

Уважаемые жители Тюмени!

Информируем вас, что в целях реализации положений Федерального закона от 02.11.2023 N 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Тюменской городской Думы от 30.05.2024 N 87 «О внесении изменений в Устав города Тюмени», постановлением Администрации города Тюмени от 24.06.2024 N 108-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2015 N 322-пк», распоряжением Администрации города Тюмени от 26.06.2024

N 362 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Тюмени от 03.02.2011 N 163», муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, другие муниципальные нормативные правовые акты, муниципальные нормативные правовые акты Администрации города Тюмени и иная информация о деятельности органов местного самоуправления города Тюмени обнародуются/опубликовываются в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Таким образом, официальным опубликованием указанных муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Тюмени и иной информации о деятельности органов местного самоуправления города Тюмени считается первое размещение их в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru).

Граждане города Тюмени, не имеющие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», могут ознакомиться с принимаемыми муниципальными нормативными

и ненормативными правовыми актами Администрации города Тюмени и иной информацией о деятельности органов местного самоуправления города Тюмени, публикуемыми в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru), в помещениях библиотеки муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Централизованная государственная библиотечная система» (далее – ЦГБС).

В настоящий спецвыпуск вошли муниципальные акты, которые будут полезны многим тюменцам.

Постановление Администрации города Тюмени от 29.11.2024 N 175

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 29.11.2021 N 244-пк

Руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 29.11.2021 N 244-пк «О Порядке пользования территориями общего пользования города Тюмени при передвижении на электрических самокатах, используемых в автоматизированной системе аренды (проката)» (в редакции от 27.02.2023 N 29-пк) следующие изменения:

в наименовании постановления, пункте 1 постановления слова «передвижении на электрических самокатах, используемых в автоматизированной системе аренды (проката)» заменить словами «функционировании автоматизированной системы аренды (проката) средств индивидуальной мобильности, электровелосипедов»;

приложить к постановлению изложить в редакции согласованного приложения к настоящему постановлению.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2025.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Тюмени
М. В. Афанасьев

Приложение к постановлению
от 29.11.2024 N175-пк

Порядок пользования территориями общего пользования города Тюмени при функционировании автоматизированной системы аренды (проката) средств индивидуальной мобильности, электровелосипедов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тюменской городской Думы от 27.06.2019 N 136 «О Правилах благоустройства территории города Тюмени» (далее – Правила) и определяет порядок пользования территориями общего пользования города Тюмени при функционировании автоматизированной системы аренды (проката) средств индивидуальной мобильности, электровелосипедов.

Оказание услуг аренды (проката) по предоставлению средств индивидуальной мобильности, электровелосипедов, используемых в автоматизированной системе аренды (проката), на территориях общего пользования города Тюмени, не обеспечивающих возможность соблюдения требований настоящего Порядка, не допускается.

На территории общего пользования города Тюмени расположены велосипеды, предоставляемые за плату во временное владение и пользование, осуществляется исключительно на парковочных стойках, предназначенных для размещения и хранения велосипедов.

Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с размещением пунктов общегородского проката велосипедов в рамках организации транспортного обслуживания населения велосипедным транспортом в границах муниципального образования городской округ город Тюмень.

Действие настоящего Порядка распространяется на земельные участки, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме, в части использования на таких земельных участках «медленных зон», «зон запрета эксплуатации» в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятым в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) Объект аренды - средство индивидуальной мобильности, электровелосипед, имеющее несколько колес, с массой не более 35 кг, соответствующее требованиям Правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 N 1090 (далее – ПДД), оборудованное автоматизированной системой аренды (проката), предоставляемое Оператором за плату во временное пользование Пользователю;

б) Место расстановки Объектов аренды - место (зона) начала (завершения) автоматизированной аренды и проката Объектов аренды, расположенное вне автомобильных дорог, используемое для кратковременного или длительного хранения Объектов аренды в течение сезона проката, требования к которой установлены настоящим Порядком;

в) Оператор - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие коммерческую деятельность по предоставлению в аренду (прокат) Объектов аренды на территории общего пользования города Тюмени (далее - территория);

г) Пользователь - физическое лицо, заключившее в соответствии с действующим законодательством договор аренды либо проката Объекта аренды с Оператором;

д) автоматизированная система аренды (проката) - совокупность программного обеспечения, используемого Оператором при оказании услуг аренды (проката) по предоставлению Пользователям Объектов аренды, обеспечивающая соблюдение требований настоящего Порядка;

е) уполномоченный орган - департамент дорожной инфраструктуры и транспорта Администрации города Тюмени.

ж) сезон проката - период предоставления Операторами Объектов аренды в течение каждого календарного года, равный периоду для весенне-летней уборки территории города Тюмени, установленного в соответствии с требованиями Правил;

з) «медленная зона» - территория (часть территории) общего пользования или земельный участок (его часть), входящий в состав общего имущества в многоквартирном доме, на которых скорость движения Объекта аренды не должна превышать скорость пешеходного потока и иметь максимальное значение не более 15 км/ч, за исключением случаев установления более низкого значения максимальной скорости Объектов аренды:

10 км/ч - в случаях установления «медленной зоны» на территориях (части территорий), на которых размещены организации частных форм собственности, виды деятельности которых связаны с массовым пребыванием граждан;

5 км/ч - в случаях установления «медленной зоны» в местах массового скопления людей;

и) «зона запрета эксплуатации» - территория (часть территории) общего пользования, в том числе, обозначенная знаком 3.35 «Движение на средствах индивидуальной мобильности запрещено», или земельный участок (его часть), входящий в состав общего имущества в многоквартирном доме, на которых эксплуатация Объекта аренды запрещена;

к) Портал - официальный портал Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», на котором публикуются документы, предусмотренные настоящим Порядком, в том числе следующая информация (или ссылки на ресурсы, содержащие эту информацию):

л) разметка мест расстановки - графическое обозначение точного расположения Мест расстановки Объектов аренды на местности, наносимое в виде сегментов, предназначенных для размещения не более 10 Объектов аренды, форма и требования к которой, утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, издаваемым руководителем уполномоченного органа, и без нанесения которой эксплуатация Мест расстановки Объектов аренды не допускается.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в каких они используются в других нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и органов местного самоуправления города Тюмени.

1.3. Операторы и Пользователи обязаны соблюдать требования действующего законодательства, муниципальных правовых актов города Тюмени, настоящего Порядка.

1.4. Направление (выдача) информации (документов) Оператору в рамках настоящего Порядка осуществляется способом, указанным в уведомлении, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Порядка.

В случае, если Оператором в уведомлении, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, не указан способ получения документов, соответствующая информация (документы), направляются (выдаются) тем способом, которым уведомление поступило в уполномоченный орган.

2. Порядок расположения Мест расстановки Объектов аренды

2.1. Расположение на территории общего пользования Мест расстановки Объектов аренды должно осуществляться с соблюдением требований Правил, настоящего Порядка, в местах, согласованных уполномоченным органом, реестр которых ведется в порядке, предусмотренном главой 9 настоящего Порядка.

2.2. Общие требования к расположению Мест расстановки Объектов аренды на территории общего пользования установлены в главе 3 настоящего Порядка.

2.3. В целях размещения Объектов аренды в Местах расстановки Объектов аренды Оператор подает (направляет) в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, следующими способами:

а) на бумажном носителе по месту нахождения уполномоченного органа (в ходе личного приема документов либо посредством почтового отправления);

б) в виде электронного документа, который направляется на адрес электронной почты уполномоченного органа.

2.4. Прием документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в период с 01 по 15 марта текущего года.

2.5. При поступлении в уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, ранее или позднее периода, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступления в уполномоченный орган документов, направляет уведомление о возврате документов по форме, утвержденной уполномоченным органом и размещенной на Портале.

2.6. Перечень документов для получения согласия на расположение Мест расстановки Объектов аренды:

а) уведомление о согласовании уполномоченным органом расположения Мест расстановки Объектов аренды на территории, которое содержит перечень Мест расстановки Объектов аренды Оператора или уведомление о потребности внесения изменений в согласие уполномоченного органа на расположение Мест расстановки Объектов аренды, а также способы связи с Оператором, по формам, утвержденным уполномоченным органом и размещенным на Портале;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя Оператора, в случае, если от имени Оператора действует его представитель (за исключением случая, когда от имени Оператора - юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности);

2.7. Документ, указанный в подпункте «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, заверяется подписью и печатью (при наличии) Оператора и предоставляется в оригинале.

Документы, указанные в подпункте «б» пункта 2.6 настоящего Порядка, предоставляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату Оператору при личном приеме, другой - копия документа, прилагаемого к уведомлению, либо, в случае представления документов посредством почтового отправления, - в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

2.8. В целях подачи документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в уполномоченный орган в виде электронного документа, документы, составленные на бумажном носителе с соблюдением требований, предусмотренных абзацем первым пункта 2.7 настоящего Порядка, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования в один файл в цветном либо черно-белом (сером) цвете, обеспечивающем сохранение всех авторитетных признаков подлинности, а именно: графической подписи заинтересованного лица либо его представителя, печати, углового штампа бланка (если имеются).

2.9. Документы, поступившие в уполномоченный орган, подлежат регистрации в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени по документационному

обеспечению управления в Администрации города Тюмени в день поступления. При подаче документов в виде электронного документа в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, документы подлежат регистрации в течение одного рабочего дня с даты его поступления. Датой подачи уведомления в уполномоченный орган считается дата регистрации уведомления в уполномоченном органе.

2.10. В течение 2 рабочих дней, со дня истечения периода, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган проверяет поступившие документы на предмет наличия оснований для отказа в согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.14 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.14 настоящего Порядка, уполномоченный орган проверяет поступившие документы на предмет наличия оснований для отказа в согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.14 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отказа в согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.14 настоящего Порядка, уполномоченный орган выполняет действия, предусмотренные пунктами 2.12, 2.13 настоящего Порядка.

2.11. В течение 10 рабочих дней, со дня истечения периода, указанного в абзаце первом пункта 2.10 настоящего Порядка, уполномоченный орган проверяет поступившие документы на предмет наличия оснований для отказа в согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.14 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.14 настоящего Порядка, уполномоченный орган выполняет действия, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, обеспечивает направление (вручение) Оператору уведомления об отказе в согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды с указанием причин отказа.

При отсутствии оснований для отказа в согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.14 настоящего Порядка, уполномоченный орган выполняет действия, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, обеспечивает направление (вручение) Оператору уведомления об отказе в согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды с указанием причин отказа.

2.12. В случае, если содержание территории, на которой Оператор расположил Места расстановки Объектов аренды, осуществляется иными органами Администрации города Тюмени или подведомственными им муниципальными учреждениями (далее - органы Администрации, учреждения), уполномоченный орган в целях проверки поступивших документов на предмет наличия оснований дальнейшего осуществления проверки на наличие оснований, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.14 настоящего Порядка, в пределах срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.11 настоящего Порядка, обеспечивает направление запроса о согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды в органы Администрации, учреждения.

Органы Администрации, учреждения обеспечивают рассмотрение запроса о согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды, на предмет наличия оснований для отказа в согласовании, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка, принятые решения о согласовании (отказе в согласовании) расположения Мест расстановки Объектов аренды Оператора и направление его в уполномоченный орган в пределах срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для отказа в согласовании органами Администрации, учреждениями расположения Мест расстановки Объектов аренды являются:

а) нарушение требований, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

б) отсутствие возможности осуществления органом Администрации, учреждением деятельности, цели, предмет, виды которой определены его положением или уставом, в связи с расположением Мест расстановки Объектов аренды на территории, содержание которой осуществляется указанным органом Администрации, учреждением.

2.14. Основаниями для отказа в согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды:

а) предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

в) наличие двух и более документов, подтверждающих факт нарушения Оператором требований настоящего Порядка, вы-

явленных в том числе в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в сезоне проката, предшествующем подаче документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, а в случае подачи указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка уведомления о пролонгации выданного согласия - в текущем сезоне проката.

г) несоответствие расположения Мест расстановки Объектов аренды требованиям Правил, иным муниципальным правовым актам города Тюмени в сфере благоустройства территории, настоящему Порядку;

д) наличие отказа в согласовании органа Администрации, учреждения на расположение Мест расстановки Объектов аренды, предусмотренного пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.15. Действие согласия временно приостанавливается на период проведения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог, проведения земляных работ, работ по благоустройству территории, массовых мероприятий и иных мероприятий, реализация которых без освобождения территории от Объектов аренды невозможна.

Уполномоченный орган информирует Оператора о временном приостановлении действия согласия не позднее чем за 2 рабочих дня до начала проведения мероприятий, указанных в абзаце первом настоящего пункта (в случае проведения земляных работ - в течение одного рабочего дня, в котором уполномоченным органом получена информация от органов Администрации о проведении земляных работ), посредством размещения информации на Портале и направления (вручение) Оператору уведомления об обеспечении вывоза Объектов аренды с территории на время проведения мероприятий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

2.16. В случае, если при реализации мероприятий, предусмотренных абзацем первым пункта 2.15 настоящего Порядка, территория общего пользования становится территорией, на которой в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка расположение Мест расстановки Объектов аренды запрещено, уполномоченный орган не позднее чем за 2 рабочих дня со дня выявления указанного запрета, направляет (вручает) Оператору уведомление о прекращении действия согласия в отношении данного Места расстановки Объектов аренды.

2.17. При наличии у Оператора потребности внесения изменений в согласие уполномоченного органа, Оператор в течение сезона проката направляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка (в части уведомления о потребности внесения изменений в согласие уполномоченного органа на расположение Мест расстановки Объектов аренды) способами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, при этом Оператор не может изменять общее количество мест расстановки, согласованное на сезон проката.

Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в порядке, предусмотренном пунктами 2.10 - 2.12 настоящего Порядка.

2.18. Оператор в срок не позднее 5 рабочих дней с момента направления (вручения) согласия обеспечивает нанесение разметки мест расстановки.

Разметка мест расстановки должна быть видимой, составляющие ее элементы должны быть различимы и не иметь дефектов, препятствующих их восприятию. В случаях, когда элементы разметки мест расстановки визуально имеют дефекты, высокую степень изношенности, не прослеживаются, обязанность Оператора по нанесению разметки мест расстановки считается не выполненной.

Факт нанесения разметки мест расстановки подтверждается посредством направления Оператором в адрес уполномоченного органа уведомления о нанесении разметки мест расстановки по форме, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, издаваемым руководителем уполномоченного органа, и размещенной на Портале, способами, предусмотренными подпунктами «а», «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, с приложением фото- и (или) видеоматериалов, позволяющих подтвердить соответствие нанесенной разметки мест расстановки установленным требованиям, адрес (месторасположение) ее нанесения.

2.19. В случае невыполнения обязанностей Оператора, по нанесению разметки мест расстановки и подтверждению указанного факта выданное уполномоченным органом согласие в отношении соответствующего места расстановки прекращает свое действие.

Период действия согласия начинается со дня, следующего за днем нанесения Оператором разметки мест расстановки и подтверждения указанного факта Оператором, с учетом требований, установленных пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.20. Не ранее 15 сентября текущего года и не позднее чем за 10 рабочих дней до даты окончания сезона проката Оператор может направить в уполномоченный орган уведомление о пролонгации выданного согласия на сезон проката в следующем календарном году в произвольной форме способами, предусмотренными подпунктами «а», «б» пункта 2.3 настоящего Порядка.

Уведомление о пролонгации выданного согласия должно содержать документы и сведения, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, за исключением перечня Мест расстановки Объектов аренды Оператора.

Окончание. Начало – на стр. 1.

2.21. Пролонгация выданного согласия осуществляется уполномоченным органом в отношении Мест расстановки Объектов аренды, для которых на дату подачи уведомления о пролонгации выданного согласия имеются действующие записи в реестре, предусмотренном главой 9 настоящего Порядка, в том числе в части исполнения Оператором обязанностей, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.22. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации в уполномоченном органе документов, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего Порядка, уполномоченный орган проверяет основания для отказа в согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 2.14 настоящего Порядка, а также наличие действующей (-их) записи (-ей) в реестре, предусмотренном главой 9 настоящего Порядка, и обеспечивает направление (вручение) Оператору уведомления:

об отказе в согласовании пролонгации выданного согласия - при наличии оснований для отказа в согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 2.14 настоящего Порядка, и (или) отсутствии действующих записей в реестре, предусмотренном главой 9 настоящего Порядка;

о согласовании пролонгации выданного согласия - при отсутствии оснований для отказа в согласовании расположения Мест расстановки Объектов аренды, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 2.14 настоящего Порядка, и наличии действующих записей в реестре, предусмотренном главой 9 настоящего Порядка.

3. Общие требования к расположению Мест расстановки Объектов аренды

3.1. На территориях общего пользования города Тюмени расположение Мест расстановки Объектов аренды запрещено в следующих случаях:

- в «зонах запрета эксплуатации»;
- на тротуарах, площадках при наличии одного из следующих условий:
 - ширина прохода для пешеходов с учетом края проезжей части составляет менее 1,5 метров;
 - в радиусе 100 метров от Места расстановки Объектов аренды на части тротуара, площадки, указанного Оператором в уведомлении, указанном в подпункте «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, имеется часть тротуара, площадки, ширина которых больше по отношению к ширине части тротуара, площадки, указанной Оператором в уведомлении;
 - указанное Оператором в уведомлении расположение Места расстановки Объектов аренды полностью или частично затрудняет обзор и (или) использование и (или) доступ к крыльцам, верандам, террасам, декоративным элементам, дверным, витринным, арочным, оконным проемам, газонам, цветникам;
 - ближе 1 метра от края проезжей части при отсутствии ограждающих конструкций у проезжей части;
 - на площадках, предназначенных для высадки и посадки пассажиров в автобус, и площадках, предназначенных для нахождения пассажиров на остановочном пункте пассажирского транспорта общего пользования;
 - непосредственно у выходов/входов в подземные, надземные пешеходные переходы;
 - в арках зданий, на газонах, цветниках и иных территориях, занятых зелеными насаждениями, на детских площадках, спортивных площадках, площадках для выгула животных, парковках для стоянок автотранспорта, на велосипедных дорожках, полосах для велосипедистов.

3.2. Операторы обязаны обеспечить размещение Объектов аренды в Месте расстановки Объектов аренды, не допуская расположения Объектов аренды на территории, на которой в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, размещение Мест расстановки Объектов аренды запрещено, а также не допуская блокировки доступа к другим Объектам аренды, иным средствам индивидуальной мобильности или городским конструкциям (элементам благоустройства), препятствовать движению пешеходов и автотранспорта. При размещении Объектов аренды в Месте расстановки Объектов аренды погрешности систем определения геолокации не должна превышать 10 метров.

Операторы обязаны обеспечить не менее 20% свободных мест на каждом Месте расстановки Объектов аренды от максимального количества Объектов аренды, допустимых к размещению в Месте расстановки Объектов аренды в соответствии с согласием и нанесенной разметкой мест расстановки.

3.3. В целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Тюмени расстояние между Местами расстановки Объектов аренды не должно быть меньше 100 метров с одной стороны улицы в зоне прямой видимости.

3.4. В одном Месте расстановки Объектов аренды одним Оператором допускается нанесение до четырех сегментов разметки мест расстановки Объектов аренды, при условии, если ее нанесение обеспечивает соблюдение требований пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Допускается расположение Объектов аренды нескольких Операторов в одном сегменте разметки мест расстановки Объектов аренды, а также нанесение в одном Месте расстановки Объектов аренды сегментов разметки мест расстановки Объектов аренды разных Операторов при условии, если

одновременное нанесение разметки мест расстановки Объектов аренды Операторами обеспечивает соблюдение требований пункта 3.1 настоящего Порядка.

4. Требования к использованию Мест расстановки Объектов аренды

4.1. Места расстановки Объектов аренды используются Оператором только для расположения Объектов аренды в пределах, согласованных уполномоченным органом.

4.2. Оператор обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, при расположении Объектов аренды в Местах расстановки Объектов аренды.

Объекты аренды, не находящиеся в эксплуатации Пользователя, размещение которых не соответствует требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка, с учетом величины погрешности систем определения геолокации, подлежат перемещению в соответствии с требованиями муниципального правового акта.

4.3. Дата начала сезона проката может быть изменена на основании обращения Оператора. Решение об изменении даты начала сезона проката принимается в форме муниципального правового акта Администрации города Тюмени, издаваемого руководителем уполномоченного органа, в случае установления среднесуточной температуры наружного воздуха выше пяти градусов Цельсия в течение пятидневного периода, предшествующего дню принятия соответствующего решения, и прогнозируемого сохранения указанной среднесуточной температуры наружного воздуха в течение пятидневного периода, следующего за днем принятия решения об изменении даты начала сезона проката.

Рассмотрение обращения Оператора об изменении даты начала сезона проката осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации обращения в уполномоченном органе.

Среднесуточная температура наружного воздуха в течение указанных периодов устанавливается по сведениям официального сайта ФГБУ «Гидрометцентр России».

5. Обязанности Оператора

5.1. В целях комфортного использования территорий общего пользования города Тюмени и обеспечения безопасной эксплуатации Объектов аренды на территориях общего пользования города Тюмени Оператор информирует Пользователей:

- о необходимости соблюдения ПДД при передвижении по территории общего пользования;
- о необходимости соблюдения законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- о необходимости соблюдения «медленных зон»;
- о необходимости соблюдения «зон запрета эксплуатации»;
- о завершении сессии проката только в Местах расстановки Объектов аренды;
- о Местах расстановки Объектов аренды на территориях общего пользования города Тюмени посредством нанесения разметки Мест расстановки Объектов аренды.

5.2. В целях безопасного использования территории общего пользования Оператор должен поддерживать техническое состояние Объектов аренды, обеспечивающее возможность их безаварийной эксплуатации в течение всего срока аренды (проката). В частности, должно обеспечиваться:

- соответствие требованиям ПДД (в том числе наличие тормозной системы, звукового сигнала, световозвращателей белого цвета спереди, оранжевого или красного цвета с боковых сторон, красного цвета сзади);
- ограничение максимальной скорости до 20 км/ч;
- автоматическое снижение максимальной скорости до значения, установленного в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, при нахождении на территориях «медленных зон»;
- автоматическое отключение (блокирование) электродвигателя при нахождении в «зонах запрета эксплуатации»;
- а также оповещение Пользователя об эксплуатации Объекта аренды в «зоне запрета эксплуатации»;
- реализация (исправность) иных функций, предусмотренных автоматизированной системой аренды (проката).

Эксплуатация Объектов аренды, не соответствующих требованиям настоящего пункта, не допускается.

5.3. Оператор ежемесячно передает следующие сведения из автоматизированной системы аренды (проката) уполномоченному органу в целях осуществления уполномоченным органом функций, предусмотренных главой 8 настоящего Порядка:

- о количестве поездок, пользователей, суммарной дистанции, средней продолжительности поездки, доле транспортных поездок, доле пользователей от населения, числе ДТП с СИМ, количестве штрафов, количестве предупреждений/блокировок аккаунтов пользователей;
- о месте, времени и скорости передвижения Объектов аренды;
- о максимальном количестве Объектов аренды, одновременно задействованных в работе автоматизированной системы аренды (проката) на территории города Тюмени.

5.4. Объекты аренды не должны иметь видимых загрязнений, повреждений.

Общее количество Объектов аренды, одновременно задействованных в работе автоматизированной системы аренды (проката) на территории города Тюмени, не должно превышать 80% от количества Объектов аренды, размещение которых возможно на согласованных Местах расстановки Объектов аренды, обозначенных разметкой мест расстановки.

5.5. В случае, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Порядка, Оператор обеспечивает вывоз Объектов аренды с территории на время проведения мероприятий, предусмотренных абзацем первым пункта 2.15 настоящего Порядка, в течение 4 часов с момента получения Оператором уведомления, указанного в абзаце втором пункта 2.15 настоящего Порядка.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем окончания сезона проката, Операторы освобождают Места расстановки Объектов аренды от Объектов аренды.

5.7. Оператор обязан освободить территорию от Объектов аренды, размещенных в нарушение требований, установленных настоящим Порядком, в течение 60 минут с момента получения Оператором соответствующей информации, в том числе в соответствии с главой 8 настоящего Порядка.

Обеспечение выполнения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в соответствии с главой 8 настоящего Порядка.

5.8. Оператор обеспечивает удаление разметки мест расстановки в течение 3 календарных дней, со дня направления (вручения) уполномоченным органом Оператору уведомления о прекращении действия согласия либо даты окончания сезона проката, за исключением случая пролонгации выданного согласия в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

5.9. Оператор исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

5.10. В случае пролонгации выданного согласия в соответствии с пунктами 2.20 – 2.22 настоящего Порядка Оператор обеспечивает соответствие ранее нанесенной разметки мест расстановки критериям, указанным в абзаце втором пункта 2.18 настоящего Порядка, посредством проведения проверки нанесенной разметки мест расстановки и ее обновления в случаях выявления несоответствия критериям, указанным в абзаце втором пункта 2.18 настоящего Порядка.

Указанная в абзаце первом настоящего пункта проверка и обновление разметки мест расстановки осуществляется Оператором в срок не более 5 рабочих дней со дня начала сезона проката.

Информация о нанесении разметки на Местах расстановки Объектов аренды, в отношении которых осуществлена пролонгация, направляется Оператором в адрес уполномоченного органа в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

Поддержание разметки в состоянии, соответствующем критериям, указанным в абзаце втором пункта 2.18 настоящего Порядка, в течение текущего сезона проката осуществляется Оператором, подтвердившим факт ее нанесения (наличия).

6. Приостановление или прекращение использования Оператором

Мест расстановки Объектов аренды при выявлении нарушений

6.1. Оператор обязан приостановить использование Мест расстановки Объектов аренды, в отношении которых уполномоченным органом выявлено невыполнение требований, установленных настоящим Порядком, связанных с размещением Объектов аренды на территории, и обязанности, предусмотренной пунктом 5.7, настоящего Порядка.

Использование Места расстановки Объектов аренды может быть возобновлено Оператором после устранения допущенных нарушений и направления в уполномоченный орган уведомления об устранении нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в произвольной форме способами, предусмотренными подпунктами «а», «б» пункта 2.3 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступления уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет (вручает) Оператору одно из следующих уведомлений, содержащих:

мотивированный отказ с указанием на несоответствие принятых мер по устранению нарушений требованиям настоящего Порядка;

согласие на возобновление использования Мест расстановки Объектов аренды на прежних условиях с учетом принятых Оператором мер.

6.2. Уполномоченный орган прекращает действие согласия на расположение Мест расстановки Объектов аренды в случае систематического привлечения Оператора к административной ответственности (2 и более раз в течение 30 календарных дней подряд).

6.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, направляет (вручает) Оператору уведомление о прекращении действия согласия на расположение Мест расстановки Объектов аренды, в отношении которых выявлены нарушения, послужившие основанием для привлечения Оператора к административной ответственности.

6.4. Оператор обязан прекратить использование Мест расстановки Объектов аренды, указанных в уведомлении, предусмотренном пунктом 6.3 настоящего Порядка.

6.5. В случае наступления событий, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка, возобновление использования Мест расстановки Объектов аренды возможно в следующем календарном году с началом сезона проката при условии направления в уполномоченный орган документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, способами, предусмотренными подпунктами «а», «б» пункта 2.3 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в порядке, предусмотренном пунктами 2.10 - 2.12 настоящего Порядка.

7. Порядок установления «медленных зон», «зон запрета эксплуатации»

7.1. Перечень границ территорий «медленных зон», «зон запрета эксплуатации», указанных в пунктах 7.2, 7.3 настоящего Порядка, утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени, издаваемым руководителем уполномоченного органа, и размещаются на Портале.

7.2. Границы «медленных зон» утверждаются уполномоченным органом на следующих территориях:

а) места массового скопления людей, в том числе парки, скверы, площади, бульвары, набережные, за исключением территорий, указанных в подпункте «г» пункта 7.3 настоящего Порядка;

б) жилые зоны, на территории которых въезды и выезды обозначены знаками 5.21 «Жилая зона» и 5.22 «Конец жилой зоны»;

в) территории, на которых были выявлены происшествия, повлекшие причинение вреда здоровью и (или) причинение ущерба имуществу Пользователей и (или) третьих лиц при использовании Объектов аренды;

г) подземные и надземные пешеходные переходы, пешеходный вантовый мост через реку Туру, путепроводы и автомобильные мосты;

д) земельные участки, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме, по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятому в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

7.3. Границы «зон запрета эксплуатации» утверждаются уполномоченным органом на следующих территориях:

а) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, связанные с событиями, участниками и ветеранами Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, и иными боевыми действиями;

б) территория, обозначенная знаками 3.35 «Движение на средствах индивидуальной мобильности запрещено»;

в) части территорий парков, скверов, площадей, бульваров, набережных, на которой отсутствуют велосипедные дорожки;

г) места массового скопления людей, в том числе парки, скверы, площади, бульвары, обозначенные знаками 5.33 «Пешеходная зона»;

д) земельные участки, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме, по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятому в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

7.4. Предложения, поступившие от Оператора, Пользователей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, физических лиц об установлении границ «медленных зон» или «зон запрета эксплуатации» на территории, уполномоченный орган рассматривает на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 7.2, 7.3 настоящего Порядка, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Порядок обеспечения выполнения требований Порядка

8.1. Обеспечение выполнения требований, установленных настоящим Порядком, связанных с размещением Объектов аренды на территории, осуществляется уполномоченным органом в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

9. Порядок ведения реестра выданных согласий на расположение Мест расстановки Объектов аренды

9.1. Реестр выданных согласий на расположение Мест расстановки Объектов аренды (далее - Реестр) содержит следующие сведения:

- наименование Оператора;
- дата начала и дата окончания действия согласия;
- контактные данные Оператора;
- координаты места расстановки Объектов аренды;
- сведения о прекращении действия согласия;
- сведения о приостановлении действия согласия;
- количество нанесенных сегментов разметки мест расстановки;
- расчетное количество Объектов аренды;
- разрешенное к расстановке количество Объектов аренды;
- выполнение Оператором обязанности, предусмотренной пунктом 2.18 настоящего Порядка.

9.2. Реестр ведется уполномоченным органом на электронном носителе.

9.3. Включение сведений в Реестр осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня вручения (направления) Оператору документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в пунктах 6.1, 6.3 настоящего Порядка.

9.4. Уполномоченный орган организует размещение сведений, включенных в Реестр, на Портале в течение 5 рабочих дней со дня включения соответствующих сведений в Реестр.

Постановление Администрации города Тюмени от 10.11.2024 N 178**О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 19.06.2017 N 271-пк**

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 N 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.08.2024 N 319-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статьи 10 и 10.1 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 19.06.2017 N 271-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных услуг по предварительному согласованию предоставления земельного участка, по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно и признании утратившими силу некоторых пунктов постановления Администрации города Тюмени от 01.08.2011 N 81-пк» (в редакции от 30.08.2024 N 130-пк) следующие изменения:

в пунктах 1.4, 2.5 приложения к постановлению слова «электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области» заменить словами «электронном региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области»;

в пункте 2.3, абзаце четвертом пункта 3.2.6, абзаце третьем пункта 3.2.8, абзаце первом пункта 3.2.11, пункте 3.2.13 приложения к постановлению слово «директора» заменить словом «руководителя»;

в подпункте «а», абзаце первом подпункта «б» пункта 2.4, подпункте «а», абзаце первом подпункта «б» пункта 2.4.1, подпункте «е» пункта 2.11, подпункте «б» пункта 2.12, абзацах пятом, шестом пункта 3.2.8, абзаце первом подпункта «б», абзаце первом подпункта «в», абзаце первом подпункта «г» пункта 3.2.15 приложения к постановлению слова «, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» исключить;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. В целях реализации права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

а) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указывается о возможности получения результата муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, или о получении результата муниципальной услуги лично;

б) представляются документы, подтверждающие полномочия законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем (в случае если в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указано на возможность получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем).

Порядок представления и рассмотрения документов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, аналогичен порядку, установленному Регламентом для представления и рассмотрения документов, подтверждающих полномочия законного представителя заявителя несовершеннолетнего, подавшего заявление о предоставлении муниципальной услуги.»;

в подпункте «е» пункта 2.11, подпункте «б» пункта 2.12 приложения к постановлению слова «, крестьянских (фермерских) хозяйств» исключить;

пункт 2.11 приложения к постановлению дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) при неподтверждении полномочий законного представителя, подавшего заявление о предоставлении муниципальной услуги.»;

пункт 2.12 приложения к постановлению дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) при неподтверждении полномочий законного представителя, подавшего заявление о предоставлении муниципальной услуги.»;

абзац второй пункта 3.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо);»;

в абзаце первом пункта 3.2.11, пункте 3.2.12 приложения к постановлению слово «директором» заменить словом «руководителем»;

в абзаце втором пункта 3.2.11 приложения к постановлению слово «Директор» заменить словом «Руководитель»;

в абзацах третьем, четвертом, пятом пункта 3.2.11, пункте 4.2 приложения к постановлению слово «директор» заменить словом «руководитель»;

в абзаце третьем пункта 3.2.11 приложения к постановлению слово «директор» заменить словом «руководителем»;

абзац пятый пункта 3.2.14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«При личном обращении для получения результата муниципальной услуги представителем заявителя, его полномочия устанавливаются в порядке, предусмотренном для личного приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При неподтверждении полномочий законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, результат предоставления муниципальной услуги выдается законному представителю несовершеннолетнего, подавшему заявление о предоставлении муниципальной услуги.»;

подпункт «а» пункта 5.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) заместителю Главы города Тюмени, директору Департамента, на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц Департамента.»;

в подпункте «б» пункта 5.2 приложения к постановлению слова «координирующего и контролирующего деятельность» заменить словом «директора»;

приложения 2, 3 к Регламенту после таблицы:

выбранный способ получения результата отметить знаком «Х»	в виде бумажного документа		в виде электронного документа	
	При личном обращении*	Почтовым отправлением	Почтовым отправлением	Посредством электронной почты
Способ получения результата				

дополнить таблицей следующего содержания:

выбранный способ получения результата отметить знаком «Х»	в виде бумажного документа		в виде электронного документа	
	При личном обращении*	Почтовым отправлением	Почтовым отправлением	Посредством электронной почты
Способ получения результата				

приложения 2, 3 к Регламенту дополнить сноской следующего содержания: «<7> - заполняется только в случае получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе.»;

приложения 5, 6

к Регламенту после таблицы:

выбранный способ получения результата отметить знаком «Х»	в виде бумажного документа		в виде электронного документа	
	При личном обращении*	Почтовым отправлением	Почтовым отправлением	Посредством электронной почты
Способ получения результата				

дополнить таблицей

следующего содержания:

выбранный способ получения результата отметить знаком «Х»	в виде бумажного документа		в виде электронного документа	
	При личном обращении*	Почтовым отправлением	Почтовым отправлением	Посредством электронной почты
Способ получения результата				

приложения 5, 6 к Регламенту дополнить сноской следующего содержания: «<2> - заполняется только в случае получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе.».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу по истечении 7 рабочих дней со дня его официального опубликования.

3. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Тюмени
М. В. Афанасьев

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 02.12.2024 N 176

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 N 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 09.06.2014 N 90-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении льготного проезда студентам, школьникам и пенсионерам и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 20.08.2012 N 109-пк» (в редакции от 09.04.2024 N 64-пк) следующие изменения:

в пунктах 1.3, 2.5 приложения 1 к постановлению слова «в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения» заменить словами «посредством размещения»;

приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.6.2 следующего содержания:

«2.6.2. В целях реализации права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего при личном обращении в МФЦ:

а) в заявлении о предоставлении льготного проезда указывается о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем;

б) представляются документы, подтверждающие полномочия законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем (в случае если в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта в заявлении о предоставлении льготного проезда установлена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем).

Порядок представления и рассмотрения документов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, аналогичен порядку, установленному настоящим Регламентом для представления и рассмотрения документов, подтверждающих полномочия законного представителя несовершеннолетнего, подавшего заявление о предоставлении льготного проезда.»;

подпункт «б» пункта 2.8 приложения 1 к постановлению после слова «обращение» дополнить словами «с заявлением о предоставлении льготного проезда»;

пункт 3.2.4 приложения 1 к постановлению после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«При неподтверждении полномочий законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, электронная транспортная карта выдается законному представителю несовершеннолетнего, подавшему заявление о предоставлении льготного проезда.»;

пункт 3.2.4 приложения 1 к постановлению после абзаца восемнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«При неподтверждении полномочий законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уведомление об отказе в предоставлении льготного проезда при личном обращении в МФЦ за получением результата предоставления муниципальной услуги выдается законному представителю несовершеннолетнего, подавшему заявление о предоставлении льготного проезда.»;

приложение 2, 3 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 27.05.2013 N 51-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию планируемого размещения инженерных коммуникаций и заключению договоров на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения и о внесении

изменений в постановление Администрации города Тюмени от 25.06.2010 N 62-пк» (в редакции от 09.04.2024 N 64-пк) следующие изменения:

в наименовании постановления слова «административного регламента» заменить словами «Административного регламента»;

в пунктах 1.4, 2.5 приложения к постановлению слова «в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения» заменить словами «посредством размещения»;

в подпункте «а» пункта 2.3 приложения к постановлению слово «приказ» заменить словом «уведомление»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.9.1 следующего содержания:

«2.9.1. В целях реализации права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе:

а) в заявлении указывается о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем;

б) представляются документы, подтверждающие полномочия законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем (в случае если в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта в заявлении установлена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем).

Порядок представления и рассмотрения документов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, аналогичен порядку, установленному настоящим Регламентом для представления и рассмотрения документов, подтверждающих полномочия законного представителя несовершеннолетнего, подавшего заявление.»;

в подпункте «б» пункта 3.1.4 приложения к постановлению слова «электронной подписи, посредством обращения к Единому portalу» заменить словами «электронной подписи в соответствии с действующим законодательством»;

в подпункте «в» пункта 3.2.3, пункта 3.2.4 приложения к постановлению слово «приказ» заменить словом «уведомление»;

пункты 3.2.5, 3.2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.5. После визирования руководителем Структурного подразделения документы, указанные в пункте 3.2.4 Регламента, с делом передаются уполномоченному должностному лицу для подписания. Уполномоченное должностное лицо при подписании документов, указанных в пункте 3.2.4 Регламента, проверяет соблюдение должностными лицами Департамента Регламента в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты, наличия на документах виз должностных лиц.

При наличии замечаний к документам, указанным в пункте 3.2.4 Регламента, уполномоченное должностное лицо возвращает их сотруднику Департамента, уполномоченному на предоставление муниципальной услуги, для устранения замечаний. Устранение замечаний осуществляется в течение рабочего дня, следующего за днем возврата документов. После устранения замечаний документы, указанные в пункте 3.2.4 Регламента, повторно передаются для подписания уполномоченному должностному лицу.

При отсутствии замечаний уполномоченное должностное лицо подписывает документы, указанные в пункте 3.2.4 Регламента.

В случае выявления нарушений, в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты, уполномоченное должностное лицо инициирует привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения, в соответствии с пунктом 4.4 Регламента.

3.2.6. Подписанные уполномоченным должностным лицом документы, указанные в пункте 3.2.4 Регламента, регистрируют

сотрудником Департамента, ответственным за ведение документооборота в Департаменте, в день подписания в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени.

В зависимости от выбранного способа получения результата услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, Департамент:

направляет результат предоставления муниципальной услуги по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении; обеспечивает возможность получения результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Департамент (в случае, если заявитель (представитель заявителя) не явился за его получением, направляет его способом, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня с даты получения результата предоставления муниципальной услуги, указанной в расписке о приеме документов);

направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Региональном портале (в случае, если заявление подано в электронной форме) либо на электронный адрес, указанный в заявлении (в случае подачи заявления на бумажном носителе).

В случае, если способ получения в заявлении не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

При неподтверждении полномочий законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, результат предоставления муниципальной услуги выдается законному представителю несовершеннолетнего, подавшему заявление.»;

абзац второй пункта 3.3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Внесение исправлений в уведомление о согласовании планируемого размещения инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения осуществляется посредством выдачи уведомления о согласовании планируемого размещения инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, в котором указанные опечатки и (или) ошибки устранены.»;

в пункте 3.3.4 приложения к постановлению слова «Приказ о внесении изменений в приказ о согласовании планируемого размещения инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, выданный заявителем» заменить словами «Уведомление о согласовании планируемого размещения инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения»;

приложение 1 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 27.05.2013 N 52-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора о присоединении объекта дорожного знака, стационарного торгового объекта к автомобильной дороге местного значения» (в редакции от 09.04.2024 N 64-пк) следующие изменения:

в наименовании постановления слова «административного регламента» заменить словами «Административного регламента»;

в пунктах 1.3, 2.5 приложения к постановлению слова «в разделе «Муниципальные услуги» посредством размещения» заменить словами «посредством размещения»;

приложение к постановлению дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. В целях реализации права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе:

а) в заявлении указывается о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем;

б) представляются документы, подтверждающие полномочия законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем (в случае если в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта в заявлении установлена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем).

Порядок представления и рассмотрения документов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, аналогичен порядку, установленному настоящим Регламентом для представления и рассмотрения документов, подтверждающих полномочия законного представителя несовершеннолетнего, подавшего заявление.»;

в подпункте «б» пункта 3.1.4 приложения к постановлению слова «электронной подписи, посредством обращения к Единому portalу» заменить словами «электронной подписи в соответствии с действующим законодательством»;

в подпункте «в» пункта 3.2.3, пункта 3.2.4 приложения к постановлению слово «приказ» заменить словом «уведомление»;

пункты 3.2.5, 3.2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.5. После визирования руководителем Структурного подразделения документы, указанные в пункте 3.2.4 Регламента, с делом передаются уполномоченному должностному лицу для подписания. Уполномоченное должностное лицо при подписании документов, указанных в пункте 3.2.4 Регламента, проверяет соблюдение должностными лицами Департамента Регламента в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты, наличия на документах виз должностных лиц.

При наличии замечаний к документам, указанным в пункте 3.2.4 Регламента, уполномоченное должностное лицо возвращает их сотруднику Департамента, уполномоченному на предоставление муниципальной услуги, для устранения замечаний. Устранение замечаний осуществляется в течение рабочего дня, следующего за днем возврата документов. После устранения замечаний документы, указанные в пункте 3.2.4 Регламента, повторно передаются для подписания уполномоченному должностному лицу.

При отсутствии замечаний уполномоченное должностное лицо подписывает документы, указанные в пункте 3.2.4 Регламента.

В случае выявления нарушений, в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты, уполномоченное должностное лицо инициирует привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения, в соответствии с пунктом 4.4 Регламента.

3.2.6. Подписанные уполномоченным должностным лицом документы, указанные в пункте 3.2.4 Регламента, регистрируют

сотрудником Департамента, ответственным за ведение документооборота в Департаменте, в день подписания в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени.

В зависимости от выбранного способа получения результата предоставления муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, Департамент:

направляет результат предоставления муниципальной услуги по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении; обеспечивает возможность получения результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Департамент (в случае, если заявитель (представитель заявителя) не явился за его получением, направляет его способом, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня с даты получения результата предоставления муниципальной услуги, указанной в расписке о приеме документов);

направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Региональном портале (в случае, если заявление подано в электронной форме) либо на электронный адрес, указанный в заявлении (в случае подачи заявления на бумажном носителе).

В случае, если способ получения в заявлении не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

При неподтверждении полномочий законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, результат предоставления муниципальной услуги выдается законному представителю несовершеннолетнего, подавшему заявление.»;

приложение 2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

4. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу по истечении 7 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Тюмени
М. В. Афанасьев

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru)

Постановление Администрации города Тюмени от 16.12.2024 N 187

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 26.09.2024 N 673-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты», решением Тюменской городской Думы от 26.09.2024 N 119 «О внесении изменений в Положение об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Тюмени, утвержденное решением Тюменской городской Думы от 27.12.2007 N 754», руководствуясь статьёй 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 28.06.2011 N 58-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по передаче в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (в редакции от 25.11.2024 N 174-пк) следующие изменения:

пункт 1.2.1 приложения к постановлению дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) гражданам Российской Федерации, не реализовавшим право на приватизацию жилого помещения в соответствии с требованиями законодательства о приватизации жилищного фонда, являющимся ветеранами боевых действий в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции, а также членами семей ветеранов боевых действий, погибших (умерших) или пропавших без вести в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции, вселенным в установленном порядке в служебные жилые помещения после 01.03.2005, являющимися нуждающимися в жилых помещениях»;

пункт 2.8.1 приложения к постановлению дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствие указанных документов (сведений в них) в распоряжении уполномоченного органа, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.»;

в подпункте «д» пункта 2.8.4 приложения к постановлению слово «заявление» заменить словом «заявлению»;

подпункт «ж» пункта 2.8.4 приложения к постановлению исключить;

в пункте 3.1.8 приложения к постановлению слова «Общее время время» заменить словами «Общее время»;

абзац второй пункта 3.2.3.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Документы, предусмотренные разделом I (в части документов, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния), пунктами 2, 3, 4 (в части документов, находящихся в распоряжении ГБУ ТО «Центр кадастровой оценки и хранения учетно-технической документации»), 5 - 9, 11-14 раздела II, пунктами 2 (в части документов, находящихся в распоряжении ГБУ ТО «Центр кадастровой оценки и хранения учетно-технической документации»), 3, 4, 5, 9, 10, 11, 13 раздела III, пунктами 1, 2 раздела IV, пунктами 2, 3, 4 раздела V, пунктами 2,3,4,6,8,10 раздела VI приложения 7 к Регламенту, полученные ранее в ходе межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются в приватизационное дело, повторный запрос в части сведений, подтвержденных ранее полученными документами, не производится.»;

в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.2.3.5 приложения к постановлению слова «в подпункте «г» пункта 1.2.1» заменить словами «в подпунктах «г», «д» пункта 1.2.1.»;

приложения 2, 6, 7, 8 к Регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению соответственно;

Регламент дополнить приложением 9 согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 18.09.2017 N 555-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 08.06.2017 N 268-пк» (в редакции от 25.11.2024 N 174-пк) следующее изменение:

приложение 4 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 05.12.2022 N 215-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений жилищного фонда за счет средств бюджета города Тюмени, договором передачи жилого помещения в собственность» (в редакции от 25.11.2024 N 174-пк) следующее изменение:

пункт 2.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление по форме, установленной в приложениях 1 - 2 к Регламенту, подписанное заявителем (представителем заявителя), его супругой (супругом) и их совершеннолетними детьми, не достигшими возраста 24 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения (при личном обращении), а в случае подачи заявления в электронном виде гражданами, указанными в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента - по форме, размещенной на Едином Портале, Региональном портале;

б) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, супруга (супруги), их несовершеннолетних детей старше 14 лет, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения (предоставление документа не требуется в случае установления личности заявителя и членов его семьи посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт) (предоставление документа не требуется в случае установления личности представителя заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

г) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (за исключением документов, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при подаче заявления представителем заявителя);

д) документы, удостоверяющие личность представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (паспорт) (при наличии временно отсутствующего члена семьи заявителя) (предоставление документа не требуется в случае установления личности представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

е) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (за исключением документов, выданных органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при наличии временно отсутствующего члена семьи заявителя);

ж) свидетельство о браке заявителя (в части свидетельства о браке заявителя, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае если заявитель состоит в браке);

з) свидетельство о рождении детей (в части свидетельства о рождении детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в отношении несовершеннолетних детей, совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

и) справка из соответствующей образовательной организации с указанием наименования организации, ФИО обучающегося, формы обучения (очная/заочная/иная) (в отношении совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

к) документы, содержащие сведения об адресах регистрации заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей (старше 5 лет), а также их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления, по месту жительства (в отношении совершеннолетних граждан: паспорта указанных граждан; копия решения суда об установлении факта постоянного

проживания в Тюменской области не менее 5 лет с отметкой о вступлении в законную силу, если факт проживания не подтверждается паспортом; в отношении несовершеннолетних детей старше 5 лет вышеуказанное решение суда представляется в случае, если факт проживания не подтверждается свидетельством о регистрации по месту жительства) (для граждан, указанных в подпункте «б» пункта 1.2 Регламента);

л) правоустанавливающие документы на принадлежавшие на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения, объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

м) правоустанавливающие документы на занимаемое (занимаемые) заявителем, его супругой (супругом) и их несовершеннолетними детьми, а также их совершеннолетними детьми, не достигшими возраста 24 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения, жилое (жилые) помещение (помещения), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;

н) документы, подтверждающие право заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживать в занимаемом жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда (ордер, договор приватизации, договор найма специализированного жилого помещения, копия решения суда об установлении факта проживания с отметкой о вступлении в законную силу), в случае, если данное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (если указанные граждане зарегистрированы по месту жительства в жилых помещениях государственного или муниципального жилищного фонда) (за исключением ордеров, договоров приватизации, договоров найма специализированного жилого помещения, находящихся в распоряжении органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления Тюменской области);

о) документы, подтверждающие право заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживать в занимаемом жилом помещении, не являющемся жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда (договор найма, поднайма, безвозмездного пользования, копия решения суда об установлении факта проживания с отметкой о вступлении в законную силу), в случае, если данное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

п) документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, зарегистрированными по месту жительства заявителя, и наличие проживания в данной квартире нескольких семей (в части свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (и (или) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу о признании членом семьи (для подтверждения основания, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации);

р) документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные (в связи с вступлением в брак - в части свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с расторжением брака - в части справки о заключении брака и свидетельства о расторжении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с переименованием - в части свидетельства о переименовании, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае если заявитель, его супруга (супруг), их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме меняли фамилию, имя, отчество);

с) согласие на предоставление нескольких жилых помещений по форме утвержденной приказом директора уполномоченного органа и размещенной на сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае направления гражданам уведомления в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.1 Регламента);

т) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу, устанавливающее, что действия заявителя и (или) членов его семьи, повлекшие ухудшение жилищных условий, совершены без намерения приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (предоставляется по желанию заявителя);

у) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности неработающего гражданина или неработающих членов его семьи за периоды до 1 января 2020 года (за исключением гражданина и (или) членов его семьи, являющихся получателями страховых пенсий в соответствии с действующим законодательством), в случае если указанные граждане не являются получателями государственной социальной помощи (в случае изменения доходов и (или) причин низкого уровня доходов);

ф) документ об обучении родителей (единственного родителя, усыновителя) трудоспособных членов семьи, которые обязаны содержать в соответствии с действующим законодательством, неработающего гражданина, достигшего возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 N400-ФЗ «О страховых пенсиях», неработающего инвалида первой или второй групп, в образовательных организациях по очной форме (если указанные граждане обучаются в таких организациях и не являются получателями государственной социальной помощи);

х) копия решения суда об установлении факта постоянного проживания на территории города Тюмени на дату подачи заявления с отметкой о вступлении в законную силу (в случае если факт проживания не подтверждается паспортом, свидетельством о регистрации по месту жительства).

При подаче документов посредством личного приема: документы, указанные в подпунктах «б» - «е», «ж», «з», «к» (в части паспорта), «л» - «р», «у», «ф» настоящего пункта, предоставляются в оригиналах, предоставляемых для обозрения и снятия с них копий, после чего подлежащих возврату заявителю, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов;

документы, указанные в подпунктах «к», «х» настоящего пункта (за исключением паспорта), «т» предоставляются в копии, заверенной уполномоченным на их выдачу лицом;

документы, указанные в подпунктах «а», «и», «с» настоящего пункта, предоставляются в оригинале.

При подаче документов в электронной форме, гражданами, указанными в подпункте «а» пункта 1.2 Регламента: документ, указанный в подпункте «а» настоящего пункта предоставляется в форме электронного документа посредством заполнения электронной формы заявления, подписанный электронными подписями лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

документы, указанные в подпунктах «г», «в» настоящего пункта в форме электронного документа, удостоверенного усиленной квалифицированной электронной подписью выдавшего его лица либо нотариуса;

документы, указанные в подпунктах «д», «ж» - «Ф», «х» настоящего пункта предоставляются в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью заявителя; документы, указанные в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, не предоставляются.»;

4. Установить, что пункты 1, 2 настоящего постановления вступают в силу по истечении 7 рабочих дней со дня его официального опубликования.

5. Комитету по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Тюмени опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Тюмени
М. В. Афанасьев

Полный текст настоящего постановления опубликован в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumentdoc.ru)

Уважаемые тюменцы!

Настройтесь на положительные эмоции, общение с друзьями, прогулки по городу и посещение катков, парков и скверов в предстоящие новогодние дни.

Предлагаем вашему вниманию план городских мероприятий, приуроченных к новому году, перечень катков, хоккейных кортов и ледовых площадок, пунктов проката коньков. Актуальную информацию о праздничных мероприятиях смотрите в разделе «Зима» на портале «Тюмень – наш дом»!

План общегородских мероприятий, приуроченных к празднованию Нового года и Рождества 2024-2025

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Предполагаемый охват целевой аудитории	Ответственный
1.	Новогоднее театрализованное представление для одаренных детей	18.12.2024 14.30	Зал «Золотые ворота Сибири»	300	МАУК ЦКит «Тюмень»
2.	Тюменская ярмарка	7 и 21.12.2024 г. 10.00	ул. Ставровольская ул. Льва Толстого ул. Севастопольская	1900	МАУК «ДК «Поиск» МАУК «Центр русской культуры» МАУК «Центр татарской культуры»
3.	Цикл новогодних праздничных программ для детей (СВО)	12.12.2024 16.00 24.12.2024 11.00 и 16.00 25.12.2024 16.00 27.12.2024 17.00	МАОУ гимназия № 16 Тюменский цирк Тюменский театр кукол	4100	МАУК ЦКит «Тюмень»
4.	Праздничное открытие Главной ёлки	26.12.2024 16.00	Площадь 400-летия Тюмени	15000	МАУК ЦКит «Тюмень»
5.	Цикл мероприятий «Реши задачи Деда Мороза»	26.12.2024 - 08.01.2025	Площадь 400-летия Тюмени	20500	МАУК ЦКит «Тюмень»
6.	Цикл новогодних праздничных программ «ДедМоробус», оформление (2 дня, 8 выступлений)	29.12.2024 04.01.2025	Маршрут: Площадь 400-летия Тюмени ул. Дзержинского-Цветной бульвар – Площадь 400-летия Тюмени	15000	МАУК ЦКит «Тюмень»
7.	Новогодняя праздничная уличная программа.	28.12.2024 12.00	Сквер Комсомольский	3748 чел.	МАУК «ДК «Поиск»
8.	Новогодняя праздничная уличная программа	29.12.2024 г. 12.00	Сквер Депутатов	3750	МАУК «ДК «Поиск» ЦКит «Современник»
9.	Акция «Поклонимся автобусу» Праздничная программа «Новогоднее приключение в пути»	30 декабря 2024 г. (по отдельному расписанию)	по маршруту автобуса №10 (от Аэропорта до ж/д вокзала) и флешмоб в здании аэропорта и ж/д вокзала	2000	МАУК ДК «Поиск»
10.	Новогодние мероприятия с ТОС	21.12.2024 – 29.12.2024	По отдельному плану	1200	МАУК «ЦТК» МАУК «ДК «Поиск» МАУК «ЦРК»
11.	Благотворительные новогодние программы	19.12.2024 16.00 24.12.2024 11.00 06.01.2025 12.00	ДК «Водник» ДК «Торфяник» ЦКит «Современник»	450	МАУК «ДК «Поиск» МАУК «ДК «Поиск» МАУК «Современник»
12.	Благотворительный спектакль	28.12.2024 17.00	Театр «Анжамент»	250	МАУК «ДК «Поиск»
13.	Открытие «Почты Деда Мороза»	17.11.2024	МАУК ДК «Поиск» МАУ ДШИ «Знаменского»	-	МАУК ДК «Поиск»
14.	Новогодний сайт	Декабрь - январь	МАУК ЦКит «Тюмень»	-	МАУК ЦКит «Тюмень»
15.	Открытие катка «Улетный каток»	20 декабря 2024 16.00	Цветной бульвар	1500	МАУ «ТГМЦ»
16.	Открытие катка «Тюмень. Каток»	21 декабря 2024 18.00	Набережная реки Тура у Конторы паромов	1500	МАУ «ТГМЦ»
17.	Открытие катка «У моста влюбленных»	22 декабря 2024 17.00	Набережная реки Тура у моста Влюбленных	600	МАУ «ТГМЦ»
18.	Тюменская улетная ночь – тематическая вечеринка встречи Нового года	31.12.2024 22.00 – 01.01.2025 01.00	Улетный каток (Цветной бульвар)	200	МАУ «ТГМЦ»
19.	Рождественские встречи с дедом Морозом и Снегурочкой	01.01.2025 - 07.01.2025	Набережная реки Тура у Конторы паромов; Цветной бульвар; Набережная реки Тура у моста Влюбленных	2500	МАУ «ТГМЦ»
20.	День фигурного катания	08.01.2025	Тюмень-каток (набережная у Конторы паромов)	600	МАУ «ТГМЦ»
21.	Старый Новый год	14.01.2025	Улетный каток	100	МАУ «ТГМЦ»
22.	«Эники-Беники» - игровая программа для детей и родителей при поддержке компании ЭНКО	01.02.03.04.06.01.2025 15.00	Тюмень каток	По 40 участников на каждом (итого 200)	МАУ «ТГМЦ»
23.	«А+Б» - игровая программа для детей и родителей при поддержке Альфабанка	01.02.03.04.06.01.2025 15.00	«Каток у моста Влюбленных»	По 40 участников на каждом (итого 200)	МАУ «ТГМЦ»
24.	«Час чудес» - игровая программа для детей и родителей при поддержке ГКСамолет	01.02.03.04.06.01.2025 15.00	«Каток у моста Влюбленных»	По 40 участников на каждом (итого 200)	МАУ «ТГМЦ»
25.	«Лавка чудес. Горячий чай» - акции от партнера Яндекс-лавка	Ежедневно в выходные	Цветной бульвар	-	МАУ «ТГМЦ»
26.	«Покорители льда» - школа владения коньками для начинающих	28.12.2024 04.01.2025 19.00-20.00	Улетный каток, Тюмень каток, «Каток у моста Влюбленных»	По 20 участников на каждом (итого 220)	МАУ «ТГМЦ»
27.	Фан-катания со звездами Тюменского спорта	03.01.2025 14.00	Улетный каток, Тюмень каток, «Каток у моста Влюбленных»	200 чел	МАУ «ТГМЦ»
28.	Новогодние игровые программы	21.12.2024, 04.01.2025 15.00	Площадь у Конторы паромов	По 60 (итого 180)	Зыкова Анастасия Андреевна, заместитель директора Конторы паромов, 89199215120
29.	Федеральная акция «Елка желаний»	по отдельному плану	-	-	Администрация города Тюмени
30.				76 398	

План уличных мероприятий учреждений культуры, спорта и дополнительного образования, приуроченных к празднованию Нового года и Рождества 2024-2025

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Ответственный
1.	Зимние уличные игры «Забавы русской старины» в рамках выполнения гранта Президентского фонда культурных инициатив	13.12.2024г. 13.00-14.00	Сверд «Казань луга» ул. Домостроителей 22 к. 2	МАУК «Центр русской культуры»
2.	Театрализованная новогодняя программа «В гостях у сказки!»	21.12.2024 11.00	Пос. Малый Тараскуль, ул. Санаторная 6.	«ДКит «Торфяник»
3.	Театрализованная новогодняя программа «В гостях у сказки!»	21.12.2024 13.00	Ж. р. Рошино Троицкая 4.	«ДКит «Торфяник»
4.	Театрализованно - игровая программа «Приключения под Новый год»	21.12.2024 16.00	Бабарынка ул. Бабарынка, 16а	ОСП ДК «Водник»
5.	Открытие новогодней уличной ёлки «В поисках украденного чуда»	22.12.2024г. 12.00-13.00	Сверд «Казань луга» ул. Домостроителей 22 к.2	МАУК «Центр русской культуры»
6.	Театрализованно-игровая программа «Не опята, а с Новым годом!»	22.12.2024г. 15.00-16.00 17.00-18.00 19.00-20.00	Дворовая площадка ул. Ботаническая 1,1 к.1 Дворовая площадка ул. Фармана Салманова 16 Дворовая площадка ул. Московский тракт 83к6 Дворовая площадка ул. Домостроителей, 16	МАУК «Центр русской культуры»
7.	Театрализованная программа «Снежная феерия»	23.12.2024 18.00	д. Комарово ул. Комаровская Уличная площадь	ОСП ДК «Орфей»
8.	Театрализованная новогодняя программа «В гостях у сказки!»	25.12.2024 18.00	Уличная площадка Малышева 24, сквер «Тарманский дворик»	«ДКит «Торфяник»
9.	Театрализованно - игровая программа «В поисках потерянных подарков»	26.12.2024 17.00	Матмасы, площадь ул. Пракская 27	ОСП ДК «Водник»
10.	Театрализованно - игровая программа «Новогодний судук чудес!»	26.12.2024 19.00	площадь ОСП «ДК «Водник», ул. Судоремонтная, 1а	ОСП ДК «Водник»
11.	Театрализованное уличное представление «Снежное рагу шоу»	24.12.2024 18.00—19.00	МАУК «ЦТК» Парк пограничников, ул. Пограничников, 1	МАУК «Центр татарской культуры»
12.	Театрализованная программа «Переполюх у праздничной ёлки»	27.12.2024 18.00	ОСП «ДК «Орфей» ул. 70 лет Октября, 5в Уличная площадь «Тура 2»	ОСП ДК «Орфей»
13.	Театрализованное представление «Что нам Новый год расскажет?»	28.12.24 16.00-17.00	Сверд Льва Ровнина	МАУК «ДК «Поиск» ЦКит «Современник»
14.	Новогодняя фантазия «Ночь волшебства»	28.12.24 18.00-19.00	Бульвар Анатолия Косухина	МАУК «ДК «Поиск» ЦКит «Современник»
15.	Новогодняя программа «Новогодняя карусель»	29.12.24 12.00-13.00	дворовая территория по ул. Республики 223	МАУК «ДК «Поиск»
16.	Новогодняя программа «Новый год собирает друзей»	29.12.24 14.00-15.00	дворовая территория по ул. Верная Б.	МАУК «ДК «Поиск»
17.	Новогодняя программа «Веселый хорюрод»	29.12.24 16.00-17.00	ул. А.Пушкина 10, уличная площадка	МАУК «ДК «Поиск»
18.	Театрализованная интерактивная программа «Зимняя сказочная порода» в рамках проекта «Каникулы с Орфеем»	05.01.2025 12.00-14.00	ОСП ДК «Орфей» С. Шахлина 20 уличная площадка	ОСП ДК «Орфей»
19.	Театрализованно-игровая программа «Зимние забавы» муниципальное задание	05.01.2025г. 12.00-13.00	Дворовая площадка ул. Героев космоса, 21 район «Тура 2»	МАУК «Центр русской культуры»
20.	Театрализованно-игровая программа «Пусть праздник всем подарит чудо» муниципальное задание	06.01.2025г.	Площадь 400-лет Тюмени	МАУК «Центр русской культуры»
21.	Театрализованная интерактивная программа «Новогодняя фантазия» в рамках проекта «Каникулы с Орфеем»	06.01.2025 12.00-14.00	ул. 70 лет Октября, 14А (сказочный городок) уличная площадка	ОСП ДК «Орфей»
22.	Народно-игровая программа «Копядки» в рамках выполнения гранта Президентского фонда культурных инициатив	07.01.2024г. 12.00-13.00	Сверд «Казань луга» ул. Домостроителей 22 к. 2	МАУК «Центр русской культуры»
23.	Развлекательная программа «Нарисуем волшебство» в рамках конкурсной программы «Забег снегурочке»	07.01.2025 12.00	площадь 400-летия Тюмени	ОСП ДК «Водник»
24.	Развлекательная программа «Рождества чудесные мгновенья»	07.01.2025 16:00	площадь ОСП «ДК «Водник», ул. Утешевская, 23	ОСП ДК «Водник»
25.	Развлекательная программа «Щедрый вечер»	11.01.2025 16:00	площадь ОСП «ДК «Водник», ул. Судоремонтная, 1а	ОСП ДК «Водник»
26.	«Забег обещаний»	01 января 2025 12.00	Новогодний забег на набережной р.Тура. Старт от мультицентра «Контора паромов»	Спортивное сообщество «Физкульт-привет», АНО Паркран «Затюменский»
27.	«Зимние забавы»	02-08 января 2025	Парк «Гилевская роща» Эко парк «Затюменский»	МАУ ДО СШ №2

План мероприятий учреждений культуры, спорта и дополнительного образования, приуроченных к празднованию Нового года и Рождества 2024-2025

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Ответственный
1.	Отчетные новогодние концерты ДШИ	декабрь - январь	Учреждения дополнительного образования	ДШИ им. В.В. Знаменского ДШИ «Гармония» ДШИ «Этюд»
2.	Театрализованное представление «С Днем Рождения, Дед Мороз!»	17.11.2024 12:00	МАУК «ДК «Поиск», ул. А. Пушкина 10, Концертный зал.	МАУК «ДК «Поиск»
3.	Познавательный час «Новый год по-сибирски»	05.12.2024 13.00-14.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
4.	Мастер-класс «Новогодний декор» Творческая мастерская «Подделки поделки»	07.12.2024 13.00-14.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
5.	Мастер-класс по созданию Новогодней игрушки «Волшебный шар»	07.12.2024; 14.12.2024 10:00	Г. Тюмень, МАУК «ДК «Поиск», ул. А. Пушкина 10, малый зал.	МАУК «ДК «Поиск»
6.	Новогодний мастер-класс «Снегирь – украшение леса»	08.12.2024 12.00-13.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
7.	Мастер-класс «Чудо-шар» Творческая мастерская «Подделки поделки»	08.12.2024 13.00-14.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
8.	Концертная программа «Скоро Новый год!»	08.12.2024 (время на согласовании)	ТРЦ (на согласовании)	ЦКит «Тюмень»
9.	«Городская танцплощадка» - традиционная ретро-программа для горожан	09.12.2024 17:00	ОСП «ДК «Водник» ул. Судоремонтная, 1а	ЦКит «Тюмень»
10.	Выставка «Новый год настеет!»	09.12.2024- 31.12.2024	Пр. Заречный,4а Рижская,74 Станционная,28 Запоярская,9 Федюнинского,64	МАУ ДО «ДШИ «Гармония»
11.	Выставка рисунков художественного направления «Зимняя Сказка»	09.12.2024-30.12.2024	СОШ СОШ №94, 63, 15, Гимназия № 49	МАУ ДО «ДШИ «Гармония»
12.	Творческая мастерская «Волшебная шкатулка»	10.12.2024 12.00-13.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
13.	Игровая программа «Новый год хором»	13.12.2024 13.00-14.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
14.	Новогодний утреник (совместно с ДРЦ «Институт уникальных детей»)	14.12.2024 10.00-11.00	МАУК «ЦТК» ул. Щербакова, 4/11	МАУК «Центр татарской культуры»
15.	Мастер-класс «Символ 2025 года - Змея»	14.12.2024 11.00-12.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
16.	Игровая программа «С Днем рождения, Дед Мороз!»	15.12.2024 10.00-11.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
17.	Творческая мастерская «Подделки поделки» мастер-класс «Топиарий – Елка»	15.12.2024 16.00-17.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
18.	Новогодний спектакль	15.12.2024-28.12.2024	ул. Самарцева, 28	МАУ ДО ДЮЦ «Трад»
19.	Акция «По следам любимых героев»	16.12.2024 12.00-14.00	ТРЦ (на согласовании)	МАУК ЦКит «Тюмень»
20.	Акция «Чудесное поздравление» (на согласовании)	16.12.2024 15.00-17.00	ТРЦ (на согласовании)	МАУК ЦКит «Тюмень»
21.	«Городская танцплощадка» - традиционная ретро-программа для горожан	16.12.2024 17:00	ОСП «ДК «Водник» ул. Судоремонтная, 1а	МАУК ЦКит «Тюмень»
22.	Праздничная семейная игра-викторина «Волшебство Рождественской сказки»	17.12.2024 11.00-12.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
23.	Новогодняя игровая мозаика «1+1»	17.12.2024 11.00-12.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
24.	Квест-игра «Новогодние приключения»	17.12.2024 15.00-16.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
25.	Акция «Билет в Новый год» (на согласовании)	17.12.2024 12.00-14.00	ТРЦ (на согласовании)	МАУК ЦКит «Тюмень»
26.	Игровая программа Зимний хорюрод «Снежная сказка Кая и Герды»	18.12.2024 10.00-11.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
27.	Зимний кинозал «Свет рождественской звезды»	18.12.2024 13.00-14.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
28.	Библиотекс «Вокруг света с Дедом Морозом»	19.12.2024 12.00-13.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
29.	Встреча со сказкой Андрея Усачева «Дед Мороз из Яндерозовки»	19.12.2024 13.00-14.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
30.	Театрализованно - игровая программа «Счастливый вам сказок»	19.12.2024 16:00	ОСП «ДК «Водник», ул. Судоремонтная, 1а	МАУК ЦКит «Тюмень»
31.	Новогодний экспресс «Снежные сказки»	20.12.2024 11.00-12.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
32.	Праздничная программа «Снежный карнавал»	20.12.2024 14:00	ОСП «ДК «Водник», ул. Судоремонтная, 1а	МАУК ЦКит «Тюмень»
33.	Новогодний библиотекс	20-27.12.2024, с 15.00	ул. Червишевский тракт 72а/1	МАУ ДО СШ «Ладья»
34.	Новогодний турнир по шахматам	20-27.12.2024, с 15.00	ул. Энергетиков 30/3	МАУ ДО СШ Ладья
35.	Новогодний блиц-турнир	20-27.12.2024, с 15.00	ул. Осипенко, 63	МАУ ДО СШ Ладья
36.	Новогодний блиц-турнир	20-27.12.2024, с 15.00	ул. Олимпийская, 19	МАУ ДО СШ Ладья
37.	Театрализованное представление «Новогодние чудеса»	20.12.2024 11:00	Г. Тюмень, МАУК «ДК «Поиск», ул. А. Пушкина 10, Концертный зал.	МАУК «ДК «Поиск»
38.	Литературный спектакль «Зима в Простоквашино»	20.12.2024 11.00-12.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
39.	Квиз «Новый год к нам мчится»	20.12.2024 12.00-13.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
40.	Вечер-элегия «Чарует белой сказкой Новый год»	20.12.2024 14.00-15.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
41.	Новогодний праздник для детей СВО «В гостях у доброго Морозко»	20.12.24 18.00-19.00	МАУ ДО Центр ТР и ГО «Этнос», Ул. Казаровская д.35	МАУ ДО Центр ТР и ГО «Этнос»
42.	Занятие инклюзива «Кинош» «Новогодние мульт-приключения»	20.12.2024 16.00-17.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
43.	Творческое конфетти «Игрушек новогоднее мерцание»	21.12.2024 11.00-12.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
44.	Музыкальный огонек «Кобы не было зимы...»	21.12.2024 16.00-17.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
45.	Квиз «На Олимпе»	21.12.2024 16.00-18.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
46.	Музыкально-поэтический вечер «Время волшебства»	21.12.2024 17.30-18.30	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
47.	«Рождественская музыка».	21.12.2024 г. 16.00	ЦКит «Современник» ул. Олимпийская,9	МАУК «ДК «Поиск» ЦКит «Современник»
48.	«Зима - не полека»	21.12.2024	ул. Мельничная,1	МАУ ДО ДЮЦ «Клуб детского творчества им. А.М.Кижеватова»
49.	Новогодний спелназ	21.12.2024	ул. Ставровольская 11а/1	МАУ ДО ДЮЦ «Трад»
50.	Фестиваль Единороств	21.12.2024 28.12.2024	ул. Ставровольская 11а/1	МАУ ДО ДЮЦ «Трад»
51.	Праздничная программа «Новогодний фейерверк друзей» (Интернациональный)	21.12.24 12.00- 13.00	МАУ ДО Центр ТР и ГО «Этнос», Ул. Казаровская д.35	МАУ ДО Центр ТР и ГО «Этнос»
52.	Концертная программа «Святочные вечера» (время на согласовании)	22.12.2024 (время на согласовании)	ТРЦ (на согласовании)	МАУК ЦКит «Тюмень»
53.	Новогоднее развлечение «Зимние забавы»	22.12.2024 12.00-13.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
54.	Мастер-класс «Новогодняя игрушка»	22.12.2024 17.00-18.00	МАУК «ЦГБС»	МАУК «ЦГБС»
55.	«Городская танц			

Перечень катков, хоккейных кортов и ледовых площадок, планируемых к заливке в сезоне 2024-2025 года Всего ледовых объектов - 112. Из них: хоккейных кортов - 90. катков - 4. ледовых площадок - 18

На территории города Тюмени в зимний период 2024-2025 гг. будут работать пункты проката 13 пунктов проката коньков: «Улетный каток» (Цветной бульвар); - «Тюмень каток» (Масловский взвоз у «Конторы пароходства»); - Каток у моста Влюбленных; - Сквер Комсомольский; - Экопарк «Затюменский»; - МАУ ДО СШ N 2 (ул. Оловянная, 18); - МАУ ДО СШ N 2 (ул. Верная, 1а); - МАУ СШ «Тура» (ул. Кедровая, 127а); - МАУ СШ «Водник» (ул. Тимофея Чаркова, 37); - МАУ СШ «Водник» (ул. Павла Шарова, 1, к. 1); - МАУ СШ «Водник» (ул. Волгоградская, 109); - База отдыха «Верхний бор»; - База отдыха «Пруд Лесной». 11 пунктов проката лыж: - Сквер Комсомольский; - Экопарк «Затюменский»; - МАУ СШ N 2 (ул. Аккумуляторная, 15); - МАУ ДО СШ N 2 (ул. Гилевская роща, 1); - МАУ ДО СШ N 2 (Судоремонтная, 1 а); - МАУ ДО СШ N 2 (Мальшева, 37/1); - МАУ ДО СШ N 2 (Лыжная база ТЭЦ 2); - МАУ СШ «Тура» (ул. Кедровая, 127а); - МАУ СШ «Водник» (ул. Судоремонтная, 26); - База отдыха «Верхний Бор»; - База отдыха «Пруд Лесной».

Департамент по спорту и молодежной политике администрации города Тюмени

№ п/п	Адрес	Балансодержатель	Вид (горка, х/корт, ледовая площадка, каток)	Наличие спортивного оборудования (хоккейных ворот)+/-	Наличие фонарей освещения +/-	Планируемые сроки готовности объекта (заливка)	Доп. услуги (прокат инвентаря) +/-	Контролирующий орган	Административный округ
1	Каток "Сердце Тюмени" (ул. Обдорская, 10)	ОО "Вертикальный мир"	каток	нет	да	01.12.2024	да	ОО "Вертикальный мир"	КАО
2	Каток "Улетный каток" (ул. Герцена, 63/1)	МАУ ДО СШ "Прибой"	каток	нет	да	При благоприятных погодных условиях	да	Департамент по спорту и молодежной политике АгТ	ЦАО
3	Каток на Набережной р. Тура, очередь №2 (Масловский взвоз, напротив «Конторы пароходства»)	МБУ «Тюменьгормост»	каток	нет	да	15.12.2024 в зависимости от природно климатических условий)	да	МБУ "Тюменьгормост"	ЦАО
4	Каток на Набережной р. Тура, очередь №3.1 (возле моста Влюбленных, р.Тюменка)	МБУ «Тюменьгормост»	каток	нет	да	15.12.2024 в зависимости от природно климатических условий)	да	МБУ "Тюменьгормост"	ЦАО
5	Парк "Бережно"	МКУ «СЗ КАО»	хоккейный корт	да	нет	15.12.2024	нет	Управа КАО	КАО
6	проезд Заречный, 10	ООО УК "Бохара"	хоккейный корт	да	да	декабрь	нет	ООО УК "Бохара"	ЦАО
7	проезд Заречный, 31	МКУ "Служба заказчика ЦАО г.Тюмени"	хоккейный корт	нет	нет	До 10.12.24	нет	Управа ЦАО	ЦАО
8	проезд Солнечный, 14	МКУ "Служба заказчика ЦАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	До 10.12.24	нет	Управа ЦАО	ЦАО
9	проезд Солнечный, 24	МАОУ СОШ 94	хоккейный корт	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	ЦАО
10	проезд Шаимский, 8 а	МАОУ лицей № 81	хоккейный корт	нет	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	ЦАО
11	Пруд «Южный»	МКУ «СЗ КАО»	ледовая площадка	да	да	15.12.2024	да	Управа КАО	КАО
12	Пруд Лесной Войновка - 1	ООО «Дельвер»	ледовая площадка	нет	да	При благоприятных погодных условиях	да	Управа ВАО	ВАО
13	Пруд Лесной Войновка - 2	ООО «Дельвер»	ледовая площадка	нет	да	При благоприятных погодных условиях	да	Управа ВАО	ВАО
14	Рынок Михайловский	Рынок Михайловский	ледовая площадка	нет	да	При благоприятных погодных условиях	да	Управа ВАО	ВАО
15	Сквер "Юности"	МКУ «СЗ КАО»	хоккейный корт	да	да	15.12.2024	нет	Управа КАО	КАО
16	Сквер «Льва Ровнина»	МКУ "Служба заказчика ВАО г.Тюмени"	ледовая площадка	нет	да	При благоприятных погодных условиях	нет	Управа ВАО	ВАО
17	Сквер «Никольский»	МКУ "Служба заказчика ВАО г.Тюмени"	ледовая площадка	нет	да	При благоприятных погодных условиях	нет	Управа ВАО	ВАО
18	Тихий проезд, 1	МАОУ СОШ 94	хоккейный корт	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	ЦАО
19	ул. 30 лет Победы, 138а	МКУ "Служба заказчика ВАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	При благоприятных погодных условиях	нет	Управа ВАО	ВАО
20	ул. А. Протозанова 12	ООО УК «Преображенский»	хоккейный корт	нет	да	15.12.2024	нет	ООО «Жилой район АИЖК»	КАО
21	ул. А.Пушкина, 2	МКУ "Служба заказчика ЛАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	до 15.12.2024	нет	Управа ЛАО	ЛАО
22	ул. Авторемонтная, 21	МКУ «СЗ КАО»	хоккейный корт	да	нет	15.12.2024	нет	Управа КАО	КАО
23	ул. Арктическая, 3	МАОУ гимназия №4	хоккейный корт	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	КАО
24	Ул. Бабарынка, 16Б	МКУ «СЗ КАО»	хоккейный корт	нет	да	15.12.2024	нет	Управа КАО	КАО
25	ул. Беловежская, 23	МКУ "Служба заказчика ЛАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	нет	до 15.12.2024	нет	Управа ЛАО	ЛАО
26	ул. Блюхера,6	МКУ "Служба заказчика ЛАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	до 15.12.2024	нет	Управа ЛАО	ЛАО
27	ул. Бориса Житкова, 1	МАОУ СОШ № 65	хоккейный корт	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	ВАО
28	ул. В.Трофимовой, 10	МАОУ СОШ № 56	хоккейный корт	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	ВАО
29	ул. Валерии Гноровской, 8	МКУ "Служба заказчика ВАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	При благоприятных погодных условиях	нет	Управа ВАО	ВАО
30	ул. Ватутина, 55	МКУ "Служба заказчика ЦАО г.Тюмени"	хоккейный корт	нет	Нет	До 10.12.24	нет	Управа ЦАО	ЦАО
31	ул. Верная, 1	МКУ "Служба заказчика ЛАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	до 15.12.2024	нет	Управа ЛАО	ЛАО
32	ул. Волгоградская, 109	МКУ «СЗ КАО»	хоккейный корт	да	да	15.12.2024	нет	Управа КАО	КАО
33	ул. Вьюжная, 4	МАОУ гимназия №4	хоккейный корт	нет	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	КАО
34	ул. Газовиков, 3а	МАОУ СОШ № 62	хоккейный корт	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	ЦАО
35	ул. Гастелло, 65 а	МАДОУ дс № 95	хоккейный корт	нет	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	КАО
36	ул. Геологоразведчиков, 14	МАОУ лицей 93	хоккейный корт	нет	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	ЛАО
37	ул. Домостроителей, 2 а	МАОУ СОШ №67	хоккейный корт	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	ЛАО
38	ул. Западносибирская, 24	МАОУ СОШ №67	хоккейный корт	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	ЛАО
39	ул. Игриская, 32	МБОУ ОШ "Горизонт"	хоккейный корт	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	ЛАО
40	ул. К. Посьетта, д. 11, к. 1	УК по СЖФ	хоккейный корт	да	да	При благоприятных погодных условиях	нет	Управа ВАО	ВАО
41	ул. Камчатская, 154	МАОУ СОШ №67	хоккейный корт	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	ЛАО
42	ул. Камчатская, 47А	МКУ "Служба заказчика ЛАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	до 15.12.2024	нет	Управа ЛАО	ЛАО
43	ул. Кедровая, 127а	МАУ ДО СШ "Тура"	ледовая площадка	нет	да	При благоприятных погодных условиях	да	Департамент по спорту и молодежной политике АгТ	ЛАО
44	ул. Кемеровская, 1-6	МАОУ СОШ № 38	хоккейный корт	нет	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	КАО
45	Ул. Комбинатская, 36	МКУ «СЗ КАО»	хоккейный корт	нет	да	15.12.2024	нет	Управа КАО	КАО
46	ул. Мальшева, 22	МКУ "Служба заказчика ЛАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	нет	до 15.12.2024	нет	Управа ЛАО	ЛАО
47	ул. Маяковского,11	МКУ "Служба заказчика ЦАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	До 10.12.24	нет	Управа ЦАО	ЦАО
48	ул. Мелиораторов, 15	МАОУ СОШ № 45	хоккейный корт	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	ЦАО
49	ул. Мельникайте, 46	МКУ "Служба заказчика ЦАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	До 10.12.24	нет	Управа ЦАО	ЦАО
50	ул. Метелевская, 10	МКУ «СЗ КАО»	хоккейный корт	да	нет	15.12.2024	нет	Управа КАО	КАО
51	ул. Монтажников, 10	МАОУ СОШ №42	хоккейный корт	нет	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	ВАО
52	ул. Московский тракт, 129, стр. 1	МАОУ СОШ № 88	ледовая площадка	нет	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	КАО
53	ул. Московский тракт, 22/1	МАОУ СОШ 30	хоккейный корт	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	КАО
54	ул. Моторостроителей, 7	МКУ "Служба заказчика ВАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	При благоприятных погодных условиях	нет	Управа ВАО	ВАО
55	ул. Мурманская, 31	МАОУ СОШ № 5	хоккейный корт	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	ЦАО
56	ул. Мусоргского, 38	МКУ "Служба заказчика ЛАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	нет	до 15.12.2024	нет	Управа ЛАО	ЛАО
57	ул. Н. Зелинского 17	ООО «Жилой район АИЖК»	хоккейный корт	нет	да	15.12.2024	нет	ООО «Жилой район АИЖК»	ВАО
58	ул. Н. Зелинского 21	ООО «Жилой район АИЖК»	хоккейный корт	нет	да	15.12.2024	нет	ООО «Жилой район АИЖК»	ВАО

59	ул. Н. Зелинского, 22/1	МАОУ СОШ 92	хоккейный корт	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	ВАО
60	ул. Н. Федорова, 3	МАОУ СОШ № 60	хоккейный корт	нет	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	ВАО
61	ул. Одесская, 38	МКУ "Служба заказчика ЛАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	до 15.12.2024	нет	Управа ЛАО	ЛАО
62	ул. Олимпийская, 23	МКУ "Служба заказчика ВАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	При благоприятных погодных условиях	нет	Управа ВАО	ВАО
63	ул. Олимпийская, 26	МКУ "Служба заказчика ВАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	При благоприятных погодных условиях	нет	Управа ВАО	ВАО
64	ул. Оловяникова 18 (велобаза)	МАУ ДО СШ №2	ледовая площадка	нет	да	Зависит от погодных условий	да	Департамент по спорту и молодежной политике АгТ	КАО
65	ул. Орджоникидзе, 49	МАОУ Гимназия №21	хоккейный корт	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	ЦАО
66	ул. П. Шарова, 1 корп 1	ООО УК "Дуэт"	хоккейный корт	да	да	декабрь	нет	ООО УК "Дуэт"	ВАО
67	ул. Павлова, 8	МАОУ СОШ № 9	ледовая площадка	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	ЦАО
68	ул. Пархоменко, 60	МАОУ Гимназия №49	хоккейный корт	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	КАО
69	ул. Пермьякова, 52	МКУ "Служба заказчика ВАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	При благоприятных погодных условиях	нет	Управа ВАО	ВАО
70	ул. Пермьякова, 69 к.3	МКУ "Служба заказчика ВАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	При благоприятных погодных условиях	нет	Управа ВАО	ВАО
71	ул. Пермьякова,34	МКУ "Служба заказчика ЛАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	до 15.12.2024	нет	Управа ЛАО	ЛАО
72	ул. Революции, 199	МАОУ гимназия № 83	ледовая площадка	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	КАО
73	ул. Республики, 148	МКУ "Служба заказчика ЛАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	до 15.12.2024	нет	Управа ЛАО	ЛАО
74	ул. Республики, 155	МКУ "Служба заказчика ЛАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	до 15.12.2024	нет	Управа ЛАО	ЛАО
75	ул. Республики, 190	МКУ "Служба заказчика ЛАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	до 15.12.2024	нет	Управа ЛАО	ЛАО
76	ул. Республики, 198	МКУ "Служба заказчика ЛАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	до 15.12.2024	нет	Управа ЛАО	ЛАО
77	ул. Республики, 218	МКУ "Служба заказчика ЛАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	до 15.12.2024	нет	Управа ЛАО	ЛАО
78	ул. Республики, 248	МКУ "Служба заказчика ЛАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	до 15.12.2024	нет	Управа ЛАО	ЛАО
79	ул. Рижская, 71	МАОУ гимназия № 16	хоккейный корт	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	ЛАО
80	ул. Садовая, 121	МАОУ СОШ № 22	ледовая площадка	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	КАО
81	ул. Санаторная, 6	МАОУ СОШ № 88	ледовая площадка	нет	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	КАО
82	ул. Северная, 1	МАОУ СОШ № 15	ледовая площадка	нет	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	ЦАО
83	ул. Союзная, 135	МАОУ гимназия № 83	хоккейный корт	нет	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	КАО
84	ул. Ставропольская, 137	МАОУ СОШ № 95	хоккейный корт	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	КАО
85	ул. Ставропольская, д.2	МКУ «СЗ КАО»	хоккейный корт	да	да	15.12.2024	нет	Управа КАО	КАО
86	ул. Станционная, 22	МАУ ДО ЦРТДиО "Контакт"	хоккейный корт	нет	да	В зависимости от погодных условий	нет	Департамент по спорту и молодежной политике АгТ	ВАО
87	ул. Т. Чаркова, 85	МАОУ СОШ № 48	хоккейный корт	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	ЛАО
88	ул. Тимофея Чаркова, 33	МКУ "Служба заказчика ЛАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	до 15.12.2024	нет	Управа ЛАО	ЛАО
89	ул. Червишевский тракт, 29	МАОУ СОШ № 69	хоккейный корт	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	КАО
90	ул. Черниговская, 5	МКУ «СЗ КАО»	хоккейный корт	да	да	15.12.2024	нет	Управа КАО	КАО
91	ул. Чернышевского, 2Б	МКУ «СЗ КАО»	хоккейный корт	нет	да	15.12.2024	нет	Управа КАО	КАО
92	ул. Широтная д.122 и ул. Широтная д.124	ООО «УК «Престиж и К» и ТСЖ «Радуга»	хоккейный корт	да	да	20.12.2024	нет	ООО «УК «Престиж и К» и ТСЖ «Радуга»	ВАО
93	ул. Широтная, 106	МКУ "Служба заказчика ВАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	При благоприятных погодных условиях	нет	Управа ВАО	ВАО
94	ул. Широтная, 129 к.4	МКУ "Служба заказчика ВАО г.Тюмени"	хоккейный корт	нет	да	При благоприятных погодных условиях	нет	Управа ВАО	ВАО
95	ул. Широтная, 181 а	МАОУ СОШ № 63	хоккейный корт	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	ВАО
96	ул. Широтная, 25а	МКУ "Служба заказчика ВАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	При благоприятных погодных условиях	нет	Управа ВАО	ВАО
97	ул. Широтная, 39	МКУ "Служба заказчика ВАО г.Тюмени"	ледовая площадка	нет	да	При благоприятных погодных условиях	нет	Управа ВАО	ВАО
98	ул. Широтная, 69	МКУ "Служба заказчика ВАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	При благоприятных погодных условиях	нет	Управа ВАО	ВАО
99	ул. Шишкова, 15	МАОУ СОШ № 9	ледовая площадка	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	ЦАО
100	ул. Щербакова, 88	МКУ "Служба заказчика ЦАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	До 10.12.24	нет	Управа ЦАО	ЦАО
101	ул. Щербакова, 94	МАОУ СОШ № 43	хоккейный корт	да	да	25.12.2024	нет	Департамент образования АгТ	ЦАО
102	ул. Щорса,3	МКУ "Служба заказчика ЦАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	да	До 10.12.24	нет	Управа ЦАО	ЦАО
103	ул. Энергетиков, 45а	МКУ "Служба заказчика ЛАО г.Тюмени"	хоккейный корт	да	нет	до 15.12.2024	нет	Управа ЛАО	ЛАО
104	Экопарк «Затюменский»	МКУ «СЗ КАО»	хоккейный корт	нет	да	15.12.2024	да	Управа КАО	КАО
105	ул. Д. Бедного, 104/2	МКУ "СЗ КАО"	хоккейный корт	да	нет	При благоприятных погодных условиях	нет	Управа КАО	КАО
106	ул. Чаплина, 119	МКУ "СЗ КАО"	хоккейный корт	да	да	При благоприятных погодных условиях	нет	Управа КАО	КАО
107	сквер "Комсомольский"	МКУ "СЗ КАО"	ледовая площадка	нет	да	При благоприятных погодных условиях	нет	Управа КАО	КАО
108	мкр. Комарова, ул Спасская	МКУ "СЗ КАО"	ледовая площадка	нет	да	При благоприятных погодных условиях	нет	Управа КАО	КАО
109	ул. Энергостроителей, 9	МКУ "СЗ ВАО"	Хоккейный корт	нет	да	При благоприятных погодных условиях	нет	Управа ВАО	ВАО
110	ул. Славянская, 9 (В. Бор)	МКУ "СЗ ЦАО"	хоккейный корт	да	нет	При благоприятных погодных условиях	нет	Управа ЦАО	ЦАО
111	Проезд Заречный, 37а	МКУ "СЗ ЦАО"	хоккейный корт	да	нет	При благоприятных погодных условиях	нет	Управа ЦАО	ЦАО
112	ул. Щербакова, 112	ООО УК "Заря"	хоккейный корт			При благоприятных погодных условиях		ООО УК "Заря"	ЦАО