбора, указанного в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.10. Внесение изменений в заявку на участие в отборе осуществляется в произвольной форме посредством представления в уполномоченный орган не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, заявления о внесении изменений в заявку способами, предусмотренными для подачи заявки на участие в отборе.

2.11. Уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2.8 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) при отсутствии оснований для отклонения заявки на участие в отборе, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, – о признании победителем отбора;

б) при наличии оснований для отклонения заявки на участие в отборе, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, – об отклонении заявки на участие в отборе.

2.12. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2.8 настоящего Порядка, за исключением случаев, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка, уполномоченный орган формирует протокол подведения итогов отбора, включающего сведения, предусмотренные Общими требованиями, (далее – протокол подведения итогов отбора) и обеспечивает его размещение на едином портале, а также на официальном сайте.

2.13. При наличии оснований для отклонения заявки на участие в отборе, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки на участие в отборе посредством направления телефонограммы уведомляет участника отбора об отклонении заявки с обоснованием причин отказа и приглашает его явиться в уполномоченный орган для получения заявки с представленными документами под роспись.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

а) при окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б», настоящего пункта, обеспечивает размещение объявления о признании отбора несостоявшимся на едином портале и на официальном сайте и проводит отбор повторно в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.2. Обеспечение уполномоченным органом размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе:

а) участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в абзацах втором–шестом, девятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований;

б) наличие у участника отбора действующего договора на организацию безналичной оплаты проезда с использованием электронных транспортных карт, заключенного участником отбора с оператором автоматизированной системы оплаты проезда (далее – АСОП), на период, не менее срока действия договора о предоставлении субсидии.

2.4. Требование, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на участников отбора не распространяется.

2.5. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявку об участии в отборе в произвольной форме, соответствующая требованиям, предусмотренным в Общих требованиях, а также содержащая информацию о способе направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором, подписанием договора о предоставлении субсидии (далее – договор);

б) документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора (подлежит возврату представителю участника отбора после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, в случае, если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (представляется участником отбора, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

д) договор на организацию безналичной оплаты проезда с использованием электронных транспортных карт, заключенный между участником отбора и оператором АСОП.

2.6. Документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, предоставляется в оригинал.

Документы, предусмотренные подпунктами «в» – «д» пункта 2.5 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документов, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

2.7. Один участник отбора может представить в уполномоченный орган только одну заявку.

2.8. Уполномоченный орган при рассмотрении и оценке заявок:

а) регистрирует в порядке поступления заявки и документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени по документационному обеспечению управления в Администрации города Тюмени;

б) в случае предоставления документов в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой – копия документов, осуществляет заверение копий путем проставления штампа уполномоченного органа с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты, в день поступления указанных документов;

в) проверяет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении, наличие документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляет формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверяет достоверность сведений, содержащихся в предоставленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления, проверяет наличие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.9. Основания для отклонения заявки об участии в отборе:

а) несоответствие представленной участником отбора заявки об участии в отборе и документов требований к заявлению об участии в отборе, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, несоответствие документов требований, установленных пунктом 1.1.6 настоящего Порядка;

б) представление участником отбора заявки об участии в отборе и документов по истечении срока, указанного в объявлении;

в) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных (полученных) документах, указанных в пункте 1.1.5 настоящего Порядка;

г) несоответствие участника отбора критерию, установленному пунктом 1.5 настоящего Порядка;

д) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.1.3 настоящего Порядка;

е) документы, представленные участником отбора в соответствии с пунктом 1.1.5 настоящего Порядка, не подтверждают либо частично подтверждают расходы и доходы участника отбора, содержащиеся в документе, указанном в подпункте «г» пункта 1.5 настоящего Порядка;

ж) предоставление отчета, в котором содержится информация о недостижении результата предоставления субсидии (при получении субсидии в целях возмещения затрат и (или) возмещения недополученных доходов);

з) на цель, предусмотренную подпунктом «а» пункта 1.3 настоящего Порядка – превышение (равенство) доходов (Д) участника отбора над суммой затрат участника отбора (ЗФ, а также затрат соответственно ЗТБ, ЗБДД, ЗКРС, ЗОТ, ЗООР) и лизинговых платежей (СЛП) (при наличии), с учетом суммы недополученных доходов (УД). Соответствующие показатели определяются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.10 настоящего Порядка;

и) на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 1.3 настоящего Порядка – превышение (равенство) доходов участника отбора (Д) над суммой затрат участника отбора (ЗФ, а также затрат соответственно ЗТБ, ЗБДД, ЗКРС, ЗОТ, ЗООР) с учетом суммы недополученных доходов (УД). Соответствующие показатели определяются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.11 настоящего Порядка;

к) на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 1.3 настоящего Порядка – превышение (равенство) фактических доходов участника отбора (ДФАКТ) над затратами участника отбора в форме оплаты работ по муниципальному контракту, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, с учетом начальной (максимальной) цены муниципального контракта (ДМК НМЦК) над разницей между затратами участника отбора (ЗФ) и доходами участника отбора, связанными с оказанием транспортных услуг по регулируемым тарифам, которые получены при оплате проезда за тарифом Администрации города Тюмени (ДОП). Соответствующие показатели определяются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.12 настоящего Порядка;

л) на цель, предусмотренную подпунктом «з» пункта 1.1.9 настоящего Порядка, определяется уполномоченным органом по следующей формуле:

(ЗФ + (ЗТБ + ЗБДД + ЗКРС + ЗОТ + ЗООР) * УД + СЛП *) / Д, где:

ЗФ – фактически понесенные затраты участника отбора, связанные с оказанием транспортных услуг по регулируемым тарифам, определенные уполномоченным органом за отчетный квартал на основании документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и прочие затраты. ЗФ определяется по следующей формуле:

ЗФ = ЗФП + ЗПРОЧ, где:

ЗФП – прямые фактические затраты (затраты на топливо и смазочные материалы, на заработную плату водителей и кондукторов, занятых перевозкой пассажиров, страховые взносы водителей и кондукторов, занятых перевозкой пассажиров, на приобретение автомобильных шин взамен изношенных, на техническое обслуживание и капитальный ремонт автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок, на amortизационные отчисления автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок (за исключением автомобильного транспорта, учитываемого на балансе участника отбора по договорам лизинга);

ЗПРОЧ – прочие затраты, определенные на основании документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

ЗБДД – фактические затраты на обеспечение безопасности дорожного движения, определенные уполномоченным органом за отчетный квартал на основании документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

ЗКРС – фактические затраты на содержание контрольно-ревизионной службы участника отбора, определенные уполномоченным органом за отчетный квартал на основании документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

ЗОТ – фактические затраты на обеспечение транспортной безопасности, определенные уполномоченным органом за отчетный квартал на основании документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

ЗООР – фактические затраты на проведение обязательных осмотров работников, занятых с вредными производственными факторами, определенные уполномоченным органом за отчетный квартал на основании документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

СЛП – сумма лизинговых платежей на квартал, следующий за отчетным, предусмотренным подпунктом «з» пункта 1.5 настоящего Порядка, предоставляемые на основании документов, определенных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

Д – доходы участника отбора, определяемые по следующей формуле:

Д = ДОП + Д МК НМЦК, где:

ДОП – доходы участника отбора, связанные с оказанием транспортных услуг по регулируемым тарифам, которые получены при оплате проезда за тарифом Администрации города Тюмени;

Д МК НМЦК – доходы за отчетный квартал в форме оплаты работ по муниципальному контракту, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, с учетом начальной (максимальной) цены муниципального контракта определяются по формуле:

Д МК НМЦК = Рейс * Крейс, где:

Рейс – общем перевезенных пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок до садоводческих товариществ, обслуживающих участников отбора, за отчетный квартал согласно отчету об объемах перевозки пассажиров по данным автоматизированной системы оплаты проезда;

Крейс – фактический квартал стоимости проезда, исходя из тарифа, установленного муниципальными правовыми актами;

Д – доходы участника отбора, определяемые по следующей формуле:

Д = ДОП + Д МК НМЦК, где:

ДОП – доходы участника отбора, связанные с оказанием транспортных услуг по регулируемым тарифам, которые определяются по следующей формуле:

ДОП = Сумма недополученных доходов, связанных с оказанием транспортных услуг по регулируемым тарифам, определяется по следующей формуле:

ДОП = (ЗФП + ЗПРОЧ) / (ЗФП + ЗПРОЧ + ЗБДД + ЗКРС + ЗОТ + ЗООР), где:

Распоряжение Главы города Тюмени от 25.04.2024 N 11-р О назначении публичных слушаний по проекту решения Тюменской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Тюмени»

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний в городе Тюмени, утвержденным решением Тюменской городской Думы от 31.05.2018 N 723, руководствуясь статьями 20, 37, 58, 83 Устава города Тюмени:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Тюменской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Тюмени» (приложение 1 к настоящему распоряжению) (далее соответственно – публичные слушания, проект решения).

2. Определить дату, время и место проведения публичных слушаний – 14.05.2024 с 18:00 до 20:00 часов в Большом зале заседаний, расположенным по адресу: город Тюмень, улица Первомайская, 20.

3. Определить административный департамент Администрации города Тюмени уполномоченным органом по организации подготовки и проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством и Порядком организации и проведения публичных слушаний в городе Тюмени, утвержденным решением Тюменской городской Думы от 31.05.2018 N 723 (далее – Порядок), за исключением исполнения требований, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка.

Определить правовой департамент Администрации города Тюмени уполномоченным органом по исполнению требований, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка.

4. Административному департаменту Администрации города Тюмени в срок не позднее 26.04.2024 обеспечить размещение проекта решения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и вынесение его для обозрения в порядке свободного доступа в помещении Администрации города Тюмени, расположенным по адресу: город Тюмень, улица Первомайская, 20, 2 этаж.

5. Комитету по связям с общественностью и средствами мас-

совой информации Администрации города Тюмени в срок не позднее 26.04.2024 обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации, сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tyument-city.ru).

6. Установить, что учет замечаний и предложений по проекту решения, а также участие жителей города Тюмени в его обсуждении осуществляется согласно разделу 4 Порядка (приложение 2 к настоящему распоряжению).

R.H. Кухарук

**Приложение 1 к распоряжению
от 25.04.2024 N 11-р**
Проект вносится Председателем
Тюменской городской Думы

Решение Тюменской городской Думы от _____ N _____ О внесении изменений в Устав города Тюмени

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27, 58, 83 Устава города Тюмени Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав города Тюмени, принятый решением Тюменской городской Думы от 16.03.2005 N 162 (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 05.07.2007 N 621, от 20.03.2008 N 815, от 26.06.2008 N 79, от 28.05.2009 N 301, от 29.04.2010 N 464, от 31.03.2011 N 620, от 29.03.2012 N 823, от 29.11.2012 N 953, от 25.06.2013 N 1084, от 27.03.2014 N 106, от 25.12.2014 N 240, от 25.06.2015 N 325, от 24.12.2015 N 407, от 22.12.2016 N 552, от 29.06.2017 N 609, от 21.12.2017 N 669, от 20.06.2018 N 739, от 28.03.2019 N 92, от 31.10.2019 N 155, от 24.09.2020 N 257, от 25.05.2021 N 350, от 25.11.2021 N 415, от 28.04.2022 N 468, от 22.12.2022 N 551, от 20.06.2023 N 603), следующие изменения:

1) в части 1 статьи 7:
пункт 12 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории города Тюмени»;
в пункте 32 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города Тюмени, а также» исключить;
пункт 36 изложить в следующей редакции:

«(36) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городе Тюмени;»;

Пояснительная записка к проекту решения Тюменской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Тюмени»

Проект решения «О внесении изменений в Устав города Тюмени» (далее – проект решения) подготовлен в целях приведения Устава города Тюмени (далее – Устав) в соответствие с изменениями, внесенными в федеральное законодательство, с учетом правоприменительной практики и необходимости внесения юридико-технических правок.

1. Федеральным законом от 25.12.2023 N 673-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об экологической экспертизе», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 4 части 4 статьи 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» перечень вопросов местного значения в пункте 12 части 1 статьи 7 Устава города Тюмени, установленной компетенцию Тюменской городской Думы, статью 43 Устава города Тюмени, регулирующую полномочия Администрации города Тюмени в сфере использования земли, других природных ресурсов и охраны окружающей среды, ее пунктом 15.1. По результатам вышеизложенных изменений утвержденные правила использования водных объектов для рекреационных целей будут осуществляться Администрацией города Тюмени.

5. Федеральным законом от 04.08.2023 N 449-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» перечень вопросов местного значения городского округа с 01 октября 2023 года дополнен вопросом по осуществлению выявления объектов накопленного вреда окружающей среды и организации ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности городского округа.

Учитывая изложенное проектом решения предлагается внести соответствующие изменения в пункт 38 части 1 статьи 7 Устава города Тюмени, регулирующей вопросы местного значения города Тюмени, пункт 13 части 2 статьи 27 Устава города Тюмени, установливающей компетенцию Тюменской городской Думы, статью 43 Устава города Тюмени, регулирующую полномочия Администрации города Тюмени в сфере использования земли, других природных ресурсов и охраны окружающей среды, ее пунктом 15.1. По результатам вышеизложенных изменений утвержденные правила использования водных объектов для рекреационных целей будет осуществляться Администрацией города Тюмени.

5. Федеральным законом от 04.08.2023 N 449-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу положений законодательных актов Российской Федерации с 1 сентября 2024 года из внесениях местного значения городского округа и дополнением в части 1 статьи 7 Устава города Тюмени, регулирующей вопросы местного значения города Тюмени, дополнение ее пунктом 46.

6. В целях совершенствования правового регулирования с учетом правоприменительной практики проектом решения предлагается внести изменения в статью 10 Устава города Тюмени, устанавливающую общегородской праздник – День города (29 июня), в части исключения положения о праздновании Дня города в последние воскресенья июля. День, когда будет отмечаться День города, планируется определять муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени в соответствии с пунктом 3 статьи 10 Устава города Тюмени.

7. Федеральным законом от 25.12.2023 N 681-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об экологической экспертизе» уточнены формулировки полномочий органов местного самоуправления городских округов в области экологической экспертизы, а именно слова «общественных экологических организаций (объединений) и движений» заменены словами «общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций».

Учитывая изложенное проектом решения предлагается внести соответствующие изменения в пункт 19 статьи 43 Устава города Тюмени, регулирующей полномочия Администрации города Тюмени в сфере использования земли, других природных ресурсов и охраны окружающей среды.

8. Федеральным законом от 25.12.2023 N 625-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 3 статьи 24.1 Закона Российской Федерации «О занятости насе-

женного населения Тюменской городской Думы» (приложение 1 к настоящему Порядку).

4. Федеральным законом от 25.12.2023 N 657-ФЗ «О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и

пункт 38 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей»; дополнить новым пунктом 46 следующего содержания:

«(46) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среды и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности города Тюмени.»;

2) в части 2 статьи 10 второе предложение исключить; 3) пункт 13 части 2 статьи 27 признать утратившим силу; 4) в статье 43:

дополнить новым пунктом 15.1 следующего содержания: «(15.1) утверждает правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории города Тюмени, для личных и бытовых нужд, а также для рекреационных целей»;

в пункте 19 слова «общественных экологических организаций (объединений) и движений» заменить словами «общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций»;

5) в статье 45:

пункт 17 признать утратившим силу; в пункте 35 слова «осуществляет согласование стоимости» заменить словами «утверждает по согласованию с органами государственной власти Тюменской области стоимость»;

6) в статье 46:

пункт 16 признать утратившим силу; в пункте 17.1 слова «осуществляет развитие» заменить словами «осуществляет содействие развитию и обеспечению доступности», после слов «массового спорта», дополнить словом «развития»;

7) в статье 61:

в наименовании слова «опубликования (обнародования)» заменить словом «обнародования»;

8) в статье 4:

дополнить новой частью 6 следующего содержания:

«6. Муниципальный правовой акт, в том числе соглашение, заключенное между органами местного самоуправления, подлежат обнародованию, за исключением муниципального правового акта или его отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законодательством, в срок, не превышающий 21 дня со дня принятия муниципального правового акта, подписания соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, если федеральным законодательством не установлен иной срок обнародования.

в абзаце первом части 1 после слов «обязанности человека и гражданина,» дополнить словами «муниципальных нормативных правовых акты», слова «опубликования (обнародования)» заменить словами «обнародования путем официального опубликования»;

в абзаце первом части 2 слова «опубликовывает (обнародует)» заменить словом «обнародует», слова «опубликования (обнародования)» заменить словом «обнародования»;

в абзаце третьем части 2 слова «опубликования (обнародования)» заменить словом «обнародования», слова «опубликованию (обнародованию)» заменить словом «обнародованию»;

в абзаце первом части 4 слово «или» заменить словами «, в том числе», слова «первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в городе Тюмени» заменить словами «первое размещение его полного текста в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru), зарегистрированным в качестве средства массовой информации (свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС77-63096 от 18.09.2015)»;

в абзаце втором части 4 изменить слово «обнародование»;

дополнить новой частью 6 следующего содержания:

«6. Муниципальный правовой акт, в том числе соглашение, заключенное между органами местного самоуправления, подлежат обнародованию, за исключением муниципального правового акта или его отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законодательством, в срок, не превышающий 21 дня со дня принятия муниципального правового акта, подписания соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, если федеральным законодательством не установлен иной срок вступления их в силу.

Абзацы второй, третий подпункта 1, абзац четвертый подпункта 4, абзац второй подпункта 6 пункта 1 вступают в силу с 01.09.2024.

Абзац третий подпункта 5 пункта 1 вступает в силу с 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Тюменской городской Думы VIII созыва по городскому общественному самоуправлению.

Председатель Тюменской городской Думы С.В. Иванова Глава города Тюмени Р.Н. Кухарук

Способ обнародования должен обеспечивать возможность ознакомления граждан с муниципальным правовым актом, в том числе соглашением, заключенным между органами местного самоуправления.

Обнародование осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Тюмени, с полномочиями которых отнесено принятие муниципального правового акта, подписание соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления.

В соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Тюмени, с полномочиями которых отнесено принятие муниципального правового акта, подписание соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления.

В соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Тюмени, с полномочиями которых отнесено принятие муниципального правового акта, подписание соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления.

В соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Тюмени, с полномочиями которых отнесено принятие муниципального правового акта, подписание соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления.

В соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Тюмени, с полномочиями которых отнесено принятие муниципального правового акта, подписание соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления.

В соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Тюмени, с полномочиями которых отнесено принятие муниципального правового акта, подписание соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления.

В соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Тюмени, с полномочиями которых отнесено принятие муниципального правового акта, подписание соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления.

В соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Тюмени, с полномочиями которых отнесено принятие муниципального правового акта, подписание соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления.

В соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Тюмени, с полномочиями которых отнесено принятие муниципального правового акта, подписание соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления.

В соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Тюмени, с полномочиями которых отнесено принятие муниципального правового акта, подписание соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления.

**Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 22.04.2024 N 14-02-122
О проведении общественных обсуждений по Схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными домами, расположенными по адресам:
г. Тюмень, ул. Железнодорожная база, д. 10, г. Тюмень, ул. Смоленская, д. 15**

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 N 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576 «О департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени», письмами департамента имущественных отношений Тюменской области (от 01.04.2024 N 05588/10-2, от 19.04.2024 N 06897/10-2), руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по Схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Тюмень, ул. Железнодорожная база, д. 10, г. Тюмень, ул. Смоленская, д. 15 (далее – Схемы), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени.

3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены Схемы, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства.

4. Принимать в срок с 06.05.2024 по 15.05.2024 предложения и замечания, касающиеся Схем, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

а) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, кабинет 103, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 18.00, пятница – с 8.00 до 17.00) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес: zemcom@tyumen-city.ru;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Схем;

в) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в разделе: Общественные обсуждения (www.tyumen-city.ru/obsestvenniy-slusaniy/obsestvennie-obsudjenii/).

При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью

указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в срок по 21.05.2024.

8. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных частью 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В срок по 26.04.2024 обеспечить опубликование настоящего приказа (за исключением приложения) в печатном средстве массовой информации.

10. Не позднее дня опубликования в печатном средстве массовой информации обеспечить опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и размещение его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**И.о. директора департамента
М.Ю. Ерохина**

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

**Приказ Департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени от 23.04.2024 N 14-02-126
О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 16 «Тараскульский», в проект планировки территории планировочного района N 19 «Плехановский»**

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 N 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Тюмени, утвержденными постановлением Администрации города Тюмени от 28.06.2021 N 124-пк, Порядком подготовки документов по планировке территории применительно к территории городского округа город Тюмень, принятия решения об утверждении такой документации, внесение изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 13.07.2015 N 159-пк, Положением о департаменте земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, утвержденным распоряжением Администрации города Тюмени от 09.04.2009 N 576, техническими заданиями на подготовку документации по планировке территории от 03.08.2023 N 106-16 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 16 «Тараскульский» в границах кварталов 16:01:02:01(02), 16:01:02:01(04)», от 17.11.2022 N 278-19 «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории планировочного района N 19 «Плехановский» в границах микрорайона 19:01:02», руководствуясь статьями 44, 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории планировочного района N 16 «Тараскульский», утвержденному постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 14, в проект планировки террито-

рии планировочного района N 19 «Плехановский», утвержденный постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2014 N 4 (далее – Проект), подготовленному в отношении элементов планировочной структуры согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организатором общественных обсуждений является департамент земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени. 3. В срок с момента опубликования настоящего приказа и до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений провести общественные обсуждения с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Разместить Проект и сравнительный картографический материал к нему на официальном сайте Администрации города Тюмени (<http://www.tyumen-city.ru/vlast/administration/struktura-administracii-goroda-tumeni/departaments/dzr/informaci-o-publicini-i-obsestvennih-slusaniy/obsestvennie-obsudjenii/>) на период с 06.05.2024 по 15.05.2024.

5. Провести экспозицию Проекта и консультирование посетителей с 06.05.2024 по 15.05.2024 на территории департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24 (открытие экспозиции: 06.05.2024, время работы: понедельник, среда – с 16.00 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней).

6. Принимать в срок с 06.05.2024 по 15.05.2024 предложения и замечания, касающиеся Схем, внесенные участниками общественных обсуждений в следующих формах:

а) в письменной форме в адрес департамента земельных отношений и градостроительства Администрации города Тюмени (г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 24, кабинет 103, в рабочие дни: понедельник-четверг – с 7.45 до 18.00, пятница – с 8.00 до 17.00) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес: zemcom@tyumen-city.ru;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта;

в) посредством официального сайта Администрации города Тюмени в разделе: Общественные обсуждения (<http://www.tyumen-city.ru/obsestvennie-obsudjenii/>).

При внесении предложений и замечаний участники общественных обсуждений должны представлять сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), а также согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью

го строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Подготовить заключение о результатах общественных обсуждений, обеспечить его опубликование в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**И.о. директора департамента
М.Ю. Ерохина**

Полный текст настоящего приказа опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru).

**Постановление Администрации города Тюмени от 19.04.2024 N 75-пк
О внесении изменений в постановление
Администрации города Тюмени от 12.08.2013 N 99-пк**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 N 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 12.08.2013 N 99-пк «Об утверждении Положения о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления, об изъятии имущества из оперативного управления, о бюджетном учете имущества и об обеспечении его сохранности» (в редакции от 26.07.2023 N 117-пк) следующие изменения:

в абзаце первого пункта 2.1.6 приложения к постановлению слова «на имущество» заменить словами «на недвижимое имущество», слова «(за исключением движимого имущества)» исключить; в подпункте «а» пункта 2.1.6 приложения к постановлению слова «иное имущество» заменить словами «иное недвижимое имущество»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.1.6.1 следующего содержания:

«2.1.6.1. В течение 30 дней с даты включения движимого имущества, указанного в подпунктах «а» – «б» настоящего пункта, в состав муниципальной казны города Тюмени Департамент принимает решение о закреплении имущества в отношении следующего имущества:

а) объекты монументального искусства закрепляются за службами заказчика по благоустройству соответствующего адми-

нистративного округа города Тюмени согласно территориальной принадлежности;

б) иное движимое имущество – за предприятиями, учреждениями, предметами, целями и видами деятельности которых, указанные в уставе организации, соответствуют назначению имущества.»; в приложении 1 к Положению слова «***» – заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ) ОК 13-2014 (СНС 2008), принятым и введенным в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2018-ст*» исключить;

в приложении 1 к Положению слова «порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 N 424, Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Тюмени, утвержденным решением Тюменской городской Думы от 27.12.2007 N 754» заменить слова «действующим законодательством Российской Федерации», включая муниципальными правовыми актами города Тюмени».

2. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телеkomмуникационной сети Интернет.

**И.о. Главы города Тюмени
А.В. Пилипчук**

**Постановление Администрации города Тюмени от 23.04.2024 N 77-пк
О внесении изменений в постановление
Администрации города Тюмени от 11.03.2024 N 39-пк**

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 11.03.2024 N 39-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», в Тюменской области, утвержденному постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 N 422-п (далее – Положение);

в подпунктах «а», «б» пункта 2.4, подпунктах «б», «в» пункта 3.2.3 приложения к постановлению слова «Единому стандарту» заменить словом «Положению о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;

в пункте 2.3 приложения к постановлению слова «постановление изложить в следующей редакции:

«г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (других детей в семье), выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка (других детей в семье) зарегистрировано на территории иностранного государства);»;

пункт 3.2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Порядок расчета компенсации устанавливается в соответствии с Положением»;

в пункте 3.3.1 приложения к постановлению слова «Единому стандарту» заменить словами «Единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 N 8